

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:494546-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
2019/S 203-494546**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
Warszawa
00-513
Polska
Osoba do kontaktów: Jarosław Giersz
Tel.: +48 226611409
E-mail: zamowienia@mrpips.gov.pl
Faks: +48 226611471
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://mrpips.ezamawiajacy.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi administrowania i utrzymania serwerowni Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (centrum przetwarzania danych - CPD)
Numer referencyjny: 32/DI/PN/2019

II.1.2) Główny kod CPV

72100000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi administrowania i utrzymania serwerowni Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zwanego dalej centrum przetwarzania danych – CPD.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) usługi administrowania i utrzymania CPD;
 - 2) przeprowadzenie warsztatów w zakresie utrzymania CPD.
3. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy, wraz z załącznikami.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 3 252 032.52 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72250000
72511000
72514100
72514300
72600000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi administrowania i utrzymania serwerowni Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zwanego dalej centrum przetwarzania danych – CPD.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) usługi administrowania i utrzymania CPD;
 - 2) przeprowadzenie warsztatów w zakresie utrzymania CPD.
3. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy, wraz z załącznikami.
4. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne. Zamawiający żąda, aby co najmniej dwie osoby wykonujące usługi serwisu lub wsparcia technicznego, o których mowa w § 5 wzoru umowy, były przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin przywrócenia poprawnego działania infrastruktury serwerowni / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 3 252 032.52 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
2. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344)”,
3. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”,
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone w pkt 7.1.4.3 SIWZ.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje co najmniej 2 usługi świadczone na rzecz podmiotów zewnętrznych, w zakresie systemów teleinformatycznych posiadających zarówno strefę dostępu publicznego, jak i strefę dla upoważnionych użytkowników (przez upoważnionych użytkowników Zamawiający rozumie użytkowników zalogowanych, otrzymujących dodatkowe treści i funkcjonalności po uwierzytelnieniu), z których:

1) co najmniej jedna usługa (zamówienie) spełnia łącznie następujące warunki:

a) obejmowała administrowanie ośrodkiem przetwarzania danych, w obrębie niżej wymienionej części infrastruktury:

- 400 serwerowych maszyn wirtualnych z systemem linux i MS Windows Server działających w środowisku wirtualizacyjnym Vmware,

- 2 macierze dyskowe pojemności min. 300 TB łącznie, każda pracująca w środowisku sieciowym SAN,

b) wartość usługi wykonanej (zrealizowanej) na dzień składania ofert wynosiła co najmniej 1 500 000,00 PLN brutto,

c) czas trwania usługi wynosił nieprzerwanie co najmniej 18 miesięcy (do dnia upływu terminu składania ofert);

2) co najmniej jedna usługa (zamówienie) spełnia łącznie następujące warunki:

a) obejmowała administrowanie siecią SAN/LAN, w obrębie niżej wymienionej części infrastruktury:

- 4 przełączników FC,

- 20 urządzeń sieciowych,

b) wartość usługi wykonanej (zrealizowanej) na dzień składania ofert wynosiła co najmniej 200 000,00 PLN brutto,

c) czas trwania usługi wynosił nieprzerwanie co najmniej 18 miesięcy (do dnia upływu terminu składania ofert).

Uwaga! Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną/en umowę/kontrakt. Zamawiający dopuszcza, aby usługi, o których mowa w pkt 7.1.4.3.1 ppkt 1 oraz ppkt 2 SIWZ stanowiły przedmiot jednej umowy/kontraktu. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował co najmniej 4 osobowym zespołem spełniającym łącznie następujące wymagania: 1) Kierownik projektu – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania: posiada wykształcenie wyższe; posiada praktyczną znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzoną odpowiednim certyfikatem na poziomie PRINCE2 lub innym równoważnym certyfikatem z zakresu zarządzania projektami; posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu projektami informatycznymi; w ciągu ostatnich 5 lat pełnił funkcje kierownika projektu; 2) Administrator VMware – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania: posiada wykształcenie wyższe; posiada certyfikat VMware Certified Professional: VMware Certified Professional 6.5 Data Center Virtualization; posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z oprogramowaniem VMware; 3) Administrator Commvault – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania: posiada wykształcenie wyższe; posiada certyfikat Commvault Certified Professional; posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z oprogramowaniem Commvault; 4) Ekspert ds. bezpieczeństwa – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania: posiada wykształcenie wyższe; posiada certyfikat CISA: Certified Information System Auditor, lub inny równoważny certyfikat audytorski wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów; posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe związane z usługami IT, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji Eksperta ds. bezpieczeństwa.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu zbadania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt III.1.3) ogłoszenia oraz w pkt 7.1.4.3 SIWZ, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

1) wykazu usług spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane/są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście/są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

2) wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.2 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz w załącznikach do wzoru umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 26/11/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 26/11/2019

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 80 000,00 PLN. Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty z VAT.
2. Przekazanie ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy, w tym JEDZ następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17.10.2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ i Oferty wraz z załącznikami przez wykonawcę, jest platforma dostępna pod adresem <https://mrpips.ezamawiajacy.pl>.
3. Ofertę wraz z załącznikami (w tym JEDZ) należy przesłać w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty wraz z załącznikami zostały określone w SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni - poza dokumentami określonymi w sekcji III.1.3) ogłoszenia, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w ogłoszeniu, szczegółowe wymagania Zamawiającego, w szczególności wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia określone zostały w pkt 2, 7 i 8 SIWZ. Nieograniczony, bezpośredni i pełny dostęp do dokumentacji można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zamawiający cytuje pkt 18 SIWZ: 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. 18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 18.5 Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Krajowej Izby Odwoławczej. 18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 18.7 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach: 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, 2) wobec treści ogłoszenia lub treści SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 18.8 Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają: a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2018 poz. 972), b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2016 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1092 oraz 1992). 18.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/10/2019