

## **Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Chełmie pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Biura ARiMR mieszczą się na parterze, skrzydło południowe „D”

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. 11 listopada, al. Piłsudskiego, 1 Pułku Szwoleżerów, G. Stephensona. Przejścia dla pieszych na wszystkich ulicach nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojeżdż do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody lub stopnie oraz wysokie krawężniki.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać ze stojaków rowerowych oraz 10 linii komunikacji miejskiej.

- Przystanek 11 Listopada/Gmach/01/02
- Przystanek Piłsudskiego/Gmach 02

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego przy budynku (dojazd od ul. G Stephensona oraz 1 Pułku Szwoleżerów – drogi jednokierunkowe).

### **Wejścia do budynku**

Wejścia do budynku są na poziomie wysokiego parteru - jedno wejście główne od strony pl. Niepodległości, drugie od parkingu po lewej stronie budynku od strony poczty. Wymagają pokonania kilkunastu stopni schodów. Po prawej stronie wejścia głównego znajduje się winda z dostępem do wszystkich kondygnacji budynku. Drzwi do budynku są dwu skrzydłowe z możliwością swobodnego wjazdu wózkami osób niepełnosprawnych.

Pozostałe wejścia do budynku nie są dostępne dla pracowników oraz interesantów.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku przez pracowników recepcji Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni ARiMR, zlokalizowanej na parterze budynku, skrzydło D (Sala obsługi klienta WEPIRZ oraz Sala obsługi klienta WPBiPK).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony asystent dla osób ze szczególnymi potrzebami:

- Bożena Steć, tel. 82 562 93 05, e-mail: [bozena.stec@arimr.gov.pl](mailto:bozena.stec@arimr.gov.pl)
- Joanna Manasterska, tel. 82 562 93 14, e-mail: [joanna.manasterska@arimr.gov.pl](mailto:joanna.manasterska@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania: nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi tej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz tłumacz języka migowego dostępny jest w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim na wcześniejsze umówienie wizyty.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub klatkę schodową D.

Budynek nie jest wyposażony w system alarmu pożarowego (brak alarmu akustycznego oraz brak możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).