**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej**

## Zgodnie z artykułem 13 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, do zadań komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej należy:

1. kierowanie komendą powiatową (miejską) Państwowej Straży Pożarnej;
2. organizowanie jednostek ratowniczo-gaśniczych;
3. organizowanie na obszarze powiatu krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
4. dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu poprzez swoje stanowisko kierowania;
5. kierowanie jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z obszaru powiatu do akcji ratowniczych i humanitarnych poza granicę państwa, na podstawie wiążących Rzeczpospolitą Polską umów i porozumień międzynarodowych;
6. analizowanie działań ratowniczych prowadzonych na obszarze powiatu przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
7. organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczej;
8. współdziałanie z komendantem gminnym ochrony przeciwpożarowej, jeżeli komendant taki został zatrudniony w gminie;

8a) współdziałanie z komendantem gminnym związku ochotniczych straży pożarnych;

1. rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;
2. opracowywanie planów ratowniczych na obszarze powiatu;
3. nadzorowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
4. wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa;
5. wstępne ustalanie przyczyn oraz okoliczności powstania i rozprzestrzeniania się pożaru oraz miejscowego zagrożenia;
6. organizowanie szkolenia i doskonalenia pożarniczego;
7. szkolenie członków ochotniczych straży pożarnych;
8. inicjowanie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu z udziałem podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu;
9. wprowadzanie podwyższonej gotowości operacyjnej w komendzie powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej w sytuacji zwiększonego prawdopodobieństwa katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, których skutki mogą zagrozić życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, oraz w przypadku wystąpienia i utrzymywania się wzmożonego zagrożenia pożarowego.

Do zadań komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej ponadto należy:

1. współdziałanie z zarządem oddziału powiatowego związku ochotniczych straży pożarnych;
2. przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej ochotniczych straży pożarnych na obszarze powiatu, pod względem przygotowania do działań ratowniczych;
3. realizowanie zadań wynikających z innych ustaw.

**Kontakt: Informacja dla osób niesłyszących lub słabosłyszących:**

Aby skutecznie komunikować się z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej osoby niesłyszące lub słabo słyszące mogą:

1. złożyć wniosek/wysłać pismo na adres: Komenda Powiatowa PSP, ul. Makowska 26, 34-200 Sucha Beskidzka,

2. załatwić sprawę przy pomocy osoby przybranej,  
3. wysłać e-mail na adres: [kppspsucha@straz.krakow.pl](mailto:kppspsucha@straz.krakow.pl),  
4. wysłać pismo faksem na nr (0-47) 831 75 09,  
5. skontaktować się telefonicznie przy pomocy osoby trzeciej na numer telefonu: (0-47) 831 75 00,

Wybierając formę komunikacji wymienioną w punkcie 1-4 należy podać następujące informacje:

* imię i nazwisko osoby uprawnionej,
* adres korespondencyjny wraz z kodem pocztowym,
* sposób komunikowania się z osobą uprawnioną – wskazanie adresu e-mail, numeru telefonu, numer faksu,
* przedmiot rozmowy w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
* obecność osoby przybranej / potrzeba zapewnienie usługi tłumacza, ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się PJM, SJM, SKOGN.

**Informacje dla osób z niepełnosprawnościami niezbędne do wejścia i wjazdu na teren KP PSP przy ul. Makowskiej 26:**

* Wjazd na teren Komendy Powiatowej PSP:

Na parkingu wewnętrznym znajduje się miejsce postojowe oznaczone zgodnie z przepisami dla osób z niepełnosprawnościami.

* Wejście do budynku Komendy Powiatowej PSP:

Wejście do budynku jest przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami, przy wejściu znajduje się punkt przyjęcia gości do Komendy Powiatowej. Podoficer dyżurny przejmuje gości i kieruje do sekretariatu Komendy Powiatowej.