ZAMAWIAJĄCY: KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

ZATWIERDZAM

Agnieszka Krauzowicz
/podpisano elektronicznie/

OGŁOSZENIE

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **Usługa polegająca na sporządzeniu analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania systemu SI2PEM w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami**
nr postępowania **ZS-41/2020**

Ilekroć w dalszej części Ogłoszenia jest mowa o:

1. **„postępowaniu”** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia;
2. **„szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”** (dalej: SOPZ) – należy przez to rozumieć opis wymagań Zamawiającego dotyczący przedmiotu zamówienia;
3. **„ogłoszenie”**– należy przez to rozumieć niniejsze ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami;
4. **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
5. **„Wykonawcy”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
6. **„Zamawiającym”** – należy przez to rozumieć Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.
7. **„Platformie zakupowej”** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające elektroniczną realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem **ZS-41/2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Kancelaria Prezesa Rady Ministrów**
Adres: Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.
e-mail: **wzp@mc.gov.pl**;
Strona internetowa Zamawiającego: https://www.gov.pl/web/premier/zamowienia-publiczne
Platforma zakupowa Zamawiającego: https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl
Adres do korespondencji: **Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Usługa polegająca na sporządzeniu analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania systemu SI2PEM w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami*** zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami **CPV**:
   79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne
   79100000-5 - Usługi prawnicze

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamówienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu **„System Informacyjny o Instalacjach wytwarzających Promieniowanie ElektroMagnetyczne (SI2PEM)" (dalej „Projekt") w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych oraz z budżetu państwa.**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
5. **Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale VIII Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia podaje informację czy wykonanie zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, o ile Wykonawcy są znane.
10. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
    13.1. oczywiste omyłki pisarskie;
    13.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    13.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. W przypadku gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wzywa do uzupełnienia stwierdzonych braków.
15. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał:
    15.1. spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    15.2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
    17.1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
    17.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    17.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    17.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
    17.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
    17.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    17.7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
    17.8. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:
    18.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    18.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    18.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    18.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
    19.1 wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
    19.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i powodach wykluczenia;
    19.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert.
20. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 19 pkt 19.1 na stronie internetowej.
21. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 19, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
22. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w przypadkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
23. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
24. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów lub treści złożonych ofert.

25. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub odebrane lub utracone.
26. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu tj.:

1.1.1. w stosunku, do których nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.),

1.1.2. nie należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) lub należąc do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, lecz wykazali, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie ***zdolności technicznej lub zawodowej*****.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

1.2.1 Wykonawca wykaże, że dysponuje / będzie dysponował **zespołem ekspertów** zdolnych do realizacji zamówienia, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

1.2.1.1 co najmniej jedną osobą - **ekspertem ds. prawnych realizacji inwestycji telekomunikacyjnych w sieci radiowe**, spełniającą łącznie następujące warunki:

a) ma uprawnienia radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,
b) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym w zakresie aspektów prawnych realizacji inwestycji telekomunikacyjnych w sieci radiowe;

1.2.1.2 co najmniej jedną osobą - **ekspertem ds. prawnych z zakresu ochrony środowiska w inwestycjach**, spełniającą łącznie następujące warunki:

a) ma uprawnienia radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,
b) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym w zakresie ochrony środowiska w inwestycjach;

1.2.1.3 co najmniej jedną osobą - **ekspertem ds. technicznych z zakresu budowy i wdrażania systemów e-administracji**, spełniającą łącznie następujące warunki:
a) posiada wykształcenie lub przeszkolenie poświadczone certyfikatem z zakresu zarządzania projektami informatycznymi,
b) uczestniczyła w charakterze kierownika projektu w budowie lub wdrożenia systemu z zakresu e-administracji w co najmniej 2 projektach tego typu.

Zamawiający wymaga, aby każda z osób wymienionych w pkt 1.2.1 posiadała znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu metodą – spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale VI ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są **złożyć wraz z ofertą** następujące dokumenty:
   1.1 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** oraz o **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w Rozdziale VI zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia,
   1.2 **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz w przypadku eksperta ds. technicznych z zakresu budowy i wdrażania systemów e-administracji **wraz z** dokumentem potwierdzającym posiadane wykształcenie lub certyfikatem potwierdzającym przeszkolenie z zakresu zarządzania projektami informatycznymi.
   1.3 aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   1.4 **pełnomocnictwo** dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub **innego oświadczenia**, jeśli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt. 1.3 powyżej.
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 1.3 powyżej, składają dokumenty lub dokument, wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Wymagana forma składanych dokumentów:
   3.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2 Pełnomocnictwo, o którym w pkt 1.4 powyżej winno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
3.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 składane jest w oryginale.
3.4 Pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 1 składane są w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Wymagane terminy wystawienia dokumentów są terminami ich faktycznego wystawienia przez właściwe organy, a nie terminem poświadczenia.
3.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 1.1, 1.3 składa każdy z Wykonawców.
3.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.3 w postaci elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Oświadczeniu o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 4** do Ogłoszenia) ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w oryginale lub w postaci notarialnie uwierzytelnionego odpisu.
7. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

9. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony dla Wykonawców wraz z informacją, o której mowa powyżej.
10. Przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego w rozdziale VI Ogłoszenia na dzień składania ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zastrzega, iż składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty muszą zostać złożone:
   1) **w formie pisemnej na adres**: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, kancelaria, parter, wejście do budynku A
   albo
   2) **w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: **https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl** w zakładce „OFERTY”
2. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie elektronicznie na adres e-mail: wzp@mc.gov.pl, lub poprzez Platformę, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po tym terminie, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której udostępnił Ogłoszenie.
4. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **ZS-41/2020.**
5. Zamawiający wyjaśnia, iż będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia, jeżeli wpłyną one na adres e-mail: wzp@mc.gov.pl lub na Platformę. W przypadku przekazania wniosków lub informacji na inny adres e-mailowy Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane.
6. Wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (godziny pracy Zamawiającego: godz. 8:15–16:15 w dni robocze).
7. W celu identyfikacji przekazywanej przez Wykonawców korespondencji, Zamawiający wskazuje na konieczność oznaczenia przez Wykonawców w temacie wiadomości jej treści, np. **„Pytanie do postępowania nr ZS-41/2020”.**
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem jest: **Pani Izabela Czerwińska**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (*słownie: trzy tysiące zł*).
2. Wadium może być wnoszone w poniżej wskazanych formach:
   2.1. pieniądzu;
   2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   2.3. gwarancjach bankowych;
   2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000** z adnotacją: **ZS-41/2020 – Wadium w postępowaniu na *Usługa polegająca na sporządzeniu analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania systemu SI2PEM w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami***
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
   5.1. Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument gwarancji zawierający informację o udzieleniu gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia pn. ***Usługa polegająca na sporządzeniu analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania systemu SI2PEM w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami*** postępowanie **nr ZS-41/2020**, ważnego przez okres związania ofertą określony w Ogłoszeniu oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   5.2. Oryginał dokumentu (gwarancji) należy złożyć w odrębnej kopercie wraz z ofertą. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku składnia Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument", z zastrzeżeniem, że w przypadku wnoszenia wadium w formie dla której na podstawie przepisów szczególnych wymagane jest zachowanie pod rygorem nieważności formy pisemnej, dokument wniesienia wadium Wykonawca składa w kancelarii Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie przy ul. Królewskiej 27.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca ma możliwość przeksięgowania wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. **Ofertę** należy sporządzić wg wzoru ***Formularza oferty*** stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.** W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia powinna ona zawierać wszystkie wymagane informacje określone w **Załączniku nr 1** do Ogłoszenia.
6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:
   Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
   ul. Królewska 27
   00-060 Warszawa
   Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych
   z adnotacją: **„zamówienia publiczne"**
   OFERTA
   Usługa polegająca na sporządzeniu analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania systemu SI2PEM w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami (postępowanie nr ZS-41/2020).
   NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.12.2020 r. GODZ 12:30
9. **W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl w zakładce „OFERTY do dnia **10.12.2020 r. do godz. 12:00.**
   Instrukcja składania ofert przez Wykonawcę dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego" pod adresem https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl
   9.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
   9.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
   9.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w sekcji A załącznika nr 1 do Ogłoszenia),
   9.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY" Formularza Oferty w zakresie sekcji B,
   9.1.1.3. dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w Ogłoszeniu,
   - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 9.1.1.2 i 9.1.1.3 realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany z zastrzeżeniem zapisów w ust. 6 Rozdziału IX Ogłoszenia oraz z zastrzeżeniem, że Formularz Oferty Wykonawca wypełnia TYLKO w zakresie SEKCJI B. Informacje zawarte w SEKCJI A Wykonawca wypełnia tylko na Platformie.

   Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej Zamawiający w trakcie sesji otwarcia ofert odczyta informacje wypełnione na Platformie, zaś w przypadku złożenia oferty w wersji papierowej odczyta informacje zawarte w SEKCJI A ust. 1 Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
   W przypadku gdy Wykonawca składający ofertę w postaci elektronicznej wypełni jednak dodatkowo SEKCJE A Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) i powstaną rozbieżności pomiędzy kwotą tam podaną, a kwotą podaną na Platformie, Zamawiający za wiążące uznaje informacje podane w elektronicznym formularzu ofertowym.
   9.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
   9.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny" – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa" lub opcję „Jawny" – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   9.1.4. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".

9.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie".

9.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

9.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".

9.1.8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.

9.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę".

9.3. Wykonawca może zmodyfikować treść złożonej oferty. W tym celu w zakładce „Oferty" należy kliknąć „edytuj", zmienić wybrane części formularza oferty lub/i załączone do niej dokumenty, a następnie wybrać „modyfikuj ofertę". Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana, natomiast będzie widział tylko jej finalną wersję.

Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. W przypadku składania oferty w formie pisemnej zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty składanej w formie pisemnej powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA".
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE".
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów pkt 12 i pkt 13 w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
15. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa" Wykonawcy, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

16. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę ww. przesłanek, informacje wskazane w pkt 12 powyżej, zostaną ujawnione.
17. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów tel. +48 (22) 257 22 23, adres mailowy: oneplace@marketplanet.pl
18. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
    - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, (korzystanie operacyjnych, przeglądarek i/lub z systemów operacyjnych oraz przeglądarek nie wspieranych przez producenta może skutkować pojawieniem się nieprawidłowości i błędów w funkcjonowaniu Platformy);
    - Włączona obsługa JavaScript;
    - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
    - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES ,
    - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
19. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 70 MB w formatach: .pdf,.xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **W przypadku składania oferty w formie pisemnej** - Ofertę w zamkniętej kopercie – opisanej jak w rozdziale XI – należy złożyć do dnia **10.12.2020 r. do godz. 12:00** w kancelarii Kancelarii Prezesa Rady Ministrów 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27.
2. **Otwarcie** ofert odbędzie się w dniu **10.12.2020 r. o godz. 12:30** w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27, sala konferencyjna nr 001 lub 002. Zamawiający informuje, że sale konferencyjne są dostosowane do wymogów sanitarnych (zachowanie odległości, ograniczenie liczby miejsc, dozowniki z płynem do dezynfekcji). W otwarciu mogą brać udział tylko osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz z zasłoniętymi ustami i nosem. Wejście do siedziby jest możliwe po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl w zakładce „OFERTY” do dnia **10.12.2020 r. do godz. 12:00.**

3.1. . Otwarcie ofert nastąpi poprzez odczytanie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **10.12.2020 r.** o godz. 12:30.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz w przypadku gdy stanowiły kryterium oceny ofert, informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia" w folderze „Informacja z otwarcia ofert".

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną wynikającą z Platformy zakupowej lub z wypełnionego *Formularza oferty* stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia w zależności od formy złożenia przez Wykonawcę oferty.
2. Cena oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia szczegółowo opisane w SOPZ oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym, jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z treścią Ogłoszenia w celu sprawdzenia czy Wykonawca spełnia wymagane warunki.
2. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków, Zamawiający wzywa do uzupełnienia stwierdzonych braków w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Wykonawca, który nie uzupełnił braków, o których mowa w ust. 2 powyżej, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta uznana za odrzuconą.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe (przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt):

Nr	Nazwa kryterium:	Waga kryterium
1.	Cena całkowita brutto (C)	65%

2.	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi (DO)	35%

4.1. **Kryterium: Cena całkowita brutto (65 % wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 65. Ocenie w ramach kryterium podlega łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia.
Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 65 pkt. Pozostałe ceny ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 65 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w ww. kryterium;
C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;
C_b - cena brutto oferty badanej.

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

4.2. **Kryterium: Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi (DO) (35 % wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 35. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym:

i. **20 pkt** - jeżeli osoba wskazana jako ekspert ds. technicznych z zakresu budowy i wdrażania systemów e-administracji uczestniczyła w charakterze kierownika projektu budowy lub wdrożenia systemu z zakresu e-administracji, w co najmniej 4 (czterech) projektach tego typu;
ii. **15 pkt** - jeżeli osoba wskazana jako ekspert ds. prawnych z zakresu ochrony środowiska w inwestycjach posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym w zakresie ochrony środowiska w inwestycjach.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na zasadzie spełnia nie spełnia. Jeżeli dany ekspert spełni wyżej opisane dla niego wymagania, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów. Jeżeli dany ekspert nie spełni danego wymagania Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym zakresie.

W przypadku gdy Wykonawca przedstawi więcej niż jednego eksperta w danym podkryterium punkty zostaną przyznane tylko raz za eksperta z najwyższymi kwalifikacjami/spełniającego podkryterium.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych wymagań Wykonawca jest zobowiązany do załączania do oferty wypełnionego Wykazu osób **Załącznika nr 5** do Ogłoszenia.
W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty Wykazu osób, Zamawiający w kryterium

„Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi" przyzna 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni Wykazu osób w zakresie dotyczącym kryteriów oceny ofert, Zamawiający w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi" przyzna 0 pkt.

Wykaz osób w zakresie potwierdzania spełniania wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

Punkty otrzymane przez poszczególne osoby w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi" zostaną zsumowane.

4.3. **Ocena łączna**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru.

S = C + DO

S – łączna suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w trzech kryteriach oceny ofert wskazanych powyżej;

C – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Cena całkowita brutto";

DO – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi".

5. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowę wspólników spółki cywilnej.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przedstawi Zamawiającemu, dowód potwierdzający skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, które stanowią **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

„Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 ww. rozporządzenia informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: AD@kprm.gov.pl*;*
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl*;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;
- dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.**”**

XVIII. Wykaz załączników do Ogłoszenia:

1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy);
3) Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;
4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób – wzór.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Formularz oferty

…….
(pieczęć Wykonawcy)
Nazwa i adres Wykonawcy:
……
……
Tel. ……
E-mail …….
NIP …… REGON ……

SEKCJA A FORMULARZA OFERTY

WYPEŁNIAJĄ WYKONAWCY, KTÓRZY SKŁADAJĄ OFERTĘ W FORMIE PISEMNEJ.

W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej *Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 -1.4 Rozdziału VII Ogłoszenia oraz Załącznik nr1 do Ogłoszenia Formularz Oferty* ***z zastrzeżeniem, że*** *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Formularz Oferty Wykonawca wypełnia TYLKO w zakresie SEKCJI B, informacje zawarte w SEKCJI A Wykonawca wypełnia tylko na Platformie.*

1. Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia na ***Usługa polegająca na sporządzeniu analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania systemu SI2PEM w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami,*** *nr postępowania* ***ZS-41/2020,*** zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* (**Załącznik nr 2** do Ogłoszenia) oraz na warunkach określonych w *Istotnych postanowienia umowy* (**Załącznik nr 3** do Ogłoszenia) za maksymalną:

Całkowitą cenę …… **zł netto**

(słownie: ……)

Całkowitą cenę …… **zł brutto**

(słownie: ……)

oraz

Podatek VAT kwota …… **zł, stawka VAT**……..

(słownie: ……)

2. Oświadczam, że jestem*:
   a) mikroprzedsiębiorstwem;
   b) małym przedsiębiorstwem;
   c) średnim przedsiębiorstwem

   *niepotrzebne skreślić

SEKCJA B FORMULARZA OFERTY - WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

3. Kryterium oceny ofert „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi (DO)".
   W przypadku chęci uzyskania przez Wykonawcę punktów w ww. kryterium Wykonawca powinien złożyć **Wykaz osób Załącznik nr 5** do Ogłoszenia, wypełniony zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale XIV ust. 4 pkt 4.2 Ogłoszenia oraz w tym Wykazie.

4. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem* podwykonawców.
**) niepotrzebne skreślić*

   Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1 ……	……
2 ……	……

5. Oświadczam, że pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

   tak □ ……. *(podać nazwę państwa)* nie □**
   ***) właściwe zaznaczyć krzyżykiem*

6. Oświadczam, że pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

   tak □ ……. *(podać nazwę państwa)* nie □**
   ***) właściwe zaznaczyć krzyżykiem*

7. Oświadczam, że:
   1) zapoznałem/am się z Ogłoszeniem i nie wnoszę do jego treści żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
   2) uważam się za związanego/ą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
   3) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na …… stronach *(Wypełnia Wykonawca, który składa ofertę w formie pisemnej).*

9. Strony oferty numer od …….. do ……. lub wskazane dokumenty ……*** są niejawne i stanowią „tajemnicę przedsiębiorstwa". Do oferty załączam dokumenty, niezbędne do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – KRS nr ……, nazwa rejestru i adres strony internetowej …….. (należy podać),
- odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP – NIP ……., nazwa rejestru i adres strony internetowej …… (należy podać),
- inny rejestr (dotyczy podmiotów zagranicznych) – nazwa rejestru i adres strony internetowej …….. (należy podać),
- nie dotyczy

- należy zaznaczyć i ewentualnie wypełnić właściwe

11. Do oferty załączam:

1) ……
2) ……
3) ……

12. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym – ……..

e-mail: ……

tel. …….. faks. ……

13. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wadium wniesionego do przedmiotowego postępowania:

Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, proszę dokonać na rachunek:

……

(nazwa i adres Wykonawcy)

……

(nr rachunku bankowego)

Oryginał gwarancji wadialnej/poręczenia wadialnego proszę odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres* *(nie dotyczy gwarancji wadialnej/poręczenia wadialnego złożonych w wersji elektronicznej)*

……

14. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem XVII Ogłoszenia „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH".

15. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

**) niepotrzebne skreślić,*
***) właściwe zaznaczyć krzyżykiem,*
****) pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne.*
W przypadku dokonania zastrzeżenia w pkt 9 powyżej, należy wskazać, że zawarte w ww. dokumentach informacje organizacyjne przedsiębiorstwa/inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, oraz wskazać, jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności przed ujawnieniem do wiadomości publicznej. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA! W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę ww. przesłanki, informacje wskazane w pkt 9 powyżej, zostaną ujawnione.

*****) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

W przypadku składnia Oferty w postaci elektronicznej dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia / Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Kontekst zamówienia

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów wraz z Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym od września 2018 r. pracuje nad stworzeniem powszechnie dostępnego systemu informacji o poziomach pola elektromagnetycznego emitowanego w środowisku, m.in. ze stacji bazowych telefonii komórkowej (System Informacyjny o Instalacjach wytwarzających Promieniowanie ElektroMagnetyczne - SI2PEM). Utworzona i prowadzona w ramach systemu baza danych w założeniu przyczyni się m.in. do:

1) opracowania narzędzi teleinformatycznych oraz modeli obliczeniowych umożliwiających przetwarzanie danych administracyjnych,
2) agregacji i przetwarzania danych pomiarowych z różnych dostępnych źródeł,
3) precyzyjnej estymacji ciągłych rozkładów PEM w oparciu o pomiary i analizy symulacyjne wypadkowych wartości PEM na bazie opracowanych modeli matematycznych i inżynierskich.

Należy podkreślić, że system SI2PEM został uregulowany w art. 29g-29i ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2410).

System SI2PEM powstaje w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych).Niniejsze zamówienie finansowane jest z tego samego projektu ze środków unijnych i z budżetu państwa.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania systemu SI2PEM w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami.

Głównym celem Zamawiającego jest wypracowanie rozwiązania, które będzie stanowiło rozbudowę SI2PEM w kierunku „jednego okienka” dla jak największej ilości procedur i procesów związanych z instalacjami emitującymi pole elektromagnetyczne, w tym umożliwiające przedkładanie i odbieranie dokumentów (również dokumentów urzędowych) związanych z procesem inwestycyjnym.

Przez proces inwestycyjny Zamawiający rozumie pełen etap, tj. od planowania i projektowania, aż po dopuszczenie do użytkowania instalacji radiowej emitującej pole elektromagnetyczne.

Wypracowane rozwiązania muszą zapewniać możliwość skorzystania z nich minimum przez podmioty określone w art. art. 29h ust. 3 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz wszystkich obywateli w zakresie dostępu do informacji, o których mowa w art. 29h ust. 1 tej ustawy.

3. Zakres prac objętych zamówieniem.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest rozpoznać i przeanalizować, w szczególności w oparciu o niżej wymienione dokumenty :

1) Studium wykonalności dla projektu SI2PEM,

2) Wniosek o dofinansowanie projektu SI2PEM,
3) Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,
4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,
5) Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska,
6) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
7) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
8) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
9) Rozporządzenie z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia okresowych badań pól elektromagnetycznych w środowisku,
10) inne akty niewymienione w pkt 1-10,

– istniejące i planowane uwarunkowania prawne, organizacyjne, merytoryczne, techniczne oraz finansowe, wynikiem których będzie przyjęcie rekomendacji dla zmian instytucjonalno-prawnych rozwoju systemu SI2PEM, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także zdefiniowanie potrzeb w tym zakresie.

4. Opis etapów realizacji zamówienia

Analiza rozbudowy systemu SI2PEM przeprowadzona zostanie w 3 etapach obejmujących kolejno:

Etap 1 – Diagnoza stanu

W tej części zadaniem Wykonawcy będzie ocena stanu dostosowania przepisów krajowych do zakładanych funkcjonalności systemu oraz wskazanie obszarów, które wymagają zmiany.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany ocenić uwarunkowania do przeprowadzania w kolejnym etapie analizy możliwej rozbudowy systemu SI2PEM w celu integracji jak największej ilości procedur odnoszących się do procesu inwestycyjnego związanego z instalacjami emitującymi pole elektromagnetyczne. W tym celu Wykonawca powinien co najmniej:

1) Zdefiniować ogólne potrzeby i oczekiwania użytkowników systemu, w szczególności przedsiębiorców telekomunikacyjnych oraz organów administracji publicznej,
2) Zdefiniować listy procesów, procedur, postępowań administracyjnych, dokumentów, decyzji i powiązać je z użytkownikami, w tym potencjalnymi użytkownikami systemu,
3) Zdefiniować potencjalnych współużytkowników systemu – w tym dysponujących ważnymi zasobami danych i informacji w zakresie związanym z systemem SI2PEM oraz planowaną jego rozbudową,
4) Określić możliwości wykorzystania istniejących baz danych oraz warunków koniecznych do spełnienia, aby te dane były użyteczne,
5) Określić formalne, w tym prawne, zasady współpracy i wymiany danych pomiędzy użytkownikami
6) Rozpoznać istniejące systemy informatyczne, a następnie określić możliwości ich wykorzystania w rozbudowie systemu SI2PEM, w tym możliwości ich integracji z systemem SI2PEM.

Etap 2 – Rozpoznanie potrzeb związanych z rozbudową systemu SI2PEM

W oparciu o prace przeprowadzone w Etapie 1, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić analizę potencjału rozwojowego systemu, obejmującą:

1) Wskazanie systemów teleinformatycznych oraz baz danych administracji rządowej, które mogą zostać zintegrowane z systemem w celu rozbudowy funkcjonalności systemu
2) Określenie zakresu wykorzystania danych pochodzących ze źródeł wskazanych w pkt. 1.
3) Wskazanie nowych procedur lub rozszerzenie istniejących w oparciu o te informacje w celu rozszerzenia funkcjonalności dostępnych w systemie , aby umożliwić stworzenie „jednego okienka" dla spraw związanych z instalacjami emitującymi pole elektromagnetyczne. W tym punkcie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić całą drogę zarówno użytkownika systemu, jak i informacji pozyskanych ze źródeł zewnętrznych oraz efekt końcowy.

Etap 3 – Podsumowanie i przedstawienie rekomendacji, w tym prawnych, rozbudowy systemu SI2PEM

Przez rekomendacje Zamawiający rozumie przedstawienie koniecznych zmian prawnych i systemowych, w szczególności polegające na wskazaniu, które akty prawne (ustawy i rozporządzenia) i w jakim zakresie wymagają zmian, w celu wdrożenia rozwiązań zaproponowanych w Etapie 2. Rekomendacje powinny w sposób jasny wskazywać katalog zmian koniecznych do rozbudowy systemu SI2PEM w sposób zaproponowany w Etapie 2 przez Wykonawcę. Tam gdzie to możliwe powinny wskazywać w sposób jak najbardziej szczegółowy konkretne przepisy, które należy zmodyfikować oraz kierunek zmian obejmujący nie tylko ogólny opis, ale i szczegółowe założenia dotyczące konkretnego sposobu wdrożenia tych zmian.

Dodatkowo, do każdej zaproponowanej zmiany lub rozwiązania należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie.

5. Terminy realizacji zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i przedstawi go Zamawiającemu do odbioru w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia.

Na wszystkich dokumentach sporządzonych w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca obowiązany jest umieścić kolorowe logo PO PC, Europejskiego Funduszu Regionalnego i Zamawiającego wraz z następującą informacją: *Zamówienie finansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „System Informacyjny o Instalacjach wytwarzających Promieniowanie ElektroMagnetyczne (SI2PEM)" oraz z budżetu państwa*.[3]

[3] Wymagania dotyczące oznakowania dokumentów i logotypy dostępne są pod adresem https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/. Logotyp Zamawiającego zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Istotne Postanowienia Umowy

UMOWA nr

zwana dalej „Umową", zawarta w dniu ……. 2020 r. w Warszawie[4] pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, adres: ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, NIP: 526-16-45-000, REGON 012261725, zwanym dalej „**Zamawiającym"**, reprezentowanym przez: **Panią/Pana …….** – pracownika Departamentu Telekomunikacji, na podstawie pełnomocnictwa z dnia …… nr ……., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,

a

…… NIP ……., REGON ……., zwaną dalej „**Wykonawcą"**, reprezentowaną przez:
……,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami"** lub każda z osobna **„Stroną"**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „PZP", na realizację usługi polegającej na sporządzeniu analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania Systemu SI2PEM w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami.

Umowa finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „System Informacyjny o Instalacjach wytwarzających Promieniowanie ElektroMagnetyczne (SI2PEM)", dalej zwanego „Projektem", w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą podlegały regułom dotyczącym wydatkowania i kwalifikowalności wydatków środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sporządzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania Systemu Informacyjnego o Instalacjach

[4] Jeżeli Umowa będzie zawierana w formie elektronicznej proszę usunąć datę i miejsce zawarcia

wytwarzających Promieniowanie ElektroMagnetyczne (SI2PEM), dalej zwanego „Systemem SI2PEM", w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami, zwanej dalej „Analizą".

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „SOPZ", stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Sporządzenie Analizy składa się z trzech etapów, zwanych dalej „Etapami", i obejmuje następujące zadania:
   1) Etap 1 – Diagnoza stanu - ocena stanu dostosowania przepisów krajowych do zakładanych funkcjonalności Systemu SI2PEM oraz wskazanie obszarów, które wymagają zmiany, a także ocena uwarunkowania do przeprowadzenia w kolejnym Etapie analizy możliwej rozbudowy Systemu SI2PEM, w celu integracji jak największej ilości procedur odnoszących się do procesu inwestycyjnego związanego z instalacjami emitującymi pole elektromagnetyczne;
   2) Etap 2 – Rozpoznanie potrzeb związanych z rozbudową Systemu SI2PEM – przeprowadzenie analizy potencjału rozwojowego Systemu SI2PEM;
   3) Etap 3 – Podsumowanie i przedstawienie rekomendacji, w tym prawnych, rozbudowy Systemu SI2PEM - przedstawienie koniecznych zmian prawnych i systemowych, w szczególności polegające na wskazaniu, które akty prawne (ustawy i rozporządzenia) i w jakim zakresie wymagają zmian, w celu wdrożenia rozwiązań zaproponowanych w Etapie 2 wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
4. Wypracowane rozwiązania muszą zapewniać możliwość skorzystania z nich minimum przez podmioty określone w art. art. 29h ust. 3 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410 z późn. zm.) oraz wszystkich obywateli w zakresie dostępu do informacji, o których mowa w art. 29h ust. 1 tej ustawy.

§ 2.

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wstępną wersję Analizy w terminie do 30 dni kalendarzowych (zgodnie z formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę) od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu efekty prac dotyczące zarówno poszczególnych Etapów, jak i ostatecznej wersji Analizy, w edytowalnej wersji elektronicznej umożliwiającej swobodne przeszukiwanie treści w formacie przetwarzanym przez MS WORD na adresy e-mail osób wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 1.
3. Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych od dostarczenia wstępnej wersji Analizy zobowiązuje się poinformować Wykonawcę na adresy e-mail wskazane w § 12 ust. 1 pkt 2 o braku zastrzeżeń albo zgłosić uwagi.
4. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni kalendarzowych dokonać poprawy Analizy we wskazanym przez Zamawiającego zakresie lub przedstawić uzasadnienie braku dokonania poprawek. Zamawiający zwolni Wykonawcę z konieczności uwzględnienia uwag, które uzna w wyniku przedstawienia uzasadnienia Wykonawcy

za niezasadne. W szczególności takich, które stoją w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa lub nie są zasadne z punktu widzenia profesjonalnej wiedzy Wykonawcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego, od których Zamawiający nie odstąpił w związku z przedstawieniem przez Wykonawcę uzasadnienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w Analizie wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 zdanie 2.
7. Ostateczna wersja Analizy zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 38 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
8. Odbiór Analizy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4, podpisanym przez obie Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego braku zastrzeżeń do Analizy. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru, zgodnie z ust. 8 przekaże Zamawiającemu wersję papierową Analizy z podpisami ekspertów, którzy ją przygotowali.
10. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z ust. 4-6, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i naliczyć karę umowną za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z § 9 ust. 2 albo odstąpić od Umowy na podstawie § 10 ust. 2 pkt 3.

§ 3.

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować Umowę z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, z jednoczesnym uwzględnieniem najlepszych standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania analiz instytucjonalno-prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu Umowy, jak również, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
3. Wykonawca, realizując Umowę, obowiązany jest do stosowania „*Zasad promocji i oznakowania projektów - umowy podpisane od 1 stycznia 2018 roku*”, dostępnych na stronie http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta na stronie: http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf. W szczególności ma obowiązek umieszczania kolorowego znaku Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa, Barw Rzeczypospolitej Polskiej, Znaku Unii Europejskiej i logotypu

Zamawiającego wraz z informacją *„Zamówienie finansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „System Informacyjny o Instalacjach wytwarzających Promieniowanie ElektroMagnetyczne (SI2PEM)" oraz z budżetu państwa”* na wszystkich dokumentach i materiałach sporządzonych w związku z wykonywaniem Umowy.

4. Zamawiający przekaże Wykonawcy zestaw wymaganych logotypów, w dniu zawarcia Umowy na adresy e-mail osób wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 2.
5. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez zespół ekspertów wskazanych w Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy, o czym powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego na piśmie, podając dane podwykonawcy, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.
7. Zamawiający może w uzasadnionych sytuacjach nie wyrazić zgody na realizację prac przez danego podwykonawcę, informując o tym Wykonawcę w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zamiarze powierzenia mu realizacji prac na adres Wykonawcy wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób skierowanych do wykonania Umowy lub jej części, a także za działania lub zaniechania swoich podwykonawców przy wykonywaniu Umowy lub jej części, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
9. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji dotyczących wykonania Umowy, w szczególności dotyczących stanu przygotowań do wykonania lub wykonywania poszczególnych usług wchodzących w skład przedmiotu Umowy, a także do przedstawiania Wykonawcy, w formie pisemnej lub ustnej, swoich uwag w tym zakresie.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania w trakcie przygotowywania lub wykonywania Przedmiotu Umowy uwag Zamawiającego przedstawionych Wykonawcy na podstawie § 2.
12. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
13. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

§ 4.
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (słownie: ..... złotych 0/100), powiększone o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złote 00/100) co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złote 00/100).
2. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji Umowy, w tym także zawiera w sobie wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Analizy, o których mowa w § 5.
3. Podstawę wystawienia faktury/rachunku oraz zapłaty wynagrodzenia stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8, podpisany przez Strony, albo Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze/rachunku rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Faktura zostanie doręczona w postaci elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1 lub papierowej pocztą na adres ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa.
5. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy w dniu podpisania Umowy.
7. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Z dniem podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 8, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Analizy.
2. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, następuje na następujących polach eksploatacji:
   1) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Analizy w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Analizy dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci oraz wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
   2) obrót Analizą, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, a także rozpowszechnianie Analizy w inny sposób, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Analizy w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Z dniem podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 ust. 8, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca każdorazowo przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich zmian, opracowań i przeróbek Analizy (lub jej poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-3, nie jest ograniczone pod względem czasowym czy terytorialnym.
5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Analizy w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 począwszy od daty udostępnienia Analizy Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Analizy, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Analizy nie będą wykonywać tych praw.
7. Wykonawca oświadcza, że ponosił będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z Przedmiotem Umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony Przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.
8. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Analizy.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Analizy, Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z Analizy.

§ 6.

Obowiązki informacyjne i kontrola

1. Ilekroć w Umowie pojawi się pojęcie:
   1) Instytucji Kontrolującej – oznacza to Lidera Projektu - Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy, Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów;

2) Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
   1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   2) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   3) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz o każdej zmianie w tym zakresie.
5. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
   1) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
   2) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, oświadczeń i Analizy;
   3) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
7. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych. W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
8. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony niezwłocznie zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia, stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 8.

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników i pracowników podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy i pracowników podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom i pracownikom podwykonawców informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.

6. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
7. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
9. Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w KPRM oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.
10. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją Umowy wymaga uzyskania zgody osoby o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.
11. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, protokołu z ww. czynności.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 11, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
13. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w przypadku niewykonania Umowy wynagrodzenie nie należy się.
3. W przypadku zwłoki w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1 lub ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku kara określona w ust. 2 nie zostanie naliczona.
5. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie obowiązku polegającego na przestrzeganiu, określonych w § 6, obowiązków informacyjnych i dotyczących kontroli oraz, określonych w § 8, obowiązków zachowania poufności.
6. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku naruszenia obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę eksperta, o której mowa w § 11 ust. 4, za każdy przypadek naruszenia.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary mogą być naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie, z zastrzeżeniem ust.4.
8. Kary umowne są wymagalne w terminie 7 dni od doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu Umowy w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1 lub ust. 7, wynosić będzie więcej niż 7 dni kalendarzowych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
   1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w tym

przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Zamawiającemu nie przysługuje kara umowna, o której mowa § 9 ust. 4;

2) stwierdził zaistnienie, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, bądź postępowanie naprawcze z tej przyczyny;
3) Wykonawca zaniedbuje lub narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z § 2 ust. 4-6, pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie uchybień lub naruszeń;

– w terminie 14 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie narusza określonego w § 8 obowiązku zachowania poufności.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 12 ust. 3.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w § 3 ust. 5 pod warunkiem, że osoby nowo wprowadzone do zespołu ekspertów posiadają kwalifikacje co najmniej na tym samym poziomie albo wyższe niż wskazane w Załączniku nr 5 i Ofercie złożonej przez Wykonawcę.
3. Zmiana ekspertów wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy możliwa jest w przypadkach niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku śmierci, rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków, choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących fizyczną niemożliwość wykonywania Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nowy ekspert musi mieć kwalifikacje nie gorsze pod względem spełniania warunków udziału i liczby przyznanych punktów w kryteriach oceny ofert, niż uzyskał w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy ekspert wymieniany.
4. Zmiana eksperta nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej przez osobę, o której, mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1) podpisanego przez Wykonawcę wniosku o zmianę eksperta lub uzupełnienie składu zespołu ekspertów zawierającego kandydaturę nowej osoby wraz z uzasadnieniem zmiany oraz informacje i dokumenty potwierdzające kwalifikacje tej osoby wraz z zaktualizowanym Wykazem osób skierowanych

przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy. Zgoda przekazywana jest Wykonawcy na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji Umowy:
   1) ze strony Zamawiającego: ……., e-mail: …… tel.: ……..;
   2) ze strony Wykonawcy: ……., e-mail: ……., tel. ……
2. Strony upoważniają do podpisu protokołu odbioru Przedmiotu Umowy następujące osoby:
   1) ze strony Zamawiającego: ……., e-mail: ……, tel.: ……..;
   2) ze strony Wykonawcy: ……., e-mail: ……., tel.: ……
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy i następuje w drodze poinformowania w formie pisemnej lub elektronicznej drugiej Strony.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy *Kodeks cywilny* oraz ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.
7. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy[5]/wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron[6].
9. Integralną część Umowy stanowią:
   1) Załącznik nr 1 – kopia pełnomocnictwa Zamawiającego;
   2) Załącznik nr 2 – kopia pełnomocnictwa Wykonawcy/wydruk z KRS Wykonawcy;
   3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
   4) Załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy;
   5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób ekspertów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy – wyciąg z oferty Wykonawcy;
   6) Załącznik nr 6 – wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności;
   7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie podatkowe.

[5] W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej
[6] W przypadku podpisywania Umowy w formie elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
……	……

Załącznik nr 4 do Umowy nr…

wzór PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Miejsce i data dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

……..

Ze strony Zamawiającego: ……

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy: ……

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr …. z dnia …. jest ……

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy *(odpowiednie podkreślić):*

TAK (potwierdzam należyte wykonanie bez zastrzeżeń)

TAK (potwierdzam należyte wykonanie – zastrzeżenia)

……

NIE……

Miejsce i data podpisania protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy:

……..

……. ……

ze strony Zamawiającego ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Umowy nr…

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie		
1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	PESEL	
II. Dane Podmiotu		
1.	Nazwa Podmiotu	
2.	Adres Podmiotu	

III. Treść oświadczenia

W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.

IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Data:…….. Podpis: ……

V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie

Imię i nazwisko: ……

Stanowisko: ……

Data:…….. Podpis:……

<u>Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych</u>

Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.

<u>Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych</u>

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr …….. oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.

Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.

<u>Odbiorcy danych osobowych</u>

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

<u>Prawa osoby, której dane dotyczą</u>

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,

- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych").

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 7 do Umowy nr…

Oświadczenie podatkowe

Firma: .....

Adres:

Ulica: ..... nr domu: ....., nr mieszkania: .....

kod pocztowy: ..... Gmina: .....

Powiat: .....Województwo: .....

Identyfikator podatkowy NIP .....

Urząd Skarbowy: .....

……

Podpis

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Oświadczenie Wykonawcy

……
(nazwa Wykonawcy)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia na **Usługa polegająca na sporządzeniu analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania systemu SI2PEM w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami, nr postępowania ZS-41/2020,** oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI ust.1 pkt 1.2 Ogłoszenia.
i/lub
*) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zdolnościach następujących podmiotów:
……
……
w zakresie:
……
……
……
*) *Niepotrzebne skreślić. Jeżeli ma zastosowanie należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.*

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów postępowania o udzielenie zamówienia na **Usługa polegająca na sporządzeniu analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania systemu SI2PEM w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami, nr postępowania ZS-41/2020,** oświadczam, że na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wskazane w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 Ogłoszenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

W przypadku składnia Oferty w postaci elektronicznej dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wykaz osób

……
(nazwa Wykonawcy)

Przystępując do prowadzonego przez postępowania o udzielenie zamówienia **Usługa polegająca na sporządzeniu analizy instytucjonalno-prawnej możliwości wykorzystania systemu SI2PEM w procesie inwestycyjnym wraz z rekomendacjami, nr postępowania ZS-41/2020,** składam niniejszy Wykaz osób:

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust.1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1 Ogłoszenia oraz Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z wymaganiami określonymi w kryteriach oceny ofert w Rozdziale XIV ust. 4 pkt 4.2 Ogłoszenia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą
1		**Ekspert ds. prawnych realizacji inwestycji telekomunikacyjnych w sieci radiowe**	Posiada uprawnienia: Radcy prawnego TAK □* NIE □* Adwokata TAK □* NIE □* Prawnika zagranicznego TAK □* NIE □* Numer wpisu na odpowiedniej liście ……. Posiada, co najmniej 5-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym w zakresie aspektów prawnych realizacji inwestycji telekomunikacyjnych w sieci radiowe TAK □* NIE □* Opis doświadczenia w doradztwie prawnym w zakresie aspektów prawnych realizacji inwestycji telekomunikacyjnych w sieci mobilne, **wraz ze wskazaniem dat**…… …….	

2		**Ekspert ds. prawnych z zakresu ochrony środowiska w inwestycjach**	Posiada uprawnienia: Radcy prawnego TAK □* NIE □* Adwokata TAK □* NIE □* Prawnika zagranicznego TAK □* NIE □* Numer wpisu na odpowiedniej liście ……. Posiada, co najmniej 5-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym w zakresie ochrony środowiska w inwestycjach TAK □* NIE □* Opis doświadczenia w doradztwie prawnym w zakresie ochrony środowiska w inwestycjach **wraz ze wskazaniem dat……** **……** **W przypadku, gdy** Wykonawca chce otrzymać punkty w kryterium oceny ofert szczegółowo opisanym Rozdział XIV ust. 4 pkt 4.2 lit ii) zobowiązany jest wypełnić poniższe. Posiada, co najmniej 10-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym w zakresie ochrony środowiska w inwestycjach TAK □* NIE □* doświadczenia w doradztwie prawnym w zakresie ochrony środowiska w - inwestycjach wraz ze wskazaniem dat……..	

3		**Ekspert ds. technicznych z zakresu budowy i wdrażania systemów e-administracji**	Posiada: Wykształcenie z zakresu zarządzania projektami informatycznymi TAK □* NIE □* Podać nazwę i adres szkoły ……. Przeszkolenie poświadczone certyfikatem TAK □* NIE □* nazwa certyfikatu ……. **UWAGA**: do Wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający posiadane wykształcenie lub certyfikat potwierdzający przeszkolenie z zakresu zarządzania projektami informatycznymi. Osoba ta uczestniczyła w charakterze kierownika projektu budowy lub wdrożenia systemu z zakresu e-administracji w niżej wskazanych projektach. Szczegółowy opis doświadczenia w ww. zakresie wraz z podaniem terminów, podmiotów na rzecz, których projekty były realizowane, nazwa i zakres systemu, pełnionej funkcja, budowa czy wdrożenie: 1)…….. 2)…….. 3)…… 4)…… **W przypadku, gdy** Wykonawca chce otrzymać punkty w kryterium oceny ofert szczegółowo opisanym Rozdział XIV ust. 4 pkt 4.2 lit i), zobowiązany jest wskazać dodatkowe doświadczenie eksperta jako kierownika projektu w budowie lub wdrożeniu systemu z zakresu e-administracji, ponad doświadczenie wymagane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (tj. łącznie, co najmniej 4 projekty).	

....., dnia .....
(miejscowość, data)

……..
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

W przypadku składnia Oferty w postaci elektronicznej dokument powinien być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.