

**Ogłoszenie
o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu
Spółki „Uzdrowisko Rabka” S.A. z siedzibą w Rabce-Zdroju**

Rada Nadzorcza Spółki „Uzdrowisko Rabka” Spółka Akcyjna z siedzibą w Rabce-Zdroju działając na podstawie § 25 ust. 1 Statutu Spółki, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Uzdrowisko Rabka” Spółka Akcyjna z siedzibą w Rabce-Zdroju X kadencji.

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinni spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 5) korzystać w pełni z praw publicznych,
 - 6) dysponować aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego z którego wynikać będzie , że kandydat jest osobą niekaraną
 - 7) złożyć pisemne oświadczenie w którym kandydat potwierdzi , że nie zostały wszczęte przeciwko kandydatowi lub/i nie toczą się wobec niego postępowania karne lub karno-skarbowe,
 - 8) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 9) posiadać wiedzę w zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,

- 5) wykonuje aktywność społeczną lub zarobkową rodzącą konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Zgłoszenie kandydata powinno obejmować:
 - 1) życiorys zawodowy (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, wskazanie numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego;
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy;
 - 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy;
 - 6) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa w ust. 1 pkt 9 (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty);
 - 7) aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń
 - 8) oświadczenia o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata na Prezesa Zarządu Uzdrowiska Rabka S.A., zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia;
 - 9) w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku – kandydaci zobowiązani są do złożenia Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944– 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) na potwierdzenie czego kandydat w zgłoszeniu przedkłada oświadczenie o złożeniu przedmiotowego dokumentu.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2, 7-9 kandydat będzie zobowiązany złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o którym mowa w ust. 3 pkt 3-6 mogą być złożone w kopii, przy czym kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Pisemne zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami kandydaci zobowiązani będą przesłać listem poleconym, pocztą kurierską lub dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie na adres: 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Orkana 49 (Sekretariat Zarządu w godz. 9:00 – 15:00), z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu Spółki Uzdrowisko Rabka S.A.-nie otwierać”
6. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa 17 kwietnia 2026 r. o godz. 15:00. O dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data i godzina doręczenia przesyłki na wskazany w ust. 5 adres.
7. Kandydaci, których zgłoszenia wpłynęły po terminie składania ofert lub nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

8. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego, składając w tym przedmiocie pisemne oświadczenie.
9. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia, ich zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub obowiązujących przepisach prawa oraz sporządzi wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
11. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzone zostaną do 30 maja 2026 roku w siedzibie Spółki. O dokładnym terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy, telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w zgłoszeniu.
12. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
13. Decyzją Rady Nadzorczej termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
15. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Radzie Nadzorczej dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.
16. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą.
17. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 4) wiedzę i doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji Prezesa zarządu w Spółce;
 - 5) wiedza w zakresie marketingu, komunikacji, sprzedaży.
18. Rozmowa kwalifikacyjna poza wyżej wymienionym zakresem będzie obejmowała również prezentację doświadczeń i kompetencji kandydata.
19. Informacje o Spółce, w tym Statut Spółki, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki oraz na oficjalnej stronie internetowej Spółki: <https://uzdrowisko-rabka.pl>.
20. Sprawozdania finansowe Spółki dostępne są na Portalu Rejestru Sądowego pod adresem: <https://rdf-przegladarka.ms.gov.pl/wyszukaj-podmiot>.
21. O wynikach postępowania kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

22. Po zakończeniu postępowania zgłoszenie kandydata na Prezesa Zarządu Spółki, który nie został wybrany, może zostać odebrane osobiście przez kandydata pod adresem złożenia zgłoszenia, w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po tym terminie zostaną one protokolarnie zniszczone.
23. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie i bez podania przyczyny.
24. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 125, z późn. zm.), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
25. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu Spółki pod firmą Uzdrowisko Rabka S.A., Rada Nadzorcza informuje, że w Spółce obowiązuje Procedura zgłaszania nieprawidłowości (dalej „Procedurą”). Zgodnie z Procedurą istnieje możliwość zgłaszania naruszeń prawa, o których kandydat dowiedział się w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym. Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki.

Klauzula informacyjna
dla osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym
na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Uzdrowisko Rabka” S.A.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanym dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przekazanych jest Uzdrowisko Rabka S.A. z siedzibą w Rabce-Zdroju (34-700), ul. Orkana 49 (dalej jako :Administrator” lub „Spółka”).
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl lub telefonicznie 18 267 72 46.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@uzdrowisko-rabka.pl lub pisemnie na adres siedziby.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Uzdrowisko Rabka” S.A.– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych) oceny kwalifikacji i zdolności do pełnienia funkcji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora), a w pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda). Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa lub wymagany w niniejszym postępowaniu zostanie potraktowane jako zgoda.
5. Dane będą przetwarzane przez czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa. Dokumenty przesłane przez osoby, które nie zostały wybrane przez Radę Nadzorczą Spółki Uzdrowisko Rabka S.A. zawierające dane osobowe zostaną zwrócone do rąk własnych za pokwitowaniem w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, a po tym terminie zostaną protokolarnie zniszczone.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Radę Nadzorczą Spółki oraz pracowników Spółki w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane mogą zostać także powierzone podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych (serwis IT, usługi prawne itp.). Państwa dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom/instytucjom, które są uprawnione do ich otrzymania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. St. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Państwa dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;