

REGULAMIN REKRUTACJI
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Słupsku

Regulamin Rekrutacji Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Słupsku opracowano na podstawie: Art.142 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.555)

§ 1

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące:
 - 1) informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
 - 2) okresową działalność konsultacyjną w formie zbiorowych zajęć praktycznych dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia przed badaniem przydatności;
 - 3) prowadzenie lekcji otwartych i konsultacji indywidualnych dla kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia;
 - 4) informowanie o terminie rekrutacji poprzez ogłoszenia w lokalnych mediach, rozwieszanie plakatów, zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły itp.;
 - 5) organizowanie dni otwartej szkoły, koncertów dla szkół, przedszkoli i w środowisku lokalnym w celu zainteresowania dzieci i młodzieży nauką w szkole.

§ 2

1. Szkoła prowadzi rekrutację:
 - 1) do klasy I cyklu sześcioletniego szkoły muzycznej I stopnia dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat:
 - a) na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem dołączenia do wniosku:
 - zaświadczenia o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
 - opinii o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) do klasy I cyklu czteroletniego szkoły muzycznej I stopnia dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
 - 3) do klasy I szkoły muzycznej II stopnia w specjalności instrumentalistyka i specjalności rytmika dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata;
 - 4) do klasy I szkoły muzycznej II stopnia w specjalności wokalistyka dla kandydatów:
 - a) głosy żeńskie w wieku 15 – 23 lata,
 - b) głosy męskie w wieku 16 – 23 lata.
2. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
3. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej.

§ 3

1. Rodzice niepełnoletniego kandydata lub pełnoletni kandydat, składają w sekretariacie WNIOSK o przyjęcie do szkoły w terminie od 15 kwietnia do 31 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Wniosek składany jest na specjalnym druku wraz z załącznikami.
2. Do wniosku należy dołączyć wymienione załączniki:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat:
 - zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
 - opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) w przypadku kandydata do szkoły muzycznej II stopnia w specjalności wokalistyka – zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia wydane przez lekarza specjalistę z zakresu laryngologii lub audiologii, foniatrii;
 - 4) dokumenty dotyczące wcześniejszego kształcenia muzycznego (w przypadku kandydatów do klasy wyższej niż pierwsza);
 - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na druku przygotowanym przez szkołę);
 - 6) oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o odpłatności za naukę w szkole – dotyczy wyłącznie osób niebędących obywatelami polskimi.
3. Dokładne terminy przeprowadzenia badania przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia lub egzaminów wstępnych do szkoły muzycznej II stopnia rokrocznie ustala dyrektor szkoły co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia i podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - 1) szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzenia badania przydatności i egzaminów wstępnych.

§ 4

1. Dla kandydatów do klasy I szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się badanie przydatności, polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych (słuch muzyczny i harmoniczny, pamięć muzyczna, poczucie rytmu) i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Zakres badania przydatności kandydata obejmuje niżej wymienione zadania:
 - 1) zaśpiewanie piosenki (zwrotka i refren);
 - 2) powtórzenie głosem zagranych na fortepianie pojedynczych dźwięków;
 - 3) usłyszenie wyższego dźwięku spośród dwóch zagranych na fortepianie (w zagadkach mogą pojawić się dwa takie same dźwięki);
 - 4) usłyszenie zmiany w zagranej dwukrotnie melodii (drugie powtórzenie melodii może mieć np. zmienione zakończenie lub może być dokładną powtórką);
 - 5) powtórzenie głosem zagranych na fortepianie krótkich melodii;
 - 6) określenie ile dźwięków zagranych jednocześnie słysząc (jeden, dwa, trzy, dużo);
 - 7) usłyszenie różnicy w dwóch zagranych akordach (drugi akord może być dokładną powtórką pierwszego);
 - 8) zaśpiewanie zakończenia (dźwięku toniki) w podanych melodiach;
 - 9) powtórzenie klaskaniem prostych rytmów w metrum trzy i czterodzielnym.
3. Kandydaci posiadający umiejętność gry na instrumencie mogą wykonać przygotowany program w ramach badania przydatności.

§ 5

1. Dla kandydatów do klasy I szkoły muzycznej II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny w zakresie specjalności lub specjalizacji kształcenia.
2. Dla celów egzaminacyjnych kandydaci zostają podzieleni na grupy, w zależności od ich wcześniejszego przygotowania muzycznego:
 - 1) grupa A – obejmuje kandydatów z ukończoną szkołą muzyczną I stopnia, zamierzających kontynuować naukę w szkole muzycznej II stopnia w tej samej specjalizacji lub podjąć naukę od podstaw w nowej specjalności lub specjalizacji;
 - 2) grupa B – obejmuje kandydatów z niepełnym lub amatorskim przygotowaniem muzycznym zamierzających kontynuować naukę w szkole muzycznej II stopnia w tej samej specjalizacji lub podjąć naukę od podstaw w nowej specjalności lub specjalizacji;
 - 3) grupa C – obejmuje kandydatów bez wcześniejszego przygotowania muzycznego. Kandydaci z grupy C mogą zdawać na:
 - a) specjalność wokalistyka - specjalizacja śpiew,
 - b) specjalność instrumentalistyka w specjalizacjach:
 - flet,
 - klarnet,
 - saksofon,
 - trąbka,
 - perkusja.
3. Egzamin wstępny dla kandydatów z grup A i B obejmuje:
 - 1) na specjalność instrumentalistyka:
 - a) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych, w przypadku kandydatów pragnących podjąć naukę w nowej specjalizacji – wykonanie wybranych przez komisję utworów z programu egzaminu końcowego w dotychczasowej specjalizacji oraz sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie,
 - b) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej z zakresu szkoły muzycznej I stopnia w formie pisemnej;
 - 2) na specjalność wokalistyka:
 - a) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów wokalnych i sprawdzenie predyspozycji głosowych,
 - b) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej z zakresu szkoły muzycznej I stopnia w formie pisemnej,;
 - 3) na specjalność rytmika:
 - a) egzamin praktyczny z predyspozycji ruchowych,
 - b) egzamin praktyczny z fortepianu w zakresie szkoły muzycznej I stopnia,
 - c) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej z zakresu szkoły muzycznej I stopnia w formie pisemnej.
4. Egzamin wstępny dla kandydatów z grupy C obejmuje:
 - 1) na specjalność instrumentalistyka:
 - a) sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie,
 - b) sprawdzenie uzdolnień muzycznych w formie egzaminu ustnego;
 - 2) na specjalność wokalistyka:
 - a) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów wokalnych i sprawdzenie predyspozycji głosowych,
 - b) sprawdzenie uzdolnień muzycznych w formie egzaminu ustnego.

§ 6

1. Zakres wymagań na egzamin praktyczny do szkoły muzycznej II stopnia:

specjalizacja/ specjalność	wymagania na egzamin praktyczny
Fortepian	Wykonanie z pamięci programu: etiuda, jedna część formy klasycznej, utwór polifoniczny, utwór dowolny.
Skrzypce	Wykonanie z pamięci programu: etiuda, jedna część koncertu, utwór dowolny.
Wiolonczela	Wykonanie programu: etiuda (z pamięci), utwór dowolny (z pamięci), jedna część sonaty (z nut)
Gitara	Wykonanie z pamięci programu: etiuda, 2 utwory dowolne.
Akordeon	Wykonanie z pamięci programu: etiuda, utwór dawnych mistrzów, utwór dowolny.
Instrumenty dęte	- Kandydaci z grupy A: - kontynuujący naukę w tej samej specjalizacji wykonują przygotowany program: gama, etiuda, utwór z akompaniamentem z pamięci; - podejmujący naukę od podstaw w nowej specjalizacji wykonują wybrane przez komisję utwory z programu egzaminu końcowego w dotychczasowej specjalizacji. Komisja sprawdza predyspozycje kandydata do nauki gry na wybranym instrumencie dętym. - Kandydaci z grupy B wykonują wybrane przez komisję utwory z przygotowanego programu; komisja sprawdza predyspozycje kandydata do nauki gry na wybranym instrumencie dętym. - Kandydaci z grupy C – sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie dętym.
Perkusja	- Kandydaci z grupy A: - kontynuujący naukę w tej samej specjalizacji wykonują przygotowany program: - na instrumencie melodycznym: utwór z akompaniamentem z pamięci, - na instrumencie niemelodycznym: dwa ćwiczenia lub utwory. - podejmujący naukę od podstaw w nowej specjalizacji wykonują wybrane przez komisję utwory z programu egzaminu końcowego w dotychczasowej specjalizacji. Komisja sprawdza predyspozycje kandydata do nauki gry na perkusji. - Kandydaci z grupy B wykonują wybrane przez komisję utwory z przygotowanego programu; komisja sprawdza predyspozycje kandydata do nauki gry na perkusji. - Kandydaci z grupy C – sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na perkusji.
Śpiew	- Wykonanie z pamięci dwóch utworów wokalnych (do wyboru: piosenka, pieśń, aria). - Recytacja z pamięci przygotowanego wiersza lub fragmentu prozy. - Sprawdzenie predyspozycji słuchowo-głosowych.
Rytmika	- Rytmika: - Sprawdzenie predyspozycji ruchowych: ilustrowanie ruchem elementów i charakteru muzyki, ogólna sprawność ruchowa, koordynacja słuchowo-ruchowa.

	2. Fortepian: 1) kandydaci z ukończoną szkołą muzyczną I stopnia, specjalizacja fortepian – wykonanie z pamięci programu: etiuda, jedna część formy klasycznej, utwór polifoniczny, utwór dowolny; 2) kandydaci z ukończoną szkołą muzyczną I stopnia w innych specjalizacjach: wykonanie na fortepianie 3 utworów z pamięci.
--	--

2. Zakres wymagań na egzamin teoretyczny do szkoły muzycznej II stopnia dla kandydatów z grupy A i B:

przedmiot	wymagania na egzamin ogólnomuzyczny (pisemny)
kształcenie słuchu	1. Rozpoznawanie słuchowe: 1) interwałów i akordów (durowe, molowe, D⁷ w postaci zasadniczej i przewrotach, zmniejszone, zwiększone). 2. Dyktando tonalne jednogłosowe. 3. Dyktando rytmiczne jednogłosowe. 4. Wiedza ogólnomuzyczna: 1) interwały, trójdźwięki (dur, moll, zmniejszone, zwiększone) i D⁷ budowanie od podanego dźwięku, określanie, rozwiązywanie D⁷; 2) gamy dur i moll do 4 znaków – budowanie, odmiany; 3) triada harmoniczna – budowanie w podanej tonacji.

3. Zakres wymagań sprawdzających uzdolnienia muzyczne dla kandydatów z grupy C (egzamin ustny):
- 1) zaśpiewanie piosenki (zwrotka i refren);
 - 2) powtórzenie głosem zagranych na fortepianie pojedynczych dźwięków;
 - 3) usłyszenie wyższego dźwięku spośród dwóch zagranych na fortepianie (w zagadkach mogą pojawić się dwa takie same dźwięki);
 - 4) usłyszenie zmiany w zagranej dwukrotnie melodii (drugie powtórzenie melodii może mieć np. zmienione zakończenie lub może być dokładną powtórką);
 - 5) powtórzenie głosem zagranych na fortepianie krótkich melodii;
 - 6) określenie ile dźwięków zagranych jednocześnie słyhać (jeden, dwa, trzy, dużo);
 - 7) usłyszenie różnicy w dwóch zagranych akordach (drugi akord może być dokładną powtórką pierwszego);
 - 8) zaśpiewanie zakończenia (dźwięku toniki) w podanych melodiach;
 - 9) powtórzenie klaskaniem prostych rytmów w metrum trzy i czterodzielnym.

§ 7

1. Każda część egzaminu wstępnego lub badania przydatności oceniana jest w skali 6 – stopniowej:
- 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1

2. Pomocniczo przy ocenianiu, do 6 – stopniowej skali ocen stosuje się skalę 25 punktową wg zasady:
 - 1) 25 punktów – stopień celujący;
 - 2) 24-21 punktów – stopień bardzo dobry;
 - 3) 20-16 punktów – stopień dobry;
 - 4) 15-13 punktów – stopień dostateczny;
 - 5) 12-11 punktów – stopień dopuszczający;
 - 6) do 10 punktów – stopień niedostateczny.
3. Wynikiem kwalifikującym przyjęcie kandydata do klasy pierwszej jest uzyskanie minimum:
 - 1) do szkoły muzycznej I stopnia oceny dobry - 16 punktów;
 - 2) do szkoły muzycznej II stopnia:
 - a) grupa A i B:
 - z egzaminu praktycznego oceny dobry - 18 punktów,
 - z egzaminu ogólnomuzycznego (pisemnego) oceny dostateczny – 13 punktów,
 - b) grupa C:
 - z każdej części egzaminu oceny dobry - 18 punktów.

§ 8

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną. Skład i podział komisji, jej zadania, prawa i obowiązki określa Regulamin Komisji stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Załącznik nr 1 jest integralną częścią Regulaminu Rekrutacji.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności lub egzaminu wstępnego w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub umiejętności praktycznych.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
 - 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
4. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości na szkolnej tablicy informacyjnej wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego. Zakwalifikowanie kandydata nie oznacza przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła posiada wolne miejsca dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

§ 9

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w przypadkach:
 - 1) ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza;
 - 2) przechodzenia ucznia z innej szkoły do PSM I i II st. w Słupsku;
 - 3) złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.
2. Od kandydatów, o których mowa w ust. 1 wymaga się dołączenia do wniosku dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2.
3. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty:
 - 1) kandydat zdaje egzaminy kwalifikacyjne z pełnego zakresu materiału nauczania zajęć edukacyjnych klasy programowo niższej niż klasa, do której ma być przyjęty;
 - 2) wykaz zajęć edukacyjnych objętych egzaminem:

a) do szkoły muzycznej I stopnia:

cykl	do klasy	przedmioty egzaminacyjne	
		egzamin praktyczny	egzamin ogólnomuzyczny - pisemny
6-letni	II, III	instrument główny,	materiał z kształcenia słuchu, podstaw rytmiki
	IV	instrument główny	materiał z kształcenia słuchu, podstaw rytmiki
	V, VI	instrument główny	materiał z kształcenia słuchu, audycji muzycznych
4-letni	II	instrument główny	materiał z kształcenia słuchu
	III, IV	instrument główny	materiał z kształcenia słuchu, audycji muzycznych

b) do szkoły muzycznej II stopnia:

specjalność	do klasy	przedmioty egzaminacyjne	
		egzamin praktyczny	egzamin ogólnomuzyczny - pisemny
instrumentalistyka	II, III	instrument główny	materiał z kształcenia słuchu, zasad muzyki z elementami edycji nut, literatury muzycznej
	IV, V	instrument główny, fortepian obowiązkowy	materiał z kształcenia słuchu, historii muzyki, harmonii
	VI	instrument główny, fortepian obowiązkowy	materiał z kształcenia słuchu, historii muzyki, form muzycznych, harmonii
rytmika	II, III	rytmika, improwizacja fortepianowa, fortepian	materiał z kształcenia słuchu, zasad muzyki z elementami edycji nut, literatury muzycznej
	IV, V	rytmika, improwizacja fortepianowa, fortepian	materiał z kształcenia słuchu, historii muzyki, harmonii

	VI	rytmika, improwizacja fortepianowa, fortepian	materiał z kształcenia słuchu, historii muzyki, form muzycznych, harmonii
wokalistyka	II	śpiew, fortepian	materiał z kształcenia słuchu, historii muzyki, zasad muzyki z elementami edycji nut
	III	śpiew, fortepian	materiał z kształcenia słuchu, historii muzyki, zasad muzyki z elementami edycji nut, harmonii
	IV	śpiew, fortepian	materiał z kształcenia słuchu, historii muzyki, harmonii, form muzycznych

4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
5. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego przypada w terminie przeprowadzania badania przydatności lub egzaminów wstępnych albo innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły lub w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 10

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły, spośród nauczycieli szkoły. Skład i podział komisji, jej zadania, prawa i obowiązki określa Regulamin Komisji stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:
 - 1) Komisja kwalifikacyjna może zostać połączona z komisją rekrutacyjną w przypadku przeprowadzania w jednym terminie egzaminów kwalifikacyjnych i badania przydatności lub egzaminów wstępnych. Dyrektor szkoły powołuje wówczas komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną.
2. Kandydat zdający do klasy wyższej niż pierwsza lub przechodzący z innej szkoły lub ubiegający się o przyjęcie w trakcie roku szkolnego musi osiągnąć na egzaminach kwalifikacyjnych ocenę dobry, w przeliczeniu na skalę 25 punktową:
 - 1) z przedmiotu głównego – minimum 18 punktów;
 - 2) z pozostałych przedmiotów – minimum 16 punktów z każdego zdawanego przedmiotu.
3. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności uzyskane oceny i ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor szkoły, na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 3 podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy.

§ 11

1. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 9 ust.1 uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
2. W przypadku kandydata z klas I – III cyklu 6-letniego szkoły muzycznej I stopnia ubiegającego się o przeniesienie z innej szkoły muzycznej dopuszcza się możliwość zwolnienia go z egzaminu z podstaw rytmiki i kształcenia słuchu na podstawie świadectwa z poprzedniej szkoły.

§ 12

1. Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych, nie załączyli do wniosku wymaganych dokumentów lub nie stawili się w wyznaczonym terminie odpowiednio na badanie przydatności, egzamin wstępny lub kwalifikacyjny (bez względu na przyczynę), nie kwalifikują się do nauki w szkole w danym roku szkolnym.
2. Kandydaci, którzy w danym roku szkolnym zostali zakwalifikowani do nauki w szkole i nie zostali przyjęci z braku miejsc, mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły w roku następnym, przystępując ponownie do badania przydatności lub egzaminu wstępnego lub egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 13

Regulamin Rekrutacji wraz z załącznikiem Nr 1 wchodzi w życie **z dniem 14 kwietnia 2023r.**

**REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ,
KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ
LUB KOMISJI REKRUTACYJNO-KWALIFIKACYJNEJ**

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, komisję kwalifikacyjną lub komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną:
 - 1) komisja rekrutacyjna powoływana jest w celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia oraz egzaminów wstępnych do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia;
 - 2) komisja kwalifikacyjna powoływana jest do przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia lub szkoły muzycznej II stopnia:
 - a) do klasy wyższej niż pierwsza,
 - b) przechodzących z innej szkoły do PSM I i II st. w Słupsku,
 - c) składających wniosek o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego;
 - 3) komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powoływana jest w przypadku przeprowadzania w jednym terminie badania przydatności lub egzaminów wstępnych i egzaminów kwalifikacyjnych.
2. Dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego komisji, o których mowa w ust. 1. Przewodniczącym może być wicedyrektor szkoły lub inny nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą w szkole:
 - 1) przewodniczący komisji dokonuje klasyfikacji kandydatów na podstawie złożonych wniosków.
3. Dyrektor szkoły ma prawo dokonać podziału komisji, o których mowa w ust. 1 na co najmniej 3-osobowe zespoły i wyznaczyć ich przewodniczących spośród nauczycieli szkoły:
 - 1) przewodniczący zespołów podlegają przewodniczącemu komisji, o którym mowa w ust. 2.
4. Do zadań komisji, o których mowa w ust 1, należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom na stronie internetowej Szkoły informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie formy, zakresu i tematów badania przydatności, egzaminów wstępnych i kwalifikacyjnych;
 - 3) ustalenie czasu trwania egzaminów praktycznych i teoretycznych;
 - 4) przeprowadzenie badania przydatności, egzaminów wstępnych lub egzaminów kwalifikacyjnych;
 - 5) w przypadku komisji rekrutacyjnej: sporządzenie protokołu oraz podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie:
 - a) list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
 - c) listy, o których mowa w ust. 4 pkt 5 lit. a i b zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, datę podania list do wiadomości i podpis przewodniczącego komisji;
 - 6) w przypadku komisji kwalifikacyjnej:
 - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego,

- b) sporządzenie protokołu zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
 - c) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
5. Członkowie zespołów rekrutacyjnych dla kandydatów do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia po przeprowadzeniu badania przydatności, uwzględniając predyspozycje kandydata mają prawo:
- 1) zaproponować rodzicom kandydata podjęcie nauki na innym instrumencie niż wskazany we wniosku;
 - 2) zaproponować rodzicom kandydata instrument, w wypadku gdy wybór instrumentu nie został wskazany we wniosku;
 - 3) zaproponować rodzicom kandydata przyjęcie do klasy innej niż wskazana we wniosku, uwzględniając umiejętności kandydata.
6. Członkowie zespołów rekrutacyjnych przeprowadzających egzaminy wstępne lub kwalifikacyjne do szkoły muzycznej II stopnia mają prawo:
- 1) zadawać pytania kandydatom dotyczące zainteresowań, dotychczasowych osiągnięć artystycznych i edukacyjnych;
 - 2) zaproponować kandydatowi zmianę instrumentu lub podjęcie nauki w innej specjalności oraz skierować go do odpowiedniego zespołu rekrutacyjnego;
 - 3) wystąpić o dodatkowe dokumenty (np. zaświadczenie lekarskie, świadectwo szkolne lub odpis ocen za I semestr, dokument potwierdzający przygotowanie muzyczne itp.);
 - 4) ustalić limit czasowy egzaminu praktycznego z instrumentu, a w przypadku jego przekroczenia przez kandydata – skrócić wykonywany program.
7. Z każdej części badania przydatności, egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego poszczególne zespoły, o których mowa w ust. 3 sporządzają protokoły cząstkowe zawierające w szczególności listę kandydatów, uzyskane przez nich oceny oraz uwagi członków komisji.
8. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 1 są zobowiązani do zachowania w tajemnicy tematów egzaminów.
9. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 1 są zobowiązani do zachowania w tajemnicy danych osobowych kandydatów, które są im powierzone podczas rekrutacji.
10. Do czasu ogłoszenia listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły nie ujawnia się wyników poszczególnych badań lub egzaminów, ani nie przekazuje się kandydatom ani ich rodzicom informacji na temat ich przebiegu.
11. Po ogłoszeniu listy przyjętych i nieprzyjętych wszelkich informacji na temat przeprowadzonej rekrutacji udziela przewodniczący komisji, o którym mowa w ust. 2 lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.