



**Znak sprawy: OO.400.135.2026**

## **UMOWA Nr .../2026/RDOŚ/OO**

zawarta w formie elektronicznej, pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Krakowie**

ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków,

NIP: 676 23 87 006, Regon: 120803536,

reprezentowaną przez:

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie – Piotra Chmielarczyka

zwanym w dalszej części Umowy: **Zamawiającym**

a

.....,  
z siedzibą w ....., posługujący się

NIP: ....., o numerze REGON: .....

zwanym w dalszej części Umowy: **Wykonawcą**

o treści następującej:

### **§ 1**

1. W oparciu o dokonany wybór oferty Wykonawcy w przeprowadzonym na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 i poz. 1235) – o zwanej dalej „ustawą pzp”, postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: OO.400.135.2026) pn.: „**Ochrona krajobrazu w Ocenie Oddziaływania na Środowisko**” (dalej „postępowanie”), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę organizacji dwudniowego szkolenia dla grupy 40 osobowej, w tym zapewnienie w szczególności: noclegów z wyżywieniem, transportu, posiłków, ekspertów.
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji umowy określa Załącznik nr 1 do umowy- OPZ .
3. Szkolenie jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ umowy z dnia 9 września 2025 r. nr 317/2025/Wn50/NE-po/D o realizację zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”

### **§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę w terminach przewidzianych w OPZ, do 23 października 2026 r.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu Przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
2. Wykonawca oświadcza, że jest wyspecjalizowanym organizatorem i posiada odpowiednie przygotowanie, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy, **w szczególności zapewni przeprowadzenie szkolenia przez eksperta z dziedziny architektury krajobrazu spełniającego warunki doświadczenia i kwalifikacji, postawione w postępowaniu oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję Ekspertów, dzień po podpisaniu przedmiotowej umowy.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany Eksperta, o którym mowa w ustępie powyżej, gdy w wyniku kontroli, Zamawiający stwierdzi brak wymaganego doświadczenia umiejętności, kwalifikacji eksperta do przeprowadzenia szkolenia, a Wykonawca zobowiązany będzie zaproponować innego spełniającego warunki określone w postępowaniu.
4. **Wykonawca wykona przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższych standardów jakości przy wykonywaniu tego typu usług zarówno w zakresie usługi hotelowej jak i transportowej oraz żywieniowej. Wymagane standardy: co najmniej opisane w Załączniku nr 1- OPZ.**
5. W zakresie usługi transportowej Wykonawca:
  - 1) zapewni pojazd spełniający wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, nie starszy niż 15 lat, licząc od terminu składania ofert w postępowaniu, czysty, zadbane, wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa i klimatyzację;
  - 2) musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób, wymagane prawem aktualne ubezpieczenia oraz ubezpieczenie NNW, a także zapewnić kierowcę posiadającego aktualne uprawnienia do kierowania podstawionym pojazdem;
  - 3) w przypadku awarii pojazdu, która uniemożliwi dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy o tym samym lub wyższym standardzie;
  - 4) zapewni środek transportu spełniający wszystkie wymagania techniczne związane z dopuszczeniem do ruchu drogowego, posiadający ważne dokumenty ubezpieczeń transportowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość bezkosztowej rezygnacji ze szkolenia, w przypadku, gdy wystąpi siła wyższa tj. nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć m. in.: wojna, stan wyjątkowy, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie itp. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenie.

#### § 4

1. Kontakty Zamawiającego i Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy, dla swej skuteczności, odbywają się pocztą elektroniczną. Brak dochowania tej formy powoduje bezskuteczność dokonanej czynności. Wszelkie ustalenia ustne czy telefoniczne muszą zostać potwierdzone dla swej skuteczności w jednej z wyżej wskazanych form, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym wyznacza się: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Przedstawicielami Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą wyznacza się:  
Dagmara Sadkiewicz, tel. 12 619 81 33, e-mail: Dagmara.Sadkiewicz@krakow.rdos.gov.pl  
Aleksandra Sitarek, tel. 12 619 81 32, e-mail: Aleksandra.Sitarek@krakow.rdos.gov.pl

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga podpisania aneksu. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do realizacji czynności.

## § 5

1. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez strony umowy protokołem odbioru, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.
2. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu wykonaniu wszystkich obowiązków zgodnie z treścią niniejszej Umowy, zgodnie z zakresem i uwarunkowaniami podanymi w Załączniku nr 1 - OPZ.

## § 6

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ..... zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty (wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy, itp) Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem umowy, zaś Zamawiający zwolniony jest z pokrywania jakichkolwiek należności ponad wskazane wynagrodzenie.
3. Podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT/rachunek.
4. Zamawiający dokona płatności kwoty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ....., w terminie 30 (trzydziestu) dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Zamawiający ma prawo zakwestionowania prawidłowości przedstawionych dokumentów księgowych, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury VAT/rachunku będzie wstrzymane, bez skutków finansowych dla Zamawiającego.
6. Za datę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 powyżej następuje na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy.
8. Z dniem wejścia w życie przepisów wprowadzających obowiązek wystawienia i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF strony zobowiązują się do:
  - wystawiania faktur w KSeF (faktury ustrukturyzowane) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - odbierania faktur wystawionych przez drugą stronę wyłącznie za pośrednictwem KSeF.
9. Fakturę należy wystawić na:  
Podmiot 2 – Nabywca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, NIP: 676 23 87 006  
Podczas wprowadzania danych należy pamiętać o wypełnieniu pól: faktura nie dotyczy członka grupy VAT
10. W przypadku gdy faktura ustrukturyzowana będzie połączona z załącznikiem będącym integralną częścią faktury, zawierającym wyłącznie dane, o których mowa w art. 106e ust. 1 ustawy o VAT, lub dane ściśle powiązane z tymi danymi, Wykonawca może wystawiać i przysyłać je do Krajowego

Systemu e-Faktur, a w przypadku braku takiej możliwości Wykonawca zobowiązany jest przesłać je Zamawiającemu w pierwszej kolejności na adres e-mail: sekretariat@krakow.rdos.gov.pl lub jeśli występuje w tym zakresie przeszkoda w wersji papierowej na adres Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie. W przypadku przesłania jakichkolwiek dokumentów związanych z zamówieniem drogą mailową należy wskazać w treści maila nadany w systemie KSeF numer identyfikacyjny faktury, której dokumenty dotyczą. Analogiczną informację należy dołączyć do dokumentów przesyłanych w wersji papierowej na adres Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie.

11. W przypadku awarii KSeF lub niemożności wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF zgodnie z art. 106 nf, art. 106 nda, art. 106 ng lub 106 nh ustawy o VAT, Strona wystawiająca fakturę zobowiązana jest przesłać ją drugiej stronie w pierwszej kolejności na adres e-mail: sekretariat@krakow.rdos.gov.pl lub jeśli występuje w tym zakresie przeszkoda w wersji papierowej na adres Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie, w celu umożliwienia jej ujęcia w ewidencji, a następnie przesłać do KSeF po ustaniu awarii/niedostępności, w terminach określonych w ustawie o VAT.
12. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur
13. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę
14. Adres dla doręczenia Zamawiającemu rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:
  - 1.1. stwierdzenia, że Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, w szczególności w zakresie niedotrzymania terminów, o których mowa § 2 Umowy oraz w zakresie niezgodności sposobu wykonania - kwotę w wysokości 2% maksymalnej wysokości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy – za każde stwierdzone naruszenie warunków realizacji Przedmiotu umowy;
  - 1.2. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 1.3. odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego – kwotę w wysokości 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji:
  - 1.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  - 1.2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od Umowy lub jednostronnie wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 2 dni od dnia jej zawarcia, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
  - 1.3. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od Umowy lub jednostronnie wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do zaprzestania naruszeń postanowień Umowy i wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 2 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony odstąpić od Umowy.
  - 1.4. Wedle wyboru Zamawiającego, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części, tj. w zakresie zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone na piśmie oraz winno wskazywać czy Zamawiający odstępuje od Umowy w całości czy w części (a jeżeli tak to w jakiej), jak również powinno wskazywać podstawę odstąpienia lub wypowiedzenia i zawierać uzasadnienie.
2. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający dokona inwentaryzacji prac wykonanych do dnia odstąpienia. Zamawiający jest zobowiązany do odebrania prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia
3. Niezależnie od przesłanek odstąpienia określonych w ust. 1 i 2 i 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający posiada również prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części (wg własnego wyboru), w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego informacji, że wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczyła próg procentowy, o którym mowa w § 7 ust. 5 Umowy. Zastrzega się, że odstąpienie z powodu ziszczenia się przesłanki opisanej w zdaniu poprzedzającym nie może nastąpić później niż w terminie miesiąca od daty zakończenia realizacji Umowy.
4. Oświadczenie Strony o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej (dopuszcza się formę elektroniczną).

## § 9



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 4 ust. 2 i 3 umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem ww. danych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
4. **Umowa została podpisana w formie elektronicznej i została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną Zamawiającego - Załącznik nr 2.
6. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, nie można przenieść na osoby trzecie żadnej wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,
  - b) Klauzula informacyjna GDOŚ dla Wykonawców RDOŚ oraz uczestników szkoleń realizowanych przez RDOŚ - Załącznik nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Krakowie  
Piotr Chmielarczyk**

*/podpis elektroniczny/*

*/podpis elektroniczny/*

Załącznik nr 2

**Klauzula informacyjna GDOŚ dla Wykonawców RDOŚ oraz uczestników szkoleń realizowanych przez RDOŚ**

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: [inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu kontroli wydatkowania środków publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co stanowi obowiązek prawny nałożony na administratora wynikający z Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione administratorowi przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie;
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa reprezentowanej instytucji;
- 6) dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 7) Pani/Pana dane mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 10) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie**

1. Administrator Danych Osobowych



Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie (RDOŚ) z siedzibą przy ul. Mogińskiej 25, tel.: 12 61-98-120, fax 12 61-98-122, adres e-mail: sekretariat@krakow.rdos.gov.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Adam Piecuch, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu e-mail: iod@krakow.rdos.gov.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji ustawowych zadań RDOŚ. Podstawą przetwarzania danych jest:

- ☐ wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- ☐ wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor RDOŚ Pani/Pana wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi RDOŚ zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w RDOŚ systemów informatycznych.

5. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa - <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>)

7. Automatyzacja i profilowanie

Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą częściowo przetwarzane w sposób automatyczny w systemach informatycznych m.in. systemie elektronicznego obiegu dokumentacji. Jednocześnie Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

8. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych uniemożliwi nam realizację naszych ustawowych zadań w Pani/Pana sprawie.

9. Przekazywanie danych

Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.