

Zn. spr.: NK.270.2.2024.MD

ZARZĄDZENIE NR 18/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowa Sól
z dnia 28 czerwca 2024 roku

w sprawie udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
znak spr. NK.270.2.2024

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Lasy Państwowe zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam, jako obowiązujący w Nadleśnictwie Nowa Sól, regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Za przestrzeganie postanowień Regulaminu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy biura Nadleśnictwa Nowa Sól w zakresie, w jakim wykonują czynności związane z udzieleniem zamówienia.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 17/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowa Sól z dnia 21.07.2022 r. znak spr. NBZ.270.23.2022.MD.
2. Postępowania wszczęte przed dniem 1 lipca 2024 r. udzielane są zgodnie z zarządzeniem wymienionym w § 3 ust. 1.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2024 r.

Artur Tararuj
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Do wiadomości

Pracownicy Nadleśnictwa Nowa Sól



R E G U L A M I N

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2 UST. 1 PKT 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) stanowisko wnioskujące - stanowisko, z którego merytorycznym zakresem działania jest związany przedmiot zamówienia/ wyodrębnione stanowisko, które przeprowadza procedurę udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 2) zamawiający – Nadleśnictwo Nowa Sól;
 - 3) strona internetowa zamawiającego – wyodrębniona strona Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Lasów Państwowych Nadleśnictwa Nowa Sól.
3. Ilekczo w Regulaminie lub załącznikach do Regulaminu jest mowa o Nadleśniczym Nadleśnictwa Nowa Sól, stanowisku wnioskującym, Głównym Księgowym należy przez to rozumieć również osoby ich zastępujące.
4. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami, w tym zasady wydatkowania środków w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Procedura udzielania zamówień publicznych zależna jest od wartości zamówienia i realizowana jest w następujących przedziałach kwotowych:
 - a) tryb uproszczony do 15.000,00 zł;
 - b) powyżej 15.000,00 zł do 70.000,00 zł;
 - c) powyżej 70.000,00 zł do 130.000,00 zł.
6. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
7. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
8. W przypadku, gdy procedurę udzielenia zamówienia przeprowadza wyodrębnione stanowisko, szacunkową wartość zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia przygotowuje stanowisko, z którego merytorycznym zakresem działania jest związany przedmiot zamówienia.

§ 2

Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed rozpoczęciem czynności związanych z udzieleniem zamówienia należy dokonać

ustalenia:

- 1) szacunkowej wartości zamówienia;
 - 2) czy wydatek został ujęty w planie finansowo-gospodarczym albo prowizorium planu finansowo-gospodarczego;
 - 3) czy tożsame zamówienie nie jest realizowane przez inne działy lub nie stanowi części składowej innego zamówienia podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 przeprowadza stanowisko wnioskujące, z zastrzeżeniem § 1 ust. 8, a w przypadku zamówień, o których mowa w § 3 właściwy pracownik.
 3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
 4. Ustalenia wartości zamówienia należy dokonać z zastosowaniem odpowiednich przepisów działu I rozdział 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia, zaniżanie wartości zamówienia lub wybieranie sposobu obliczania wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych lub postanowień niniejszego Regulaminu.
 6. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej powyżej 15.000 PLN czynność szacowania wartości zamówienia wymaga odpowiedniego udokumentowania (np. w postaci notatki służbowej, kosztorysem/ planowanymi kosztami/ ofertami handlowymi tj. folderami, wydrukami ze stron internetowych, odpowiedziami cenowymi wykonawców, kopiami ofert lub umów z innych postępowań obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia, itp.), z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Wskazanego w ust. 6 progu kwotowego nie stosuje się do robót budowlanych, dla których każdorazowo stosuje się zasady określone w art. 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Tryb uproszczony

1. Zamówienia o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej 15.000 PLN może udzielić samodzielnie właściwy pracownik, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Dla trybu uproszczonego nie jest wymagana żadna szczególna forma wyboru wykonawcy i udzielenia zamówienia oraz dokumentowanie czynności związanych z jego udzieleniem. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek, paragon lub inny równoważny dokument księgowy.
3. Tryb uproszczony nie zwalnia od zachowania zasady racjonalnego gospodarowania środkami, w tym zasady wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny.
4. W przypadku braku ujęcia wydatku, o którym mowa w ust. 1 w planie finansowo-gospodarczym albo prowizorium planu finansowo-gospodarczego, należy uzyskać zgodę Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowa Sól, na poniesienie określonego wydatku.

§ 4

Wszczęcie procedury wyboru wykonawcy dla zamówień powyżej 15.000 pln

1. Wszczęcie procedury wyboru wykonawcy przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej netto przekraczającej 15.000 PLN wymaga sporządzenia pisemnego wniosku przez *stanowisko wnioskujące*. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1

wymaga opinii Głównego Księgowego – w zakresie zgodności wydatku z planem finansowo-gospodarczym albo prowizorium planu finansowo-gospodarczego Nadleśnictwa albo w zakresie możliwości sfinansowania wydatku nieujętego w planie/prowizorium, a następnie zatwierdzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowa Sól.

3. Po akceptacji i zatwierdzeniu wniosków, o którym mowa w ust. 1 jest realizowany przez stanowisko wnioskujące.
4. W przypadku udzielania poszczególnych zamówień w częściach lub sukcesywnie (w zależności od potrzeb), wystarczające jest jednorazowe sporządzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 przed udzieleniem pierwszej części/ zakresu zamówienia, z zastrzeżeniem, że wniosek winien odnosić się do całkowitej wielkości/ zakresu zamówienia.

§ 5

Tryby wyboru wykonawcy

1. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej netto przekraczającej 15.000 PLN i nieprzekraczającej kwoty wskazanej w §1 ust.1 , czynność wyboru wykonawcy przeprowadza *stanowisko wnioskujące* w jednym lub kilku trybach wskazanych poniżej, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) w trybie rozeznania cenowego przeprowadzonego w jednej lub kilku następujących formach: pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie, poprzez strony internetowe zawierające cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców lub na podstawie wszelkich dostępnych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych, ogólnodostępnych ofert itp., z obowiązkiem należytego udokumentowania;
 - 2) w trybie zapytania ofertowego skierowanego do takiej liczby potencjalnych wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż trzech, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Nadleśnictwa Nowa Sól.
2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, zapytanie ofertowe należy zamieścić na stronie internetowej Nadleśnictwa Nowa Sól.
3. Tryb zapytania ofertowego (ust. 1 pkt 2) jest obowiązkowy w przypadku zamówień o wartości szacunkowej netto przekraczającej 70.000 PLN.
4. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy;
 - 3) warunki realizacji zamówienia;
 - 4) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę;
 - 5) informację czy przewiduje się możliwość unieważnienia procedury wyboru wykonawcy bez podania przyczyny;
 - 6) informację o przetwarzaniu danych osobowych w postaci stosownej klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku, gdy źródłem pozyskania danych osobowych nie jest bezpośrednio osoba, której te dane dotyczą (np. jeżeli samodzielnie pozyskujemy dane z rejestrów publicznych

tj. wydruki z CEIDG, REGON lub KRS) należy dodatkowo poinformować o tym fakcie oferenta podając mu źródło danych zgodnie z wymaganiami art. 14 ust. 2 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w terminie określonym w art. 14 ust. 3 lit. a w/w Rozporządzenia.

5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena lub koszt, albo cena lub koszt i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
 - 1) jakość;
 - 2) funkcjonalność;
 - 3) parametry techniczne;
 - 4) aspekty środowiskowe;
 - 5) aspekty społeczne;
 - 6) aspekty innowacyjne;
 - 7) koszty eksploatacji;
 - 8) serwis;
 - 9) termin wykonania zamówienia;
 - 10) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
6. W przypadku jednoczesnego stosowania trybu określonego w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, zapytanie ofertowe kierowane do potencjalnych Wykonawców nie może zawierać informacji innych niż zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie internetowej Nadleśnictwa Nowa Sól.

§ 6

Udzielenie zamówienia

1. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zamiaru udzielenia zamówienia, którego wartość przekracza jednorazowo kwotę 70.000 PLN netto, po dokonaniu wyboru wykonawcy na zasadach opisanych w § 5, *stanowisko wnioskujące* składa dodatkowo do zatwierdzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Nowa Sól wniosek o udzielenie zamówienia. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Do wniosku o udzielenie zamówienia należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy oraz zatwierdzony wniosek, o którym mowa w § 4.
4. Udzielenie zamówienia którego wartość przekracza jednorazowo kwotę 15.000 PLN netto, wymaga co najmniej formy zlecenia, określającego minimalne, najważniejsze warunki realizacji zamówienia przekazanego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną lub pisemnej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku robót budowlanych każdorazowo wymagana jest umowa stwierdzona pismem.
6. Jeżeli przy wyborze wykonawcy stosowano tryb zapytania ofertowego przekazywanego potencjalnym wykonawcom, informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się niezwłocznie po udzieleniu zamówienia wszystkim wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
7. Jeżeli przy wyborze wykonawcy stosowano tryb zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego niezwłocznie po udzieleniu zamówienia.

§ 7

Unieważnienie procedury wyboru wykonawcy

1. Procedura niezakończona udzieleniem zamówienia (w sytuacji braku wykonawców zainteresowanych zamówieniem – braku ofert, lub gdy ceny rynkowe lub ceny złożonych ofert przewyższają możliwości finansowe zamawiającego, lub gdy złożone oferty nie spełniają kryteriów jakościowych, lub gdy wykonawca nie przyjął zlecenia bądź nie przystąpił do podpisania umowy, itp.) podlega unieważnieniu przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowa Sól, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Nowa Sól może w każdej chwili przed udzieleniem zamówienia uznać, że procedura wyboru wykonawcy jest niecelowa lub bezskuteczna i zdecydować o jej unieważnieniu bez podania przyczyny z zastrzeżeniem, iż w przypadku procedury, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 możliwość taka musi zostać przewidziana uprzednio w treści zapytania ofertowego.
3. Jeżeli procedura była prowadzona poprzez przekazanie zapytania ofertowego potencjalnym wykonawcom, informację o unieważnieniu przekazuje się tym wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. Jeżeli procedura była prowadzona przez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej, informację o unieważnieniu zamieszcza się na tej stronie internetowej.

§ 8

Odstąpienie od stosowania Regulaminu

1. Możliwe jest odstąpienie od stosowania procedury wyboru wykonawcy przewidzianej w niniejszym Regulaminie (§ 4 - § 6) i realizowanie zamówienia z jednym wybranym wykonawcą przy udzielaniu zamówień:
 - 1) na dostawy, usługi lub roboty budowlane, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, gdy wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) dotychczasowemu wykonawcy - o charakterze podobnym lub dodatkowym, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamówienie podstawowe było udzielone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zostały spełnione przesłanki udzielenia takiego zamówienia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych;
 - 4) jeżeli wykonawca posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, specjalistyczne informacje lub kwalifikacje wymagane ze względu na specyfikę udzielanego zamówienia, co gwarantuje wysoką jakość realizowanego zamówienia;
 - 5) jeżeli w poprzednim postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta bądź żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 6) dotychczasowemu wykonawcy, z którym wygasa obowiązująca umowa przy wysokiej jakości i przy porównywalnej cenie rynkowej zamówień świadczonych przez tego wykonawcę,

- 7) jeżeli jednostka nadrzędna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wskazała wykonawcę dla danego zamówienia;
 - 8) w przypadku wystąpienia potrzeby zlecenia usług z zakresu melioracji wodnych Zamawiający zleca wykonanie takiej usługi Rejonowemu Związkowi Spółek Wodnych, z uwagi na członkostwo Nadleśnictwa w spółce wodnej (*pozostawić zapis jeżeli ma zastosowanie*), z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach Nadleśniczy Nadleśnictwa Nowa Sól może zdecydować o odstąpieniu od stosowania procedury wyboru wykonawcy przewidzianej w niniejszym Regulaminie (§ 4 - § 6) i realizowaniu zamówienia z jednym wybranym wykonawcą, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
 3. Podstawy do odstąpienia od stosowania procedury wyboru wykonawcy przewidzianej w niniejszym Regulaminie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 dokumentuje *stanowisko wnioskujące* w postaci wniosku wymagającego opinii Głównego Księgowego – w zakresie zgodności wydatku z planem finansowo-gospodarczym albo prowizorium planu finansowo-gospodarczego Nadleśnictwa albo w zakresie możliwości sfinansowania wydatku nieujętego w planie/prowizorium, a następnie wymaga zatwierdzenia przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowa Sól. We wniosku należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu, wartość szacunkową zamówienia, dane proponowanego wykonawcy. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
 4. W przypadku udzielania poszczególnych zamówień w częściach lub sukcesywnie (w zależności od potrzeb), wystarczające jest jednorazowe sporządzenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 przed udzieleniem pierwszej części / zakresu zamówienia, z zastrzeżeniem, że wniosek winien odnosić się do całkowitej wielkości / zakresu zamówienia.
 5. Po akceptacji i zatwierdzeniu wniosek, o którym mowa w ust. 3 jest realizowany przez *stanowisko wnioskujące*, z zastrzeżeniem, iż w przypadku udzielania zamówień, których wartość przekracza jednorazowo kwotę 70.000 PLN netto, *stanowisko wnioskujące*, przed faktycznym udzieleniem zamówienia składa dodatkowo do zatwierdzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowa Sól wniosek o udzielenie zamówienia.
 6. Wzór wniosku o udzielenie zamówienia określa załącznik nr 4 Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć zatwierdzony wniosek, o którym mowa w ust. 3.
 7. Udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z § 1 ust. 4 oraz wynikających z § 2 zasad ustalania szacunkowej wartości zamówienia, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.
 8. Uregulowania dotyczące formy udzielenia zamówienia określone w § 6 ust. 4 i 5 oraz unieważnienia procedury wyboru wykonawcy określone w § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Regulacje sankcyjne w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

1. Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub prowadzonych z wyłączeniem stosowania tej ustawy wykluczeniu podlegają osoby i podmioty o których jest mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Lista takich osób i podmiotów jest na bieżąco publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Poniżej link do listy:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

2. Na potwierdzenie okoliczności określonych w ust. 1 przed udzieleniem zamówienia stanowisko wnioskujące dokonuje sprawdzenia osoby, podmiotu. Weryfikacja braku zaistnienia podstaw wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu może zostać dokonana za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych jak również listę osób o której mowa w ust. 1.
3. Do udzielania zamówień o wartości poniżej 130.000 PLN netto, niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym, nie stosuje się zapisów niniejszego regulaminu.

§ 10.

Zasady dokumentacji

1. *Stanowisko wnioskujące* dokumentuje czynności przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia, w zakresie określonym niniejszym Regulaminem, w sposób pozwalający na ich weryfikację z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 1 ust. 4.
2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1 w zakresie
3. określonym niniejszym Regulaminem, przechowuje *stanowisko wnioskujące* przez okres wskazany w obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

.....
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o wszczęcie procedury zmierzającej do udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej netto przekraczającej 15.000 PLN – załącznik nr 1.
- 2) Wzór wniosku o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej jednorazowo kwotę 70.000 PLN netto – załącznik nr 2.
- 3) Wzór wniosku uzasadniającego odstępnie od stosowania przewidzianej w Regulaminie procedury wyboru wykonawcy – załącznik nr 3.
- 4) Wzór wniosku o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej jednorazowo kwotę 70.000 PLN netto z wyłączeniem przewidzianej w Regulaminie procedury wyboru wykonawcy – załącznik nr 4.

**Wniosek o wszczęcie procedury zmierzającej do udzielenia zamówienia o
wartości
szacunkowej netto przekraczającej 15.000 PLN**

1. Rodzaj zamówienia:
☐ Usługa ☐ Dostawa ☐ Robota budowlana
2. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
3. Inne wymagania dotyczące zamówienia (np. termin, sposób wykonania):
.....
.....
4. Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia:
.....
.....
5. Szacunkowa wartość zamówienia:
 - 1) Wartość netto udzielanego zamówienia w zł
 - 2) Przewidywana łączna wartość zamówień tożsamyh rodzajowo lub funkcjonalnie ustalona na podstawie Planu finansowo- gospodarczego albo Prowizorium planu finansowo-gospodarczego na rok (*wskazać rok ujęcia wydatku w planie albo prowizorium*) albo na podstawie (*wskazać inny dokument jeśli nie jest ujęte w planie albo prowizorium*)* (*o ile dotyczy*):
wartość netto w zł
 - 3) Wartość zamówienia ustalono w dniu na podstawie
 - 4) Osoba/y dokonujące ustalenia wartości zamówienia:
6. Proponowany sposób wyboru Wykonawcy:
.....

.....
Data i podpis stanowiska wnioskującego

OPINIUJĘ POZYTYWNIE/NEGATYWNIE*:

w zakresie zgodności wydatku z planem/
prowizorium planu finansowo-gospodarczego/
możliwości sfinansowania wydatku nieujętego
w planie/prowizorium*

.....
Główny Księgowy (data i podpis)

WNIOSEK ZATWIERDZAM/ NIE ZATWIERDZAM*:

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu wprowadzonego
Zarządzeniem nr 18/2024

**Wniosek o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej
jednorazowo kwotę 70.000 pln netto**

1. Rodzaj zamówienia:

☐ Usługa

☐ Dostawa

☐ Robota budowlana

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

3. Informacja o uzyskanych ofertach (należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt):

.....

4. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):

.....

5. Informacje dotyczące wyboru wykonawcy z podaniem uzasadnienia:

.....

Załączniki do wniosku:

- zapytanie ofertowe,
- oferty,
- zatwierdzony wniosek o wszczęcie procedury zmierzającej do udzielenia zamówienia,
-
-

.....
Data i podpis stanowiska wnioskującego

WNIOSEK ZATWIERDZAM/ NIE ZATWIERDZAM*:

.....
Data i podpis Nadleśniczego

*niepotrzebne skreślić

**Wniosek uzasadniający odstąpienie od stosowania przewidzianej
w Regulaminie procedury wyboru wykonawcy**

1. Rodzaj zamówienia:
☐ Usługa ☐ Dostawa ☐ Robota budowlana
2. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
3. Inne wymagania dotyczące zamówienia (np. termin, sposób wykonania):
.....
4. Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia:
.....
5. Szacunkowa wartość zamówienia:
 - 1) Wartość netto udzielanego zamówienia w zł
 - 2) Przewidywana łączna wartość zamówień tożsamyh rodzajowo lub funkcjonalnie ustalona na podstawie Planu finansowo- gospodarczego albo Prowizorium planu finansowo-gospodarczego na rok (*wskazać rok ujęcia wydatku w planie albo prowizorium*) albo na podstawie (wskazać inny dokument jeśli nie jest ujęte w planie albo prowizorium)* (*o ile dotyczy*):
wartość netto w zł
 - 3) Wartość zamówienia ustalono w dniu na podstawie
 - 4) Osoba/y dokonujące ustalenia wartości zamówienia:
.....
6. Odstąpienie od stosowania Regulaminu (podstawa prawna z Regulaminu wraz z uzasadnieniem faktycznym):
.....
7. Informacje na temat proponowanego wykonawcy (należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania) wraz z uzasadnieniem:
.....
.....

.....
Data i podpis stanowiska wnioskującego

OPINIUJĘ POZYTYWNIE/NEGATYWNIE*:

w zakresie zgodności wydatku z planem/
prowizorium planu finansowo-gospodarczego/
możliwości sfinansowania wydatku nieujętego
w planie/prowizorium*

.....
Główny Księgowy (data i podpis)

WNIOSEK ZATWIERDZAM/ NIE ZATWIERDZAM*:

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu wprowadzonego

Zarządzeniem nr 18/2024

**Wniosek o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej
jednorazowo kwotę 70.000 PLN netto z wyłączeniem przewidzianej
w Regulaminie procedury wyboru wykonawcy**

1. Rodzaj zamówienia:
☐ Usługa ☐ Dostawa ☐ Robota budowlana
2. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
3. Dane wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie (należy podać *nazwę (firmę)*
albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):
.....
4. Informacja na temat wartości końcowej (ceny) zamówienia:
wartość netto w zł wartość brutto w zł

Załączniki do wniosku:

- zatwierdzony wniosek uzasadniający odstępnie od stosowania
przewidzianej w Regulaminie procedury wyboru wykonawcy
-
-

.....
Data i podpis stanowiska wnioskującego

WNIOSEK ZATWIERDZAM/

NIE ZATWIERDZAM*:

.....
Data i podpis Nadleśniczego

*niepotrzebne skreślić