

**Rada Nadzorcza Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie  
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na funkcję  
Wiceprezesa Zarządu Agencji Rozwoju Przemysłu S.A.  
(odpowiedzialnego za obszar inwestycji) wspólnej VII kadencji**

1. Kandydat na funkcję Wiceprezesa Zarządu Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. (odpowiedzialnego za obszar inwestycji), zwanej dalej również „Spółką”, musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - f) nie być karanym oraz wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych w zakresie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego,
  - g) potwierdzić realizację obowiązku złożenia właściwemu organowi lub podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
  - h) posiadać adekwatne doświadczenie menedżerskie,
  - i) posiadać wykształcenie wyższe w jednym z zakresów: finanse, ekonomia, prawo, administracja, rachunkowość, audyt lub zarządzanie, ewentualnie



posiadać wykształcenie wyższe spoza wymienionego zakresu uzupełnione kursami lub studiami podyplomowymi obejmującymi jeden ze wskazanych powyżej obszarów,

- j) posiadać wiedzę z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- k) posiadać wiedzę z zakresu zasad ładu korporacyjnego.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a) oraz i) lub dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a) i dokument potwierdzający posiadanie ukończonych kursów lub studiów podyplomowych obejmujących jeden ze wskazanych obszarów z pkt 1 lit. i),
- b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia – w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, umowy świadczenia usług lub inne, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z pkt 1 lit. b),



- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego bądź inne dokumenty potwierdzające okres wymaganego doświadczenia zgodnie z pkt 1 lit. c),
- d) dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie wymienione w pkt 1 lit. h), j) – k), w szczególności referencje lub dokumenty wskazujące: zakres obowiązków wykonywanych w trakcie pełnienia funkcji lub zajmowania stanowisk,
- e) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d),
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 1 lit. e),
- g) aktualne, tj. wystawione nie później niż 3 miesiące przed złożeniem zgłoszenia przez kandydata, zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych w zakresie przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego przeciw kandydatowi, zgodnie z pkt 1 lit. f),
- h) oświadczenie kandydata o realizacji obowiązku złożenia właściwemu organowi lub podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.) zgodnie z pkt 1 lit. g), o następującej treści:  
„Ja ..... , nr PESEL ..... , informuję,  
że w dniu .....złożyłem/złożyłam oświadczenie lustracyjne, o którym mowa  
w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji  
o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści  
tych dokumentów”  
albo  
„Ja ..... , nr PESEL ..... , informuję,  
że w dniu ..... złożyłem/złożyłam informację o uprzednim złożeniu



oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów, które zostało złożone: w dniu ..... (data złożenia oświadczenia) do ..... (organ, któremu przedłożono oświadczenie) w związku z .....”.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu swoje oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
5. Oświadczenia kandydata, o których mowa w pkt 3 i w pkt 4, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 3 kandydat składa w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – a kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
  - a) list motywacyjny (w oryginale),
  - b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.
7. Do zgłoszenia kandydat zobowiązany jest dołączyć własnoręcznie podpisane przez kandydata (tj. w oryginale) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
8. Kandydat zobowiązany jest wskazać w zgłoszeniu adres do korespondencji oraz numer telefonu i adres e-mail do kontaktów w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego.
9. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem powinno zostać doręczone na adres: **Agencja Rozwoju**



**Przemysłu S.A., 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12, Recepcja - IV piętro.** Zgłoszenie umieszcza się w zaklejonej kopercie niezawierającej danych kandydata z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na funkcję Wiceprezesa Zarządu Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. (odpowiedzialnego za obszar inwestycji)**”. W jednej kopercie może znajdować się zgłoszenie tylko na jedną funkcję w Zarządzie Spółki.

10. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **18 sierpnia 2025 r. o godzinie 12:00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia). Zgłoszenia kandydatów doręczone po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
11. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w zgłoszeniu. Przewiduje się, iż rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbędą się w dniach **od 25 do 29 sierpnia 2025 r.**, w siedzibie Spółki (Warszawa, przy ul. Nowy Świat 6/12) lub w innym miejscu. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zmiany, w tym wydłużenia, terminu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, o którym mowa powyżej, jak też prawo zmiany indywidualnego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną, jak również prawo zmiany miejsca, lub formy przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, o czym kandydaci będą informowani telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w zgłoszeniu.
13. Osobiste niestawienie się kandydata w ustalonym terminie i miejscu, jeżeli zostało ono wskazane kandydatowi zgodnie z pkt 12, na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu – chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie, jak siła wyższa lub wypadek losowy.



14. Kandydat zobowiązany jest okazać przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej dowód tożsamości celem identyfikacji kandydata.
15. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:
  - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz Grupy Kapitałowej Spółki,
  - b) doświadczenie i kompetencje w zakresie zarządzania zespołem,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, funkcjonowania grup kapitałowych, sprawozdawczości spółek handlowych, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego oraz zasad ładu korporacyjnego,
  - d) kierunki strategii rozwoju Grupy Kapitałowej Spółki zaprezentowane przez kandydata,
  - e) wiedza i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, planowania oraz audytu.
16. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych.
17. Informacje o Spółce dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://arp.bip.gov.pl/>.
18. Sposobem komunikacji z kandydatami, w tym celem przekazania informacji o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub zmianie tego terminu) lub o wynikach postępowania kwalifikacyjnego są powiadomienia telefonicznie na numer telefonu wskazany przez kandydata w zgłoszeniu lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w zgłoszeniu oraz komunikaty zamieszczane na stronie <https://arp.bip.gov.pl/>, kierowane do wszystkich kandydatów w postępowaniu.
19. Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone, bez wyłonienia kandydata i bez podania przyczyn.
20. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.



21. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym nie podlegają zwrotowi.