

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w wymiarze 1 etatu**

*Stażysta/                      Młodszy asystent/                      Sekcji Nadzoru Zapobiegania  
i Kontroli Chorób Zakaźnych*

*Stażystka                      Młodsza asystentka*

..... W .....  
(nazwa stanowiska)                      (oddział/sekcja)  
**w Oddziale Nadzoru Sanitarnego i Profilaktyki Zdrowotnej**  
.....  
( oddział/sekcja)

**Wymagania kwalifikacyjne:**

**Konieczne:**

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie:
  - **wyższe mające zastosowanie w ochronie zdrowia**
  - preferowany kierunek studiów: zdrowie publiczne, biologia medyczna, biologia, pielęgniarstwo, farmacja lub pokrewne, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególnych stanowiskach pracy w stacjach sanitarno-epidemiologicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 48, poz. 283)
  - staż pracy\* 1 rok w przypadku zatrudnienia młodszego asystenta/młodszej asystentki
  - brak wymaganego stażu pracy przy zatrudnieniu stażysty/stażystki
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. osoba bez zgody właściwego państwowego inspektora sanitarnego, nie może:
  - a) prowadzić działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności;
  - b) wykonywać dodatkowych zajęć zarobkowych.
5. dodatkowym atutem będzie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy.

**Pożądane:**

1. znajomość przepisów z zakresu:
  - Ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - Znajomość przepisów prawa, mających zastosowanie w ochronie zdrowia m.in. Ustawa o chorobach zakaźnych i zakażeniach
2. dobra znajomość obsługi komputera (np. programy Pakiet Office) oraz urządzeń biurowych,
3. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
4. wysoka kultura osobista,
5. umiejętność pracy w zespole,

6. umiejętność redagowania pism,
7. obowiązkowość, skrupulatność, terminowość, wykonywanie zadań w sytuacjach stresowych,
8. dyspozycyjność.

### **Główne obowiązki**

1. Wykonywanie czynności i prowadzenie postępowań w ramach Sekcji Nadzoru Zapobiegania i Kontroli, Chorób Zakaźnych, która sprawuje bieżący nadzór, w zakresie kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące m.in.:

- podmiotów leczniczych udzielających świadczenia zdrowotne, przeprowadzanie kontroli sanitarnych
- nadzoru nad wykonywaniem obowiązkowych szczepień ochronnych
- prowadzenia postępowań osób uchylających się od obowiązkowych szczepień ochronnych
- prowadzenia nadzoru nad prawidłową gospodarką szczepionkami
- prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych, opracowywanie ognisk epidemicznych oraz podejmowanie działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych
- prowadzenie nadzoru epidemiologicznego nad ozdrowieńcami i nosicielami zakaźnych schorzeń jelitowych
- prowadzenie ewidencji, wykazów i rejestrów w Sekcji Nadzoru Zapobiegania i Kontroli Chorób Zakaźnych.

2. Wykonywanie obowiązków w zakresie sprawozdawczości z działań podejmowanych przez Sekcję Nadzoru Zapobiegania i Kontroli Chorób Zakaźnych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane kwalifikacje,
4. ewentualne kopie świadectw pracy,
5. oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. data i podpis kandydata do pracy.

### **Dokumenty dodatkowe:**

1. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Dokumenty należy złożyć (osobiście, drogą listowną lub pocztą elektroniczną) w terminie do **6.02.2026r.** (data wpływu do PSSE) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

*Oferty nie spełniające wymogów formalnych będą odrzucone.*

*Informację o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.*

### **Inne informacje:**

Wysokość wynagrodzenia za pracę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

Przy naborze na wolne stanowisko przewiduje się zastosowanie techniki naboru, polegającej na rozmowie kwalifikacyjnej.

*O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie (lub w inny sposób).*

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (52)386-00-03.

**Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu można odebrać osobiście w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.**

Dyrektor  
Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Nakle nad Notecią  
Irena Górska

\* zamieszcza się w ogłoszeniu, jeśli dotyczy określonego stanowiska pracy.

**Informacja RODO:**

- Administratorem Danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nakle nad Notecią z siedzibą przy ul. Mickiewicza 11, 89-100 Nakło nad Notecią, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią, dalej PSSE,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nakle nad Notecią, ul. Mickiewicza 11, 89-100 Nakło nad Notecią, e-mail: [iod.psse.naklo@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.naklo@sanepid.gov.pl)
- dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. RODO),
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Dyrektor PSSE zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
- dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do dnia zakończenia procesu rekrutacji,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
- podanie zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PSSE.

