

Kod próbki
 wypełnia Personel Laboratorium

Miejscowość, dnia.....

PROTOKÓŁ POBRANIA I PRZYJĘCIA PRÓBEK/ZG

1. Nazwa Inwestycji.....
2. Zleceniodawca.....
3. Wykonawca Robót.....
4. Zakres dziennej działki roboczej.....
5. Miejsce pobrania próbki.....
6. Data pobrania.....
7. Rodzaj próbki.....
8. Metoda pobrania próbki.....
9. Rodzaj warstwy.....
10. Numer recepty.....
11. Wielkość próbki/Opakowanie.....
12. Warunki środowiskowe (temperatura otoczenia, występowanie opadów atmosferycznych)

(Pozycje od 1 do 12 wypełnia osoba pobierająca próbki)

Lp.	Pobierający (imię i nazwisko)	Nazwa firmy	Podpis
1			
2			
3			

Lp.	W obecności (imię i nazwisko)	Nazwa firmy	Podpis
1			
2			

(Pozycję 13 wypełnia Personel Laboratorium w chwili przyjęcia próbek od Klienta)

13. Informacje dotyczące stanu i przyjęcia próbki

Osoba odbierająca odpowiedzialna jest za ocenę próbki pod kątem zgodności, stanu i przydatności do zleconych badań, co poświadcza podpisem.

Próbę dostarczył (imię i nazwisko)	Data	Nazwa firmy	Podpis
Próbę odebrał (imię i nazwisko)	Data	Nazwa firmy	Podpis