



Załącznik do Zarządzenia Wojewody Pomorskiego
z dnia grudnia 2021 r.

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM
WOJEWODA POMORSKI
Dariusz DRELICH

dniagrudnia 2021 r.

WYTYCZNE
WOJEWODY POMORSKIEGO

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
w województwie pomorskim
w 2022 roku

Dyrektor Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Zbigniew Kmiecik

GDAŃSK

GRUDZIEŃ 2021

Priorytetowym celem sformułowania Wytycznych jest sprecyzowanie najważniejszych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego koniecznych do realizacji w jednostkach samorządu terytorialnego województwa pomorskiego. Wytyczne są dokumentem pomocniczym wspierającym proces zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu (równorzędnego). Stanowią podstawę do wydania wytycznych starosty dla jednostek samorządowych na obszarze wynikającym z właściwości.

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2022 ROKU.

Zasadniczym celem działalności w zakresie zarządzania kryzysowego w województwie pomorskim w 2022 roku będzie doskonalenie struktur organizacyjnych funkcjonujących w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie właściwego zintegrowania celowo zaplanowanych przedsięwzięć organizacyjnych oraz logistycznych, które zapewniają sprawność funkcjonowania struktur decyzyjnych na szczeblu starostwa/gminy (równorzędnych), ciągłą gotowości sił i środków do podjęcia działań, sprawne reagowanie oraz likwidację skutków zaistniałej sytuacji we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, oraz wspomogą proces zapobiegania powstawaniu sytuacji kryzysowych.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2022 ROKU.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności zalecam realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1 W zakresie planowania i kierowania:

- 2.1.1** Utrzymywać w stałej gotowości powiatowe/miejskie, całodobowe centra zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 ze zm.).
- 2.1.2** Aktualizować powiatowe/miejskie plany zarządzania kryzysowego zapewniające staroście/prezydentowi miasta narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych.
- 2.1.3** Egzekwować prowadzenie aktualizacji planów zarządzania kryzysowego na poziomie gminy (równorzędnym).
- 2.1.4** Wdrożyć w pełnym zakresie otrzymane ze szczebla wojewody zalecenia do powiatowych planów zarządzania kryzysowego i inne dokumenty normujące tę problematykę.
- 2.1.5** Przygotować oraz przekazać informacje dotyczące obszaru powiatu/miasta konieczne do opracowania właściwych/szczegółowych planów działania/postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia.

- 2.1.6** Utrzymywać i weryfikować w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowane procedury realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.
- 2.1.7** Opracować i przedłożyć wojewodzie do zatwierdzenia powiatowe (równorzędne) plany zarządzania kryzysowego opracowane zgodnie z zaleceniami stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 11 lutego 2020 roku – dotyczy jednostek administracji, które nie zrealizowały w pełni dwuletniego cyklu planowania.
- 2.1.8** Dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego opracować i prowadzić w formie dokumentacji papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować jako pomocniczą.
- 2.1.9** Aktualizować opracowane na szczeblu powiatu (równorzędnym) moduły zadaniowe stanowiące integralną część planu zarządzania kryzysowego.
- 2.1.10** Przedstawić wojewodzie informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie.
- 2.1.11** Monitorować działania związane z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na administrowanym obszarze.
- 2.1.12** We współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizować zadania mające na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym.
- 2.1.13** Utrzymywać w stałej aktualności operacyjne plany ochrony przed powodzią oraz zapewnić właściwe wsparcie logistyczne działań przeciwpowodziowych szczególnie w zakresie wyposażenia magazynów z niezbędnymi materiałami do likwidacji skutków powodzi (zalania).
- 2.1.14** Zapewnić zdolność i gotowość odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych.
- 2.1.15** Aktualizować skład zespołu zarządzania kryzysowego oraz doskonalić jego organizację i tryb pracy w tym zapewnić skuteczny, całodobowy sposób alarmowania członków powiatowych (równorzędnych) zespołów zarządzania kryzysowego.
- 2.1.16** Aktualizować organizację i tryb pracy powiatowych (równorzędnych) centrów zarządzania kryzysowego. Zapewnić całodobowy obieg informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
- 2.1.17** Planować i koordynować działania związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się Afrykańskiego Pomoru Świń (ASF)

2.1.18 Współdziałać z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych.

2.2 W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

2.2.1 Stale aktualizować i przysyłać dane do program ARCUS.NET. Aplikacja umożliwia zbieranie i przechowywanie danych o zasobach powiatu (równorzędne) i gmin.

2.2.2 Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.

2.2.3 Wdrażać lokalne systemy informowania i ostrzegania ludności.

2.2.4 Przygotowywać (w razie potrzeby) komunikaty ostrzegawcze i przysyłać je do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego celem wyemitowania w Regionalnym Systemie Ostrzegania.

2.2.5 Pozyskiwać, analizować i przysyłać informacji o zdarzeniach w formie raportu dobowego oraz doraźnego przy użyciu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).

2.2.6 Informować Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze powiatu/miasta na prawach powiatu.

2.2.7 Stale aktualizować i przysyłać wykaz Bazy Sił i Środków w postaci pliku (załącznik nr 1- wzór zestawienia bazy sił i środków w województwie pomorskim- pismo BZK-IV.1233.9.2021).

2.3 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej (IK):

2.3.1 Utrzymywać stałą współpracę z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności.

2.3.2 Wziąć udział w wojewódzkim forum ochrony infrastruktury krytycznej.

2.3.3 Ująć zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności w planach zarządzania kryzysowego.

2.3.4 Gromadzić i przetwarzać informacje dotyczące infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności.

2.3.5 Przekazywać, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z powiatowego (równorzędnego) planu zarządzania kryzysowego, niezbędne informacje o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie powiatu (miasta) właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie.

2.3.6 Określić procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości organu.

2.3.7 Podjąć działania planistyczno-organizacyjne mające na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK.

- 2.3.8** Utrzymywać stałe współdziałanie z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem.
- 2.3.9** Uczestniczyć w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów, poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb i podległych elementów administacji powiatowej (równorzędnej).
- 2.4 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:**
- 2.4.1** Zarządzać, organizować i prowadzić ćwiczenia i treningi z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 2.4.2** Przygotować siły i środki, które zostaną określone w Zarządzeniach Wojewody do udziału w trenigach i ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 2.4.3** Do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne powiatu (równorzędne).
- 2.4.4** Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.
- 2.4.5** Wziąć udział w organizowanym przez wojewodę poszerzonym posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).
- 2.4.6** Skierować kierowników (równorzędnych) komórek organizacyjnych starostw (równorzędnych) dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.
- 2.4.7** Organizować i przeprowadzać poszerzone posiedzenia Powiatowego (równorzędnego) Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu.
- 2.4.8** Organizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych powiatu oraz w gminach (równorzędnych) w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.

3. TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W zakresie planowania i kierowania														
1.	Opracować i przedłożyć wojewodzie do zatwierdzenia powiatowe (równorzędne) plany zarządzania kryzysowego opracowane zgodnie z zaleceniami stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 11 lutego 2020 roku.		do 10											Dotyczy jednostek administracji, które nie zrealizowały dwuletniego cyklu planowania
2	Zaktualizować powiatowe (równorzędne) plany zarządzania kryzysowego zgodnie z zaleceniami Wojewody Pomorskiego.				do 29									Zalecenia zostaną przesłane po zatwierdzeniu Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego - 2022
3.	Podjąć działania mające na celu zapewnienie spójności pomiędzy powiatowymi a gminnymi planami zarządzania kryzysowego						do 30							Po otrzymaniu zaleceń Wojewody Pomorskiego
4.	Przygotować oraz przekazać informacje dotyczące obszaru powiatu/miasta													Po otrzymaniu stosownego

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	konieczne do opracowania właściwych / szczegółowych planów działania/ postępowania na wypadek wystąpienia zagrożenia: — Wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii; — Wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych		do 28		do 29									pisma
5.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW Planu wydawania tabletek ze stabilnym jodem					do 31								
6.	Aktualizować na szczeblu starostwa (równorzędnym) opracowane moduły zadaniowe.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
7.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy powiatowych (równorzędnym) zespołów zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
8.	Aktualizować organizację i tryb pracy powiatowych (równorzędnym) centrów zarządzania kryzysowego	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
9.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	informacji w sytuacji kryzysowej, a ponadto uaktualnić organizację i tryb pracy powiatowych (równorzędnych) centrów zarządzania kryzysowego.													
10.	Poszerzone posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).			III dek.						III dek.				
11.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Powiatowego (równorzędnego) Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu.									I dek.				oraz w innych terminach w zależności od potrzeb
12.	Przedstawić wojewodzie informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych.									do 21				
13.	Przedstawić Wojewodzie miesięczny plan przedsięwzięć związanych z przeszukiwaniem obszarów leśnych i polnych celem ujawnienia szczątków zwierząt padłych z powodu ASF.	do 25	do 25	do 25	do 25	do 25	do 24	do 25	do 25	do 23	do 25	do 25	do 20	
14.	Stale aktualizować i przysyłać wykaz Bazy Sił i Środków.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
15.	Aktualizować i przysyłać dane do programu ARCUS.NET. Aplikacja umożliwia zbieranie i przechowywanie danych o zasobach powiatu (równorzędnego)	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	i gmin.													
16.	Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej														
17.	Wojewódzkie forum ochrony infrastruktury krytycznej.									30				
18..	Forum systemowe ochrony Infrastruktury krytycznej: - dla systemu transportowego; - dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów		26		21		16							
W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej														
19.	Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.	1 raz na kwartał												
20.	Szkolenie kierowników (szefów, naczelników) komórek organizacyjnych starostw (równorzędnych) dedykowanych do zarządzania kryzysowego na szkolenie połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego.	II dek												

LP	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
21.	Ćwiczenia sztabowe z zakresu zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem dostępnych środków teleinformatycznych, w tym systemów wideokonferencyjnych, połączone z epizodem praktycznym			III dek		III dek						II dek		Wg oddzielnego planu
22.	Okresowe ćwiczenie z zakresu przygotowania i postępowania awaryjnego na wypadek zdarzenia radiacyjnego mające na celu przegląd i aktualizację wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego.										27			W ćwiczeniu udział biorą obsady Powiatowego /Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Województwa Pomorskiego Epizod praktyczny realizowany na obszarze Miasta Gdańsk.
23.	Zorganizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminach (równorzędnych) w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.	w terminie 3 tygodni po szkoleniu w urzędzie wojewódzkim												