

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO UMOWY

HARMONOGRAM RZECZOWO- FINANSOWY

Kategorie kosztów	Wydatki kwalifikowalne	Termin realizacji rok/kwartał
wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne		
podróże służbowe osób zaangażowanych w realizację Zadania		
koszty usług doradczych, eksperckich, szkoleniowych, prawnych związanych z realizacją i zarządzaniem programem		
koszty organizacji szkoleń, warsztatów i spotkań		
koszty wynajmu maszyn, urządzeń, aparatury niezbędnej do realizacji Zadania		
koszty zakupu mebli lub wyposażenia niezbędnego do realizacji celów Zadania		
koszty niezbędnych prac związanych z rearanżacją przestrzeni i prac dostosowawczych, certyfikatów i oprogramowania		
koszty wynajmu lub utrzymania budynków niezbędnych do realizacji Zadania, w proporcji odpowiedniej do rzeczywistego wykorzystania powierzchni biurowej dla celów realizacji Zadania		
koszty usług informatycznych, koszty związane z zaprojektowaniem, utworzeniem, utrzymaniem i rozbudową narzędzi ICT		
koszty administracyjne (np. usługi pocztowe, telefoniczne, opłaty skarbowe, materiały biurowe, usługi drukarskie w zakresie niezbędnym do realizacji		

Zadania);		
koszty organizacji i prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych		
Łącznie wydatki kwalifikowalne		

Wydatki niekwalifikowalne	
Łącznie wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne	