



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 16 czerwca 2025 r.

Poz. 40

ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw identyfikacji dobrych praktyk i opracowania mechanizmów przeciwdziałania mobbingowi, wspierania dobrostanu osób pracujących oraz kształcących się w systemie szkolnictwa wyższego i nauki oraz profilaktyki zdrowia psychicznego w środowisku akademickim

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 17 czerwca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., Zespół do spraw identyfikacji dobrych praktyk i opracowania mechanizmów przeciwdziałania mobbingowi, wspierania dobrostanu osób pracujących oraz kształcących się w systemie szkolnictwa wyższego i nauki oraz profilaktyki zdrowia psychicznego w środowisku akademickim, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Karolina Zioło-Pużuk;
- 2) członkowie:
 - a) Joanna Andrychowicz-Skrzeba,
 - b) Małgorzata Barzycka-Banaszczyk,
 - c) Julia Bednarska-Leśniak,
 - d) Magdalena Błażek,
 - e) Karolina Czapska-Małecka,
 - f) Milenia Fiedler,
 - g) Jan Gałkowski,
 - h) Monika Helak,
 - i) Marek Kisilowski,

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 68).

- j) Liwiusz Laska,
- k) Celina Nowak,
- l) Marzena Podgórska,
- m) Magdalena Surdyka,
- n) Agata Szulc,
- o) Aneta Trojanowska,
- p) Aleksandra Ukalska-Jaruga,
- q) Tomasz Wicha,
- r) Anna Zajenkowska,
- s) Agnieszka Zatyka-Szlachcic,
- t) Maciej Żukowski.

2. Za udział w pracach zespołu przewodniczącej i członkom zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.

3. W pracach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącą, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań zespołu.

§ 3. 1. Do zadań zespołu należy:

- 1) przeprowadzenie analizy stanu prawnego w odniesieniu do zagadnienia mobbingu w środowisku pracy, w tym szczegółowej analizy regulacji wewnętrznych przyjętych w tym zakresie w podmiotach szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) identyfikowanie obszarów, w których istnieje możliwość wystąpienia pionowego, poziomego lub ukośnego mobbingu w podmiotach systemu szkolnictwa wyższego i nauki, analiza zidentyfikowanych przykładów i przejawów mobbingu (przy wykorzystaniu zanonimizowanych danych) w tych podmiotach oraz przeprowadzenie analiz w odniesieniu do możliwości wystąpienia zjawisk niepożądanych w środowisku akademickim odnoszących się bezpośrednio lub pośrednio do zjawiska mobbingu;
- 3) opracowanie propozycji rozwiązań systemowych, w szczególności legislacyjnych, w systemie szkolnictwa wyższego i nauki mających na celu przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w środowisku akademickim, w tym opracowanie procedur w razie wystąpienia mobbingu oraz mechanizmów ochronnych wobec osoby dokonującej zgłoszenia mobbingu i osoby dokonującej takiego zgłoszenia w imieniu osoby trzeciej;
- 4) analiza rozwiązań przyjętych w podmiotach systemu szkolnictwa wyższego i nauki obejmujących wsparcie zdrowia psychicznego i dobrostanu osób pracujących oraz kształcących się w tym systemie, a także przegląd działań antymobbingowych w tych podmiotach;
- 5) przygotowanie kierunkowych rekomendacji dotyczących wsparcia zdrowia psychicznego w środowisku akademickim oraz szczegółowych rekomendacji obejmujących działania na rzecz dobrostanu osób pracujących i kształcących się w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

2. Zespół może wykonywać inne zadania zlecone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „ministrem”, w zakresie przedmiotu działania zespołu.

3. Zespół przedstawia ministrowi wyniki analiz, propozycje rozwiązań i rekomendacje w sprawach, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Przewodnicząca kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia osoby, o których mowa w § 2 ust. 3.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącej zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez nią członek zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiadanie się w jego toku.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodnicząca może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku gdy uzgodnienie stanowisk nie jest możliwe, przewodnicząca zarządza głosowanie. Rozstrzygnięcie jest podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącej, a w przypadku jej nieobecności – członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Przewodnicząca może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodnicząca przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

4. W przypadku nieuzgodnienia stanowisk w trybie obiegowym sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

§ 7. 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia i treść rozstrzygnięć zespołu.

2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag do jego treści.

3. Protokół podpisuje przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy protokół – członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2, prowadzący posiedzenie, którego dotyczy protokół.

§ 8. 1. Przewodnicząca oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodnicząca oraz członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

§ 9. Obsługę zespołu zapewnia Departament Analiz Strategicznych i Popularyzacji Nauki.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*