

**Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura
Powiatowego ARiMR w Lesznie przy ul. Kurpińskiego 6,
64-100 Leszno**

W budynku mieszczą się biura:

Wydziału ds. Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt, Wydziału ds. Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej na parterze oraz Zamiejscowe Biuro Wsparcia Inwestycyjnego na pierwszym piętrze.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Kurpińskiego.

Przejście dla pieszych przy ul. Kurpińskiego nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody jak: betonowe słupki blokujące dojazd samochodem oraz schody.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu przy ulicy Kurpińskiego, w godzinach urzędowania ARiMR płatne.

Wejścia do budynku od ulicy Kurpińskiego.



Wejście na piętro do BWI



Wejście od ul. Kurpińskiego do budynku jest poprzedzone jednym stopniem oraz podjazdem przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych natomiast wejście do budynku od „podwórza”, poprzedzone jest dwoma stopniami. Drzwi wejściowe otwierają się na zewnątrz budynku.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Sali Obsługi Beneficjentów przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanej na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na piętro.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

☐ Kuba Musielak, tel. 65 526 38 19, e-mail: kuba.musielak@arimr.gov.pl

☐ Natalia Kielo, tel. 65 526 38 21, e-mail: natalia.kielo@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- ☐ swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- ☐ swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- ☐ rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- ☐ stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- ☐ wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- ☐ zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- ☐ zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej.

Toalety

W budynku nie ma toalet dla beneficjentów.

Sale konferencyjne

W budynku nie ma sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się bezpośrednio z Sali Obsługi Klientów, a z piętra (BWI) klatką schodową.

Budynek jest wyposażony w system alarmu otwierania drzwi.