

Gorzów Wielkopolski, 19.09.2025 r.

KG.230.2.2025.AC

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim,
ul. Szkolna 5, 66-400 Gorzów Wielkopolski**

2. Przedmiot zamówienia:

- a) Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego do pracowni informatycznej na potrzeby Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim,
- b) Szczegółowy opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

3. Istotne elementy oferty:

- a) okres gwarancji: **zgodnie z zapisami w Opisie Przedmiotu Zamówienia;**
- b) warunki płatności: **21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;**
- c) termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Inne wymagania Zamawiającego: termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

6. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego poda
- b) cenę brutto, wraz z należnym podatkiem VAT, stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.

Nie dotyczy

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Warunki, które winien spełniać Wykonawca zostały określone w Zapytaniu ofertowym, w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **Załączniki nr 1** do Zapytania ofertowego.
10. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@plspgorzow.edu.pl lub pocztą na adres: **Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Szkolna 5, 66-400 Gorzów Wielkopolski** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 września 2025 roku do godziny 10:00**.
12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- **wypis z bazy CEIDG lub KRS,**
 - **oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. z dnia 21 marca 2024r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opiskem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
21. Postępowanie może być unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
22. Dodatkowych informacji udziela **p. Andrzej Janczewski tel. 957320098, 504 488 821**
23. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Szkolna 5, 66-400 Gorzów Wielkopolski** lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@plspgorzow.edu.pl
24. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 30 sierpnia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) art. 2 ust. 1.

Dyrektor
Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
w Gorzowie wielkopolskim
Małgorzata Broniarek
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/