**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów analiz (stanowisk, opinii, wystąpień) dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej   
   i poradnictwa obywatelskiego.
2. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**
   1. Zamówienie będzie wykonywane osobiście przez Wykonawcę lub przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
   2. Osoba wykonująca zamówienie musi spełniać łącznie poniższe warunki:
      1. **Wykształcenie** średnie.
      2. **Wiedza i doświadczenie obejmujące:** 
         1. Wiedzę i doświadczenie w specyfice funkcjonowania organów administracji rządowej.
   3. **Sposób udokumentowania wiedzy i doświadczenia:**
      * 1. Wykonawca musi udokumentować udział w pracy z co najmniej jednym podmiotem realizującym zadania z zakresu postępowania administracyjnego.
3. **Zadanie**
   1. Cel zadania: Opracowanie analiz pism, stanowisk, opinii.
   2. Zadania: Przygotowywanie analiz pism dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego.
   3. W szczególności obejmujących:
      1. Przygotowywanie informacji z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego w ramach zadań,
      2. Wspomaganie przy realizacji projektów w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego,
      3. Przygotowywanie i organizowanie przedsięwzięć z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego m.in. konferencji, seminariów,
      4. Działalność analityczna i researcherska w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego,
      5. Analiza obowiązujących aktów prawnych pod kątem opracowania rekomendacji w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego,
      6. Bieżąca realizacja zadań wynikających z właściwości DSF.
   4. Termin realizacji zadania:
      1. Od 15 października 2021 r. do 15 stycznia 2022 r. (w siedzibie i w godzinach pracy urzędu).
4. **Sposób złożenia oferty:**
   * 1. Oferta zostanie złożona na załączonym dokumencie: formularz ofertowy, formularz danych osobowych. Do dokumenty zostaną załączone kopie dokumentów określonych w 2.3.
     2. Oferty należy składać w formie elektronicznej/ plików w formacie PDF na adres poczty elektronicznej [Michal.Sopinski@ms.gov.pl](mailto:Michal.Sopinski@ms.gov.pl) **do końca dnia 7 października 2021 r**. w tytule maila wpisując „Asystent analityka Wydziału ds. Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego”.
5. **Sposób Oceny Ofert:**
   * 1. Ocena wstępna:
        1. Zamawiający oceni oferty pod katem spełnienia wymagań formalnych.
     2. Ocena merytoryczna:
        1. Zamawiający zaprosi osoby spełniające wymogi formalne na rozmowę kwalifikacyjna.
        2. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej ocenione będą:
           1. Wiedza merytoryczna,
           2. Komunikatywność,
           3. Dostępność.
        3. Zamawiający wybierze wykonawcę który uzyska największą liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.