**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów analiz (stanowisk, opinii, wystąpień) dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej
i poradnictwa obywatelskiego.
2. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**
	1. Zamówienie będzie wykonywane osobiście przez Wykonawcę lub przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
	2. Osoba wykonująca zamówienie musi spełniać łącznie poniższe warunki:
		1. **Wykształcenie** średnie.
		2. **Wiedza i doświadczenie obejmujące:**
			1. Wiedzę i doświadczenie w specyfice funkcjonowania organów administracji rządowej.
	3. **Sposób udokumentowania wiedzy i doświadczenia:**
		* 1. Wykonawca musi udokumentować udział w pracy z co najmniej jednym podmiotem realizującym zadania z zakresu postępowania administracyjnego.
3. **Zadanie**
	1. Cel zadania: Opracowanie analiz pism, stanowisk, opinii.
	2. Zadania: Przygotowywanie analiz pism dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego.
	3. W szczególności obejmujących:
		1. Przygotowywanie informacji z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego w ramach zadań,
		2. Wspomaganie przy realizacji projektów w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego,
		3. Przygotowywanie i organizowanie przedsięwzięć z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego m.in. konferencji, seminariów,
		4. Działalność analityczna i researcherska w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego,
		5. Analiza obowiązujących aktów prawnych pod kątem opracowania rekomendacji w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego,
		6. Bieżąca realizacja zadań wynikających z właściwości DSF.
	4. Termin realizacji zadania:
		1. Od 15 października 2021 r. do 15 stycznia 2022 r. (w siedzibie i w godzinach pracy urzędu).
4. **Sposób złożenia oferty:**
	* 1. Oferta zostanie złożona na załączonym dokumencie: formularz ofertowy, formularz danych osobowych. Do dokumenty zostaną załączone kopie dokumentów określonych w 2.3.
		2. Oferty należy składać w formie elektronicznej/ plików w formacie PDF na adres poczty elektronicznej Michal.Sopinski@ms.gov.pl **do końca dnia 7 października 2021 r**. w tytule maila wpisując „Asystent analityka Wydziału ds. Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego”.
5. **Sposób Oceny Ofert:**
	* 1. Ocena wstępna:
			1. Zamawiający oceni oferty pod katem spełnienia wymagań formalnych.
		2. Ocena merytoryczna:
			1. Zamawiający zaprosi osoby spełniające wymogi formalne na rozmowę kwalifikacyjna.
			2. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej ocenione będą:
				1. Wiedza merytoryczna,
				2. Komunikatywność,
				3. Dostępność.
			3. Zamawiający wybierze wykonawcę który uzyska największą liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.