



Białystok, 2026-05-21

0100-OAG.2314.5.2026

OGŁOSZENIE NR 6 O SPRZEDAŻY

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, działając zgodnie z zarządzeniem nr 43 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (Dz. Urz. KRUS z 2023 poz. 46 z późn. zm.), zwane dalej „zarządzeniem”, oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 228), zwane dalej „rozporządzeniem”,

ogłasza ponowną sprzedaż

pracownikom Kasy wycofanych z użytkowania składników rzeczowego majątku ruchomego zgodnie z rozdziałem 3 zarządzenia

Nazwa i siedziba jednostki organizacyjnej

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.

Miejsce i termin przeprowadzenia postępowania sprzedażowego

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 czerwca 2026 r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowego majątku ruchomego

Składniki rzeczowe majątku ruchomego można obejrzeć w siedzibie OR KRUS w Białymstoku do dnia **8 czerwca 2026 r.** od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:30, po uzgodnieniu telefonicznym z Kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w OR KRUS w Białymstoku – tel. 85-749-73-00.

Rodzaj i ilość sprzedawanych składników rzeczowego majątku ruchomego

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Numer inwentarzowy	Numer fabryczny	Rok produkcji/nabywania praw	Cena wywoławcza (złote brutto)	Stan techniczny
1	Koc gaśniczy	1304-00001	brak	1994	10	dobry
2	Koc gaśniczy szklany	1304-00002	brak	2006	10	dobry
3	Koc gaśniczy	1304-00003	brak	2011	10	dobry
4	Koc gaśniczy	1304-00004	brak	2011	10	dobry
5	Koc gaśniczy	1304-00005	brak	2011	10	dobry
6	Koc gaśniczy	1304-00006	brak	2011	10	dobry
7	Koc gaśniczy	1304-00007	brak	2011	10	dobry
8	Koc gaśniczy	1304-00008	brak	1995	10	dobry
9	Koc gaśniczy	1304-00009	brak	2011	10	dobry
10	Koc gaśniczy	1304-00011	brak	1995	10	dobry
11	Koc gaśniczy	1304-00012	brak	1994	10	dobry
12	Koc gaśniczy	1304-00013	brak	1994	10	dobry
13	Koc gaśniczy	1304-00014	brak	2011	10	dobry
14	Koc gaśniczy	1304-00015	brak	2012	10	dobry
15	Koc gaśniczy	1304-00016	brak	2012	10	dobry
16	Koc gaśniczy	1304-00017	brak	2011	10	dobry
17	Koc gaśniczy	1304-00018	brak	2011	10	dobry
18	Koc gaśniczy	1304-00019	brak	2011	10	dobry
19	Koc gaśniczy	1304-00020	brak	2011	10	dobry
20	Koc gaśniczy	1304-00021	brak	2012	10	dobry
21	Koc gaśniczy	1304-00022	brak	2012	10	dobry
22	Koc gaśniczy	1304-00023	brak	2012	10	dobry
23	Koc gaśniczy	1304-00024	brak	2012	10	dobry

Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta

1. Oferta musi mieć formę pisemną albo może być złożona elektronicznie. Ofertę można sporządzić, wypełniając formularz załączony do niniejszego ogłoszenia. Zgodnie z art. 78(1) Kc do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta w postaci elektronicznej lub odwzorowanie cyfrowe oferty w formie pisemnej musi być podpisane podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oferenta,
 - 2) telefon kontaktowy, dane adresowe oferenta,
 - 3) nazwę jednostki organizacyjnej Kasy, w której oferent pracuje,

- 4) numer inwentarzowy składnika rzeczowego majątku ruchomego, który jest przedmiotem oferty,
 - 5) oferowaną cenę zakupu w kwocie brutto nie niższej niż cena wywoławcza,
 - 6) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu oferty,
 - 7) datę sporządzenia oferty oraz czytelny podpis, gdy oferta ma formę pisemną.
3. W postępowaniu oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany składnik rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży. **Ofertę na dowolną liczbę składników rzeczowego majątku ruchomego określonych w przedmiocie postępowania można składać na JEDNYM formularzu oferty.**

Termin i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.

- 1) Ofertę można przesłać pocztą elektroniczną na adres bialystok@krus.gov.pl, pocztą lub złożyć osobiście tylko w kancelarii Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **9 czerwca 2026 r.** o godz. 10:00.
- 3) Oferty w formie pisemnej składane osobiście i listownie należy w zaklejonej kopercie doręczyć na adres:
Komisja Przetargowa w OR KRUS w Białymstoku
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok
z dopiskiem
„Dotyczy: sprzedaży składników rzeczowego majątku ruchomego KRUS
Oferta na zakup (*numer inwentarzowy składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy oferta*)
Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia **9 czerwca 2026 r.** ”,
umieszczając na kopercie imię i nazwisko, adres oferenta składającego ofertę.
Oferta złożona na adres poczty elektronicznej w tytule powinna zawierać zwrot:
„Dotyczy: sprzedaży składników rzeczowego majątku ruchomego KRUS
Adresat: Komisja Przetargowa w OR KRUS w Białymstoku
Oferta na zakup (*numer inwentarzowy składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy oferta*)”.

- 4) Okres związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia składania ofert, przy czym pierwszym dniem okresu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Informacja o pozostałych warunkach postępowania

1. Komisja Przetargowa dokona wyboru oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z jednakową najwyższą ceną, o wyborze oferenta decyduje kolejność ich nadesłania, biorąc pod uwagę również godzinę, o której wpłynęła oferta.
3. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - b) oferent (podmiot prawa) złożył ofertę na ułamkową część przedmiotu postępowania sprzedażowego (ułamkową część składnika rzeczowego majątku ruchomego),
 - c) nie została podpisana, nie zawiera wymaganych informacji lub dokumentów, lub są one nieczytelne,
 - d) zawiera cenę niższą niż wywoławcza,
 - e) oferent nie jest pracownikiem KRUS w dniu składania oferty,
 - f) została złożona przez osobę nieuprawnioną wymienioną w § 9 ust. 2 rozporządzenia.
4. Po zakończonym postępowaniu nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w okresie do 7 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez pracownika Wydziału Finansowo - Księgowego OR KRUS w Białymstoku na wskazane konto Oddziału.
5. W przypadku niezapłacenia ceny nabycia, prawo zakupu przechodzi na uczestnika postępowania sprzedażowego, który zaproponował drugą co do wysokości cenę nabycia. Nabywca, który nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym w fakturze, traci wszelkie prawa wynikające z wyboru jego oferty.
6. Nabywca, który zapłacił cenę nabycia, powinien odebrać nabyty składnik majątku w ciągu 7 dni od dnia wpływu środków odpowiadających cenie nabycia na konto Oddziału.
7. Odbiór przedmiotu postępowania następuje na koszt nabywcy.
8. Odbiór przedmiotu postępowania odbywa się poprzez sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Nabyty przedmiot postępowania nie podlega zwrotowi. Organizator postępowania (sprzedający) nie odpowiada za wady ukryte sprzedawanych składników majątku ruchomego.
10. Zastrzeżenie: Organizatorowi postępowania sprzedażowego przysługuje prawo zamknięcia postępowania sprzedażowego bez wybrania oferty, bez podania przyczyn

Mariusz Żmijewski
Dyrektor oddziału

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Załączniki:

- 1) Przykładowy wzór formularza ofertowego;
- 2) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w przypadku ich pozyskania od osoby, której dane dotyczą
(dotyczy klientów)**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl, poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
3. Cele przetwarzania danych	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników i zadań zleconych ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacania składek na to ubezpieczenie; 2) realizacji działań związanych z przyznawaniem i wypłatą świadczeń pieniężnych z ubezpieczeń: emerytalno- rentowego oraz wypadkowego, chorobowego i macierzyńskiego, dodatków do tych świadczeń oraz innych świadczeń zleconych Kasie do wypłaty; 3) działalności prewencyjnej na rzecz upowszechniania zasad ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym; 4) rehabilitacji leczniczej osób ubezpieczonych i uprawnionych do świadczeń z ubezpieczenia wykazujących całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, ale rokujących jej odzyskanie w wyniku leczenia i rehabilitacji, albo zagrożonych całkowitą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym; 5) dwuinstancyjnego systemu orzecznictwa lekarskiego będącego podstawą do wydawania decyzji przyznających lub odmawiających prawa do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia emerytalno - rentowego oraz wypadkowego, chorobowego i macierzyńskiego; 6) realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego i postanowień dwustronnych umów międzynarodowych o zabezpieczeniu społecznym; 7) realizacji zadań związanych z obsługą ubezpieczenia zdrowotnego rolników, ich domowników, emerytów i rencistów, członków ich rodzin, a także pomocnika/pomocników rolnika, pełniąc zarazem na rzecz NFZ funkcję płatnika składek na ubezpieczenie;

	8) gromadzenia i aktualizowania danych osób znajdujących się w ewidencji Kasy.
4. Podstawa przetwarzania danych	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h, to jest w związku z ciążącym na administratorze obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności: - ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy oraz do osób i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do danych osobowych, b) żądania sprostowania danych osobowych, c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4,
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zrealizowania praw i obowiązków stron postępowania.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

