

UMOWA O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM BEZZWROTNYM Z PLANU
ROZWOJOWEGO NR

pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II Nr 70, NIP 5261933940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez:

.....
działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,
a

.....
.....
zamieszkałym(-ą)/z siedzibą¹⁾ w

.....
NIP¹⁾.....

REGON¹⁾

PESEL¹⁾.....

KRS¹⁾

Numer paszportu²⁾

zwanym(-ą) dalej „Ostatecznym odbiorcą wsparcia”

reprezentowanym przez: ¹⁾

.....
Zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, zwana dalej „umową” określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach działania/ części inwestycji A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w zakresie:
- wsparcia dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw na wykonywanie działalności w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury.

Na podstawie art. 141z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy oznaczają:

- 1) horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć – horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 2) inwestycja – inwestycję A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”;
- 3) koszt przedsięwzięcia – koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia;
- 4) koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia – koszt związany z realizacją przedsięwzięcia, który został lub zostanie poniesiony przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i zgodnie z przepisami może zostać objęty wsparciem w ramach inwestycji;
- 5) PFR – Polski Fundusz Rozwoju zapewniający finansowanie planu rozwojowego, w zakresie, o którym mowa w art. 141l ust. 1 ustawy;

¹⁾ O ile dotyczy.

²⁾ W przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

- 6) plan rozwojowy – dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 7) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność, składanego po zrealizowaniu całego przedsięwzięcia;
- 8) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność, składanego po zrealizowaniu każdego z etapów przedsięwzięcia, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym¹⁾;
- 9) podwójne finansowanie – deklarowanie do rozliczenia w ramach planu rozwojowego wydatków zadeklarowanych wcześniej w ramach tego planu lub jako kwalifikowalne w innych programach pomocowych;
- 10) przedsięwzięcie – element inwestycji realizowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 11) PUE - Platforma Usług Elektronicznych Agencji będąca internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez Agencję – adres: <https://epue.arimr.gov.pl/>;
- 12) regulamin – regulamin wyboru przedsięwzięć obowiązujący dla naboru, w którym został złożony wniosek o objęcie wsparciem;
- 13) rozporządzenie 2021/241 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17);
- 14) rozporządzenie:
 - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw na wykonywanie działalności w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2022 r. poz. 1819 z późn. zm.
- 15) ustawa - ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);
- 16) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 17) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;
- 18) wskaźnik – wartość docelowa, o której mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241;
- 19) wsparcie – wsparcie finansowe przyznane na realizację przedsięwzięcia z publicznych środków, finansowane zgodnie z art. 141n ust. 1 ustawy, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie:
 - obejmujące refundację części kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, poniesionych i opłaconych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia;
- 20) zaliczka – środki finansowe wypłacane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia¹⁾.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia (*nazwa przedsięwzięcia*) zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem 2021/241;
 - 2) planem rozwojowym;
 - 3) rozporządzeniem;
 - 4) horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru przedsięwzięć;
 - 5) regulaminem;
 - 6) postanowieniami niniejszej umowy.

2. Realizowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia przedsięwzięcie prowadzi do osiągnięcia wskaźnika³⁾..... (nazwa) w liczbie..... (wartość liczbowa wskaźnika realizowana w ramach przedsięwzięcia).
3. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w:
.....
Adres⁴⁾ na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy.⁵⁾
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z celem i opisem przedsięwzięcia przedstawionym we wniosku o objęcie wsparciem oraz planem finansowym przedsięwzięcia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje przedsięwzięcie w terminie do 28 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Wsparcie przyznane na realizację przedsięwzięcia

1. Całkowita wartość brutto przedsięwzięcia wynosizł (słownie: złotych i /100).
2. Całkowita wartość netto przedsięwzięcia wynosi: zł (słownie: złotych i /100).
3. Agencja przyznaje wsparcie w kwocie zł (słownie: złotych i /100).
4. Wsparcie zostaje przyznane zgodnie z następującym udziałem:
1) wsparcie objęte pomocą publiczną w wysokości..... zł (słownie:złoty i /100).
5. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2020 r. i nie później niż do dnia 31 marca 2026 r., przy czym koszty poniesione przed złożeniem wniosku o objęcie wsparciem będą refundowane jedynie w przypadku przedsięwzięć niezakończonych w dniu składania wniosku i do których nie przyznano zaliczki.¹⁾
6. Wsparcie będzie przekazane w kwocie, o której mowa w ust. 3, jednorazowo w wysokościzł (słowniezłoty i /100) /w⁶⁾ płatnościach w następujący sposób¹⁾:
1) po realizacji pierwszego etapu przedsięwzięcia w wysokości zł (słownie złotych i /100)¹⁾;
2) po realizacji drugiego etapu przedsięwzięcia w wysokości zł (słownie złotych i /100)¹⁾;
3) po realizacji trzeciego etapu przedsięwzięcia w wysokości zł (słownie złotych i /100)¹⁾;
4) po realizacji czwartego etapu przedsięwzięcia w wysokości zł (słownie złotych i /100)¹⁾.
7. Agencja, na warunkach określonych w umowie, przyznaje jednorazowo Ostatecznemu odbiorcy wsparcia zaliczkę na realizację przedsięwzięcia w kwocie zł (słownie złotych i /100). Wypłata zaliczki nastąpi po dostarczeniu i pozytywnej ocenie przez Agencję dokumentu prawnego zabezpieczenia zobowiązań określonych w umowie zgodnie z warunkami określonymi w § 12.⁷⁾
8. Środki z tytułu wypłaconej zaliczki nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów przedsięwzięcia poniesionych przed dniem jej wypłaty.¹⁾⁷⁾

³⁾ Należy wstawić wskaźnik realizacji inwestycji, jaki odpowiada celom inwestycji z planu rozwojowego, wskazany we wniosku o objęcie wsparciem.

⁴⁾ Dla przedsięwzięcia niezwiązanego trwale z nieruchomością.

⁵⁾ Dla przedsięwzięcia związanego trwale z nieruchomością.

⁶⁾ Dla przedsięwzięć obejmujących inwestycje wieloetapowe należy wpisać liczbę płatności zgodną z wnioskiem o objęcie wsparciem.

⁷⁾ Dotyczy ostatecznych odbiorców wsparcia ubiegających się o zaliczkę.

9. W przypadku zawarcia aneksu do umowy, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanego wsparcia, o której mowa w ust. 3, Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej 50% przyznanej kwoty wsparcia, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Ostatecznemu odbiorcy wsparcia tytułem zaliczki w nadmiernej wysokości, zwrot nadmiernie wypłaconej kwoty następuje poprzez jej rozliczenie na zasadach określonych w § 7 ust. 2, a gdy nie jest to możliwe, Ostateczny odbiorca wsparcia zwraca nadmiernie wypłaconą kwotę zaliczki na zasadach określonych w § 8.⁷⁾
10. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Ostatecznego odbiorcy wsparcia, wskazany we wniosku o objęcie wsparciem, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki: nr⁷⁾

§ 4

Zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu przedsięwzięcia

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) niefinansowania kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych, celem uniknięcia podwójnego finansowania;
- 2) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową;
- 3) zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy i złożenia wniosku o płatność z zachowaniem terminów wskazanych w § 5 ust. 1;
- 4) informowania i rozpowszechniania informacji o wsparciu otrzymanym z planu rozwojowego, zgodnie z zasadami wskazanymi w „Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”;
- 5) gromadzenia informacji na temat wykonawców/podwykonawców biorących udział w realizacji przedsięwzięcia;
- 6) wyboru wykonawcy biorącego udział w realizacji przedsięwzięcia, który dopełnił obowiązku zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych⁸⁾;
- 7) udostępniania Agencji, Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi informacji niezbędnych do monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji planu rozwojowego przez 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 8) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania w trybie przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224) kontroli i wizyt w miejscu realizacji przedsięwzięcia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy;
- 9) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia lub audytów i kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy;
- 10) uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia albo osoby reprezentującej Ostatecznego odbiorcę wsparcia będącego osobą prawną lub spółką

⁸ W przypadku, gdy wybrany wykonawca znajduje się w katalogu wskazanym w art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.).

osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych w trakcie audytów, wizyt i kontroli określonych w pkt 8 oraz 9 w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;

- 11) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Ostatecznego odbiorcy wsparcia, jego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę wsparcia, lub spełnienie wymagań określonych w przepisach ustawy i rozporządzenia;
- 12) utrzymywania efektów realizacji przedsięwzięcia co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy;
- 13) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, na które wypłacono wsparcie, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/pożyczek udzielanych na realizację przedsięwzięcia i z zastrzeżeniem § 13, co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy;
- 14) pozostawiania właścicielem albo współwłaścicielem, albo stroną umowy dzierżawy albo najmu nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie objęte wsparciem i korzystania z budynków, budowli, maszyn, urządzeń lub środków transportu zgodnie z celem ich dofinansowania, co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy.
- 15) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia w okresie realizacji przedsięwzięcia i do 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

§ 5

Wniosek o płatność oraz zasady prowadzenia korespondencji

1. Ostateczny odbiorca wsparcia, pod rygorem pozostawienia wniosku o płatność bez rozpatrzenia, zobowiązuje się do jego złożenia, wraz z wymaganymi dokumentami, drogą elektroniczną za pośrednictwem PUE po dokonaniu wydatków i zakończeniu realizacji całości przedsięwzięcia w terminie / etapu przedsięwzięcia¹⁾, według następującego harmonogramu:
 - 1) (pierwsza płatność);
 - 2) (druga płatność) ¹⁾;
 - 3) (trzecia płatność) ¹⁾;
 - 4) (czwarta płatność).¹⁾
2. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu przedsięwzięcia lub jego etapu¹⁾ przed terminem określonym w ust. 1 i czynność ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Przekazanie dokumentów w formie wskazanej w ust. 1 jest tożsame ze złożeniem przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia oświadczenia, iż dopełni on obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów podpisanych i kontrasygnowanych zgodnie z właściwymi przepisami (właściwa reprezentacja) i ich udostępniania podczas kontroli realizacji przedsięwzięcia.
4. Całość korespondencji od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy jest prowadzona z wykorzystaniem PUE. Ostateczny odbiorca wsparcia i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem PUE, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów PUE przy wykorzystaniu posiadanych loginów i haseł oraz za dokumenty i informacje wprowadzone do PUE.
6. Dokumenty oraz wszelka korespondencja wysyłana przez Agencję za pośrednictwem PUE, a dotycząca przedsięwzięcia uznane zostają za skutecznie doręczone Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w PUE w dniu:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w PUE, z tym że Ostateczny odbiorca wsparcia uzyskuje dostęp do treści tego pisma po dokonaniu tego potwierdzenia,

- 2) następującym po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
7. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem PUE Ostateczny odbiorca wsparcia zgłasza zaistniały problem na adres e-mail: info@arimr.gov.pl.
8. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu korzystania z konta w systemie PUE ARiMR” udostępnionego na PUE.

§ 6

Rozpatrywanie wniosku o płatność

1. PFR zapewnia finansowanie przedsięwzięcia objętego wsparciem. Wsparcie Ostatecznemu odbiorcy wsparcia będzie przekazane przez PFR na podstawie pozytywnie zweryfikowanego przez Agencję wniosku o płatność oraz zlecenia wypłaty wystawianego przez Agencję. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty wsparcia, będącą rezultatem w szczególności braku dostępności środków do wypłaty.
2. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji przedsięwzięcia lub jego etapu z warunkami określonymi w postanowieniach umowy oraz pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku, prawidłowości realizacji i finansowania przedsięwzięcia.
3. Agencja wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia w formie określonej w § 5 ust. 4 do usunięcia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, w przypadku gdy:
 - 1) złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów;
 - 2) wniosek lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia w formie określonej w § 5 ust. 4 do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień:
 - 1) za pośrednictwem PUE, o terminowości złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do tego systemu,
 - 2) w innej formie niż wskazana w § 5 ust. 4 Agencja pominie złożone w ten sposób uzupełnienia lub wyjaśnienia, a wniosek o płatność zostanie rozpatrzony w zakresie w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
6. Agencja na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia, z zastrzeżeniem § 12 ust. 10.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane czynności kontrolne w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie do 2 miesięcy od dnia jego złożenia, z zastrzeżeniem ust. 9-11 i informuje o wyniku jego rozpatrzenia w formie określonej w § 5 ust. 4.
9. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 8, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub uzupełnień.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 lub 4, termin rozpatrzenia wniosku o płatność, określony w ust. 8, ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia określonych czynności.

11. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia złoży prośbę dotyczącą wprowadzenia zmian w umowie, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o płatność, wskazanego w ust. 8, liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.

§ 7

Warunki wypłaty wsparcia

1. Agencja zatwierdza kwotę wsparcia do wypłaty i przekazuje zlecenie wypłaty do PFR, jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) zrealizował przedsięwzięcie w terminie 28 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) udokumentował zrealizowanie przedsięwzięcia lub jego etapu, w tym poniesienie w formie bezgotówkowej kosztów kwalifikowalnych z tym związanych. Koszty kwalifikowane poniesione przed dniem zawarcia umowy mogą być opłacone gotówką do kwoty 20 000 zł¹⁾;
 - 3) realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 4) złożył wniosek o płatność zgodnie z § 5;
 - 5) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań, o którym mowa w § 12,
- zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, regulaminie, umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Rozliczenie zaliczki wypłaconej Ostatecznemu odbiorcy wsparcia następuje na podstawie wniosku o płatność rozliczającego przedsięwzięcie⁹ /pierwszy etap przedsięwzięcia, a w przypadku, gdy rozliczenie nie będzie możliwe na podstawie wniosku o płatność rozliczającego pierwszy etap przedsięwzięcia rozliczenie zaliczki następuje na podstawie wniosku o płatność rozliczającego kolejny etap przedsięwzięcia, jednak nie później niż w dniu dokonania płatności końcowej¹⁾. Do nierozliczonej zaliczki mają zastosowanie zasady dotyczące zwrotu środków określone w § 8.⁷⁾
3. Odsetki od zaliczki na rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu zaliczki na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PFR: numer 23 1240 6960 0000 0000 0011.⁷⁾
4. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu wsparcia mogą być wypłacone w części dotyczącej przedsięwzięcia lub jego etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami.
5. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności umożliwiające wypłatę wsparcia w części, o czym mowa w ust. 4, lub zostały naruszone warunki przyznania wsparcia, Agencja odmawia wypłaty wsparcia.
6. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości innej niż określone w planie finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, koszty te będą akceptowane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty wsparcia określonej w umowie dla danego etapu. Koszty poniesione w wysokości z odchyleniem wynoszącym do 10% kosztów określonych w umowie nie będą podlegały ponownej ocenie racjonalności i zmiana ta nie wymaga uzasadnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia.¹⁾

§ 8

Zasady dotyczące zwrotu środków

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości lub
 - 2) wykorzystał całość lub część wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem¹⁾ lub

⁹ Dotyczy przedsięwzięć realizowanych w jednym etapie.

3) nie wypełnił postanowień umowy w zakresie pozostałych zobowiązań umownych wskazanych w § 4,

kwota wsparcia jest zwracana przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia zwrotu środków.

2. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia o kwotę podlegającą zwrotowi, na co Ostateczny odbiorca wsparcia wyraża zgodę zawierając umowę. Agencja uwzględnia dokonane pomniejszenie w zleceniu wypłaty przekazywanym do PFR.¹⁾
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu środków przez pomniejszenie kolejnej płatności, o którym mowa w ust. 2, Agencja wzywa, zgodnie z art. 141s ust. 2 pkt 1 ustawy, do zwrotu środków w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania.¹⁾
4. Zwrot środków dokonywany jest przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia na rachunek bankowy PFR, numer 50 1240 6960 0000 0000 0010.
5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 3, Prezes Agencji wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
6. Zwrot środków wraz z odsetkami powinien nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 5.
7. Do spraw dotyczących należności z tytułu zwrotu środków przeznaczonych na realizację inwestycji i przedsięwzięć oraz innych należności związanych z realizacją inwestycji i przedsięwzięć, a także odsetek od tych środków i od tych należności, w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz niniejszej umowie, stosuje się:

1) przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);

2) odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111).

§ 9

Oświadczenia Ostatecznego odbiorcy wsparcia

Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją przedsięwzięcia określonego w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów;
- 2) ubiegając się o przyznanie wsparcia złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na podstawie przepisów krajowych;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do Ostatecznego odbiorcy wsparcia po zawarciu umowy.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja wypowiada niniejszą umowę, o czym informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia wraz z uzasadnieniem jeżeli:

- 1) Ostateczny odbiorca wsparcia odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 2) nastąpiła odmowa wypłaty całości wsparcia;
 - 3) Ostateczny odbiorca wsparcia nie przedłożył w terminie określonym w § 5 ust. 1 wniosku o płatność,
 - 4) Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizował przedsięwzięcie, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, o ile nie jest możliwa wypłata części wsparcia zgodnie z warunkami określonymi w § 7 ust. 4;
 - 5) Ostateczny odbiorca wsparcia nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 12 ust. 1;
 - 6) Ostateczny odbiorca wsparcia złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia w ramach niniejszej umowy;
 - 7) zaistnieją okoliczności skutkujące brakiem możliwości dalszej realizacji zobowiązań przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, w szczególności takie jak:
 - a) Ostateczny odbiorca wsparcia został postawiony w stan likwidacji lub
 - b) Ostateczny odbiorca wsparcia podlega zarządowi komisarycznemu;
 - 8) orzeczono wobec Ostatecznego odbiorcy wsparcia zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w § 9 pkt 4, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia może zrezygnować z realizacji przedsięwzięcia na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
 3. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron oraz jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy dokumentowej i następuje poprzez złożenie oświadczeń woli za pomocą PUE.

§ 11

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych;
 - 2) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu przedsięwzięcia, kwoty wsparcia niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu przedsięwzięcia, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie¹⁾;
 - 3) zwiększenia kwoty przyznanego wsparcia.
2. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy, złożony nie później niż przed dniem złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy zmiana, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia o zawarciu aneksu do umowy - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, lub informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia o braku zgody na zmianę umowy. Wezwanie przez Agencję Ostatecznego odbiorcy wsparcia do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia tych czynności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia w przypadku wskazanym w § 7 ust. 6¹⁾;
 - 2) zmian powstałych przy realizacji przedsięwzięcia o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji przedsięwzięcia, nienaruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów;
 - 3) złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w § 5 ust. 1.
4. Agencja, na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność z zastrzeżeniem § 12 ust. 10.

5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności i następuje poprzez wymianę oświadczeń woli za pomocą PUE.

§ 12

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową¹⁰⁾ sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż:
 - 1) przed wypłatą zaliczki - w przypadku, gdy Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przyznano zaliczkę lub
 - 2) do dnia złożenia wniosku o płatność końcową¹⁾/pierwszego wniosku o płatność¹⁾, a gdy Ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, zgodnie z § 6 ust. 3, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania - w przypadku gdy Ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przyznano zaliczki.
2. W przypadku wypełnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Ostatecznemu odbiorcy wsparcia weksel, o którym mowa w ust. 1.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Ostatecznemu odbiorcy wsparcia weksel, o którym mowa w ust. 1, również w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty wsparcia przez PFR;
 - 2) odmowy wypłaty całości wsparcia;
 - 3) zwrotu przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia całości otrzymanego wsparcia wraz z należnymi odsetkami.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym oddziale regionalnym w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisijnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół.
5. Jeżeli Ostatecznemu odbiorcy wsparcia, który wykonuje działalność objętą wsparciem krócej niż 3 lata przyznano zaliczkę o wartości powyżej 1 mln zł, zabezpieczeniem właściwego jej wydatkowania oraz warunkiem jej wypłaty jest ustanowienie przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, tj.: gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej. Dla pozostałych Odbiorców wsparcia ustanowienie tego zabezpieczenia wymagane jest w przypadku zaliczki w wysokości powyżej 3 mln zł. Ważny dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki Ostateczny odbiorca wsparcia składa po zawarciu umowy, na podstawie której przyznano zaliczkę, jednak nie później niż przed wypłatą zaliczki.¹⁾⁷⁾
6. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 5, musi odpowiadać 100% kwoty zaliczki.¹⁾⁷⁾
7. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 5, musi być zobowiązaniem nieodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz PFR każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie Agencji, że Ostateczny odbiorca wsparcia nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy, których wykonanie zabezpieczać ma wystawiony dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.¹⁾⁷⁾

¹⁰⁾ W przypadku braku ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej podpisana przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i jego współmałżonka.

8. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 5, powinien być ustanowiony na czas określony, uwzględniający okres liczony od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia zaliczki do dnia wskazanego w umowie, jako dzień złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 5 ust. 1, w ramach którego Ostateczny odbiorca wsparcia rozliczy zaliczkę oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki nie krótszy niż 2 miesiące.¹⁾⁷⁾
9. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku o płatność, w szczególności wskazanych w § 6 ust. 9-11, Agencja będzie wymagała ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 5, obejmującego okres umożliwiający całkowite rozliczenie pobranej zaliczki, w tym niezbędny na uzupełnienie braków formalnych, złożenie wyjaśnień przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub gdy zajdą inne okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty wsparcia bądź zaistnieją inne okoliczności skutkujące brakiem możliwości rozliczenia zaliczki przed upływem terminu obowiązywania dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. W związku z wezwaniem Agencji, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do złożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki nie później niż w terminie do 60 dnia poprzedzającego dzień wygaśnięcia ważności dotychczas obowiązującego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. Niedostarczenie przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia nowego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, stanowi podstawę przystąpienia przez Agencję do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu.¹⁾⁷⁾
10. Zgoda na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność lub przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia lub przywrócenie terminu na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia, jest wydawana przez Agencję pod warunkiem przedłożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego ten okres w sytuacji, gdy termin ważności dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w wyniku powyższych okoliczności mógłby upłynąć. Postanowienia ust. 9 w zakresie terminowego dostarczenia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający jej całkowite rozliczenie, zaś w przypadku niedopełnienia tego obowiązku, umożliwienia Agencji przystąpienie do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu, stosuje się odpowiednio.¹⁾⁷⁾
11. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki wygasa, gdy:^{1) 7)}
- 1) Agencja przed upływem terminu jego ważności nie zgłosiła żądania zapłaty;
 - 2) zrealizowane świadczenia gwaranta¹¹⁾ osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
 - 3) przed terminem jego wygaśnięcia nastąpi zwrot przez Agencję oryginału przedłożonego przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.
12. Agencja zwraca niezwłocznie Ostatecznemu odbiorcy wsparcia dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, w szczególności w przypadku:^{1) 7)}
- 1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
 - 2) wypełnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zabezpieczonych zobowiązań;
 - 3) zwolnienia Ostatecznego odbiorcy wsparcia z zabezpieczonych zobowiązań przed upływem terminu ważności zabezpieczenia;
 - 4) gdy świadczenia dokonywane na podstawie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki osiągnęły kwotę gwarantowaną;
 - 5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.
13. Ostateczny odbiorca wsparcia, po otrzymaniu od Agencji dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, niezwłocznie zwraca go podmiotowi, który wydał ten dokument.^{1) 7)}

¹¹ Właściwa instytucja finansowa albo podmiot, które wystawiły zabezpieczenie, o którym mowa w §12 ust. 5.

§ 13

Wstąpienie w prawa i obowiązki Ostatecznego odbiorcy wsparcia

1. W przypadku, gdy przyznane wsparcie nie zostało w całości wypłacone, Agencja może przyznać je:
 - 1) następcy prawnemu Ostatecznego odbiorcy wsparcia, albo
 - 2) nabywcy nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie lub dóbr, na które przyznane zostało wsparcie (dalej jako nabywca), o których mowa w załączniku nr 2 do umowy,na warunkach określonych w ust. 2-8 i ust. 15.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane, jeżeli nie sprzeciwia się to zasadom określonym w planie rozwojowym, przepisom rozporządzenia 2021/241, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy, a podmiot o którym mowa w ust. 1:
 - 1) spełni warunki przyznania wsparcia określone w rozporządzeniu i regulaminie i warunki wypłaty wsparcia, o których mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) przejmie zobowiązania związane z przyznaniem wsparciem, o których mowa w § 4;
 - 3) złoży, z wykorzystaniem PUE, wniosek następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, przy czym złożenie takiego wniosku przez nabywcę poprzedza zgłoszenie Agencji przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zamiaru zbycia nieruchomości, lub dóbr na które przyznane zostało wsparcie.
3. Do wniosku następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia, sposobu składania i trybu jego rozpatrywania przez Agencję, zastosowanie mają odpowiednio zasady określone w regulaminie w odniesieniu do wniosku o objęcie wsparciem.
4. Do wniosku następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia dołącza się dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia nieruchomości lub dóbr, o których mowa w ust. 1, z tym że:
 - 1) jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku, spadkobierca Ostatecznego odbiorcy wsparcia dołącza do wniosku następcy prawnego o przyznanie wsparcia oświadczenie o trwającym postępowaniu sądowym o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt sprawy. W takim przypadku spadkobierca przekazuje Agencji, niezwłocznie od dnia uprawomocnienia się postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku albo postanowienia w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego, odpis tego postanowienia.
 - 2) jeżeli z prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, albo europejskiego poświadczenia spadkowego wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek następcy prawnego o przyznanie wsparcia, dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na przyznanie wsparcia temu spadkobiercy.
5. W przypadku złożenia wniosku następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia po upływie terminu, albo w innej formie niż wskazana w ust. 2 pkt 3, Agencja pozostawi ten wniosek bez rozpatrzenia.
6. Wniosek następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.
7. Wysokość wsparcia przyznanego następcy prawnemu Ostatecznego odbiorcy wsparcia albo nabywcy nie może przekroczyć kwoty, która nie została wypłacona Ostatecznemu odbiorcy wsparcia.
8. Umowa zawarta z podmiotem, o którym mowa w ust. 1, określa warunki kontynuowania realizacji przedsięwzięcia.
9. W przypadku zaistnienia, po wypłacie całości wsparcia, w okresie 5 lat liczonym od dnia zawarcia umowy uzasadnionych okoliczności, Ostateczny odbiorca wsparcia może wystąpić do Agencji o wyrażenie zgody na:
 - 1) przeniesienie własności lub posiadania nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie wraz z przeniesieniem własności lub posiadaniem nabytych dóbr objętych

- przedsięwzięciem albo przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem lub połączenie lub podział lub przekształcenie Ostatecznego odbiorcy wsparcia będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań Ostatecznego odbiorcy wsparcia określonych w § 4 pkt 13 i 14¹⁾, na warunkach określonych w ust. 10-15.
10. Ostateczny odbiorca wsparcia zgłasza Agencji zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 9, wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą.
 11. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 9 pkt 1, Agencja może wyrazić zgodę na przeniesienie własności lub posiadania nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem lub połączenie lub podział lub przekształcenie Ostatecznego odbiorcy wsparcia będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli:
 - 1) nabywca albo następca prawny spełnia warunki udzielenia wsparcia oraz przejmie zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia związane z przyznaniem i wypłaconym wsparciem,
 - 2) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w planie rozwojowym, przepisom rozporządzenia 2021/241, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
 12. Agencja może wyrazić zgodę na zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań, o których mowa w ust. 9 pkt 2, jeżeli:
 - a) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia dóbr nie naruszy zakresu przedsięwzięcia i jest zgodna z zasadami określonymi w planie rozwojowym, przepisach rozporządzenia 2021/241, ustawy, rozporządzenia i postanowieniach umowy,
 - b) zmiana miejsca realizacji przedsięwzięcia nie naruszy przeznaczenia tego przedsięwzięcia.
 13. Agencja, po rozpatrzeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające taką możliwość.
 14. Ostateczny odbiorca wsparcia albo nabywca albo następca prawny, stosownie do zakresu zdarzenia, zobowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 9, albo w wyznaczonym przez Agencję terminie, złożyć w Agencji niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian.
 15. Do korespondencji dotyczącej następstwa prawnego/nabycia postanowienia § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z planu rozwojowego, ustawy, rozporządzenia, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
 - 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).
2. Zawarcie umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności i następuje poprzez wymianę za pomocą PUE pomiędzy Ostatecznym odbiorcą wsparcia a Agencją oświadczeń woli o zawarciu umowy.

3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz działek dla przedsięwzięcia trwale związanego z nieruchomością¹⁾.

Załącznik nr 2 – Plan finansowy przedsięwzięcia.