

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 17/2025

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i dostawa zestawu komputerowego.**

Kody CPV:

- 30200000-1 - urządzenia komputerowe;
- 30232110-8 - drukarki laserowe;
- 30216110-0 - skanery komputerowe;

Zestaw komputerowy – 1 kpl,
składający się z:

Nazwa	Opis		Ilość
Jednostka centralna	Komputronik PRO X514	i5-14400 (2.5 GHz, 4.7 GHz Turbo, 20MB Cache, 65W), grafika Intel 730, RAM 32GB, 2xSSD 1Tb, Windows 11Pro, Napęd CD	1
	Kieszeń zewnętrzna	ICY BOX IB-158SK-B	2
	Monitor	LG UltraGear 24GS50F-B 24" Full HD VA 180Hz 1ms MPRT	2
	Myszka	Przewodowa Logitech M90 Czarny	1
	Dysk	SSD Samsung 870 EVO 500GB	2
	Zewnętrzny napęd	CD/DVD/Blu-Ray	1
	Oprogramowanie	Microsoft Windows 11 PL Professional 64-bit niewymagający aktywacji za pomocą Internetu w firmie Microsoft (wymóg konieczny ze względów na obowiązujące procedury bezpieczeństwa);	1
		Corel Graphics Suite 2025 Win, licencja wieczysta	1
		Oprogramowanie do nagrywania płyt CD/DVD;	1
Drukarka	HP M454dn		1
Skaner A4	Avision Ad345F wraz z oprogramowaniem do skanowania		1

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA do 31.10.2025

III. DODATKOWE WYMAGANIA

- 1) Elementy zestawu muszą być fabrycznie nowe i być objęte gwarancją producenta.
- 2) Okres gwarancji:
 - minimum 24 miesiące.

W okresie trwania gwarancji uszkodzone dyski twarde będą wymieniane bezpłatnie na nowe. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.
- 3) Zestaw komputerowy musi posiadać deklarację zgodności tj. certyfikat CE na całość produktów.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dostarczą wypełnioną i podpisaną Ofertę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
nie określono
✓ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)
 - a) określenie warunku:
posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
✓ nie określono
określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
nie określono
✓ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)
 - a) określenie warunku:
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu oferty,
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
nie określono
✓ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)
 - a) określenie warunku:
nie określono,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu oferty,
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Karta Gwarancyjna – w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
2. Deklarację zgodności tj. certyfikat CE na dostarczane urządzenia - wraz z ofertą lub oświadczenie na formularzu ofertowym a deklarację zgodności musi być dostarczona wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. **Jan Danowski**, adres poczty elektronicznej – e-mail.: jan.danowski@rcb.gov.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę netto oraz cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowani.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl. z dopiskiem w tytule wiadomości e-mail: „**Oferta do Zapytania 17/2025**).
2. Termin składania ofert upływa dnia: **02.10.2025 r., o godz. 12:00.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia) – 100 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełniając wymagane kryteria uzyska najniższą cenę.
3. Dopuszcza się negocjowanie cen i zakresu realizacji dostawy z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano mniej korzystną ofertę niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z dnia 6 sierpnia 2025r.. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.

4. Zamawiający dokona płatności w ciągu 14 dni od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.

5. Warunki płatności:

- 1) podstawą wystawienia faktury jest dostarczenie przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego potwierdzone protokołem odbioru zawierającego wszystkie składniki przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 2) płatność wynikająca z zakupu przedmiotu zamówienia realizowana będzie przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty potwierdzenia określonego w pkt. 1). na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 3) W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednio przesunięty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o których mowa w pkt. 4).

- 4) Za niedotrzymanie terminu płatności faktury, o którym mowa w pkt. 2) Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.

- 5) Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej w formacie PDF z adresu e-mail Wykonawcy określonego w formularzu ofertowym na adres

e-mail Zamawiającego tj. rcb.ksiegowosc@rcb.gov.pl. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany oferty.

6. Załącznikami do niniejszego zapytania są:

- 1) klauzula informacyjna RODO;
- 2) formularz oferty.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

płk SG Mariusz MARCHLEWICZ

.....
Kierownik zamawiającego