



Białystok, dnia 10 września 2026 r.

WA.2613.1.2026

**Ogłoszenie o zagospodarowaniu w drodze
sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny
zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku**

I. Informacja o sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu lub darowiźnie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.

Zgodnie z § 7 oraz § 38 i 39 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 228), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska informuje o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem:

1. sprzedaży;
2. nieodpłatnego przekazania;
3. darowizny.

Składniki niezagospodarowane w żaden z ww. sposobów zostaną zlikwidowane przez Komisję Likwidacyjną WIOŚ w Białymstoku.

II. Składniki rzeczowe majątku ruchomego i ich oględziny.

1. Dane dotyczące składników rzeczowych majątku ruchomego określone są w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia- „Wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego WIOŚ w Białymstoku”.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane nieodpłatnie na czas nieoznaczony.
3. Oględziny wskazanych składników majątku ruchomego można dokonać w dniach 14 - 18 września 2026 r. w godz. od 8.00-14.00, w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3 -

po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Szczegółowe informacje dot. poszczególnych składników można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, pod nr tel. tel. 85 742 53 78 wew. 109 oraz drogą elektroniczną: e-mail: sekretariat@bialystok.wios.gov.pl.

III. Sposób i termin składania oferty/wniosku.

1. Podmioty zainteresowane nabyciem składnika majątku powinny przesłać:
 - 1) Formularz ofertowy na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia);
 - 2) Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia);
 - 3) Wniosek o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego (Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia).
2. **Ofertę/wniosek należy składać do dnia 24 września 2026 r. do godz. 15.00,** w jednym z następujących sposobów:
 - 1) w formie elektronicznej;
 - a) na adres e-mail: sekretariat@bialystok.wios.gov.pl;
 - b) e-Doręczeniem: AE: PL-99518-37027-WHHAD-20;
 - c) za pomocą systemu ePUAP: AE:PL-99518-37027-WHHAD-20;
poprzez podpis elektroniczny kwalifikowany / podpis zaufany /osobisty/ skan podpisanego dokumentu;
 - 2) osobiście - bezpośrednio do pokoju Nr 5 – sekretariat Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok;
 - 3) pocztą/kurierem - przesyłką nadaną na adres instytucji: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku, Wydział Administracyjno – Techniczny, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok.
3. W przypadku, składania oferty/wniosku w sposób opisany w ust. 2 pkt 2) lub 3), dokument należy umieścić w kopercie opatrzonej tytułem:
 - 1) „FORMULARZ OFERTOWY NA ZAKUP składnika rzeczowego majątku ruchomego - Nr ogłoszenia WA.2613.1.2026”
 - 2) „WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE składnika rzeczowego majątku ruchomego - Nr ogłoszenia WA.2613.1.2026”;
 - 3) „WNIOSEK O DAROWIZNĘ składnika rzeczowego majątku ruchomego- Nr ogłoszenia WA.2613.1.2026”.

4. Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego zobowiązane są dołączyć statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.

IV. Opis kryteriów oceny formularza ofertowego/wniosku.

1. Formularz ofertowy/wniosek powinien być sporządzony pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Formularz ofertowy/wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną. Pełnomocnictwo należy dołączyć do dokumentów.
3. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania formularza ofertowego/wniosku ma data i godzina wpływu dokumentu do siedziby WIOŚ w Białymstoku, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową/kurierską.
5. Złożenie formularza ofertowego/wniosku jest jednoznaczne z akceptacją stanu technicznego składnika rzeczowego majątku ruchomego.
6. W przypadku oferty/wniosku, który jest niekompletny lub budzi wątpliwości, WIOŚ w Białymstoku może zwrócić się o jego uzupełnienie we wskazanym terminie.
7. Formularz ofertowy/wniosek zostanie odrzucony, jeżeli:
 - 1) został złożony po wyznaczonym terminie;
 - 2) został złożony w niewłaściwym miejscu;
 - 3) nie spełnia wymogów określonych w rozporządzeniu;
 - 4) nie został uzupełniony we wskazanym terminie.
8. Ocenie będą podlegać wyłącznie wnioski niepodlegające odrzuceniu.
9. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego rozpatrywany będzie w terminie 60 dni od daty jego wpływu.

V. Warunki sprzedaży.

Kupujący jest zobowiązany zapłacić kwotę nabycia składnika w terminie 14 dni od dnia wystawienia rachunku przez WIOŚ w Białymstoku. Wydanie przedmiotu/przedmiotów sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu wskazanej kwoty. Zakupiony/e przedmiot/y sprzedaży kupujący ma obowiązek odebrać na swój koszt i we własnym zakresie.

VI. Pozostałe informacje.

1. Nieopłatnego przekazania/darowizny dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik Nr 5 do ogłoszenia.
2. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.
3. Integralną częścią ogłoszenia są następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1- Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego WIOŚ w Białymstoku;
 - 2) Załącznik Nr 2- Formularz ofertowy na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - 3) Załącznik Nr 3 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - 4) Załącznik Nr 4- Wniosek o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - 5) Załącznik Nr 5 - Protokół zdawczo- odbiorczy;
 - 6) Załącznik Nr 6 - Obowiązek informacyjny.

Podlaski Wojewódzki
Inspektor Ochrony Środowiska
Anna Morzy
*/podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym/*