

M-2310-12/2024

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

**Konkurs na wykonywanie usługi opisu badań w zakresie diagnostyki obrazowej
w formie teleradiologii dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.**

Tryb: nieograniczony

Rodzaj zamówienia: Usługi

Udzielający zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

Finansowanie: Środki własne

Nr UZP: nie dotyczy

KOD CPV – 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

Termin składania ofert: **10.12.2024 r. godz. 12:00**

Termin otwarcia ofert: **10.12.2024 r. godz. 12:30**

Ogłoszono dnia: 26.11.2023 r.

Nazwa oraz adres Udziałającego zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

ul. Szpitalna 2

75-720 Koszalin

REGON: 330904973

NIP: 669-21-91-946

tel.: 94 34 71 670

fax: 94 34 11 697

e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl

<https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin>

Konkurs na wykonywanie usług opisów badań w zakresie diagnostyki obrazowej w formie teleradiologii w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.

Szczegółowe warunki Konkursu Ofert

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2024.799 z późn. zm.) w związku ze stosowanymi odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024. 146, z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki wymienionego w tychże przepisach Prezesa Funduszu i Dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.

I. Udzielający zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie.

Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin

e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl

II. Szczegółowe warunki konkursu ofert :

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie usługi opisu badań w zakresie diagnostyki obrazowej w formie teleradiologii dla pacjentów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie w podziale na:

- 1) Opis badań RTG w trybie planowym – do 72h
- 2) Opis badań RTG w trybie pilne – do 6 h
- 3) Opis badań RTG w trybie CITO – do 2 h
- 4) Inne usługi nie wliczone w cenę – np. serwis łączy i systemu;
- 5) Łącze HL7 CDA w celu przesyłania danych w formie elektronicznej;
- 6) Dostosowanie łączy DICOM z system opisowym Oferenta wraz ze szkoleniem pracowników Udzielającego zamówienie – 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Podane w załączniku nr 2 ilości świadczeń są szacunkowym zapotrzebowaniem w terminie obowiązywania umowy tj. od 01.01.2025 na 36 miesięcy.

Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w ilościach poszczególnych pozycji przy zaznaczeniu, iż wartość brutto zawartej umowy nie może ulec zwiększeniu. Rzeczywiste zapotrzebowanie wynikać będzie z aktualnych zleceń na realizowane świadczenia.

Udzielający zamówienia informuje, że korzysta z systemu RIS zakupionego u dostawcy Comarch SA, PACS – Synektik SA.

2. Definicje:

Ileokroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w innych załącznikach jest mowa o:

- **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą gotowy do przyjęcia realizacji zamówienia;

- **Udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin;

- **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne polegające na opisie zdjęć RTG w terminie podanym w punkcie 1 w formie teleradiologii w poszczególnych zakresach określonych w załącznikach do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;

- **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik nr 1;

- **szczegółowym formularzu cenowym** – rozumie się przez to obowiązujący formularz cenowy przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik nr 2;

- **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to opisywanie przez wykwalifikowany (posiadający odpowiednie uprawnienia) personel Oferenta (Przyjmującego zamówienie) wykonanych przez Udzielającego zamówienie zdjęć RTG w formacie teleradiologicznym, których dotyczy konkurs ofert;

- **informacji o liczbie i kwalifikacjach osób, które będą wykonywać świadczenia** – rozumie się przez to formularz, przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 6;

- **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 7.

3. Wymogi dotyczące sposobu wykonywania opisu badań RTG teleradiologicznych:

- 1) Opis badania w trybie CITO, PILNYM, PLANOWYM będą udostępniane w formie pdf (podpisanego elektronicznie wg sposobu dokumentowania elektronicznej dokumentacji medycznej wymienionej w ramach ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia) w trybie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia; (do czasu umożliwienia przez wykonawcę postaci dokumentu w postaci HL7CDA).
- 2) Opisy badań RTG winny być zakończone wynikiem podpisanym przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
- 3) Oferent będzie współpracował z personelem medycznym Udzielającego zamówienia.
- 4) Oferent będzie świadczył usługi na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą medyczną, zasadami dobrej praktyki lekarskiej, zasadami etyki obowiązującymi przy wykonywaniu świadczeń, z przestrzeganiem przepisów prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwalnej pracy na rzecz Udzielającego zamówienie.
- 5) Przyjmujący zamówienie zapewni prawidłową komunikację telefoniczną i elektroniczną pomiędzy Udzielającym zamówienia a pracownikami Przyjmującego zamówienie wykonującymi opisy badań.
- 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie wraz z wymaganymi licencjami do świadczenia zamówionych usług.
- 7) Oferent zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Udzielającego Zamówienie w zakresie obsługi i użytkowania zaproponowanego rozwiązania.
- 8) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić należyte zabezpieczenie dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak aby bez stosownego klucza były bezużyteczne i nieczytelne.
- 9) Przyjmujący zamówienie będzie prowadził rejestr na podstawie zleceń i opisów badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej.
- 10) Przyjmujący zamówienie będzie tworzył na podstawie danych zawartych w systemie informatycznym wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy, wymagane przez Udzielającego zamówienia i przekazywał je osobom upoważnionym.
- 11) Przyjmujący zamówienie będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia.
- 12) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać politykę bezpieczeństwa, z którą zapozna się po podpisaniu umowy wobec czego składa oświadczenie

III. Termin i realizacja przedmiotu konkursu:

Termin realizacji przedmiotu konkursu: 36 miesięcy od 01.01.2025 r.

IV. Kryteria wyboru oferty:

1. Przedmiot konkursu zostanie udzielony Przyjmującemu zamówienie, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w kryterium oceny ofert.

2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Udzielający zamówienia dokona obliczeń ilości punktów wg poniższego wzoru z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Udzielający zamówienia wyznaczył kryteria i jego znaczenie:
 - 1) Kryterium oceny oferty – Cena oferty (C) – 100 %:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość brutto badanych ofert}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \%$$

5. Na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz szczegółowym formularzu cenowym (załącznik 2) należy przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
6. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, liczbą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu konkursu.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Udzielającego zamówienia oferty, wśród których dwie lub więcej ważnych ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i liczba tych punktów będzie większa od liczby punktów uzyskanych przez pozostałe ważne oferty.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymagane w ofercie:

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy:
 - 1) Posiadają udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie wykonywania opisów badań RTG teleradiologicznych przez co najmniej okres 3 lat do terminu ogłoszenia konkursu z co najmniej 3 podmiotami, potwierdzone na podstawie oświadczenia oferenta – załącznik nr 3. Oferent spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował należycie, minimum trzy zamówienia polegające na usługach w zakresie opisów badań RTG – załącznik nr 5;
 - 2) Dysponują sprzętem i oprogramowaniem jak również zapewniają obsługę techniczną oraz informatyczną sprzętu i oprogramowania służącego do przekazywania opisów, w tym zgodnie z wymogami w formacie HL7 CDA – załącznik nr 4;
 - 3) Posiadają personel posiadający kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie w wykonywaniu opisów RTG, potwierdzone na podstawie oświadczenia oferenta – załącznik nr 6.
2. Udzielający zamówienia wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - Nazwę firmy, adres siedziby, numer wpisu do KRS lub do ewidencji działalności gospodarczej lub do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, numer REGON, NIP – załącznik nr 1.
 - 2) Szczegółowy formularz cenowy – załącznik nr 2.
 - 3) Oświadczenie oferenta - załącznik nr 3;
 - 4) Oświadczenie oferenta o wymaganym sprzęcie – załącznik nr 4;
 - 5) Wykaz usług oferenta – załącznik nr 5
 - 6) Wykaz liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych – załącznik nr 6;

- 7) Potwierdzoną za zgodność umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. EURO;
- 8) Paraflowany projekt umowy – załącznik nr 7;
- 9) Odpis z KRS lub CEDiG
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W konkursie mogą wziąć udział jedynie podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Oferenta jest umocowana do jego reprezentowania, Udzielający zamówienia żąda od Oferenta odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Udzielający zamówienie określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do konkursu ofert, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci papierowej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, lub podpisem osobistym w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ww. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Oferty można składać :
 - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu oferty;
 - b) osobiście w sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2 (p. 220, budynek A) – godziny pracy: 7:25 – 15:00;
 - c) przesłać pocztą lub kurierem na adres: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania). Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Oferta na świadczenia zdrowotne – OPISY BADAŃ RTG", ponadto koperta powinna zawierać nazwę i adresu firmy Oferenta.
4. Termin składania ofert upływa **10.12.2024 r. do godz. 12.00**. Oferty należy przesłać lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Udzielającego zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, adres: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
9. W celu przeprowadzenia Konkursu Ofert Dyrektor Zakładu powołał Komisję Konkursową stosownym zarządzeniem.

VII. Otwarcie ofert.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **10.12.2024 r. o godz. 12:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, adres: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin, budynek A, pokój 212. Otwarcie ofert jest jawne. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po otwarciu ofert, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

VIII. Dane kontaktowe Udzielającego zamówienie.

Do bezpośredniego kontaktu z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest w sprawach formalnych – Anna Sieńkowiec, e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl.

Szczegółowe informacje konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00 po nr tel. 880340714 oraz na stronie internetowej placówki <https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin>

Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień nie później niż w dniu 04.12.2024 r. pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści konkursu wpłyną do Udzielającego zamówienie nie później niż 02.12.2024r. do godz. 12:00.

IX. Przesłanki odrzucenia ofert

Odrzuca się ofertę:

1. Złożoną przez Oferenta po terminie;
2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. Jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Dyrektora Zakładu opisanych w niniejszym konkursie.

XI. Ogłoszenie wyników

O wyniku konkursu ofert Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie na wskazany adres email. Udzielający zamówienia wybierze Oferenta, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszych warunkach i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria i załączone dokumenty.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami. Przeprowadzenie negocjacji z Oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

XII. Postępowanie odwoławcze.

PROTESTY

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 5 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIA

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do podpisania umowy tylko z jednym oferentem.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert i ich rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta o wymaganym sprzęcie
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz i kwalifikacje osób;
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy;