

Regulamin rekrutacji

do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2023 r. w sprawie szczególnych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

§ 1. 1. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie;
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednego typów szkół do innych.

§ 2. 1. Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyjmowania kandydatów do szkoły oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków;
- 2) sposób, szczegółowy tryb i termin przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do szkoły;
- 3) szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania badania przydatności i egzaminu kwalifikacyjnego;
- 4) skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej i komisji kwalifikacyjnej;
- 5) szczegółowe warunki przechodzenia uczniów z innej szkoły tego samego typu do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie.

§ 3. 1. O przyjęcie do:

- 1) klasy pierwszej sześcioletniego cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym, ukończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat;
- 2) klasy pierwszej czteroletniego cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym ukończy 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

§ 4. 1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji i zasadach przyjęć, terminie badań przydatności/egzaminu kwalifikacyjnego oraz programie kształcenia i warunków nauki w szkole.
- 2) działalność konsultacyjną w formie koncertów uczniów dla przedszkoli i szkół.

§ 5. 1. Rodzice /prawni opiekunowie kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej.

2. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat – opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

3. Szkoła może zażądać dołączenia do wniosku zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej specjalności, wydanego przez lekarza specjalistę właściwego ze względu na zakres kształcenia w danej specjalności.

4. Wniosek składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

5. Ostateczny termin składania wniosku przypada najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.

6. Wzór wniosku udostępniany jest wraz z ogłoszeniem terminu rekrutacji na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie szkoły. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie o wielodietności kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
- 3) wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 2025 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ;
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2024 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6. W przypadku kandydata ubiegającego się o przejście z innej szkoły tego samego typu do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie, do wniosku dołącza się również odpis arkusza ocen ze szkoły, z której kandydat chce się przenieść.

§ 6. 1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły, odbywa się na podstawie badania przydatności.

2. Badanie przydatności polega na:

- 1) sprawdzeniu uzdolnień muzycznych w szczególności:
 - a) słuchu melodycznego;
 - b) słuchu harmonicznego;
 - c) poczucia rytmu;
 - d) pamięci muzycznej.
- 2) sprawdzeniu predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie;
- 3) po sprawdzeniu przydatności komisja rekrutacyjna może zaproponować inny instrument niż wybrany przez kandydata lub do którego kandydat przejawia największe predyspozycje.

3. Badanie uzdolnień muzycznych kandydata odbywa się w formie ustnej, która polega na zaśpiewaniu wybranej przez kandydata piosenki i realizacji praktycznych ćwiczeń zadanych przez wybranego członka komisji rekrutacyjnej.

§ 7. 1. Termin badania przydatności kandydatów do szkoły ustala dyrektor szkoły.

2. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzania badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

3. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności, uwzględniając specyfikację kształcenia realizowanego w szkole.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną spośród nauczycieli, wyznacza przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

2. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
- 2) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

3. Dyrektor szkoły na podstawie przekazanego protokołu podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy i podaje do publicznej wiadomości:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności, listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia; dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem dyrektora szkoły);

- 2) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;

4. Tryb pracy komisji rekrutacyjnej:

- 1) za prawidłowy przebieg badań przydatności odpowiada przewodniczący komisji rekrutacyjnej;
- 2) wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej dokonują oceny uzdolnień muzycznych kandydatów odrębnie dla każdego zakresu, stosując skalę punktową 1- 25;
- 3) ustalone liczby punktów wpisują na indywidualnych kartach punktacyjnych;
- 4) punkty z indywidualnych kart punktacyjnych zostają następnie podsumowane, uśrednione i wpisane na zbiorczej karcie punktacyjnej;
- 5) oprócz badania uzdolnień muzycznych, do zadań komisji należy również sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na wybrany instrument;
- 6) o przyjęciu kandydata decyduje średnia, otrzymana ze wszystkich ocenianych uzdolnień oraz liczba miejsc na poszczególne instrumenty w danym roku szkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem instrumentów deficytowych;
- 7) z przeprowadzonych badań przydatności sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji rekrutacyjnej, termin i wyniki badań. Do protokołu załącza się:
 - indywidualne karty punktacyjne wszystkich członków komisji;
 - zbiorczą kartę punktacyjną;
 - listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
- 8) Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.

5. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych w badaniu przydatności niż liczba miejsc, dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:

- 1) wysokość punktacji w stosunku do punktów uzyskanych przez ostatniego, przyjętego kandydata;
- 2) stwierdzone predyspozycje kandydata do nauki gry na innym, wybranym przez szkołę instrumencie;
- 3) zainteresowanie muzyką/szkołą.
- 4) dodatkowe kryteria brane pod uwagę:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 10. 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, zasadach określonych w art. 158 Ustawy – Prawo oświatowe

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 11. 1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy lub na rok kształcenia wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły tego samego typu do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, semestru albo roku kształcenia na który kandydat ma być przyjęty.

3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

4. Egzamin kwalifikacyjny o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) wykonanie na instrumencie przygotowanego programu;
- 2) sprawdzenie słuchu muzycznego w formie ustnej

§ 12. 1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy lub na rok kształcenia wyższy niż pierwszy wyznaczony przez dyrektora termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.

2. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły tego samego typu do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej tego samego typu lub w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 13. 1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną spośród nauczycieli tej szkoły, wyznacza jej przewodniczącego określa zadania członków komisji.

2. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

- 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
- 2) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
- 3) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

3. Tryb pracy komisji kwalifikacyjnej:

- 1) za prawidłowy przebieg badań przydatności odpowiada przewodniczący komisji kwalifikacyjnej;
- 2) wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej dokonują oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata odpowiadającym programowi klasy (semestru, roku kształcenia), do której kandydat ma być przyjęty, stosując ocenę punktową według skali 1-25.

4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, wykonywany program punktową ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata i uwagi słowne. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.

5. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza (semestru wyższego niż pierwszy, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).

6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w tej szkole.

§ 14. 1. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 15. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły kandydata w wieku powyżej określonego w § 3.

§ 16. 1. Traci moc Regulamin Rekrutacji Kandydatów uchwalony zarządzeniem dyrektora nr 10/2022/2023 z dnia 15 lutego 2023 r.

2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora nr 18/2025/2026 z dnia 11 marca 2026 r.