

Regulamin sprzedaży detalicznej Nadleśnictwa Lipusz

Regulamin określa zasady prowadzenia sprzedaży detalicznej obowiązującej w Nadleśnictwie Lipusz

Informacje ogólne

1. Przez sprzedaż detaliczną rozumie się działalność za pośrednictwem, której produkty trafiają do finalnych odbiorców. Sprzedaż detaliczna dedykowana jest dla konsumentów.
2. Do grupy nabywców detalicznych zalicza się
 - gospodarstwa domowe, rolne, sektor publiczny, przedsiębiorstwa zużywające drewno nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby własne jako opał, materiał budowlany do remontu i naprawy własnych obiektów.
 - osoby fizyczne kupujące drewno sporadycznie na cele związane z budownictwem
3. W ramach sprzedaży detalicznej wyodrębnia się pulę drewna w rocznym planie sprzedaży załącznik nr 7. W momencie wyczerpania zapasu drewna przeznaczonego do sprzedaży w danym roku wstrzymuje się sprzedaż. Informacja o zakończeniu sprzedaży będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Nadleśnictwa Lipusz i tablicy ogłoszeń. W przypadku braku zainteresowania drewnem z puli detalicznej może ono zostać przesunięte do sprzedaży w ramach aplikacji e-drewno.
4. Sprzedaż dla odbiorców detalicznych prowadzona jest przez biuro nadleśnictwa w dni robocze bezgotówkowo, gotówką w kasie nadleśnictwa w poniedziałek, środę i piątek oraz w siedzibach leśnictw w dni robocze ustalone przez Nadleśniczego w oparciu o aktualny cennik sprzedaży detalicznej drewna zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz.
5. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”), wprowadza się do stosowania załącznik nr 1 stanowiący klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Załącznik ten należy umieścić w kancelariach leśnictw oraz w punkcie sprzedaży detalicznej w biurze nadleśnictwa i każdorazowo podczas sprzedaży drewna należy informować osoby fizyczne o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.
7. Sprzedaż w leśnictwach odbywa się zgodnie z upoważnieniami nadanymi przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz. Wzór obowiązującego upoważnienia stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

Oferta nadleśnictwa

8. W ramach sprzedaży detalicznej wyodrębnia się następujące sortymenty : W iglaste i liściaste, S2A iglaste i liściaste, S2B Iglaste i liściaste, S3B (żerdzie) iglaste, S4 (drewno opałowe) iglaste i liściaste, M2 (drobnica gałęziowa) iglasta i liściasta.
9. Sprzedawca nie gwarantuje, że drewno będące przedmiotem sprzedaży będzie pochodziło z lasów objętych certyfikacją gospodarki leśnej.

10. W leśnictwach można dokonać zakupu:
 - drobnicy M2 iglastej i liściastej,
 - grubizny opałowej S4 iglastej i liściastej pozyskanej kosztem nabywcy (PKN) po uzyskaniu zgody inżyniera nadzoru,
 - grubizny opałowej S4 iglastej i liściastej miękkiej.
11. Pozostałe sortymenty można zakupić w biurze nadleśnictwa na bieżąco w ramach dostępności danego sortymentu drewna.
12. Za koordynację sprzedaży detalicznej odpowiada pracownik ds. sprzedaży detalicznej, z którym leśniczy zobowiązany jest do uzgadniania stanu magazynowego drewna opałowego. W przypadku zamówień na drewno dokonywanych w biurze nadleśnictwa, pracownik niezwłocznie dokonuje weryfikacji magazynu drewna. W uzgodnieniu z leśniczym dokonuje sprzedaży drewna. Należy zadbać o prawidłową rotację, aby drewno będące na magazynie nie uległo zdeprecjonowaniu.
13. Ze względu na specyfikę warunków przyrodniczych wprowadza się następujące ilości sprzedaży:
 - a) drewno z grupy S4 liściaste BK,GR,DB,JS,GR,JB,WZ,AK,KL,BRZ – można zakupić na bieżąco w biurze nadleśnictwa w ramach dostępności danego sortymentu drewna. Wprowadza się ilość wynoszącą do 12 m³ drewna z grupy S4 dla jednego klienta (według adresu nabywcy).
 - b) drewno z grupy M2 - bez ograniczeń,
14. Drewno z grupy S3B, W, S2B, S2A, przygotowane dla klienta indywidualnego, a także o specjalnych wymaganiach technicznych wymaga złożenia pisemnego zamówienia określającego ilość, klasę jakości, grubości oraz podanie co najmniej imienia, nazwiska, adresu i telefonu kontaktowego potencjalnego nabywcy,
15. Dopuszcza się możliwość przekroczenia przyznanej masy drewna o ilość wynikającą z wielkości stosu drewna.
16. Złożone wnioski dotyczące drewna użytkowego podlegać będą komisijnemu rozpatrzeniu.
17. Kontroli prawidłowości odbiórki drewna przeznaczonej do sprzedaży detalicznej dokonują inżynierowie nadzoru zgodnie z obowiązującym Regulaminem Kontroli Wewnętrznej. Na wniosek osoby kontrolującej sprzedaż zostaje wstrzymana do momentu kontroli prawidłowości odbiórki drewna.

Zasady transakcji

18. Sprzedaż detaliczna, prowadzona w formie gotówkowej i bezgotówkowej, bezpośrednio w biurze Nadleśnictwa odbywa się w następujący sposób
 - a) Klient zgłasza się do Nadleśnictwa w celu uzyskania informacji na temat dostępności danego sortymentu drewna.
 - b) W nadleśnictwie wystawia się na podstawie informacji od leśniczego i z systemu SILP, fakturę VAT. Klient otrzymuje oryginał w/w dokumentów oraz oryginał dowodu wpłaty "KP" lub potwierdzenie transakcji z portalu będący dokumentem potwierdzającym uregulowanie należności.
 - c) Obrót zostaje zarejestrowany na drukarce kasy fiskalnej. Rolki kontrolne zostają opisane numerem kolejnym i datą ostatniej transakcji.

Nabywca powinien zadeklarować w momencie chęci dokonywania zakupu, że nabywa towar jako podatnik.

- d) Dokument stanowiący potwierdzenie transakcji kupna –sprzedaży zostaje opatrzone pieczęcią o następującej treści:

Z warunkami sprzedaży-kupna, określonymi przez kierownika
Jednosiki w załączniku do regulaminu sprzedaży detalicznej
w roku zapoznałem się i przyjmuję je do wiadomości
i stosowania.

.....
data i podpis nabywcy
Wywieziono dnia ilość
podpis osoby wydającej
Wywieziono dnia ilość
podpis osoby wydającej

- e) Każdorazowe wydanie drewna z lasu musi być odnotowane przez pracownika służby leśnej na egzemplarzu dokumentu klienta.

19. Sprzedaż detaliczna w leśnictwie odbywa się w formie gotówkowej i bezgotówkowej(wyłącznie leśnictwo Sulęczyno i leśnictwo Zarośle). Leśniczowie upoważnieni są do sprzedaży detalicznej drewna wyznaczonego przez Nadleśniczego w uzgodnieniu z pracownikiem ds. sprzedaży detalicznej. Dowodem zakupu jest oryginał paragonu i oryginał asygnaty wystawiony przez leśniczego.

Nabywca powinien zadeklarować w momencie dokonywania zakupu, że nabywa towar jako podatnik - w tej sytuacji leśniczy który dokonujący sprzedaży nie będzie miał możliwości wpisania numeru NIP na paragonie, nie powinien rejestrować zakupu na kasie rejestrującej , tylko powinien skierować klienta do biura Nadleśnictwa w celu wystawienia faktury VAT.

Sprzedaż odbywa się w następujący sposób:

- Klient zgłasza chęć nabycia drewna u leśniczego określając ilość, rodzaj oraz masę jaką planuje zakupić. Do sortymentów z grupy S4 liściastych chęć nabycia zgłasza w siedzibie Nadleśnictwa Lipusz.
 - Dowodem zakupu jest oryginał asygnaty wystawiony przez leśniczego, który jest dokumentem rozchodowym.
 - Leśniczy przyjmuje gotówkę od nabywcy odnotowując na asygnacie „, przyjęto gotówkę w kwocie....” lub karta, potwierdzając własnoręcznym podpisem z pieczęcią.
 - Po przyjęciu gotówki lub zapłaty kartą leśniczy rejestruje obrót sprzedaży na kasie fiskalnej,
 - Leśniczy ma obowiązek wręczyć klientowi oryginał asygnaty i paragonu fiskalnego, będący dokumentem zakupu,
 - Leśniczy dostarcza do Nadleśnictwa:
 - kopię asygnaty,
 - raport okresowy i raport stanu kasy (zerujący) za okres który rozlicza gotówkę w Nadleśnictwie (data raportów musi być zgodna z datą zdania gotówki),
 - wydruk potwierdzenia płatności kartą(leśnictwo Sulęczyno i leśnictwo Zarośle),
 - W biurze Nadleśnictwa zostaje wystawione zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów.
20. Nabywca dokonuje zakupu osobiście, ewentualnie upoważnia pisemnie inną osobę do zakupu w jego imieniu i składa na oryginale asygnaty podpis będący akceptacją transakcji oraz obowiązującego regulaminu.

21. Dokonanie zakupu w imieniu kupującego przez osobę trzecią jest możliwe tylko na podstawie pisemnego upoważnienia załącznik nr 4, wystawionego przez kupującego. Upoważnienie to dokonujący sprzedaży powinien odebrać przed jej dokonaniem, a następnie dołączyć do kopii dokumentu sprzedaży przechowywanego w biurze nadleśnictwa.
22. Wydanie drewna z leśnictwa odbywa się w porozumieniu z leśniczym/podleśniczym, który potwierdza masę i datę wywieżenia na egzemplarzu nabywcy asygnaty bądź faktury VAT nabywcy.
23. Wywozu zakupionego drewna można dokonać w każdy piątek w godzinach od 7.30 do 15.30 lub za zgodą leśniczego w innym wskazanym dniu.
24. Odbioru produktów dokonuje nabywca we własnym zakresie i na własny koszt w terminie 14 dni od jego zakupu. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa celem przedłużenia terminu wywozu.
25. Po upływie 14-dniowego terminu odbioru drewna lub w dodatkowo wyznaczonego terminu administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna, a nabywcy nie przysługuje z tego powodu żadne roszczenie w stosunku do Nadleśnictwa Lipusz.
26. Klient dokonując transakcji akceptuje jednocześnie warunki sprzedaży – kupna wymienione w załączniku nr 5.
27. Kupującemu przysługuje prawo zwrotu towaru w sytuacji tylko i wyłącznie z przyczyn wynikających ze strony sprzedającego.
28. Nabywcy przysługuje prawo do składania reklamacji odnośnie jakości zakupionego drewna w formie pisemnej. W przypadku reklamacji terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.

Pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy

29. W ramach obrotu drewnem dopuszcza się pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy tzw. „samowyrób” z zastrzeżeniem, że nie może on dotyczyć czynności związanych ze ścinką mechaniczną drzew.
30. Pozyskanie kosztem nabywcy może odbywać się w przypadku pozyskania posuszu jałowego w ramach cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach I i II klasy wieku oraz podczas porządkowania pozycji cięć rębnych i przedrębnych, po zakończeniu zasadniczej wyróbki sortymentów i zerwaniu ich z pozycji przez Zakłady Usług Leśnych. W ramach tego typu cięć dopuszcza się wyłącznie wyrabianie drewna typu M2 i S4.
31. Pozostałości drewna po ścinie oraz wyróbce drewna w pierwszej kolejności oferowane są do nabycia metodą samowyrobu przez osoby fizyczne, wchodzące w skład lokalnej społeczności.
32. Nabywca zainteresowany pozyskaniem drewna w drodze samowyrobu zgłasza się do leśnictwa, gdzie zostaje wskazane miejsce na której będą prowadzone prace oraz termin ich zakończenia.
33. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po uprzednim poinformowaniu przez Leśniczego lub upoważnionego pracownika LP o zasadach prowadzenia prac i złożeniu podpisu na oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do niniejszego regulaminu.

Sprzedaż drewna dla osób powiązanych

34. Obowiązuje zasada sprzedaży dla pracowników przez kasę nadleśnictwa.

35. W przypadku przyznania świadczenia w postaci drewna z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wydana zostaje dyspozycja do leśnictw określająca ilość opału do przygotowania. Asygnowanie odbywa się w nadleśnictwie.
36. W przypadku pobierania przez pracownika drewna w naturze możliwość zakup drewna uzależniona będzie od stanów magazynowych.

Postanowienia końcowe

37. Przy realizowaniu sprzedaży detalicznej należy dołożyć szczególnej staranności aby zaspokoić zapotrzebowanie ludności miejscowej, uwzględniając ich rzeczywiste potrzeby i realne możliwości zaspokojenia tych potrzeb ze strony Nadleśnictwa.
38. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
39. Odstępstwo od ustalonych zasad sprzedaży drewna wymaga pisemnej akceptacji Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.

Załączniki:

Nr 1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Nr 2. Wzór upoważnienia do dokonywania sprzedaży usług i produktów leśnych oraz wzór upoważnienia do dokonywania sprzedaży choinek i sadzonek na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw

Nr 3. Wzór wniosku o zakup drewna użytkowego.

Nr 4. Wzór upoważnienia do zakupu drewna.

Nr 5. Warunki sprzedaży –kupna.

Nr 6. Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Nr 7. Puła drewna przewidziana do sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Lipusz w 2026 r.

Nr 8. Protokół zwrotu towaru.

