

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej

w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim w dniach 10-12 września 2024 roku

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim 78-500 Drawsko Pomorskie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 31
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Pan Krzysztof Czerwiński – Burmistrz Drawska Pomorskiego
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424 ze zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2023 i 2024, 7) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej 8) realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 27 grudnia 2021 r.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2023 roku do dnia zakończenia kontroli.
Termin kontroli	10-12 września 2024 roku

Kontrolujący	Dorota Kowalska – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 3/2023 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 2/2023
Upoważnienie do kontroli	Nr 98/2024 z 6 września 2024 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Anna Gasztold – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Drawsku Pomorskim
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Drawsko Pomorskie następujących zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Drawsko Pomorskie w kontrolowanym okresie przekazywała środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wysokości: rok 2023 – 22 639,00 zł, rok 2024 (do dnia kontroli) – 11 200,00 zł. Środki wydatkowano m.in. na szkolenia, funkcjonowanie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla Ofiar Przemocy w Rodzinie oraz Punktu Prowadzenia Oddziaływań Edukacyjno-Korekcyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Gmina Drawsko Pomorskie opracowała i realizowała „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w gminie Drawsko Pomorskie na lata 2021-2025” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim Nr XXXIX/327/2021 z dnia 28 stycznia 2021 roku

oraz Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w gminie Drawsko Pomorskie na lata 2024-2028” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim Nr XCIV/810/2024 z dnia 28 marca 2024 roku.

Program określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska oraz określa sposoby ochrony ofiar przemocy domowej.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2023 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Diagnozowanie i monitorowanie zjawiska przemocy na terenie Gminy Drawsko Pomorskie	– diagnozowano problem przemocy w Gminie Drawsko Pomorskie; – członkowie grup roboczych/diagnostyczno-pomocowych monitorowali sytuację rodzin dotkniętych przemocą;
2.	Zmiana postaw, przekonań i zachowań mieszkańców Gminy Drawsko Pomorskie wobec zjawiska przemocy	– w placówkach oświatowych realizowano programy profilaktyczne; – do szkół zapraszano przedstawicieli instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej; – organizowano debaty na temat przemocy domowej;
3.	Promowanie wartości rodzinnych i wychowania bez przemocy	– rodziny mające problemy opiekuńczo-wychowawcze objęto pomocą asystenta rodziny; – realizowano „Szkołę dla rodziców” w Ośrodku Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Pedagogicznej dla Dzieci i Młodzieży; – placówki oświatowe prowadziły pedagogizację rodziców;
4.	Upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych	– na terenie Gminy Drawsko Pomorskie rozpowszechniano ulotki, broszury, plakaty. Opracowano również informator gminny o instytucjach działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;
5.	Współpraca międzyinstytucjonalna na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej	– instytucje pracujące w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej ściśle ze sobą współpracują (MGOPS Drawsko Pomorskie, Policja, placówki oświatowe, PCPR Drawsko Pomorskie, sądy);
6.	Udzielanie profesjonalnej pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy	– Gmina Drawsko Pomorskie prowadzi poradnictwo psychologiczne, socjalne, prawne i pedagogiczne;

	domowej i świadkom przemocy	– w 2024 r. zabezpieczono 2 dzieci na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej; – osoby doznające przemocy otrzymują w pierwszej kolejności lokale socjalne; – grupy robocze/diagnostyczno-pomocowe opracowywały i realizowały indywidualne plany pomocy dla rodzin dotkniętych przemocą; – prowadzono pracę socjalną oraz realizowano działania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
7.	Działania korekcyjno-edukacyjne wobec osób stosujących przemoc	– Gmina zapewnia całoroczną dostępność do oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla osób stosujących przemoc domową; – osoby uzależnione od alkoholu kierowano do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
8.	Izolowanie osób stosujących przemoc domową od osób doznających przemocy	– w 2024 r zastosowano wobec sprawców przemocy łącznie 9 nakazów natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i zakazu zbliżania się do niego i jego bezpośredniego otoczenia;
9.	Szkolenia, konferencje, debaty dla osób podejmujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej	– w 2024 r opracowano diagnozę potrzeb szkoleniowych; – członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych podnosili swoje kompetencje zawodowe poprzez m. in. udział w szkoleniach: „Dialog i praca z osobami stosującymi przemoc – interwencja i pomoc”, „Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie”, „Ochrona osób doznających przemocy domowej w świetle obowiązującego prawa z uwzględnieniem perspektywy psychologicznej, oddziaływania na osoby stosujące przemoc domową w świetle uwarunkowań prawno-karnych oraz z uwzględnieniem perspektywy psychologicznej”, „Przemoc domowa – zmiany regulacji prawnych z zakresu działania Zespołów Interdyscyplinarnych”, „Możliwe i dostępne rozwiązania w przeciwdziałaniu krzywdzenia dzieci”.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu

opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w gminie Drawsko Pomorskie na lata 2021-2025” uwzględnia promowanie wartości rodzinnych i wychowania bez przemocy.

W ramach powyższego zadania placówki oświatowe realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne (zorganizowano Międzynarodowy Dzień Bez Przemocy, happeningi pn. „Narodowy Dzień Zapobiegania Przemocy Wobec Dzieci” i „Dzień Sprzeciwu Wobec Bicia Dzieci”, warsztaty z psychologiem i edukatorem Centrum Działań Profilaktycznych), których głównym celem było przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym, a także kształtowanie konstruktywnego rozwiązywania konfliktów.

Na lekcjach wychowawczych przeprowadzano pogadanki z uczniami na temat przeciwdziałania przemocy, do szkół zapraszano przedstawicieli instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Zorganizowano również kampanię profilaktyczną „19 dni przeciw przemocy i krzywdzeniu dzieci”. Ponadto placówki prowadziły pedagogizację rodziców, wywiadówki profilaktyczne i warsztaty (np. „Rodzicielski chaos postaw w cyfrowym świecie”, „Pewność siebie jest...dla Was”, „Trudności życiowe nastolatków”, „Warsztaty dla rodziców o porozumieniu”, „Widzimy inaczej, działamy wspólnie”). Dodatkowo w Klubie Seniora w Drawsku Pomorskim zorganizowano konferencję pn. „Przemoc wobec osób starszych”.

W kontrolowanym okresie Gmina Drawsko Pomorskie zapewniła swoim mieszkańcom poradnictwo psychologiczne w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim. Ponadto Gmina prowadzi Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla ofiar przemocy w rodzinie oraz Punkt prowadzenia oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie - działające przy Gminnym Centrum Profilaktyki w Drawsku Pomorskim.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Drawsko Pomorskie nie prowadzi ośrodka wsparcia. Podpisała jednak umowę ze Stowarzyszeniem Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie zobowiązującą wykonawcę do przyjęcia w trybie nagłym osób dotkniętych przemocą kierowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim do prowadzonej placówki. Umowa obowiązuje do 31.12.2024 r.

Gmina Drawsko Pomorskie prowadzi Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla ofiar przemocy w rodzinie oraz Punkt prowadzenia oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie - działające przy Gminnym Centrum Profilaktyki w Drawsku Pomorskim. W 2023 roku z pomocy punktów skorzystało 49 osób.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- **w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:**
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
 - 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zespół interdyscyplinarny w Drawsku Pomorskim funkcjonuje od 28.02.2011 r. na podstawie Zarządzenia Burmistrza Drawska Pomorskiego Nr 29/2011. W związku z nowelizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Zarządzeniem Nr 147/2023 z dnia 18.09.2023 r. Burmistrz Drawska Pomorskiego powołał nowy zespół interdyscyplinarny.
tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu	Uchwała Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim Nr LXXX/693/2023 z dnia 29 czerwca 2023 roku. Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu był przestrzegany.
regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu	W dniu 27.09.2023 r. Zespół przyjął regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.

	Przewodniczącego Zespołu oraz jego zastępcę wybrano na pierwszym posiedzeniu Zespołu – uchwała nr 2/2023 z 27.09.2023 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim, Policji, oświaty, organizacji pozarządowej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia i kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Burmistrzem Drawska Pomorskiego, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
w jaki sposób zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół inicjuje przeprowadzenie lokalnej diagnozy problemów przemocy domowej, podejmuje działania pomocowe wobec osób doznających i stosujących przemoc domową, opracowuje projekt gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej, rozpowszechnia informacje o swojej działalności, kieruje osoby stosujące przemoc do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych, powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Z posiedzeń przewodnicząca Zespołu sporządzała protokoły.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy	Sporządzono informator, informacje o instytucjach umieszczono na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Ośrodka.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania	Członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz

o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	o spotkaniu powiadamiani byli telefonicznie, pisemnie lub osobiście.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.
Czy pracownik socjalny /członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	Pracownik socjalny Ośrodka w 2024 roku zabezpieczył dwoje dzieci na podstawie art. 12a ustawy. Dzieci zostały umieszczone w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Ośrodek udzielał informacji do PCPR nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Do dnia 27 września 2023 roku kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

Zgodnie z obowiązującymi do dnia 27 września 2023 r. przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy

domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
 - zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
 - o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie od 1.01.2023 r. – 10.09.2024 r. do przewodniczącej Zespołu wpłynęły 62 formularze „Niebieska Karta – A” wszczynające procedurę, w tym 37 wypełnionych przez przedstawiciela Policji, 18 wypełnionych przez przedstawiciela pomocy społecznej, 1 wypełniony przez przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i 6 wypełnionych przez przedstawiciela oświaty. Zakończono 30 procedur.

Kontrolujący zbadali procedury prowadzone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).
 Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 10 procedur wszczętych w latach 2023-2024.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
8.	[tekst wyłączony z jawności]	- Zespół Interdyscyplinarny w Rąbinie zawniósował o podjęcie działań na podstawie

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej/diagnostyczno-pomocowej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że doznaje przemocy na posiedzenie grupy roboczej/diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej/diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

		art. 9h ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej; - procedura spełniała wymogi formalne;
9.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;
10.	[tekst wyłączony z jawności]	- procedura spełniała wymogi formalne;

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Formularze „Niebieska Karta-A” zostały przekazane członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej w ciągu 3 dni od daty wpływu do przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego. Osoby doznające przemocy zaproszono na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniano formularze „Niebieska Karta-C”. Osoby stosujące przemoc wzywano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”. Wszystkie działania były dokumentowane. Protokoły kończące procedurę były zgodne z przepisami. Powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 przypadkach.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu; - ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane (praca socjalna, systematyczne wizyty sprawdzające Policji); - spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura zakończona 26.06.2024 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania;
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu; - ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane (praca socjalna, systematyczne wizyty sprawdzające Policji, działania oświaty); - spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura zakończona 08.12.2023 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania; - nie prowadzono działań monitorujących (osoba stosująca przemoc nie podała nowego miejsca zamieszkania, osoba doznająca przemocy wyprowadziła się na teren innej gminy) i nie powiadomiono zespołu interdyscyplinarnego obecnego miejsca zamieszkania osoby doznającej przemocy o prowadzonej procedurze „Niebieskie Karty”;
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny;

		- pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu; - ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane (praca socjalna, systematyczne wizyty sprawdzające Policji, działania gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych); - spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura zakończona 07.02.2024 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania;
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu dwóch tygodni od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane (praca socjalna, systematyczne wizyty sprawdzające Policji, działania oświaty); - nie organizowano spotkania z osobą doznającą przemocy (dziecko); - procedura zakończona 10.02.2024 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania;
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu miesiąca od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu, ale Policja podjęła działania niezwłocznie; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu;

		- wszystkie działania były dokumentowane (praca socjalna, systematyczne wizyty sprawdzające Policji, działania oświaty); - spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura w trakcie realizacji;
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania nie aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane (praca socjalna, systematyczne wizyty sprawdzające Policji, działania oświaty); - spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura w trakcie realizacji;
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - wszystkie działania były dokumentowane (praca socjalna, systematyczne wizyty sprawdzające Policji, działania oświaty); - spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie; - procedura w trakcie realizacji;

We wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, a zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów. W jednej

procedurze zaplanowane działania nie aktywizowały członków rodziny. Skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodzin i ich problemów. Spotkania z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Wszystkie działania były udokumentowane. Ocena sytuacji w rodzinach dokonywana była cyklicznie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Kontrolujący stwierdzili uchybienie polegające na braku prowadzenia działań monitorujących. Uzasadniono to tym, że osoba stosująca przemoc nie podała nowego miejsca zamieszkania, a osoba doznająca przemocy wyprowadziła się na teren innej gminy. Nie powiadomiono zespołu interdyscyplinarnego obecnego miejsca zamieszkania osoby doznającej przemocy o prowadzonej procedurze „Niebieskie Karty”. Przewodniczącą Zespołu pouczone o konieczności podjęcia powyższej czynności.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w kartach kontroli nr 6.2

7. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w roku 2023 oraz Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

Zadania określone w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2023 i w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 oraz informacja o ich realizacji, w tym uzyskane efekty:

Lp.	Zadanie określone w KPPPrR oraz RPPPD	Stan realizacji
1	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową	Gmina Drawsko Pomorskie w 2022 roku opracowała diagnozę problemu przemocy w rodzinie. Nie ustalono odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą.
2	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej/np. we współpracy z organizacjami pozarządowymi	W Gminie Drawsko Pomorskie prowadzono kampanię „19 dni przeciw przemocy i krzywdzeniu dzieci” oraz kampanię „Bądźmy razem przeciw przemocy”
3	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich	Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Drawsku Pomorskim skierowała do lokalnych parafii pisma z propozycją współpracy w zakresie wprowadzenia elementów informacji i edukacji na

		temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania poradni
4	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	Gmina współpracuje ze Stowarzyszeniem „Radość z życia” oraz Klubem Seniora. Zorganizowano konferencję
5	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	Poradnictwo realizowane jest przez pracowników socjalnych, asystenta rodziny, psychologa. Realizacja zadania opisana w punkcie 3 protokołu
6	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 2 protokołu
7	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Realizacja zadania opisana w punkcie 5 protokołu
8	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc dla osób doznających przemocy domowej	Gmina Drawsko Pomorskie prowadzi Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla ofiar przemocy w rodzinie oraz Punkt prowadzenia oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie - działające przy Gminnym Centrum Profilaktyki w Drawsku Pomorskim
9	Nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie działalności między instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej	Instytucje działające na terenie Gminy Drawsko Pomorskie ściśle ze sobą współpracują przy realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Policja, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, placówki oświatowe). Stowarzyszenie „Radość życia” organizowało przedstawienia profilaktyczne

10	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	Opracowano i rozpropagowano informator nt. instytucji udzielających pomocy osobom doznającym przemocy.
11	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób doznających przemocy domowej w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Działania edukacyjne realizowane są w ramach prowadzonego indywidualnego poradnictwa psychologicznego i prawnego oraz przez placówki oświatowe
12	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom doznającym przemocy domowej pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	Na terenie Gminy Drawsko Pomorskie można było skorzystać z poradnictwa socjalnego, psychologicznego, prawnego
13	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej, w tym na rzecz reintegracji rodzin. Zadanie to jest kontynuowane w latach 2024-2030: realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej	Gmina Drawsko Pomorskie nie realizowała programów terapeutycznych, można jednak było skorzystać z poradnictwa socjalnego, psychologicznego, prawnego
14	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez punkty konsultacyjne	Gmina Drawsko Pomorskie prowadzi Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla ofiar przemocy w rodzinie oraz Punkt prowadzenia oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie - działające przy Gminnym Centrum Profilaktyki w Drawsku Pomorskim
15	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz ośrodki interwencji kryzysowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 4 protokołu
16	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych	W Gminie Drawsko Pomorskie

	telefonów zaufania, dla osób doznających przemocy domowej	rozpowszechniono ogólnopolskie numery telefonów zaufania, a lokalny telefon zaufania funkcjonuje w godzinach przyjęć Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego
17	Czy na terenie gminy lub powiatu, znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?	Przyjazny Pokój Przesłuchań mieści się w Sądzie Rejonowym w Drawsku Pomorskim
18	Zapewnienie ochrony dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Gmina przygotowana jest do realizacji art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W kontrolowanym okresie odebrano dwoje dzieci w tym trybie
19	Tworzenie warunków umożliwiających osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.	Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim nr XL/345/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. dotyczącą zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mieszkania przyznawane są w pierwszej kolejności m.in. osobom będącym w trudnej sytuacji rodzinnej w szczególności wynikającej z przemocy w rodzinie
20	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	Gmina sporządza corocznie sprawozdanie z realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Ponadto pracownicy socjalni i Policja monitorują środowiska zagrożone przemocą.
21	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	Informatory były rozpowszechniane i umieszczone na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim

22	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny Zadanie kontynuowane w latach 2024-2030: Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	Gmina zleciła zadanie polegające na prowadzeniu „Oddziaływań edukacyjno-korekcyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie z terenu gminy Drawsko Pomorskie”. Opracowano również program wspierający dla osób stosujących przemoc domową
23	realizowanie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno-terapeutycznych	Zadanie realizowane jest przez powiat drawski
24	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	Diagnozę potrzeb szkoleniowych przeprowadzono podczas posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego w dniu 20 marca 2024 r.
25	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Pracownicy socjalni w 2023 roku uczestniczyli w siedmiu spotkaniach superwizyjnych

Większość zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2023 oraz Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej była realizowana.

Kontrolujący stwierdzili nieprawidłowość polegającą na braku realizacji zadania kontynuowanego i określonego w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030:

– nie realizowano programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doświadczających przemocy domowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 7

8. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 27.12.2021 r.

W dniach 18-19 października 2021 r. zespół inspektorów Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadził w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim kontrolę kompleksową z realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W wyniku kontroli wydano poniższe zalecenia.

Lp.	Zalecenie	Uwagi o realizacji
-----	-----------	--------------------

1	Przeprowadzić diagnozę przemocy na terenie Gminy Drawsko Pomorskie	W 2022 roku przeprowadzono diagnozę problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Drawsko Pomorskie
2	Podpisać porozumienie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawsku Pomorskim	W dniu 18 września 2023 r. Burmistrz Drawska Pomorskiego podpisał porozumienie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawsku Pomorskim
3	Organizować posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego z częstotliwością wskazaną w art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, tj. w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące	Od dnia 27 września 2023 r. posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące
4	Zapewniać w posiedzeniach grup roboczych, przy prowadzeniu procedury „Niebieskie Karty”, udział przedstawicieli podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy, adekwatnie do struktury problemów występujących w rodzinie	W siedmiu szczegółowo skontrolowanych procedurach skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury i problemów rodziny dotkniętej przemocą

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 8

Podsumowanie ustaleń kontroli

Stwierdzona nieprawidłowość	Nie realizowano zadania kontynuowanego i określonego w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030: - nie realizowano programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej.
Skutki stwierdzonej nieprawidłowości	- brak pełnego wsparcia dla osób doznających przemocy domowej.
Przyczyny stwierdzonej nieprawidłowości	Niedopatrzenie wykonania obowiązków.

Działalność Gminy Drawsko Pomorskie w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.*

* Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki:

- 1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania,
- 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Data sporządzenia protokołu: 14 października 2024 r.

Protokół otrzymują:

- Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim - egzemplarz nr 1
- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej

Ireneusz Kabat

Zastępca Burmistrza

Protokół otrzymałem dnia: 29.10.2024 r.

Zespół inspektorów:

Dorota Kowalska

Główny specjalista

Aneta Łątka

Starszy inspektor wojewódzki

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).