

ZARZĄDZENIE NR 30/2023

NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA SUCHEDNIÓW

Z dnia 21.12.2023 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

w Nadleśnictwie Suchedniów

Znak sprawy: SA.0210.1.2023

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356, 1688 i 1933), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz zarządzenia nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI.0210.8.2023), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, składanych do Nadleśnictwa Suchedniów.

§ 2. 1. Nadleśnictwo Suchedniów jest zobowiązane przyjmować interesantów w sprawach skarg i wniosków, w ustalonych dniach i godzinach.

2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Suchedniów lub wyznaczony przez niego pracownik, przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków, w siedzibie Nadleśnictwa Suchedniów w poniedziałki w godzinach od 10:00 do 16:00.

3. Informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez osoby, o których mowa w ust. 2, oraz jaka komórka organizacyjna lub imiennie wyznaczony pracownik odpowiada za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach informacyjnych kancelarii leśnictw.

4. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez osoby, o których mowa w ust. 2 są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie Nadleśniczego.

5. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w Nadleśnictwie Suchedniów, zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta.

6. Ewidencja przyjęć interesantów, o której mowa w ust. 4, 5, prowadzona jest wyłącznie w formie elektronicznej. Wzór ewidencji przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w Nadleśnictwie Suchedniów stanowi załącznik nr 1.

7. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół przyjęcia skargi lub wniosku, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie. Wzór protokołu przyjęcia skargi/wniosku wniesionej/wniesionego ustanie stanowi załącznik nr 2.

§ 3. 1. Przyjmowanie, koordynowanie i ewidencjonowanie skarg i wniosków w rejestrze skarg i wniosków, a także weryfikowanie terminowości udzielania odpowiedzi prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku specjalisty ds. kancelarii.

2. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Suchedniów, bez względu na formę wpływu (przesłane w wersji papierowej, pocztą elektroniczną lub przekazane ustnie do protokołu), ewidencjonuje się w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym przez pracownika, o którym mowa w ust. 1.

3. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, i zawiera m.in. następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, imię i nazwisko skarżącego (lub nazwa instytucji), przedmiot skargi, komu przekazano, termin załatwienia, sposób załatwienia, data udzielenia odpowiedzi, uwagi.

4. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej.

5. Okresowe sprawdzanie stanu rozpatrywania skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków wykonuje pracownik, o którym mowa w ust. 1.

6. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.

§ 4. 1. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Suchedniów, Nadleśniczy kieruje, odpowiednio do zaewidencjonowania w rejestrze skarg i wniosków przez pracownika zatrudnionego na stanowisku specjalisty ds. kancelarii, z dodatkową dekreacją (poleceniem) dalszego postępowania w przedmiotowej sprawie.

2. Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku, pracownik, o którym mowa w ust. 1, stosownie do dekretacji Nadleśniczego, rozpatruje skargę lub wniosek, według właściwości, we własnym zakresie lub kieruje do kierownika właściwej do rozpatrzenia komórki organizacyjnej bądź właściwego pracownika w Nadleśnictwie.

§ 5. 1. Jeżeli Nadleśnictwo Suchedniów, po otrzymaniu skargi lub wniosku, nie jest właściwe do ich rozpatrzenia – obowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać skargę lub wniosek właściwej jednostce, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek).

2. Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119), zwane dalej RODO, w zakresie danych przetwarzanych przez Nadleśnictwo Suchedniów jako organ przekazujący skargę, dołącza się do zawiadomienia o przekazaniu skargi w formie Klauzuli RODO stanowiącej załącznik nr 3.

3. Nadleśnictwo Suchedniów właściwe do rozpatrzenia skargi lub wniosku powinno załatwić je wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty jej wpływu.

4. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi lub wniosku do Nadleśnictwa. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwiania skargi lub wniosku, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia ww. skargi lub wniosku, najpóźniej w ww. terminie.

5. Nadleśnictwo Suchedniów właściwe w sprawach skarg i wniosków przekazuje informację, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), skarżącemu lub wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób (Klauzulę RODO stanowi załącznik nr 3).

6. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w ust. 3, należy – stosownie do art. 36 Kpa – powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy, pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

7. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w rejestrze skarg i wniosków.

8. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie udostępnia osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków – kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia)

9. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie w jaki sposób skarga została załatwiona oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.

10. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu sprawy (o uznaniu za bezzasadną) powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 Kpa.

§ 6. 1. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Suchedniów w odniesieniu do skarg i wniosków załatwianych przez Nadleśnictwo.

2. W wyznaczonym terminie, na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu, dokonywana jest analiza przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Suchedniów, w celu przesłania do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 7. Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Suchedniów obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz właściwego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 8. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 6/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Suchedniów z dnia 10.02.2017 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Suchedniów (NP.050.1.2017)

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Zatwierdził:
Nadleśniczy Nadleśnictwa Suchedniów
Piotr Fitas

Otrzymują:

1. Portal SWIP – do wiadomości wszyscy pracownicy
2. NK a/a (w tym publikacja w SWIP)