

Warszawa dn. 13.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na kompleksową organizację i obsługę programu stażu wolontariackiego

Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 50/54, 00-695, w ramach prowadzonego postępowania na: **kompleksową organizację i obsługę programu stażu wolontariackiego**, zaprasza do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest przez IRJP (Zamawiający), na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), tj. wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 170 000 zł.

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony IRJP w sprawie przedmiotowego postępowania jest:
Aleksandra Wójcik, adres e-mail: aleksandra.wojcik@irjp.gov.pl.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ma również charakter szacowania wartości zamówienia i może zakończyć się bez udzielenia zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa organizacja i obsługa programu stażu wolontariackiego, skierowanego do studentów studiów polonistycznych i glottodydaktycznych, w tym logopedycznych, realizowanego w okresie od 31.08.2026 r. do 18.10.2026 r.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego
79634000-7 – Usługi kierowania karierą
79600000-0 - Usługi rekrutacyjne
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 do ZO.

2. Warunki udziału w postępowaniu

2.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:**

- a. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej trzy usługi** polegające na organizacji przedsięwzięć dotyczących wspierania rozwoju języka polskiego za granicą lub dotyczących wspierania działania polonijnych placówek edukacyjnych;
- b. dysponuje osobami lub będzie dysponować **jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora merytorycznego programu**, spełniającą niżej wymienione wymagania, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, posiadającą:
 - minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na kierunku filologia polska, glottodydaktyka,
 - minimum roczne doświadczenie w zakresie współpracy z polonijnymi placówkami edukacyjnymi,

- minimum roczne doświadczenie w realizacji przedsięwzięć z zakresu wspierania nauki języka polskiego za granicą i jako obcego,
 - jest zatrudniony jako nauczyciel akademicki na kierunku filologia polska w zakresie językoznawstwa.
- Zamawiający informuje, że status nauczycieli akademickich określony został w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 571)

3. Termin realizacji zamówienia: 31.08.2026 r. – 18.10.2026 r. z możliwością zmiany w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.

4. Kryteria oceny ofert:

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 pkt
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (K)	40%	40 pkt

4.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Punkty w kryterium „**Cena brutto oferty (C)**”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **załącznika nr 1 do ZO pn. „Formularz Ofertowy”** i złożonej w nim ceny ofertowej Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to **60 pkt**. Punkty w ramach kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: **C** – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny oferty

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

2) W ramach kryterium „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**”, ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby wskazanej jako koordynator merytoryczny programu, zadeklarowane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.

Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” zostaną przyznane wg poniższych zasad:

a) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na kierunku filologia polska, glottodydaktyka:

- roczne doświadczenie - 0 pkt (warunek udziału w postępowaniu)

- 5 letnie doświadczenie - 5 pkt

- 10 letnie doświadczenie - 10 pkt

b) doświadczenie w zakresie współpracy z polonijnymi placówkami edukacyjnymi:

- roczne doświadczenie - 0 pkt (warunek udziału w postępowaniu)
- 5 letnie doświadczenie - 5 pkt
- 10 letnie doświadczenie - 10 pkt
- c) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć z zakresu wspierania nauki języka polskiego za granicą i jako obcego,
 - roczne doświadczenie - 0 pkt (warunek udziału w postępowaniu)
 - 5 letnie doświadczenie - 10 pkt
 - 10 letnie doświadczenie - 20 pkt

Uwagi:

1) W tym kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby, która została wskazana przez wykonawcę jako osoba skierowana do realizacji zamówienia w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że spełnia ona warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 2 ZO.

2) Zamawiający przyzna 0 pkt Wykonawcy za złożenie niekompletnego Formularza ofertowego w zakresie kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**” lub zawierającego braki lub błędy w zakresie poddawany w punktacji.

5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

6. Termin i sposób składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć do dnia **17.07.2026 r. do godz. 15:00**

2) **Określenie miejsca i sposobu składania ofert:**

Oferty należy przysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: aleksandra.wojcik@irjp.gov.pl.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w inny sposób niż wymienione powyżej.

7. Informacje dodatkowe:

1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku nr 1 - formularzu ofertowym i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym powyżej.

Na ofertę, zwaną dalej „ofertą”, składa się:

- „Oferta – Formularz ofertowy” - stanowiący załącznik nr 1 do ZO. UWAGA: Niezłożenie przez Wykonawcę Formularza ofertowego w terminie określonym w ust. 6, niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu przedmiotowego dokumentu np. przez jego zaszyfrowanie, spowoduje odrzucenie oferty.

2) W ofercie należy wskazać cenę brutto za określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT;

3) Wszystkie oświadczenia i dokumenty oraz ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, osobistym lub podpisanym skanem.

4) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa, które powinno zostać załączone przez Wykonawcę do oferty;

5) Uzupełnianie ofert oraz poprawianie omyłek:

- a) Zapytania i prośby o wyjaśnienia: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytań i celem uzyskania wyjaśnień treści złożonej oferty.
- b) Termin na uzupełnienia/wyjaśnienia: Oferenci powinni odpowiedzieć na wszelkie pytania lub prośby o uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- c) Zamawiającemu przysługuje prawo do poprawienia omyłek w złożonej ofercie, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

8. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami oraz prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania;
- 2) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 3) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty;
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca;
- 6) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego;
- 7) Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w przypadku braków lub błędów w jej treści, z zastrzeżeniem pozostawienia istotnych jej postanowień bez zmian;
- 9) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 10) Administratorem Państwa danych osobowych jest IRJP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej IRJP, w zakładce "Informacje";
- 11) W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.



INSTYTUT ROZWOJU
JĘZYKA POLSKIEGO

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – OPZ,
3. Załącznik nr 3 – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Wzór Umowy.

.....
akceptacja w EZD lub papierowo
/podpis pracownika odpowiedzialnego za
przeprowadzenie postępowania

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym przez IRJP na **kompleksową organizację i obsługę programu stażu wolontariackiego**, Ja/My niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

1. Dane Wykonawcy:	
Nazwa/Imię i nazwisko:	
Adres: NIP: Regon:	
Numer telefonu: Adres e-mail:	
Osoba do kontaktu: Numer telefonu: Adres e-mail:	
Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia: Numer telefonu: Adres e-mail:	

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zakupu określonego w Zapytaniu Ofertowym.
2. Oferuję/emy wykonanie zamówienia za **wynagrodzeniem ryczałtowym** wyliczonym zgodnie ze sposobem określonym w ZO, za cenę:

	<i>Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>
Cena oferty netto w PLN:	
Podatek VAT w wysokości:	
Cena oferty brutto w PLN:	

UWAGA: należy wypełnić wszystkie puste pola tabeli (kol. 2).

3. Oświadczamy, że wykonaliśmy, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania
1.			

2.			
3.			

4. Oświadczamy, że w realizacji zamówienia jako koordynator merytoryczny programu weźmie udział – Pan/Pani :
 - a) w okresie oddo..... (podać okres w przedziale od dd-mm-rr do dd-mm-rr), prowadziła zajęcia dydaktyczne na kierunku filologia polska, glottodydaktyka na (podać miejsce);
 - b) w okresie oddo..... (podać okres w przedziale od dd-mm-rr do dd-mm-rr), współpracowała z polonijnymi placówkami edukacyjnymi (podać placówkę);
 - c) w okresie oddo..... (podać okres w przedziale od dd-mm-rr do dd-mm-rr), realizowała przedsięwzięcia z zakresu wspierania nauki języka polskiego za granicą i jako obcego..... (podać placówkę dla której były realizowane przedsięwzięcia)
 - d) jest zatrudniony jako nauczyciel akademicki na (podać nazwę uczelni wyższej) na kierunku filologia polska w zakresie językoznawstwa.
5. Zobowiązuję się realizować przedmiot umowy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i finansowy konieczny do zrealizowania przedmiotu Umowy.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się i akceptujemy projekt Umowy i zobowiązujemy się do zawarcia Umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w Zaproszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot jest podatnikiem VAT czynnym/zwolnionym/nie jest podatnikiem podatku VAT*.
9. Nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania.
10. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zakup na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
11. Oświadczamy, że zostały spełnione obowiązki informacyjne określone w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczamy, że będziemy przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
13. W załączeniu przedkładamy:
 - Aktualny dokument rejestrowy,
 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) *



INSTYTUT ROZWOJU
JĘZYKA POLSKIEGO

*podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

*) niepotrzebne skreślić

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot i kontekst zamówienia

Kompleksowa organizacja i obsługa programu stażu wolontariackiego, skierowanego do studentów studiów polonistycznych i glottodydaktycznych, w tym logopedycznych, realizowanego w okresie od **31.08.2026 r. do 18.10.2026 r.** (dalej: program).

Celem programu jest umożliwienie studentom kierunków glottodydaktycznych i polonistycznych w Polsce odbycia stażu w szkołach polonijnych oraz wsparcie szkół polonijnych w zakresie kadrowym i merytorycznym.

Uczestnicy programu zdobędą praktyczne doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako obcego i drugiego, poznają specyfikę pracy dydaktycznej w środowisku polonijnym oraz rozwiną kompetencje międzykulturowe. Program odpowiada na potrzebę wsparcia kadrowego zgłaszaną przez placówki edukacyjne za granicą. Równocześnie program sprzyja budowaniu sieci współpracy między instytucjami edukacyjnymi w kraju i za granicą.

Zakres prac Wykonawcy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

1. Rekrutację uczestników - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi poniżej oraz uszczegółowionymi z Zamawiającym w trakcie realizacji Zamówienia:
 - a. rekrutacja 7 uczestników – studentów kierunków polonistycznych i glottodydaktycznych (min. II rok studiów I stopnia), posiadających rekomendację uczelni oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności (informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600),
 - b. weryfikacja zgłoszeń, przygotowanie listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowej,
 - c. współpraca z Zamawiającym w procesie zatwierdzania kandydatów.
2. Organizację i koordynację programu:
 - a. przygotowanie porozumienia o współpracy pomiędzy Zamawiającym a uczelnią zrekrutowanego studenta w zakresie udzielenia rekomendacji,
 - b. przygotowanie i podpisanie umowy ze stażystą,
 - c. nawiązanie kontaktu z placówką przyjmującą wskazaną przez Zamawiającego i podpisanie umowy z placówką i opiekunem stażu wskazanym przez placówkę przyjmującą,
 - d. przygotowanie harmonogramu i planu stażu,
 - e. przygotowanie regulaminu stażu,
 - f. przygotowanie szablonów dokumentacji (m.in. listy obecności, wzór ankiety ewaluacyjnej, wzór dziennika stażu, wzór raportu końcowego),
 - g. zaplanowanie we współpracy z Zamawiającym i przeprowadzenie ewaluacji programu wraz z opracowaniem wyników,
 - h. bieżącą komunikacją z uczestnikami stażu, placówkami przyjmującymi i Zamawiającym,
 - i. monitorowanie przebiegu programu i raportowanie postępów.
3. Obsługę administracyjno-finansową programu:



- a. obsługę formalną i administracyjną związaną z realizacją programu,
- b. obsługę rozliczeń finansowych, w tym wypłaty świadczeń dla stażystów i wynagrodzeń dla opiekunów stażu oraz zakup ubezpieczenia dla stażysty na czas stażu (OC, NW, NNW, KL),
- c. przygotowanie dokumentacji końcowej i sprawozdawczości dla Zamawiającego.

Zasady współpracy z Zamawiającym

1. Program będzie realizowany w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Do współpracy z Zamawiającym, Realizator zapewni dedykowanego koordynatora merytorycznego programu, odpowiedzialnego za całość komunikacji z uczestnikami, placówkami przyjmującymi i Zamawiającym. Minimalne wymagania dla koordynatora: nauczyciel akademicki na kierunku filologia polska w zakresie językoznawstwa, posiadający doświadczenie w prowadzeniu zajęć na kierunku polonistycznym, posiadający udokumentowane doświadczenie we współpracy z polonijnymi placówkami edukacyjnymi oraz doświadczenie w realizacji przedsięwzięć z zakresu wspierania nauki języka polskiego za granicą i jako obcego.
3. Zamawiający zapewni wsparcie w procesie rekrutacji uczestników programu, w szczególności poprzez prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych oraz udział w ocenie kwalifikacji kandydatów i ich akceptacji.

Produkty

1. Harmonogram i plan stażu każdego uczestnika stażu
2. Regulamin stażu
3. Listy obecności i dzienniki stażu
4. Ankiety ewaluacyjne oraz Raport z wyników ankiety przeprowadzonej wśród placówek przyjmujących i uczestników programu;
5. Raport końcowy podsumowujący organizację i efekty Programu, uwzględniający wyniki ankiety ewaluacyjnej.

Ostateczny kształt raportów i ankiet ewaluacyjnych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Oczekiwania i wymagania wobec Programu

Czas trwania Programu	od 31.08.2026 do 18.10.2026 4 tygodnie w krajach poza UE, 6 tygodni w UE
Oczekiwana liczba uczestników	7 osób (7 uczestników)
Oczekiwana (minimalna) liczba godzin stażu i zakres merytoryczny	minimum 20 godzin tygodniowo pracy, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych, wspomaganie prowadzenia zajęć, obserwacja zajęć, opracowywanie materiałów dydaktycznych, wsparcie organizacyjne placówki, prowadzenie mediów społecznościowych placówki, pomoc biblioteczna, opieka nad uczniami podczas wydarzeń, wycieczek, współpraca z lokalną społecznością na rzecz szkoły, przy czym praca dydaktyczna musi wynosić nie mniej niż 10 godzin tygodniowo
Miejsca odbywania stażu	Berlin, Niemcy – 2 stażystów (długość stażu min.: 6 tygodni) Derby, Connecticut, USA – 1 stażysta (długość stażu min.: 4 tygodnie) Nowy Jork, USA – 1 stażysta (długość stażu min.: 4 tygodnie) Toronto, Kanada – 2 stażystów (długość stażu min.: 4 tygodnie) Walencja, Hiszpania – 1 stażysta (długość stażu min.: 6 tygodni)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-695) ul. Nowogrodzka 50/54.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem danych można skontaktować się następującymi kanałami:

- 1) na adres e-mail: kontakt@irjp.gov.pl,
- 2) poprzez platformę ePUAP: [/IRJPKolbego/skrytka](#),
- 3) na adres e-doręczeń: AE:PL-38163-62516-THART-14,
- 4) telefonicznie pod numerem +48 22 100 47 66,
- 5) pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@irjp.gov.pl oraz innymi wskazanymi powyżej kanałami komunikacji.

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego (zwanego dalej „postępowaniem”), realizacji umowy, a następnie w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi a administratora.

Podstawa prawna

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”. Przetwarzanie danych osobowych z związku z realizacją umowy odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przez Instytut jego prawnie uzasadnionego interesu, w tym kontaktu z przedstawicielami oferentów i wybranego wykonawcy, jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania ofert, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji z postępowania.

Po zawarciu umowy dane osobowe będą przechowywane przez okres jej realizacji, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami o archiwizacji.

Okresy ten mogą ulec przedłużeniu w przypadku realizacji przez administratora jego uzasadnionego

interesu, o którym mowa powyżej.

Źródła pozyskania danych osobowych oraz kategorii tych danych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe bezpośrednio od osób, których one dotyczą, podmiotów składających oferty oraz od podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa. Informacje te mogą obejmować w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

Prawa podmiotów danych

Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
- 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo sprostowania i uzupełnienia danych osobowych,
- 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo żądania usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem ograniczeń wskazanych w tym przepisie),
- 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) na podstawie art. 20 RODO – prawo przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 6) na podstawie art. 21 RODO – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla przedstawienia oferty oraz zawarcia umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty wspierające administratora w realizacji jego zadań, w szczególności podmioty świadczące na rzecz administratora usługi utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, obsługi prawnej, doradcze lub pocztowe.

Transfer danych do państw trzecich

Korzystanie z usług chmurowych przez Administratora oraz współpraca z przedstawicielami społecznych szkół polonijnych mającymi siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, może skutkować przetwarzaniem danych osobowych w państwach trzecich. Transfer danych osobowych odbywa się wówczas zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej („Data Privacy Framework”) lub na podstawie standardowych klauzul umownych, zapewniając właściwy poziom ochrony danych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



INSTYTUT ROZWOJU
JĘZYKA POLSKIEGO

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Projekt Umowy