



PROKURATURA OKRĘGOWA
W ZAMOŚCIU

22-400 Zamość, ul. Orla 2
tel. /84/ 6396091-93, fax /84/ 6393325
e-mail: poczta@zamosc.po.gov.pl

Zamość, dn. 11 maja 2023r.

3025-7.262.10.2023

Zaproszenie do składania ofert

1. Prokuratura Okręgowa w Zamościu uprzejmie zaprasza Wykonawców do złożenia oferty cenowej na:

Kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych oraz terenu wokół obiektu w Prokuraturze Rejonowej w Janowie Lubelskim.

Przewidywany czas trwania zamówienia – od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2023r.

2. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Prokuratura Okręgowa w Zamościu, ul. Orla 2, 22-400 Zamość, NIP 922 124 47 45, REGON 950221033

3. **Tryb udzielenia zamówienia**

Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia poniżej równowartości 130 000 złotych, niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie, do którego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

4. **Przedmiot zamówienia:**

Nomenklatura wg CPV: 90910000-9, 90919200-4, 90914000-7, 90610000-6, 90620000-9, 90630000-2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach siedziby Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim oraz utrzymanie czystości (w tym: odśnieżanie, koszenie trawy, zmiatanie, odładzanie itp.) na terenie wokół

objektu Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim (23-300) z siedzibą na ul. Wojska Polskiego 19a.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający m.in. metraż pomieszczeń, opis i harmonogram wykonywanych czynności w ramach świadczonej usługi sprzątania zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Ogólne wymagania związane z realizacją usługi:

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny, terminowy i zgodny z warunkami jakościowymi powszechnie uznawanymi,
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt realizacji usługi, w szczególności za przebieg, wysoką jakość i terminowość wykonania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki naruszenia przepisów przez osoby, które uczestniczą w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oraz jego pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem postępowania, gwarantują zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie wykonywania usługi.
5. Wykonawca nie może powierzyć zadań w ramach przedmiotu zamówienia osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.
6. Usługa sprzątania świadczona jest codziennie (za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) we wszystkie dni robocze miesiąca (od poniedziałku do piątku) oraz w soboty uznane przez Ministerstwo Sprawiedliwości lub przepisami wewnętrznymi Prokuratora Okręgowego w Zamościu za dni pracy w prokuraturze,
7. W okresie zimowym w przypadku opadów śniegu lub marznącego deszczu, usługa stałego utrzymania schodów zewnętrznych, chodników i parkingu w stanie odśnieżonym i posypanym piaskiem lub solą świadczona jest codziennie również w dni wolne od pracy.
8. Wykonawca winien stosować środki czystości odpowiedniej jakości, dopuszczone do stosowania na terenie kraju, spełniające standardy produktów profesjonalnych przeznaczonych do użycia w obiektach biurowych, spełniających wymagania prawa i środowiska przeznaczone do danego typu powierzchni:
 - a. podłóg – panele, parkiet, terakota, gres, lastryko, wykładzina PCV, dywany, wykładzina dywanowa,
 - b. mebli – drewno, szkło, płyta meblowa, tapicerka meblowa,
 - c. powierzchni pokrytych glazurą i terakotą,
 - d. armatury białej i chromowanej w pomieszczeniach sanitarnych i aneksach kuchennych oraz ich dezynfekcji w sposób zapobiegający osadzaniu się kamienia w umywalkach, sedesach i na armaturze chromowanej.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) dostarczenie wszelkich maszyn i urządzeń oraz ich eksploatacji,
 - b) zatrudnienia osób,
 - c) dostarczenia środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym środków chemicznych i czyszczących, kostek dezynfekcyjnych do WC, odświeżaczy powietrza, wkładów foliowych do koszy na śmieci i niszczarek) oraz utylizacji opakowań po zużytych środkach,

- d) usuwania z terenu posesji liści, śniegu, lodu, skoszonej trawy oraz dostarczenie piasku i soli do posypywania w okresie zimowym.
10. Wykonawca zapewnia zakup i dostawę we własnym zakresie i na swój koszt w szczególności: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła do dozowników, kostek dezynfekcyjnych do WC, odświeżaczy powietrza i innych środków niezbędnych do właściwego świadczenia usług.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
 12. Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty cenowej. Zamawiający zapewni potencjalnym Wykonawcom możliwość wejścia na teren obiektu po uprzednim uzgodnieniu terminu przez obie strony i pod nadzorem wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika.
 13. Zamawiający dopuszcza rozliczenia za wykonane usługi w okresach 1-miesięcznych. Po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym Wykonawca wystawi Fakturę VAT z podaniem danych Zamawiającego jako płatnika, której termin płatności będzie wynosił min. 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
 14. Każda faktura VAT będzie miała dołączony pisemny protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi w miesiącu, za który jest wystawiona faktura VAT. Protokół będzie podpisany przez osobę odpowiedzialną ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do zaproszenia.
 15. Faktury VAT będą dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: biuro.podawcze.prjlu@prokuratura.gov.pl

5. Wymagany termin złożenia oferty:

18 maja 2023r. godz. 10:00

6. Każdy Wykonawca, w ramach niniejszego postępowania może złożyć wyłącznie jedną ofertę. W przypadku złożenia przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie złożone przez tego Wykonawcę oferty zostaną odrzucone.
7. Wykonawcy, którzy zaproponują identyczne co do kwot oferty cenowe, a ich oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert, zostaną wezwani w terminie 5 dni roboczych od momentu powiadomienia do ponownego złożenia ofert, które pozwolą na wyłonienie najkorzystniejszej oferty.
8. Oferty należy składać w formie pisemnej poprzez uzupełnienie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, lub w formie tożsamej co do treści. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (należy dołączyć pełnomocnictwo lub dokument na podstawie którego osoba może reprezentować Wykonawcę o ile reprezentowanie Wykonawcy nie wynika z ogólnodostępnych baz internetowych eKRS lub CEiDG).

Oferta nieopatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym zostanie odrzucona.

9. Oferty należy przysyłać elektronicznie na adres mailowy:

pawel.dec@prokuratura.gov.pl lub anna.niemczycka@prokuratura.gov.pl

Kontakt: Paweł Dec – 668 388 892, Anna Niemczycka – 84 638 24 94

10. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w postaci:

- a. Posiadanie odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej, poprzez wykazanie na Załączniku nr 3 jakie wykonywał usługi związane z przedmiotem postępowania w okresie ostatnich 3 lat wraz z podaniem ich wartości i przedmiotu oraz podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane. Zamawiający oceni indywidualnie każdego Wykonawcę w tym zakresie.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia, w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, do przedłożenia:

- a. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z odprowadzaniem opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – data wydania zaświadczenia nie może być starsza niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty,
- b. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z odprowadzaniem podatków - data wydania zaświadczenia nie może być starsza niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty,
- c. oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zaproszenia, o braku prawomocnego skazania za przestępstwa skarbowe, przeciwko środowisku, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o nieotwarcu likwidacji, nie ogłoszeniu upadłości, w ramach której aktywami zarządza likwidator lub sąd, o nie zawarciu układu z wierzycielami, o nie zawieszeniu działalności gospodarczej lub o nie istnieniu innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach odrębnych.

12. Nieprzedłożenie wymaganych w ust 11 zaświadczeń lub przedłożenie zaświadczeń, z których będą wynikały zaległości w odprowadzaniu składek lub podatków, skutkowało będzie unieważnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty i ponownym przeprowadzeniu oceny ofert z pośród pozostałych, które zostały złożone w postępowaniu. Każdy kolejny Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, również zostanie wezwany do złożenia zaświadczeń, o których mowa w ust 11.

13. Zamawiający ma prawo na etapie oceny ofert odrzucić ofertę Wykonawcy, co do którego uzna, że jego zdolności techniczne lub zawodowe, wykazane w Załączniku nr 3 nie dają pewności w mniemaniu Zamawiającego należytego wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

14. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Zamościu informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Zamościu z siedzibą przy ul. Orlej 2, 22-400 Zamość, tel. 84 639 60 91, email: biuro.podawcze.pozam@prokuratura.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem email: iod.pozam@prokuratura.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Prokurator Okręgowy
Mariusz Rymarz