

Załącznik nr 4

do Ogłoszenia Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego o konkursie na
kandydata na stanowisko dyrektora
Polskiego Wydawnictwa Muzycznego.

Główny zakres zadań i odpowiedzialność dyrektora Polskiego Wydawnictwa Muzycznego:

1. reprezentowanie PWM;
2. zarządzanie całokształtem PWM, w szczególności kierowanie działalnością instytucji we wszelkich sprawach finansowych, organizacyjnych, ekonomicznych, pracowniczych, a także organizowanie bieżącej pracy PWM, w tym zarządzanie zespołem i nadzorowanie kadry kierowniczej;
3. nadzór nad przygotowaniem i realizacją działalności statutowej, przygotowywanie strategii, programów i planów PWM oraz realizowanie bieżącego programu działania PWM (w zakresie programowym, finansowym i inwestycyjnym) i przyjętych celów strategicznych oraz przypisanych im zadań, działań i sposobów oceny - ilościowej i jakościowej - ich realizacji;
4. terminowe opracowywanie szczegółowych planów PWM w ujęciu finansowym i programowym oraz inwestycyjnym na każdy rok kalendarzowy, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
5. nadzorowanie i koordynowanie wykonania ww. planów PWM, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
6. nadzorowanie realizacji inwestycji oraz dbałość o zabezpieczenie środków finansowych na ich przeprowadzenie;
7. sprawozdawanie z realizacji planów (merytorycznych i finansowych oraz przynależnych im mierników), do opracowania i realizacji których jest zobowiązany na podstawie przepisów oraz uregulowań prawnych Organizatora;
8. sprawozdawanie z realizacji autorskiego programu działania;
9. współpraca z Radą Programową PWM;
10. czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi, zarządzanie nieruchomościami pozostającymi w dyspozycji PWM i odpowiedzialność za mienie;
11. podejmowanie starań mających na celu pozyskiwanie partnerstw strategicznych oraz środków finansowych na działalność PWM z innych źródeł niż od Organizatora, a także rozwijanie poziomu wpływów ze sprzedaży działalności własnej oraz współpracy w zakresie pozyskania środków z alternatywnych źródeł takich, jak granty, fundusze pozabudżetowe, sponsoring i inne;
12. nadzorowanie spraw związanych z obronnością, obroną cywilną oraz bezpieczeństwem publicznym;
13. właściwa organizacja systemu kontroli zarządczej i sprawowanie nadzoru nad jej funkcjonowaniem w instytucji oraz odpowiadanie za zgodność działań PWM z przepisami prawa powszechnego oraz aktami konstytuującymi PWM;
14. nadzorowanie przygotowania i wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
15. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników PWM.
16. podnoszenie standardów i warunków pracy wszystkich stanowisk pracy celem realizacji zadań określonych planami i zapewnienia wysokiego poziomu wykonawczego, a także stwarzanie warunków dla rozwoju oraz podwyższania kwalifikacji zawodowych wszystkich pracowników PWM.

Główne oczekiwania Organizatora:

1. znajomość specyfiki działania instytucji oraz dbałość o wysoką kulturę organizacji, w tym wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności i solidarności wszystkich zespołów i zapewnienie warunków sprzyjających ich rozwojowi;
2. upowszechnianie kultury muzycznej poprzez popularyzowanie sztuki, ukazywanie bogactwa muzyki polskiej oraz światowej literatury muzycznej, propagowanie aktywnego udziału w życiu kulturalnym, a także inspirowanie i wspieranie wykonawców oraz twórców muzyki;
3. krzewienie współczesnej twórczości muzycznej oraz promocja muzyki polskiej na arenie międzynarodowej, w tym promocja dorobku i osiągnięć polskiego edytorstwa muzycznego;
4. dokumentowanie działalności polskich twórców poprzez gromadzenie, archiwizowanie i digitalizowanie narodowych dóbr kultury;
5. inicjowanie i organizowanie działalności kulturalno-edukacyjnej oraz szeroko pojętej edukacji muzycznej, w tym wspierającej kształcenie młodych muzyków oraz tworzenie i prowadzenie zespołów artystycznych, wykonawstwo muzyczne, organizowanie konkursów, warsztatów, programów stypendialnych, dydaktycznych i szkoleniowych;
6. rozwój działalności wydawniczej, wypożyczeniowej i prezentacji dorobku PWM;
7. promocja i rozwój dwutygodnika „Ruch Muzyczny”, Konkursu Kompozytorskiego im. T. Ochlewskiego oraz dalszy rozwój koncepcji Dni Edukacji Muzycznej i Seminarium Edytorstwa Muzycznego;
8. umacnianie międzynarodowej renomy PWM;
9. wzbogacanie zakresu oferty programowej ukierunkowanej na rozwój widowni oraz relacji z odbiorcami, w tym poszerzanie grup odbiorców kultury muzycznej, rozwijanie ich wiedzy i kompetencji w obszarze działalności PWM;
10. dbałość o mienie PWM oraz sprawne i odpowiedzialne zarządzanie nieruchomościami pozostającymi w dyspozycji PWM;
11. koordynowanie wykonania umów PWM i wynikających z nich skutków;
12. podejmowanie skutecznych działań w celu pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych na działalność PWM;
13. znajomości aktualnych przepisów prawa i regulacji Organizatora oraz należyte wykonywanie kontroli zarządczej;
14. wdrażanie procesów, których celem jest przeciwdziałanie mobbingowi i innym niepożądanym zachowaniom zakłócającym lub uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych, wpływających destrukcyjnie na ogólne funkcjonowanie pracownika, zespołów i organizację zarówno w procesie twórczym, jak również w codziennej pracy i realizacji zadań.