

**STATUT
ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH
SZKÓŁ MUZYCZNYCH
IM. KAZIMIERZA WIŁKOMIRSKIEGO
W ELBLĄGU**

Tekst ujednolicony
(zmiany wprowadzone 22.02.2024 r.)

SPIS ROZDZIAŁÓW

<u>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	<u>4</u>
<u>ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY</u>	<u>6</u>
<u>ROZDZIAŁ III WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW</u>	<u>12</u>
<u>ROZDZIAŁ IV ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE</u>	<u>51</u>
<u>ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY</u>	<u>59</u>
<u>ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....</u>	<u>70</u>
<u>ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY</u>	<u>78</u>
<u>ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</u>	<u>85</u>

Podstawa prawna Statutu:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)**
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i 949).**
- 3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 181, poz.1507) z późniejszymi zmianami .**
- 4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz, U. z 2017 r. poz. 1125) z późniejszymi zmianami.**
- 5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. 2019, poz.1674) z późniejszymi zmianami.**
- 6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1531)**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Kazimierza Wiłkomirskiego w Elblągu.

§ 2

1. Siedzibą Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych jest miasto Elbląg.

§ 3

1. Organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw kultury.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 4

1. W skład Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Elblągu wchodzi:

- 1) **Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia (OSM I st.)**

ośmioletni cykl nauczania – wydział instrumentalny w specjalności: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, róg, puzon, perkusja oraz wydział rytmiki w klasach VII – VIII.

- 2) **Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia (OSM II st.)**

czteroletni cykl nauczania – kształci w zawodzie muzyk instrumentalista w specjalności fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, róg, puzon, perkusja, w zawodzie muzyk - specjalność rytmika oraz w zawodzie muzyk – specjalność wokalistyka.

- 3) **Szkoła Muzyczna I stopnia (SM I st.)**

czteroletni cykl nauczania – wydział instrumentalny w specjalności: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, róg, puzon, perkusja.

- 4) **Szkoła Muzyczna II st. (SM II st.)**

Sześćioletni cykl nauczania – kształci w zawodzie **muzyk instrumentalista** w specjalności fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, róg, puzon, perkusja.

2. Szkoła posiada ponadto:

- 1) Świetlicę,
- 2) Internat,
- 3) Bibliotekę z czytelnią.

§ 5

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o „szkole” należy przez to rozumieć Zespół Państwowych Szkół Muzycznych, o „OSM I st.” należy przez to rozumieć Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I stopnia, o „SM I st.” należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia, o „OSM II st.” należy przez to rozumieć Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną II stopnia, o „SM II st.” należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną II stopnia.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o „dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych, o „uczniach” należy przez to rozumieć uczniów szkół tworzących Zespół.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych – z późniejszymi zmianami. Niniejszy Statut respektuje zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka i Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ a w szczególności:

- 1) **OSM I st. i SM I st.:**

- a. rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne,
- b. przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców kultury,
- c. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
- d. wzbogaca wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie kształcenia ogólnego, przygotowując uczniów do egzaminu ósmoklasisty oraz przygotowuje do dalszego kształcenia muzycznego.

- 2) **OSM II st. i SM II st.:**

- a. rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową,
- b. przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym i poza terenem miasta,
- c. umożliwia uczniom zdobycie wiedzy przygotowując do egzaminu ósmoklasisty i maturalnego (dotyczy OSM II st.),
- d. przygotowuje do dalszych studiów.

- 3) Zapewnia uczniom właściwy rozwój moralno – emocjonalny i fizyczny zgodne z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

- 4) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia przez prowadzenie orientacji zawodowej oraz rozwój zainteresowań.

- 5) Umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

- 6) Kreuje życie kulturalne w środowisku oraz przygotowuje społeczeństwo do czynnego uczestnictwa w kulturze. Szkoła współpracuje z różnymi podmiotami

działającymi w środowisku i prowadzi działania, które mają na celu zaspokojenie rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego.

- 7) Udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - a. za działania opiekuńcze odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, a szczególnie pedagog szkolny, wychowawcy, poradnia psychologiczno – pedagogiczna i inne poradnie w ścisłej współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, a w miarę potrzeb z organami pomocy społecznej i wolontariuszami.
 - 8) Powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli, zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrekcją szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 7

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć zgodnie z podstawą programową w zakresie zajęć praktycznych i teoretycznych,
- 2) zatrudnianie pracowników, w tym nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 3) tworzenie możliwości uprawiania muzyki kameralnej zgodnie z umiejętnościami, zainteresowaniami i możliwościami uczniów,
- 4) organizowanie koncertów, przeglądów prezentujących osiągnięcia uczniów na wszystkich etapach kształcenia,
- 5) zapewnianie uczestnictwa zdolnej młodzieży w konkursach i festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- 6) współdziałanie z placówkami kulturalno – oświatowymi i samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności artystycznej, poprzez:
 - a. współpracę ze wszystkimi organami samorządu lokalnego - oprawa muzyczna uroczystości państwowych, miejskich, rocznicowych i okolicznościowych,
 - b. współpracę z Departamentem Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu – prowadzenie działalności kulturalnej – koncerty okolicznościowe, koncerty *Muzyka Dla Smyka*, konkursy o tematyce związanej z muzyką, Drzwi Otwarte szkoły - w placówkach oświatowych (w przedszkolach, szkołach),

- c. współpracę ze stowarzyszeniami kulturowymi, kombatanckimi, kościołami różnych wyznań, elbląskimi bibliotekami, szpitalami, domami opieki społecznej, lokalnymi mediami i zakładami pracy - oprawy artystyczne imprez okolicznościowych, koncerty, spotkania muzyczne,
- 7) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez wychowawców klas, pedagoga i psychologa szkolnego oraz Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną,
- 8) organizowanie i prowadzenie zespołów dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
- 9) organizowanie i prowadzenie gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy,
- 10) otaczanie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej:
 - a. rozpoznawanie środowiska rodzinnego i warunków życia ucznia,
 - b. kierowanie do poradni specjalistycznych,
 - c. ścisłą realizację zaleceń specjalistów podczas pracy z dziećmi,
 - d. zapewnianie możliwości spożycia obiadów w stołówce szkolnej; odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem, z uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki żywienia,
 - e. otaczanie szczególną troską uczniów przebywających w internacie szkoły.
- 11) możliwość zwiększenia uczniom szczególnie uzdolnionym wymiaru zajęć z instrumentu głównego w OSM I i II st., SM I st. i z przedmiotu „zajęcia indywidualne” w OSM I st. i SM I st. na okres roku szkolnego lub na okres przygotowań do ogólnopolskich konkursów i przesłuchań. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje dyrektor z uwzględnieniem możliwości kadrowych i finansowych szkoły na wniosek rodzica(opiekuna prawnego), po zaopiniowaniu przez nauczyciela danego przedmiotu.
- 12) zapewnianie warunków do realizacji projektów edukacyjnych w ramach posiadanych przez siebie środków.

§ 8

1. Model absolwenta szkoły.

Absolwenta naszej szkoły charakteryzować będą:

- 1) wszechstronna wiedza, bogate, ważne i cenne umiejętności, które umożliwiają podjęcie nauki na wyższym etapie edukacyjnym,
- 2) preferowanie postaw aktywnych i twórczych,
- 3) wrażliwość na odbiór sztuki,
- 4) sprawne posługiwanie się co najmniej jednym językiem obcym,
- 5) umiejętność wykorzystania mediów do nauki i pracy (komputer, Internet),
- 6) silne, emocjonalne więzi z miastem, regionem, krajem.
- 7) umiejętność pracy zespołowej, kreatywność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, obowiązkowość,
- 8) nawyk stałego uczenia się i doskonalenia.
- 9) umiejętność samokontroli i samooceny,
- 10) umiejętność prawidłowego komunikowania się z innymi,
- 11) wysoka kultura osobista,
- 12) wrażliwość na sytuację drugiego człowieka, chęć i potrzeba niesienia pomocy,
- 13) dbałość o zdrowie i higienę oraz estetykę otoczenia,
- 14) umiejętność korzystania z dóbr kultury i twórcze uczestniczenie w życiu kulturalnym,
- 15) poszanowanie przyrody, postawa proekologiczna,
- 16) szacunek dla rodziny i właściwe przygotowanie do pełnienia w niej określonych ról – macierzyńskiej i ojcowskiej,
- 17) poważanie dla pozytywnych, trwałych wartości ogólnoludzkich,
- 18) umiejętność życia w zgodzie z samym sobą, z innymi, ze światem,
- 19) świadomość konieczności współpracy oraz integrowania się z innymi narodami przy zachowaniu poczucia własnej tożsamości i odrębności narodowej,
- 20) bezpieczne i odpowiedzialne poruszanie się na drogach (jako pieszy, rowerzysta, kierowca pojazdu),
- 21) umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej w dalszym życiu,
- 22) utrzymywanie kontaktów ze szkołą po jej ukończeniu

§ 9

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Do stałych form współdziałania należą:

- 1) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami i dyrekcją szkoły w celu uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia; inicjatorem spotkań mogą być rodzice (opiekunowie prawni), wychowawca klasy, nauczyciele, dyrekcja szkoły,
- 2) spotkania ogółu rodziców klasy z wychowawcą, dyrekcją szkoły w celu zapoznania z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno–wychowawczymi w klasie, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, a także wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły i postępów uczniów. Spotkania takie odbywają się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego.
3. Na wniosek większości rodziców danego oddziału dyrektor może zmienić wychowawcę klasy.
4. Rodzice mają prawo wychowywać swoje dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia.
5. Rodzice mają prawo reagować na niewłaściwe zachowanie nauczycieli, a zwłaszcza na przejawy naruszania godności ucznia i informować o tym wychowawcę lub dyrektora szkoły.
6. **Rodzice mają prawo oczekiwać od szkoły:**
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa dla ich dzieci,
 - 2) sprawiedliwości, troski,
 - 3) indywidualnego traktowania ucznia,
 - 4) kompetencji w przekazywaniu wiedzy,
 - 5) informacji o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania w tym kryteriach oceny zachowania, obowiązującymi zasadami klasyfikowania i promowania uczniów, informacji o warunkach i zasadach realizacji projektów edukacyjnych,
 - 6) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 7) współpracy z Radą Rodziców (np. prawo do zgłaszania wniosków i opinii dotyczących spraw szkoły).
7. **Rodzice zobowiązani są:**
 - 1) poświęcać czas i uwagę swojemu dziecku,
 - 2) wspierać szkołę w jej działaniach edukacyjnych i wychowawczych,
 - 3) uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez szkołę,
 - 4) znać wychowawcę klasy i nauczycieli uczących ich dziecko,
 - 5) systematycznie kontaktować się z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - 6) motywować dziecko do pracy,

- 7) przekazywać szkole ważne informacje dotyczące ich dziecka (np. stanu jego zdrowia), jeśli może to mieć wpływ na proces edukacyjny oraz jego bezpieczeństwo,
- 8) troszczyć się o dobre imię szkoły.
- 9) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą i nauczycielami (regularnie nie kontaktują się ze szkołą), a także nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające ich dziecku poważne trudności – nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych (kwestionując oceny z poszczególnych przedmiotów oraz ocenę zachowania).

§ 10

1. Zadania wychowawczo – opiekuńcze szkoła realizuje zgodnie z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb najbliższego środowiska. Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwała Rada Rodziców przy akceptacji Rady Pedagogicznej.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne, higieniczne i ergonomiczne warunki pobytu na terenie placówki poprzez:
 - 1) przestrzeganie przez wszystkich pracowników i uczniów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) stwarzanie warunków materialnych, wychowawczych i opiekuńczych sprzyjających bezpieczeństwu, ochronie przed przemocą, uzależnieniami oraz demoralizacją.
3. Nad uczniami przebywającymi w szkole opiekę sprawują:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - 2) nauczyciele dyżurni – podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - 3) nauczyciele świetlicy – nad uczniami objętymi opieką świetlicową,
 - 4) wychowawcy internatu - nad uczniami mieszkającymi w internacie.
4. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, opiekę nad uczniami obejmują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 11

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
 - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych,
 - 3) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz Statutu Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach oraz zachowaniu ucznia,
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej poprzez dokonywanie bieżącego monitorowania i ewaluacji.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniów,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Informacja udzielana uczniom oraz ich rodzicom na początku roku szkolnego.
 - 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uszczegółowionych w PZO, z wyjątkiem zajęć, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
 - 2) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c. konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

2. Kryteria oceny zachowania uczniów i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów (przedmiotowe zasady oceniania) są udostępnione uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) na początku roku szkolnego:
 - 1) w formie pisemnej do wglądu w czytelni biblioteki szkolnej,
 - 2) w formie elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny, do połowy września.
3. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 - 1) Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów:
 - a. poprzez dziennik elektroniczny,
 - b. na spotkaniach z wychowawcą klasy,
 - c. podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów.
 - 2) Sprawdzoną i ocenioną pisemną formę pracy ucznia (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka) rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu poprzez zdjęcie / kserokopię lub w szkole w obecności nauczyciela danego przedmiotu.
4. Uczniowie na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informowani są przez nauczycieli przedmiotów o przewidywanych śródrocznych (rocznych) ocenach z zajęć edukacyjnych uwzględnionych w szkolnych planach nauczania. Wychowawca klasy w w/w terminie informuje o ustalonej przez niego ocenie zachowania. Uczeń informowany jest ustnie na zajęciach edukacyjnych, rodzic poprzez e-dziennik.
5. O przewidywanej dla ucznia negatywnej ocenie śródrocznej i rocznej (czyli o ocenie niedostatecznej, a z przedmiotu głównego, kształcenia słuchu i improwizacji fortepianowej na wydziale rytmiki o ocenie niedostatecznej lub dopuszczającej) oraz o nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje:
 - 1) ucznia – ustnie na zajęciach edukacyjnych i godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - 2) rodziców (opiekunów prawnych) - poprzez e-dziennik lub pisemnie (listownie) co najmniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem ust.6.
6. Obowiązek wcześniejszej informacji nie dotyczy szczególnych przypadków zaistniałych w ostatnich dwóch tygodniach półrocza lub roku szkolnego.

§ 13

1. Indywidualizacja pracy z uczniem.

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie orzeczenia specjalistycznej poradni oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c. posiadającego opinię poradni psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a) - c), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Jeżeli w wyniku dokonanej przez radę pedagogiczną analizy postępów i osiągnięć uczniów, jak i w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków np. przez organizację zespołów dydaktyczno-wyrównawczych, pomoc koleżeńską itp.

§ 14

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia w tych ćwiczeniach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii

informacyjnej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji:
 - plastyki,
 - chóruna podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Podanie o zwolnienie ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1, 2 i 4 wraz z orzeczeniem składają rodzice (prawni opiekunowie) w sekretariacie szkoły.
7. W przypadku prośby o pozwolenie na opuszczenie gabinetu lekcyjnego bądź sali gimnastycznej w trakcie trwania zajęć, z których uczeń jest zwolniony, w podaniu musi znaleźć się klauzula o odpowiedzialności rodzica (prawnego opiekuna) za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
8. Podanie wraz z opinią wydaną przez lekarza przechowuje się w indywidualnej dokumentacji ucznia.

§ 15

1. (uchylony)

§ 16

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Przez ocenę szkolną należy rozumieć stopień uzyskany przez ucznia wg skali cyfrowej: 1 – 6 dla przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych.
3. Zasady oceniania:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
 - 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
 - 6) zasada otwartości – ocenianie wewnątrzszkolne podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
4. Oceny bieżące w klasach IV – VI OSM I st., I – VI OSM II st. i w klasach I – IV SM I stopnia oraz I – VI SM II stopnia ustala się według skali cyfrowej z zastrzeżeniem ust.6:
 - 1) stopień celujący - 6, skrót - cel,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5, skrót - bdb,
 - 3) stopień dobry - 4, skrót - db,
 - 4) stopień dostateczny - 3, skrót - dst,
 - 5) stopień dopuszczający - 2, skrót - dps,
 - 6) stopień niedostateczny - 1, skrót - ndst.
5. Według skali punktowej ustala się oceny egzaminacyjne z przedmiotu głównego:
 - 1) stopień celujący: 25 pkt.,
 - 2) stopień bardzo dobry: 21 – 24 pkt.,
 - 3) stopień dobry: 16 – 20 pkt.,
 - 4) stopień dostateczny: 13 – 15 pkt.,

- 5) stopień dopuszczający: 11 – 12 pkt.,
- 6) stopień niedostateczny: do 10 pkt.
6. Oceny bieżące w klasach I – III OSM I st. ustala się wg skali opisowej i punktowej 1 – 6. Ocena śródroczna i roczna w klasach I – III OSM I st. jest oceną opisową z kształcenia zintegrowanego i języka angielskiego, natomiast z przedmiotów ogólnomuzycznych, przedmiotu głównego oraz religii oceną cyfrową w skali 1 – 6.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV –VI OSM I st., I – IV SM I st., I – VI OSM II st. i I –VI SM II st. ustala się ze wszystkich przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania wg skali określonej w ust. 4.
8. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna i roczna nie może być zmieniona ani uchylona decyzją administracyjną.
9. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: „+” i „-”.
10. Ocena zachowania:
 - 1) Ocenę zachowania uczniów klas IV – VI OSM I st. i I – VI OSM II st. śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.
 - 2) W klasach I – III OSM I st. ocena zachowania (śródroczna i roczna) jest oceną opisową.
12. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
13. Każda ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki szkolnej, powinna być przez nauczyciela uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do lepszej pracy.
14. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy.
15. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

§ 17

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a. posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące w pełni zakres podstawy programowej i programu nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia (zgodnie z pomiarem dydaktycznym - poziom wykraczający),
- b. biegle, samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz z programu nauczania danej klasy znajdującego się w szkolnym zestawie programów nauczania; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

lub spełnił warunki określone w jednym z punktów c) -f)

- c. osiąga sukcesy w konkursach, przesłuchaniach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia, pod warunkiem, że wywiązuje się z bieżących obowiązków szkolnych,
- d. jest laureatem ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania i przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej,
- e. jest laureatem konkursu przedmiotowego w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim OSM I st. w klasach I-III OSM II st.,
- f. jest laureatem i finalistą olimpiady przedmiotowej w OSM II st.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową i programem nauczania w danej klasie (zgodnie z pomiarem dydaktycznym - poziom dopełniający),
- b. sprawnie, samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w programie nauczania, potrafi

zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a. dobrze opanował wiadomości określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w programach nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania (zgodnie z pomiarem dydaktycznym - poziom rozszerzający),
- b. poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w programie nauczania uwzględnionym w szkolnym zestawie programów nauczania (zgodnie z pomiarem dydaktycznym - poziom podstawowy),
- b. samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w opanowaniu podstawy programowej kształcenia ogólnego z określonych zajęć edukacyjnych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy na poziomie koniecznym z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki (zgodnie z pomiarem dydaktycznym - poziom konieczny),
- b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne, typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programie nauczania uwzględnionym w szkolnym zestawie programów nauczania dla danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Szczegółowe kryteria oceny wiadomości i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów określają przedmiotowe zasady oceniania (PZO).

3. Ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące podstawowe obszary :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
6. Kryteria oceny zachowania szczegółowo określają punktowe zasady oceniania uczniów.
7. Punktowe zasady oceniania zachowania uczniów ustala rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
8. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinię nauczycieli zespołu klasowego, uczniów i innych członków społeczności szkolnej.
9. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria punktowych zasad oceny zachowania.
10. Punktowe zasady oceniania zachowania uczniów:
 - 1) Wychowawca klasy wystawia po jednej ocenie w skali 1, 2, 3, 4, 5, 6 z następujących obszarów:
 - a. frekwencja na zajęciach lekcyjnych – waga 2,
 - b. wywiązywanie się z obowiązków ucznia (sukcesy edukacyjne, artystyczne lub sportowe, udział ucznia w projektach edukacyjnych) – waga 3,
 - c. postępowanie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej, dbałość o piękno mowy ojczystej – waga 2,
 - d. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; godne oraz kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, stosowny ubiór, szanowanie mienia szkolnego oraz okazywanie szacunku innym osobom – waga 3.

- 2) Ocenę frekwencji (nieobecności nieusprawiedliwione oraz spóźnienia w danym okresie) określa tabela:

Liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych oraz liczba spóźnień	ocena	Liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych oraz liczba spóźnień	ocena
brak godzin, bez spóźnień	6	1- 5 godzin, 11-15 spóźnień	3
brak godzin, do 5 spóźnień	5	6 – 20 godzin, powyżej 15 spóźnień	2
brak godzin, do 10 spóźnień	4	ponad 20 godzin (ewidentne ucieczki z lekcji)	1

- 3) Ocenę za wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych określa tabela:

Uczeń:	ocena	Uczeń:	ocena
jest zawsze przygotowany do zajęć szkolnych i aktywnie w nich uczestniczy; z własnej inicjatywy podnosi swoją wiedzę i umiejętności, maksymalnie wykorzystując swoje zdolności; rozwija swoje zainteresowania, biorąc udział w szkolnych lub pozaszkolnych zajęciach pozalekcyjnych; uczestniczy w szkolnych lub pozaszkolnych konkursach, projektach edukacyjnych; wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków;	6	czasem bywa nieprzygotowany do lekcji, ale wykonuje polecenia nauczyciela podczas zajęć; jego wyniki w nauce są niższe od możliwości; stara się wywiązywać z powierzonych obowiązków i pracować nad sobą; nie odmawia uczestnictwa w pracach na rzecz klasy;	3

jest przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy; maksymalnie wykorzystuje swoje zdolności; rozwija swoje zainteresowania, biorąc udział w zajęciach pozalekcyjnych; uczestniczy w szkolnych konkursach i projektach edukacyjnych;	5	często jest nieprzygotowany do lekcji, często nie wykonuje poleceń nauczyciela; osiąga wyniki znacznie niższe od możliwości; jest mało aktywny; przeszkadza w prowadzeniu lekcji; często nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków; nie włącza się w działania na rzecz klasy;	2
jest na ogół przygotowany do zajęć i stara się być aktywny podczas lekcji; na ogół dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;	4	bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji; nie wykonuje poleceń nauczyciela; świadomie opuszcza wybrane lekcje; nie chce korzystać z oferowanej pomocy, odmawia współpracy z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, nie pracuje nad sobą;	1

4) Ocenę postępowania ucznia z dobrem społeczności szkolnej; dbałość o dobro i tradycje szkoły artystycznej określa tabela:

Uczeń:	ocena	Uczeń:	ocena
dba o tradycje szkoły aktywnie, uczestnicząc w przygotowanych klasowych i szkolnych uroczystościach; inicjuje pozytywne działania na rzecz klasy lub szkoły; aktywnie uczestniczy w koncertach Forum i innych koncertach.	6	rzadko uczestniczy w działaniach na rzecz klasy; nie przejawia zainteresowania uczestnictwem w koncertach Forum.	3
aktywnie uczestniczy w przygotowaniu klasowych uroczystości; aktywnie uczestniczy w koncertach Forum.	5	nie włącza się w działania na rzecz klasy; nie uczestniczy w koncertach Forum; niechętnie pracuje w grupie.	2

uczestniczy w działaniach na rzecz klasy; bierze bierny udział w koncertach Forum.	4	wykazuje brak zainteresowania życiem klasy; wyraźnie izoluje się od społeczności szkolnej.	1
--	---	--	---

5) Ocenę ucznia w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej oraz okazywanie szacunku innym osobom przedstawia tabela:

Uczeń:	ocena	Uczeń:	ocena
przestrzega zasad bezpieczeństwa; dba o wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami; używa polskich terminów na określenie aspektów życia codziennego; stosuje odpowiedni ton wypowiedzi; dba o estetyczny wygląd, a jego ubiór jest zawsze dostosowany do sytuacji; dba o mienie szkolne, czystość otoczenia, przeciwdziała wandalizmowi; nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nigdy nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych; jest taktowny, szanuje przekonania innych kolegów oraz ich własność; w każdej sytuacji, również poza szkołą wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do dorosłych i rówieśników.	6	stara zachowywać się kulturalnie, choć zdarzają mu się niewielkie uchybienia; nie używa wulgaryzmów; stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa; dba o estetyczny wygląd; stara się być koleżeńskim, zdarzają mu się konflikty z rówieśnikami; nie ulega nałogom; szanuje cudzą własność; dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu.	3
przestrzega zasad bezpieczeństwa; dba o wysoką kulturę słowa	5	nie dba o kulturę słowa; zdarza się, że używa wulgaryzmów	2

na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami; używa polskich terminów na określenie aspektów życia codziennego; jest koleżeński, życzliwy i uczynny, umie pracować w grupie; jest taktowny, szanuje kolegów oraz ich własność; dba o estetyczny wygląd, a jego ubiór jest zawsze dostosowany do sytuacji; w każdej sytuacji odnosi się kulturalnie do rówieśników i dorosłych.		w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami; nie dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu; zdarza mu się ulegać nałogom; dość często powoduje konflikty z rówieśnikami; bywa agresywny i wulgarny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi.	
poprawnie wypowiada się w mowie ojczystej; nie używa wulgaryzmów; jest koleżeński, nie przejawia agresji w kontaktach z rówieśnikami; szanuje cudzą własność; zachowuje się kulturalnie; dba o estetyczny wygląd.	4	używa wulgarного słownictwa; wykazuje się brakiem kultury osobistej w szkole i poza nią; wchodzi w konflikt z prawem; jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych; świadomie niszczy mienie szkolne lub cudzą własność; ulega nałogom.	1

6) Ocena zachowania za I półrocze i na koniec roku szkolnego wystawiana jest w oparciu o średnią ważoną czterech ocen i tabelę:

Średnia ważona	Ocena zachowania	Średnia ważona	Ocena zachowania
$5,5 \leq S \leq 6$	wzorowe	$2,8 \leq S < 3,8$	poprawne
$4,7 \leq S < 5,5$	bardzo dobre	$2,0 \leq S < 2,8$	nieodpowiednie
$3,8 \leq S < 4,7$	dobre	$1,0 \leq S < 2,0$	naganne

- 7) Ustalając ocenę zachowania ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy.
- 8) W przypadku dokonania przez ucznia czynu karalnego ocena zachowania zarówno za I półrocze, jak i roczna może być obniżona.
- 9) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ

stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- 10) Uwagi dotyczące zachowania ucznia nauczyciele zgłaszają do wychowawcy, który podejmuje decyzję o wpisaniu jej do dziennika elektronicznego.

§ 18

1. W szkole stosuje się ocenianie osiągnięć uczniów:
 - 1) wstępne – na początku roku szkolnego w celu określenia poziomu wiadomości i umiejętności oraz w celu ustalenia kierunku pracy z uczniami (decyzję o stosowaniu tej formy kontroli podejmuje nauczyciel przedmiotu),
 - 2) bieżące, którego celem jest systematyczne śledzenie postępów w nauce, pełni ono funkcję wspomagającą, jest pomocne uczniowi w rozpoznawaniu mocnych i słabych stron, wskazuje kierunek pracy ucznia,
 - 3) końcowe (podsumowujące), którego celem jest sprawdzenie osiągnięcia założonych celów po zakończeniu roku szkolnego (półroczu) lub etapu edukacyjnego.
2. W ocenianiu bieżącym mogą być stosowane - w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych - następujące formy:
 - 1) prace klasowe (materiał z działu),
 - 2) sprawdziany (materiał z trzech ostatnich tematów),
 - 3) kartkówki (materiał z ostatniej lekcji),
 - 4) wypowiedzi ustne,
 - 5) zadania domowe,
 - 6) wytwory pracy własnej ucznia,
 - 7) pokazy,
 - 8) aktywność na zajęciach.
 - 9) praca pozalekcyjna, np. konkursy, koncerty, pokazy,
 - 10) ćwiczenia praktyczne,
 - 11) egzaminy, przesłuchania.
3. W ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy prace klasowe lub sprawdziany.
4. W jednym dniu może być realizowany tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa.
5. Ocenione prace klasowe i sprawdziany winny być zwracane uczniom do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty napisania.

6. Wszyscy nauczyciele przechowują sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki).
7. Określa się następujące zasady dokonywania oceny wiadomości i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:
 - 1) Wystawiane bieżące oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny w stałych proporcjach uwzględniać:
 - a. wiadomości uczniów,
 - b. stopień opanowania przez uczniów umiejętności uwzględnionych w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego,
 - c. wiadomości i umiejętności (ustalone jako priorytetowe w programie szkoły) i zalecenia poradni specjalistycznych.
 - 2) Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana w oparciu o przedstawione przez nauczyciela szczegółowe kryteria oceny wiadomości i umiejętności uczniów - przedmiotowe zasady oceniania (PZO).
 - 3) Ocena roczna i śródroczna uwzględnia wszystkie oceny bieżące wystawiane uczniom.
 - 4) Programy przesłuchań i egzaminów promocyjnych z przedmiotu głównego ustala się na zebraniach sekcji, opierając się o podstawę programową w danej klasie.
 - 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, a także plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia podczas działań podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 - 6) Nauczyciele wszystkich przedmiotów są zobowiązani, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.

1. Klasyfikacja ucznia.

1) Uczeń podlega klasyfikacji:

- a. śródrocznej i rocznej,
- b. końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna:

- 1) w klasach IV –VI OSM I st. i w klasach I-VI OSM II st. polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i frekwencji ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych,
- 2) w klasach SM I st. i SM II st. – polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i frekwencji ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych,
- 3) w klasach I – III OSM I st. polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z kształcenia zintegrowanego oraz języka obcego; oceny cyfrowej z instrumentu głównego, religii i przedmiotów ogólnomuzycznych oraz opisowej oceny zachowania.

3. Klasyfikacja roczna:

- 1) w klasach IV – VI OSM I st. i klasach I –VI OSM II st. polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i frekwencji ucznia oraz oceny zachowania,
- 2) w klasach SM I st. i SM II stopnia – polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i frekwencji ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych,
- 3) w klasach I – III OSM I st. polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z kształcenia zintegrowanego oraz języka obcego; oceny cyfrowej - z instrumentu głównego, religii i przedmiotów ogólnomuzycznych oraz opisowej oceny zachowania,
- 4) w klasach I-III OSM I st. roczna klasyfikacyjna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 3), uwzględnia poziom opanowania

przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Na klasyfikację końcową składają się :
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Terminy i liczba klasyfikacji:
 - 1) klasyfikowanie śródroczne jeden raz w danym roku szkolnym w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza,
 - 2) klasyfikowanie roczne w ostatnim tygodniu roku szkolnego,
 - 3) klasyfikowanie klasy VI OSM II st. przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki w szkole.

§ 20

1. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, uwzględniając przedmiotowe kryteria oceniania, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego. Ocena śródroczna z przedmiotu głównego nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. Z przedmiotów:
 - 1) instrument główny,
 - 2) rytmika na wydziale rytmiki

roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego dla klas II - VI OSM I st., klas I - V OSM II st., klas II - IV SM I st. i klas I - V SM II st..

3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
4. Przepisów określonych w ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas I OSM I st., klas I SM I st. oraz klas programowo najwyższych szkół OSM II st. i SM II st. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego, przeprowadzanego w formie praktycznej, uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
6. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1, 3 i 6 są ostateczne z zastrzeżeniem § 23 [egzamin poprawkowy] i § 24 [zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej].

§ 21

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych artystycznych jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć.
2. Szczegółowe warunki i sposób ustalania oceny z egzaminu promocyjnego przez komisję egzaminacyjną:
 - 1) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - a. dyrektor lub wicedyrektor albo kierownik sekcji jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Ocenę z egzaminu proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty wg skali określonej w § 16 ust. 6. Liczbę punktów uzyskaną

przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

- 3) Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
- 4) Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f. ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
- 5) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona z zastrzeżeniem § 24 [zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej].
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, do końca danego roku szkolnego.
4. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 3, zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
5. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru (Centrum Edukacji Artystycznej), jest zwolniony z tego egzaminu i otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

1. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
 - 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
 - 4) Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a. egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - b. egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły,
 - c. egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
 - 5) Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w składzie:
 - a. dyrektor szkoły lub jego zastępca albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji, który jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg egzaminu i właściwe sporządzenie protokołu,
 - b. nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 6) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - c. termin egzaminu,

- d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 7) Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
 - 9) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Treści egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
 - 10) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 11) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki egzamin klasyfikacyjny zdaje według zasad określonych w ust.1.
 4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
 5. Uczeń, o którym mowa w ust.2, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach .

7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 24 (zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej).

§ 23

1. Negatywna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 24 [zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej].
2. Tryb i zakres przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
 - 1) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
 - 3) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną prośbę o egzamin poprawkowy w sekretariacie szkoły.
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza się z zakresu wymagań koniecznych obejmujących wiadomości i umiejętności z podstawy programowej zrealizowanej w danej klasie w danym roku szkolnym.
 - 5) Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
 - 6) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powoływana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu
 - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 7) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6) lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin,

- b. skład komisji,
 - c. termin egzaminu,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - f. ocenę ustaloną przez komisję.
- 9) Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11) Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
- 12) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 13) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 14) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 15) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
- 16) W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§ 24

1. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami

dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą zostać zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej z zakresu treści programowych zrealizowanych w danym roku szkolnym oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. psycholog,
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1. lit. b) i c) może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Stopień trudności przygotowanych pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin sprawdzianu,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. imię i nazwisko ucznia,
 - d. wynik głosowania,
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
11. Protokoły, których mowa w ust. 9, podpisują osoby wchodzące w skład komisji.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 25

1. Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 - 1) Szkoła stwarza uczniowi możliwość podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z ustalonymi warunkami i trybem.
 - 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 - 3) Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
 - 4) Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - a. ma wysoką frekwencję (co najmniej 70%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - b. ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach z przedmiotu, z którego ubiega się o podwyższenie oceny,
 - c. przystąpił do wszystkich zapowiadzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności z przedmiotu, z którego ubiega się o podwyższenie oceny,
 - d. z przedmiotów takich jak informatyka, plastyka, wychowanie fizyczne i rytmika spełnia inne warunki wynikające z ich specyfiki określone w PZO,
 - e. skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,
 - f. zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż ocena przewidywana przez nauczyciela.
 - 5) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
 - 6) Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 - 7) We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

- 8) Uczniowi, który wyraził chęć podwyższenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i spełnia kryteria określone w pkt. 4, nauczyciel danego przedmiotu wyznacza zakres obowiązującego materiału oraz określa formę sprawdzianu.
 - 9) W przypadku uznania zasadności wniosku uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - 10) Podczas sprawdzianu obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
 - 11) Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, plastyki, wychowania fizycznego i rytmiki, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzian z języka polskiego oraz języka obcego może mieć formę pisemną i ustną. Decyzja należy do nauczyciela tego przedmiotu.
 - 12) Sprawdzian pisemny przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu. Sprawdzian w formie zadań praktycznych przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 13) Ocenę ustaloną w wyniku sprawdzianu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu. Ocenę sprawdzianu w formie zadań praktycznych ustala nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 14) Stopień trudności pytań (zadań) egzaminacyjnych powinien odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
 - 15) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny i podwyższenia oceny rocznej jest uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 80% punktów.
2. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do rzecznika praw ucznia o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Rzecznik praw ucznia przedstawia wniosek na posiedzeniu rady pedagogicznej.

- 2) We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką ubiega się uczeń. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- 3) Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o spektakularnych pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach itp.
- 4) Ostateczną ocenę zachowania ustala rada pedagogiczna w wyniku głosowania.

§ 26

1. Promowanie uczniów.

- 1) Promowanie uczniów polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a. promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
 - b. wyróżnieniu, nagradzaniu uczniów.
- 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem pkt. 3, a przypadku ucznia kl. II OSM II st. przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
- 3) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - a. w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia i szkole muzycznej I stopnia:
 - kształcenie słuchu,
 - przedmiot główny (instrument główny),
 - b. w ogólnokształcącej szkole muzycznej II stopnia i szkole muzycznej II stopnia:
 - kształcenie słuchu,
 - przedmiot główny (instrument główny) – w specjalności instrumentalistyka,
 - przedmiot główny (rytmika) i improwizacja fortepianowa - w specjalności rytmika,
- 4) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych ust. 1 pkt. 2) i 3) lub nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
- 5) W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

- 6) Uczeń klasy I – III OSM I st. może być niepromowany z przedmiotów kształcenia zintegrowanego i języka obcego w porozumieniu z rodzicami tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza specjalistę lub Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
2. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem.
 - 1) Począwszy od klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie IV szkoły podstawowej, uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało–czerwonym pionowym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
 - 2) Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało–czerwonym pionowym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
 - 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2 pkt 1 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 3. Uczeń może ukończyć szkołę z wyróżnieniem.
 - 1) Uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. W szkole artystycznej, w której jest przeprowadzany egzamin dyplomowy, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

- 2) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 3) Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. W szkole artystycznej, w której jest przeprowadzany egzamin dyplomowy, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

§ 27

1. Uczeń kończy OSM I st., jeżeli na zakończenie klasy VIII uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 pkt 3 oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy OSM II st. lub SM II st., jeżeli na zakończenie klasy VI spełnił warunki określone w § 26 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz uzyskał pozytywny wynik egzaminu dyplomowego.
 - 1) Egzamin dyplomowy przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. kultury w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
3. Uczeń kończy SM I st., jeżeli na zakończenie klasy IV uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 pkt 3.
4. Uczeń kończy SM II st., jeżeli na zakończenie klasy VI uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 pkt 3 oraz uzyskał pozytywny wynik egzaminu dyplomowego.

§ 28

1. Uczeń klasy VI OSM II st. po spełnieniu warunków określonych w § 26 ust. 1 pkt 2 i 3, bez konieczności przystąpienia do egzaminu dyplomowego, może uzyskać świadectwo dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Egzamin maturalny organizowany jest przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. kultury w sprawie warunków

i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach i placówkach artystycznych.

- 1) Egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności ustalone w wymaganiach wymienionych dla każdego przedmiotu w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 29

Tryb i zakres przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. W klasie programowo najwyższej OSM II st. I SM II st. przeprowadza się egzamin dyplomowy, będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów.
2. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i części teoretycznej.
3. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna.
5. Państwową komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru (Centrum Edukacji Artystycznej), na wniosek dyrektora szkoły, złożony nie później niż 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru wyznacza przewodniczącego komisji spośród nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole, nie później niż 21 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, upoważniając przewodniczącego do powołania - w terminie 14 dni - pozostałych członków komisji.
6. Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor szkoły w terminach niekolidujących ze zdawanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego.
7. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru (Centrum Edukacji Artystycznej), jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.
8. Egzamin dyplomowy obejmuje :

- 1) część praktyczną:
 - a. dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka – polegająca na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach,
 - b. dla specjalności rytmika – polegająca na:
 - prezentacji zagadnień muzycznych z zakresu przedmiotu głównego,
 - wykonaniu interpretacji ruchowej utworu muzycznego,
 - realizacji improwizacji fortepianowej;
- 2) część teoretyczną z jednych spośród następujących zajęć:
 - a. kształcenie słuchu,
 - b. harmonia,
 - c. historia muzyki,
 - d. historia jazzu z literaturą,
 - e. formy muzyczne.

9. Część praktyczna, o której mowa jest w ust.10 pkt 1 lit. a jest dostępna dla publiczności. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją dyplomową”, może dopuścić udział publiczności w części praktycznej, o której mowa w ust. 10 pkt1 lit. b.

10.

- 1) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej.
- 2) Dyrektor ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub szkoły muzycznej II stopnia może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 2 lit. a, b lub e, w formie pisemnej.

11. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klasy programowo najwyższej o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych.

12. „Uczeń klasy programowo najwyższej ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub szkoły muzycznej II stopnia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego –

rodzic lub opiekun ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego w części teoretycznej, informuje dyrektora szkoły, pisemnie w postaci papierowej, o zajęciach zdawanych w części teoretycznej egzaminu dyplomowego, o których mowa w § 29 ust. 8 pkt 2. Informację tę dołącza się do arkusza ocen ucznia.

13. W skład komisji dyplomowej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji;
- 2) dyrektor lub wicedyrektor, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
- 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
- 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole jako przewodniczącego komisji.

15. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład tej komisji. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

16. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu ani w ustalaniu jego wyników.

17. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład zespołu egzaminacyjnego lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.

18. Zadania egzaminacyjne uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w zakresie danych zajęć edukacyjnych. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z zajęć, o których mowa w § 29 ust. 8 pkt 2 lit. c i d, jedno z zadań egzaminacyjnych zawiera przykład

dźwiękowy. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z zajęć, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 2 lit. a, b i e, każde z zadań egzaminacyjnych może zawierać przykład dźwiękowy.

19. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowujący zadania egzaminacyjne łączy je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
20. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz pieczętą szkoły. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.
21.
 - 1) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć, o których mowa w § 29 ust. 8 pkt 2 lit. a, trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.
 - 2) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w § 29 ust. 8 pkt 2 lit. a, w formie ustnej, trwa nie dłużej niż 30 minut, z których 10 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.
 - 3) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w § 29 ust. 8 pkt 2 lit. a, b i e, w formie pisemnej, trwa nie dłużej niż 60 minut.
 - 4) Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.
22. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza Sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie Sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
23. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 16 ust. 4, ustalając odrębne oceny w części praktycznej i teoretycznej.
24. Ocenę części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel

wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu. Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni. W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego, każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w § 16 ust.6.

25. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

- 1) w części praktycznej – co najmniej ocenę dostateczną, a w przypadku części praktycznej, o której mowa w:
 - a. § 29 ust. 8 pkt 1 lit. b – co najmniej oceny dostateczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych dla specjalności rytmika,
- 2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.

26. Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
- 3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu;
- 4) Zadania egzaminacyjne oraz opis realizacji części praktycznej egzaminu.

27. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej lub części praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej Sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.

28. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

30. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
31. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 12, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
32. Zawieszenie egzaminu dyplomowego:
- 1) Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
 - 3) Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w pkt 2, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
 - 4) Kwestie sporne między uczniem a państwową komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 30

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły w wyniku:
 - 1) Na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
 - 2) Kradzieży lub w szczególnie drastycznych przypadkach zachowań agresywnych oraz innych stanowiących zagrożenia zdrowia i życia swojego oraz innych członków społeczności szkolnej oraz nagminnego łamania podstawowych norm współżycia społecznego, w tym niszczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
 - 3) Braku spełnienia warunku promocji do klasy programowo wyższej (nieukończenia szkoły), chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
 - 4) Uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej niższej od oceny dostatecznej w:
 - a. w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia i szkole muzycznej I stopnia :
 - rytmika z kształceniem słuchu,
 - kształcenie słuchu,
 - kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi,
 - podstawy kształcenia słuchu,
 - instrument główny,
 - zespół instrumentalny;
 - b. w ogólnokształcącej szkole muzycznej II stopnia i szkole muzycznej II stopnia:
 - kształcenie słuchu,
 - instrument główny – w specjalności instrumentalistyka,
 - rytmika - w specjalności rytmika,
 - improwizacja – w specjalności rytmika.
2. Decyzja o skreśleniu ucznia następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Wyłącza się możliwość skreślenia w ciągu roku szkolnego uczniów realizujących obowiązki szkolne tj. uczniów do ukończenia 18 roku życia. Jednak w uzasadnionym przypadku uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. O zasadności danego przypadku decyduje kurator oświaty w porozumieniu z nadzorem sprawowanym przez ministra właściwego ds. kultury, a jego decyzja nie będzie podlegała procedurze odwoławczej.

§ 31

1. Pozostałe kwestie dotyczące oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów nieujęte w WZO reguluje rozporządzenie ministra właściwego ds. kultury w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach i placówkach artystycznych.

ROZDZIAŁ IV ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 32

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski

§ 33

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 4) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły.
 - 5) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - 6) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznawania nagród, dodatków motywacyjnych i funkcyjnych oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - 7) Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa.
 - 8) Współdziała w wykonaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

- 9) Wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli.
- 10) Współpracuje z organizacjami społecznymi i kulturalnymi oraz instytucjami artystycznymi i zakładami pracy zainteresowanymi działalnością szkoły.
- 11) Zapewnia warunki rozwoju osobowości artystycznej uczniów.
- 12) Zapewnia pomoc w pracy nauczycielom przygotowującym uczniów do udziału w przesłuchaniach i konkursach, wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy.
- 13) Opracowuje arkusz organizacji szkoły określający organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza specjalistyczna jednostka nadzoru.
- 14) Na podstawie zatwierdzonego arkusza ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 15) Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego.
- 16) Opracowuje roczny plan diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 17) Opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej.
- 18) Opracowuje harmonogram uroczystości szkolnych.
- 19) Analizuje wyniki sprawdzianów i egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole.
- 20) Opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 21) Zatwierdza i podaje do publicznej wiadomości Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz szkolny zestaw podręczników obowiązujący w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
- 22) Jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
- 23) W OSM I i II stopnia powierza każdą klasę opiece nauczyciela wychowawcy.

§ 34

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącą, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. Rada Pedagogiczna posiada własny regulamin.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników obowiązującego w szkole.
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) programy autorskie.
6. Wyznaczeni członkowie Rady przygotowują projekt statutu szkoły i jego zmiany.
 - 1) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie zmian w Statucie Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
8. W szczególnych przypadkach , czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły na podstawie decyzji organu prowadzącego szkołę , rada pedagogiczna może obradować na odległość , z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Wszelkie podjęte w tym trybie decyzje , z zachowaniem wymogów regulaminowych , są prawomocne.

§ 35

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, która:

- 1) może występować do pozostałych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i określać zasady ich wydatkowania,
- 3) uchwała regulamin swojej działalności,
- 4) opiniuje pracę nauczycieli za okres stażu w związku z awansem zawodowym.
- 5) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo – Profilaktyczny obowiązujący w szkole .
- 6) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- 7) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 36

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem".
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do udziału w tworzeniu katalogu praw i obowiązków ucznia,
 - 8) prawo do udziału w opracowaniu i ewaluacji wewnętrznych zasad oceniania.
 - 9) prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki rzecznika praw ucznia.

10) prawo do opinii dotyczącej skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 26 ust.1 pkt 2 i 3.

11) prawo do opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 37

1. Organa szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji zgodnie z: ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych, Statutem Szkoły i regulaminami działania.
2. Współdziałanie organów szkoły polega również na:
 - 1) Bieżącej wymianie informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
 - 2) Wzajemnym opiniowaniu lub uzgadnianiu podejmowanych działań w przypadkach, które określają: ustawa Prawo oświatowe, niniejszy Statut i regulaminy poszczególnych organów.
3. Dyrektor szkoły współpracuje z organami szkoły, przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
4. W przypadku gdy stroną konfliktu jest dyrektor szkoły spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
5. Konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

1. Tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) stanowisko wicedyrektora do spraw muzycznych i wicedyrektora do spraw ogólnokształcących,
 - 2) stanowisko kierownika świetlicy,
 - 3) stanowisko kierownika internatu,
 - 4) stanowiska kierowników sekcji muzycznych,
 - 5) stanowisko kierownika administracyjno-gospodarczego.
2. Każdy z wicedyrektorów jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym mu przez dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 2) organizuje i kontroluje realizację procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - 3) nadzoruje pracę sekcji muzycznych i zespołów przedmiotowych,
 - 4) hospituje zajęcia nauczycieli;
 - 5) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw lekcyjnych i uroczystości szkolnych,
 - 6) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkoły,
 - 7) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - a) planu diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
 - c) organizacji roku szkolnego,
 - d) informacji o stanie pracy szkoły,
 - 8) prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.
3. Każdy z wicedyrektorów szkoły posiada następujące uprawnienia:
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli określonych przez dyrektora,
 - 2) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego i wychowawczo - opiekuńczego,
 - 3) ma prawo podpisywać dokumenty finansowe w zastępstwie dyrektora szkoły,
 - 4) wnioskuję do dyrektora szkoły w sprawie nagród, wyróżnień i kar,
 - 5) ma prawo używać pieczętki osobowej z tytułem Wicedyrektor Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Elblągu i podpisywać pisma zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.

4. Każdy z wicedyrektorów szkoły w szczególności odpowiada za:

- 1) sprawność organizacyjną i wyniki dydaktyczno-wychowawcze powierzonych jego nadzorowi oddziałów,
- 2) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym.

§ 39

1. Do obowiązków kierownika świetlicy należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo - wychowawczej,
- 2) koordynowanie działalności wychowawców grup świetlicowych,
- 3) hospitowanie nauczycieli wychowawców w swoich grupach,
- 4) opracowanie rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć w świetlicy oraz ramowego planu dnia,
- 5) organizowanie kontaktów z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy.

2. Do obowiązków kierownika internatu należy:

- 1) Planowanie i organizowanie pracy opiekuńczej i wychowawczej,
- 2) koordynowanie działalności wychowawców internatu,
- 3) opracowanie rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć oraz ramowego planu dnia,
- 4) organizowanie kontaktów z rodzicami uczniów mieszkających w internacie,
- 5) odpowiedzialność za finanse internatu.
- 6) przygotowanie, organizacja i prowadzenie posiedzeń rady pedagogicznej internatu.

§ 40

1. Do obowiązków kierowników sekcji muzycznych należy:

- 1) sprawowanie opieki i kontroli nad pracą dydaktyczną nauczycieli wchodzących w skład sekcji, hospitacja ich zajęć,
- 2) opracowanie rocznego planu pracy sekcji i nadzorowanie jego realizacji,
- 3) udzielanie szczególnej pomocy nauczycielom posiadającym krótki staż pedagogiczny,
- 4) organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji,
- 5) typowanie uczniów - na wnioski nauczyciela przedmiotu na koncerty, przesłuchania i inne imprezy szkolne i pozaszkolne,

- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej oceny pracy sekcji i wniosków do dalszej pracy.

§ 41

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:
 - 1) informowanie na bieżąco rodziców o podjętych zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole na zebraniach ogólnych poprzez dyrektora i w oddziałach przez wychowawców,
 - 2) zapoznavanie rodziców z obowiązującym regulaminem klasyfikowania i promowania uczniów oraz wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 3) organizowanie trzech zebrań informacyjnych w ciągu roku szkolnego; wychowawcy klas mogą organizować dodatkowe zebrania z rodzicami w przypadku, kiedy sytuacja klasy będzie tego wymagała

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 42

1. Struktura organizacyjna szkoły:

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- 2) W OSM I stopnia i SM I stopnia oddział można dzielić na grupy z przedmiotów ogólnomuzycznych: kształcenie słuchu, rytmika i audycje muzyczne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. kultury w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
- 3) W OSM II stopnia i SM II stopnia oddział można dzielić na grupy przedmiotów ogólnomuzycznych: kształcenie słuchu, zasady muzyki, literatura muzyczna, historia muzyki, harmonia, formy muzyczne zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. kultury w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
- 4) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, oraz podczas ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) w oddziałach liczących 30 uczniów.
- 5) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt.4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
- 6) Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 10 do 24 uczniów – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub mieszanych.

2. Czas trwania godziny lekcyjnej.

- 1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 41 ust. 7.
- 2) Godzina lekcyjna instrumentu głównego w klasach I–III OSM I stopnia trwa 30 minut.
- 3) Godzina lekcyjna instrumentu głównego w klasach IV – VI OSM I stopnia, I – IV SM I stopnia i I – VI OSM II stopnia oraz I –VI SM II stopnia trwa 45 minut.
- 4) W kształceniu zintegrowanym (kl. I-III) godzina lekcyjna trwa 45 minut.

- 5) Przerwy w kształceniu zintegrowanym są zbieżne z przerwami obowiązującymi pozostałych uczniów.
3. Możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej.
 - 1) Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
 - 2) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Możliwość korzystania z internatu.
 - 1) Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła może prowadzić internat.
 - 2) Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie powinna przekraczać 30.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
5. Dla uczniów z wadami postawy organizuje się zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej z godzin przeznaczonych do dyspozycji dyrektora lub w ramach realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.
 - 1) Zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej mogą być organizowane dla uczniów klas I – VI OSM I st., u których stwierdzono wady postawy,
 - 2) Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje,
 - 3) Liczba uczestników zajęć nie powinna przekraczać 15 osób,
 - 4) O organizacji, kontynuacji lub zakończeniu zajęć decyduje dyrektor szkoły.
6. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z multimedialną czytelnią.

§ 43

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Szczegółowy harmonogram pracy szkoły w danym roku szkolnym określa „Kalendarz roku dla szkół i placówek artystycznych” opracowany przez Centrum Edukacji Artystycznej.

3. Coroczny podział na grupy dokonywany jest na zasadach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego ds. kultury w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
5. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą przedmiotów i zajęć obowiązkowych i innych niż obowiązkowe zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
6. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 44

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej, na którą składają się: wypożyczalnia, sala czytelniczo – komputerowa i pomieszczenie opracowania zbiorów umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
3. Biblioteka jest czynna przez pięć dni w tygodniu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
 - 3) prowadzenie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych dla wykorzystywania ich przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,
 - 5) opieka nad uczniami w czytelni,
 - 6) konserwacja i selekcja zbioru,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
 - 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,

- 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym,
 - 11) współpraca nauczycieli biblioteki szkolnej z bibliotekarzami pozaszkolnymi,
 - 12) planowanie pracy biblioteki szkolnej,
 - 13) prowadzenie dokumentacji biblioteki szkolnej,
 - 14) działania w zakresie doradztwa zawodowego.
5. Z czytelni szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
 6. Czytelnia czynna jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
 7. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) realizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej,
 - 3) współuczestniczenie w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej
 - 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia, przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
 - 5) wykorzystywanie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych na zajęciach z uczniami,
 - 6) zaspokajanie potrzeb kulturalno – rekreacyjnych uczniów.
 8. Organizację udostępniania zbiorów, zasady korzystania z zasobów bibliotecznych określa szczegółowo regulamin biblioteki.
 9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia odpowiednie warunki działalności i rozwoju biblioteki.

§ 45

1. Zadaniem świetlicy szkolnej jest:
 - 1) zapewnienie opieki dzieciom rodziców pracujących oraz dzieciom dojeżdżającym do szkoły,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce poprzez tworzenie warunków do nauki własnej,
2. Świetlica szkolna jest czynna od godziny 6³⁰ do godziny 17⁰⁰. Praca w świetlicy opiera się o roczny plan pracy, ramowy rozkład dnia oraz treści ustalone przez Radę Wychowawczą świetlicy, w skład której wchodzi wychowawcy i kierownik świetlicy.
3. W celu prowadzenia swojej działalności świetlica posiada własne pomieszczenie.

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci młodsze z klas I – III.
5. Dzieci uczęszczające do świetlicy opuszczają świetlicę pod opieką rodziców, starszego rodzeństwa bądź samodzielnie w oparciu o pisemną zgodę rodziców. Kwestia ta jest uzgadniana indywidualnie z każdym z rodziców.
6. W świetlicy tworzy się grupy wychowawcze.
7. Głównymi formami pracy świetlicy szkolnej są:
 - 1) zajęcia tematyczne – dostosowane do aktualnie realizowanych tematów kompleksowych, takie jak: zajęcia żywego słowa, artystyczno – techniczne, muzyczne, rekreacyjno – ruchowe,
 - 2) gry i zabawy,
 - 3) filmy,
 - 4) odrabianie prac domowych,
 - 5) imprezy i uroczystości,
 - 6) konkursy,
 - 7) w ramach zajęć świetlicowych prowadzi się zajęcia sportowo – rekreacyjne dla uczniów z klas od I OSM I st. do VI OSM I st.
8. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - 2) miesięczne plany zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 3) ramowy rozkład dnia,
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 5) wykaz tematów kompleksowych,
 - 6) kalendarz imprez i uroczystości,
 - 7) organizacja nadzoru pedagogicznego,
 - 8) listy dzieci uczęszczających do świetlicy z podziałem na grupy wychowawcze oraz karty zgłoszeń,
 - 9) dzienniki zajęć.
9. Opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele – wychowawcy świetlicy, posiadający niezbędne kwalifikacje.
10. Do zadań nauczycieli – wychowawców świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z założeniami rocznego planu pracy, miesięcznymi planami zajęć dydaktyczno – wychowawczych, tygodniowym rozkładem zajęć oraz ramowym planem dnia,

- 2) sprawowanie osobistej opieki nad powierzonymi wychowankami, zarówno w budynku szkoły, jak i podczas zabaw i zajęć odbywających się poza nim,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom,
 - 4) prowadzenie dokumentacji (dziennik zajęć, miesięczne plany zajęć),
 - 5) staranne przygotowywanie się do zajęć pod względem rzeczowym i metodycznym,
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami klas,
 - 7) współpraca z rodzicami,
 - 8) stała troska o utrzymywanie pomieszczenia świetlicy we wzorowym porządku i ładzie, dbałość o jego estetyczny wygląd,
 - 9) dbałość o stwarzanie dzieciom uczęszczającym do świetlicy miłej i przyjaznej atmosfery wychowawczej,
 - 10) opieka nad dziećmi spożywającymi obiady w stołówce szkolnej,
 - 11) aktywny udział w posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
 - 12) pełnienie dodatkowych czynności wychowawczych zalecanych przez dyrektora szkoły oraz kierownika świetlicy, wynikających z potrzeb szkoły.
11. W ramach świetlicy szkolnej funkcjonuje stołówka, która umożliwia uczniom higieniczne spożycie jednego, ciepłego posiłku dziennie.
12. Prawo do korzystania ze stołówki mają wszyscy uczniowie oraz pracownicy szkoły.
13. Wysokość odpłatności za obiady ustala dyrektor, główna księgowa.
14. Pracownicy szkoły ponoszą dodatkowo koszty obsługi i przyrządzania posiłków.
15. Obiady dla uczniów wymagających szczególnej opieki oraz wywodzących się z rodzin o niskim statusie materialnym mogą być refundowane przez różnego rodzaju instytucje pomocy społecznej, zakłady pracy, jak również sponsorów prywatnych.

§ 46

1. Internat.

- 1) Zadaniem internatu jest:
 - a. zapewnienie opieki uczniom szkoły mieszkającym poza terenem miasta,
 - b. organizowanie pomocy w nauce poprzez tworzenie warunków do nauki własnej.
- 2) Internat szkolny jest czynny całodobowo z wyłączeniem wakacji, ferii zimowych oraz przerw świątecznych.

- 3) Praca internatu opiera się o ramowy plan pracy, ramowy rozkład dnia oraz treści ustalone przez Radę Wychowawczą internatu, w skład której wchodzi wychowawcy i kierownik internatu.
- 4) Internat jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla młodzieży uczącej się w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych w Elblągu.
- 5) Internat zapewnia wychowankom całodienne wyżywienie, sanitarno – higieniczne warunki zakwaterowania i odpowiednie warunki do nauki. Stwarza wychowankom możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki.
- 6) Organami internatu są:
 - a. Kierownik Internatu,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Samorząd Wychowanków.
- 7) Kierownik internatu:
 - a. kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - e. organizuje gospodarczą obsługę internatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f. współpracuje z organizacjami społecznymi i kulturalnymi,
 - g. zapewnia każdemu wychowawcy możliwości samodzielnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
 - h. zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami internatu a dyrekcją szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach,
 - i. ma prawo używać pieczętki osobowej z tytułem „Kierownik internatu” i podpisywać pisma zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.
- 8) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wychowawcy zatrudnieni w internacie i dyrekcja szkoły.
 - a. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę,

- b. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest kierownik internatu, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania .
- 9) Do kompetencji Rady Pedagogicznej internatu należy:
- a. zatwierdzanie planu pracy internatu na dany rok szkolny,
 - b. zatwierdzanie planu opiekuńczo – wychowawczego internatu,
 - c. okresowe i roczne analizowanie wyników nauczania wychowanków, frekwencji wychowanków w szkole i ich zachowania,
 - d. rozpatrywanie wniosków o usunięcie wychowanka z internatu w przypadku rażącego naruszania obowiązków określonych w regulaminie internatu .
- 10) W skład Samorządu Wychowanków wchodzi wybrani przez społeczność internatu jej przedstawiciele.
- a. Samorząd Wychowanków może przedstawiać pozostałym organom internatu i szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do organizacji życia w internacie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - prawo do wydawania gazetki internatu
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z kierownikiem internatu,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
- 11) Sprawy sporne występujące między organami internatu rozstrzyga kierownik internatu, a w przypadku gdy stroną sporu jest kierownik internatu – organ prowadzący internat.
- 12) Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.
- a. liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 35,
 - b. za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca,
 - c. w internacie zorganizowana jest opieka przez całą dobę.
- 13) Wychowawca odpowiada za:
- a. prawidłowy przebieg procesu opiekuńczo – wychowawczego w grupie,
 - b. skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie swojego dyżuru,

- c. powierzony mu sprzęt i mienie,
- d. zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia internatu wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

14) Wychowawca zobowiązany jest:

- a. wspierać rozwój psychofizyczny wychowanków, rozwijać ich zdolności i zainteresowania,
- b. udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym,
- c. zapewnić bezpieczeństwo wychowankom w internacie,
- d. pomagać wychowankom podczas nauki własnej,
- e. programować i organizować proces wychowania w zespole,
- f. otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka,
- g. planować i organizować wspólnie z wychowankami różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
- h. współdziałać z nauczycielami uczącymi wychowanków,
- i. utrzymywać kontakty z rodzicami wychowanków w celu poznania i ustalenia potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielania im pomocy,
- j. prawidłowo prowadzić dziennik zajęć internatu.

15) Wychowawca ma prawo do:

- a. współdecydowania o ocenie zachowania wychowanków,
- b. wnioskowania w sprawie nagradzania i wyróżniania wychowanków oraz stosowania kar regulaminowych,
- c. korzystania w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony kierownika internatu, pedagoga i psychologa szkolnego i poradni wychowawczo – zawodowej,
- d. wnioskowanie o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych wychowanków do specjalistycznych komórek działających w szkole i dyrekcji szkoły.

16) O przyjęciu do internatu decyduje dyrektor szkoły na podstawie opinii powołanej przez niego komisji kwalifikacyjnej, pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:

- a. uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy,

- b. uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w internacie.
 - c. Uczeń, który nie został przyjęty do internatu może zwrócić się do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- 17) Wychowanek może być usunięty z internatu w przypadku rażącego naruszenia obowiązków określonych w statucie szkoły i regulaminie internatu.
- 18) Wychowanek ma prawo:
- a. korzystać z miejsc sypialnych, mebli oraz wszystkich urządzeń będących w internacie, które służą jego mieszkańcom,
 - b. korzystać z opieki higienicznej,
 - c. uczestniczyć w życiu społecznym internatu oraz we wszystkich zajęciach organizowanych przez wychowawców,
 - d. opuszczać codziennie internat w godzinach przewidzianych rozkładem dnia,
 - e. wyjeżdżać z internatu do domu na prośbę rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy,
 - f. przyjmować odwiedziny członków rodziny i znajomych w pokojach do godz. 21.00,
 - g. swobodnie dysponować czasem wolnym,
 - h. w sprawach nie objętych regulaminem zgłaszać się do wychowawców.
- 19) Wychowanek internatu ma obowiązek:
- a. dbać o czystość ciała, odzieży, pomieszczeń internatu,
 - b. przestrzegać obowiązującego porządku dnia,
 - c. dbać o użytkowe mienie społeczne, zgłaszać zauważone usterki,
 - d. wykonywać doraźne polecenia personelu,
 - e. wpisywać wyjścia i wyjazdy do zeszytu obecności,
 - f. systematycznie uczęszczać do szkoły.
- 20) Wychowankowi nie wolno:
- a. spożywać oraz wносить na teren internatu napojów alkoholowych, narkotyków, papierosów,
 - b. rozpowszechniać pornografii.
- 21) Wychowankowie za swoją działalność mogą być wyróżniani:
- a. pochwałą,
 - b. listem pochwalnym do rodziców,
 - c. listem pochwalnym do szkoły,

- d. nagrodą rzeczową,
- e. wpisaniem do kroniki internatu.

22) Wychowankowie za przewinienia mogą być karani:

- a. ostrzeżeniem,
- b. naganą ustną,
- c. naganą pisemną,
- d. naganą z ostrzeżeniem o możliwości wydalenia z internatu,
- e. wydaleniem z internatu,

23) Internat prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków,
a w szczególności:

- a. księgę ewidencji wychowanków,
- b. dziennik zajęć,
- c. protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 47

1. Zadania nauczycieli:

1) Nauczyciel odpowiada za realizację podstawy programowej oraz:

- a. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie i prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- b. skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie przydzielonych mu dyżurów na przerwach,
- c. powierzony mu sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne,
- d. zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2) Nauczyciel zobowiązany jest:

- a. wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności oraz zainteresowania,
- b. bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów,
- c. w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni podać uczniom oceny z przeprowadzonych prac pisemnych (sprawdzianów, testów, kartkówek i prac klasowych),
- d. do przekazywania informacji co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu (pracy klasowej)- fakt ten odnotowuje wpisem do dziennika; sprawdzian taki może być tylko jeden w dniu, a w tygodniu najwyżej trzy; nie zapowiedziane "kartkówki" mogą obejmować zakres materiału najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
- e. udzielać pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym,
- f. doskonalić umiejętności dydaktyczne i metodyczne,
- g. zapewnić uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 - pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć edukacyjnych, konkursów, przeglądów, wycieczek, biwaków oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru zgodnie z regulaminem dyżurów

obowiązującym w ZPSM w Elblągu; nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,

- instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy naukowych, środków chemicznych,
- zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni oraz przepisami bhp,
- natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku,
- udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia m. in. prowadzenie pogadarek, prelekcji itp.

3) Nauczyciel ma prawo do:

- a. decydowania w sprawie doboru programu nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- b. decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swych uczniów z wyjątkiem przedmiotu głównego w klasach II – VI OSM I st. i II – IV SM I st. oraz w klasach I – V OSM II st. i SM II st., gdzie roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
- c. współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
- d. wnioskowania w sprawie nagradzania i wyróżniania swoich uczniów oraz stosowania kar regulaminowych.
- e. wnioskowania do Dyrektora szkoły w sprawie zwolnienia z nauczania danego ucznia - decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły (po szczegółowej analizie umotywowanego wniosku).

4) W szkole w celu koordynacji działań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych funkcjonują zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale oraz mogą tworzyć się zespoły przedmiotowe, zadaniowo-problemowe i zespół wychowawczy.

- a. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczącym jest wychowawca klasy.

Zadaniem zespołu jest:

- ustalenie propozycji zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz w miarę potrzeb jego modyfikowanie,
- rozwiązywanie problemów dotyczących trudności dydaktycznych i opiekuńczych,

- planowanie i realizacja ścieżek edukacyjnych,
- na wniosek wychowawcy konsultacja propozycji ocen z zachowania.

b. W szkole mogą funkcjonować następujące zespoły przedmiotowe:

- edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotów humanistycznych i przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.

W skład poszczególnych zespołów wchodzi nauczyciele:

- edukacji wczesnoszkolnej - nauczyciele uczący w kl. I-III OSM I stopnia,
- przedmiotów humanistycznych – języka polskiego, języka angielskiego, języka francuskiego, historii, WOS, plastyki, biblioteki, religii,
- przedmiotów matematyczno – przyrodniczych - matematyki, biologii, przyrody, geografii, fizyki, chemii, informatyki, techniki, edukacji dla bezpieczeństwa, wychowania fizycznego i podstaw przedsiębiorczości.

Zespołem kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

Do zadań wszystkich zespołów przedmiotowych należy:

- wybór propozycji programów nauczania i podręczników dla danego przedmiotu na dany etap edukacyjny,
- ustalenie sposobu realizacji ścieżek edukacyjnych na wszystkich poziomach,
- opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania oraz programów edukacyjnych,
- opracowanie przedmiotowego systemu oceniania dla wszystkich poziomów i jego ewaluacja,
- ustalenie procedur diagnozujących jakość pracy szkoły,
- samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
- realizacja różnorodnych ogólnokształcących działań dydaktycznych (konkursy, wystawy itp.),
- przedstawianie propozycji opiekunów stażu dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole,
- dokumentowanie swojej działalności w formie protokołów.

c. W celu realizacji określonych zadań w szkole mogą funkcjonować zespoły problemowo-zadaniowe powoływane przez Radę Pedagogiczną.

Zespołem kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły. Zespół funkcjonuje czasowo w okresie realizacji zadania.

Zadaniem zespołu jest:

- opracowywanie materiałów koniecznych dla funkcjonowania szkoły,
 - ewaluacja określonych dziedzin pracy szkoły,
 - zbieranie danych w celu dokonywania diagnozy w obszarze wybranego problemu,
 - przedstawianie Radzie Pedagogicznej wyników diagnozy w celu interpretacji i wyciągnięcia wniosków,
 - planowanie zadań z przydzieleniem obowiązków grupom roboczym,
 - prowadzenie działań w celu rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem szkoły,
 - dokonywanie oceny wyników działań zespołu.
- d. W szkole może funkcjonować zespół wychowawczy. W skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny, psycholog, wicedyrektor do spraw ogólnokształcących, rzecznik praw ucznia, wychowawcy klas, kierownicy sekcji, kierownik świetlicy, kierownik internatu.
- Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły. Zespół powołuje się w celu rozwiązywania problemów zaistniałych w szkole, wspierania wychowawców oraz rodziców w ich działalności.
- Do zadań zespołu należy:
- prowadzenie diagnoz dotyczących problemów wychowawczych i opiekuńczych,
 - analizowanie i koordynowanie zadań wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz innych programów,
 - rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych i opiekuńczych zaistniałych na terenie szkoły,
 - opracowywanie propozycji programów profilaktycznych,
 - opracowywanie tematyki i prowadzenie szkoleń w ramach własnego zespołu,
 - przedstawianie analiz i wniosków Radzie Pedagogicznej,
 - opracowywanie rocznych planów pracy,
 - dokumentowanie własnej pracy w formie protokołów.
- e. Nauczyciele uczestniczący w spotkaniu zespołu dokumentują swoją obecność na protokole.
- f. Terminy spotkań ustala zespół.

§ 48

1. Wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) programowania i organizowania procesu wychowawczego w powierzonym oddziale klasowym,
- 2) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 3) planowania i organizowania- wspólnie z uczniami i ich rodzicami - różnych form życia zespołowego, integrującego zespół uczniowski,
- 4) ustalania treści i form zajęć na godzinę z wychowawcą,
- 5) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą,
- 6) utrzymywania kontaktów z rodzicami uczniów w celu informacji o postępach w nauce, trudnościach w uczeniu się, poziomie osiągnięć edukacyjnych, poznania i ustalania potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielania im pomocy; częstotliwość kontaktów z rodzicami uczniów nie może być mniejsza niż trzy razy w roku, jeśli zachodzi potrzeba - w domu ucznia,
- 7) zapoznania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania uczniów,
- 8) poinformowania ucznia, że ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary, o której mowa w § 54 ust. 3,
- 9) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia,
- 10) ustalania oceny zachowania swoich wychowanków,
- 11) informowania na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c. konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
- 12) planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wychowawca ma prawo do:

- 1) korzystania w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, wicedyrektorów, doświadczonych nauczycieli, pedagoga i psychologa szkolnego oraz poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 2) wnioskowania o przyznanie stypendiów za wyniki w nauce swoim wychowankom,

- 3) wnioskowania o przyznanie stypendiów materialnych swoim wychowankom,
- 4) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
- 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych uczniów (swoich wychowanków) do specjalistycznych komórek działających w szkole i kierownictwa szkoły.

§ 49

1. Pedagog i psycholog szkolny - organizują w szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

1) Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu treści programowych oraz eliminowaniu przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

2) Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:

- a. rozpoznania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b. określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c. udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- d. koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
- e. działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- f. odwiedzania młodzieży mieszkającej w internacie.
- g. prowadzenia wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
- h. organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi,
- i. instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

2. Swoje zadania pedagog i psycholog szkolny realizuje:

- 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką,
- 2) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielonej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa szkolnego, rodziców (opiekunów prawnych).
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna prowadzona jest w formie:
 - 1) zajęć edukacyjno-rozwojowych i socjoterapeutycznych,
 - 2) zajęć edukacyjnych wspierających w poszczególnych klasach,
 - 3) zajęć indywidualnych.
5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają trudności w opanowaniu obowiązkowych treści programowych. Zajęcia prowadzą nauczyciele właściwego przedmiotu obowiązkowego.
6. Zajęcia edukacyjne i socjoterapeutyczne prowadzone są poprzez pedagoga i psychologa szkolnego, który posiada przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej i socjoterapii. Liczba uczestników grup nie powinna przekraczać 15 osób.
7. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu.
8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne prowadzone są przez pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. O uczestnictwie w grupie edukacyjno-rozwojowej lub socjoterapeutycznej decyduje prowadzący w porozumieniu z rodzicami ucznia.
10. Pedagog i psycholog szkolny współdecyduje:
 - 1) w indywidualnych przypadkach o formach i metodach pomocy uczniom po specjalistycznej diagnozie,
 - 2) o współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.
11. Pedagog i psycholog szkolny prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) dziennik pedagoga, psychologa,
 - 2) teczki indywidualne dzieci.

§ 50

1. Dokumentację zajęć obowiązkowych i dodatkowych stanowi dziennik zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych prowadzonych zgodnie ze specyfiką zajęć oraz indywidualne arkusze ocen uczniów.

§ 51

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia stosując ogólne przepisy prawa pracy - Dyrektor Szkoły.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 52

1. Prawa uczniowskie nabywa się po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną w wyniku badań uzdolnień lub egzaminów wstępnych w pierwszym dniu uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych.
2. Analiza uzdolnień i egzaminy wstępne mają charakter konkursowy i są prowadzone według odrębnych przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego,
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.

§ 53

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 2) Opieki wychowawczej i przebywania w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
 - 3) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
 - 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
 - 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 6) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny według ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - 7) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
 - 8) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej także podczas zajęć pozalekcyjnych.
 - 9) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, rzecznika praw uczniów oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
 - 10) Zgłaszania dyrektorowi szkoły, opiekunowi samorządu, rzecznikowi praw uczniów, wychowawcy, nauczycielom, przedstawicielom samorządu uczniowskiego i radzie

rodziców uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniowskich oraz bycia informowanym o sposobie ich załatwiania.

- 11) Uzyskiwania informacji o programie nauczania poszczególnych przedmiotów w danym roku szkolnym, współdziałaniu w wyborze repertuaru - zwłaszcza w starszych klasach OSM II stopnia i SM II stopnia; uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza, jeżeli napotkał na trudności w opanowaniu podstawy programowej.
- 12) Poznawania zakresu egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego z odpowiednim wyprzedzeniem jego terminu.
- 13) Przestrzegania ustalonych terminów i godzin przesłuchań oraz egzaminów.
- 14) Uzyskiwania informacji co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu (pracy klasowej); sprawdzian taki może być tylko jeden w dniu, a w tygodniu najwyżej trzy; nie zapowiedziane "kartkówki" mogą obejmować zakres materiału najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
 - a. do informacji w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni o uzyskanej ocenie z pisemnego sprawdzianu, testu, pracy klasowej.
- 15) Uzyskiwania informacji na bieżąco o ocenach z poszczególnych przedmiotów; oceny powinny być jawne i na prośbę ucznia umotywowane. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych i sprawdzających określają odrębne przepisy.
- 16) Zwolnienia z zajęć lekcyjnych w dniu egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego oraz egzaminu wstępnego do OSM II st..

Uczniowie reprezentujący szkołę na przesłuchaniach makroregionalnych i ogólnopolskich, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego w porozumieniu z wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami), mogą być zwolnieni z obecności na lekcjach tydzień przed ich rozpoczęciem pod warunkiem uzupełnienia zaległości.

 - a) Zwolnienia z zajęć lekcyjnych w dniu koncertu, w którym występuje, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą.
- 17) Przeznaczania przerw międzylekcyjnych i ferii na pełny wypoczynek; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych z przedmiotów ogólnokształcących.

- 18) Należenia do organizacji społecznych działających w środowisku szkolnym, zaś do organizacji pozaszkolnych za wiedzą nauczyciela przedmiotu głównego i wychowawcy klasy. Wszelkie występy artystyczne ucznia poza szkołą wymagają wcześniejszej akceptacji przez nauczyciela przedmiotu głównego. Udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole.
- 19) Reprezentowania szkoły w przesłuchaniach, konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 20) Uzyskiwania pomocy w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej.
- 21) Zmiany nauczyciela przedmiotu głównego oraz przydziału do innej grupy przedmiotów ogólnomuzycznych, gdy pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły. Podanie o zmianę nauczyciela (grupy) powinno być uzasadnione przez rodziców (opiekunów) ucznia, zaopiniowane przez wychowawcę klasy i przekazane dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję w tej sprawie po zasięgnięciu opinii kierownika sekcji i nauczyciela uczącego dotychczas ucznia.
- 22) Zmiany instrumentu głównego, gdy pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły. Podanie o zmianę instrumentu powinno być uzasadnione przez rodziców (opiekunów) ucznia i przekazane dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii kierownika sekcji i nauczyciela uczącego dotychczas ucznia. Ewentualną zmianę należy poprzedzić egzaminem kwalifikacyjnym na dany poziom umiejętności.
- 23) Indywidualnego programu lub toku nauki w celu rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań:
- a. uczeń OSM I i II st. realizujący indywidualny tok nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych,
 - b. uczeń, o którym mowa w pkt22) lit. a), realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie,

- c. jeżeli uczeń, o którym mowa w pkt 22) lit. a), o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
- d. ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia, o którym mowa w pkt 22 lit.a), realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oraz przeprowadzania sprawdzianów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym, że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klas I-III OSM I st., jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
- e. uczeń SM I i II st. realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych,
- f. Uczeń, o którym mowa w pkt 22 lit. e), realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
- g. jeżeli uczeń, o którym mowa w pkt 22 lit. e), o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
- h. ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia, o którym mowa w pkt 22) lit. e), realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu

oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych,

i. szczegóły dotyczące warunków, trybu udzielania zezwoleń i organizacji indywidualnego programu lub toku nauki zawarte są odpowiednio w:

- Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 61, poz. 381).

24) Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie przerwy międzylekcyjnej. W przypadku używania telefonu w innym czasie nauczyciel ma prawo zatrzymać komórkę do momentu odbioru przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, a w szczególności:
 - a. stosować właściwe formy grzecznościowe w każdej sytuacji szkolnej i pozaszkolnej,
 - b. dbać o kulturę słowa i gestów,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; szanować mienie i sprzęt szkolny,
- 5) dbać o honor szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- 6) godnie reprezentować szkołę, poprzez czynny udział w przesłuchaniach, olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych zgodnie ze swoimi uzdolnieniami,
- 7) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 8) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o czystość osobistą i estetykę ubioru, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków;

- reagować na wszelkie naruszanie zasady nietykalności cielesnej oraz własności prywatnej,
- 9) pomagać kolegom w nauce, współdziałać w wykonywaniu zadań Samorządu Uczniowskiego i innych zadań podejmowanych wspólnie przez środowisko,
 - 10) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym i przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, wulgarności i zarozumialstwa, szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - 11) nosić strój obowiązujący w szkole:
 - a. codzienny strój ma być schludny, zakrywający dekolt i talię, spódnica/sukienka min. do kolan, obuwie zmienne sportowe, bądź inne na płaskiej podeszwie. Zabrania się noszenia nakryć głowy.
 - b. strój galowy obowiązujący na wszystkich uroczystościach szkolnych, koncertach, egzaminach, przesłuchaniach: biała lub czarna koszula/bluzka, czarne spodnie, czarna spódnica/sukienka min. do kolan, obuwie wizytowe na płaskim lub niewysokim obcasie. Na koncertach solistów dopuszczalny jest strój wizytowy w stonowanych kolorach.
 - c. dzienny makijaż i farbowanie włosów dopuszczalne od klasy IV OSM II stopnia.
 - d. ze względów bezpieczeństwa zabrania się noszenia dużych kolczyków.
 - 12) w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od powrotu do szkoły po nieobecności, dostarczyć pisemne usprawiedliwienie absencji.

§ 55

1. Szkoła nagradza uczniów za:
 - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) aktywną działalność na rzecz szkoły,
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Uczeń może być wyróżniony na wniosek wychowawcy klasy lub organu szkoły:
 - 1) pochwałą Dyrektora Szkoły wobec uczniów i rodziców,
 - 2) listem pochwalnym do rodziców,
 - 3) dyplomem uznania,
 - 4) nagrodą rzeczową.

3. Za naruszenie obowiązków szkolnych uczniów może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy klasy,
 - 3) naganą Dyrektora Szkoły,
 - 4) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) skreśleniem z listy uczniów.
4. Spory na terenie klasy rozstrzyga wychowawca klasy z samorządem klasowym.
5. Spory wykraczające poza możliwości rozwiązania przez zespół klasowy przekazuje się rzecznikowi praw ucznia, opiekunowi samorządu uczniowskiego, pedagogowi szkolnemu lub radzie pedagogicznej.
6. Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary (należy ucznia poinformować o tej możliwości).
7. Od kar przewidzianych w ust.3 pkt 1 i 2 odwołanie składa się do dyrektora szkoły, zaś od pozostałych kar odwołanie składa się do rady pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rzecznika praw ucznia lub rady rodziców złożone do dyrektora szkoły.
9. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby nie dłuższy niż pół roku.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.
4. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
7. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Elblągu podaje się nazwę szkoły.
8. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 57

1. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem wszystkim członkom i organom społeczności szkolnej.

§ 58

1. Zmiany Statutu następują w trybie niezbędnym do jego uchwalenia.

STATUT UCHWALONO NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ

w dniu 29 września 2008 r.

Zmiany wprowadzono na podstawie:

Uchwały nr 10 Rady Pedagogicznej z dnia 19 marca 2009 r.

Uchwały nr 5 Rady Pedagogicznej z dnia 16 września 2010 r.

Uchwały nr 7 Rady Pedagogicznej z dnia 16 czerwca 2011r.;

Uchwały nr 9 Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2011r.;

Uchwały Nr 5 Rady Pedagogicznej z dnia 3 października 2013r.;

Uchwały Nr 2 Rady Pedagogicznej z dnia 22 stycznia 2015r.;

Uchwały Nr 6 Rady Pedagogicznej z dnia 19 listopada 2015 r.;

Uchwały Nr 1 Rady Pedagogicznej z dnia 1 września 2017 r.;

Uchwały Nr 1 Rady Pedagogicznej z dnia 13 września 2018 r.;

Uchwały Nr 4 Rady Pedagogicznej z dnia 17 stycznia 2019 r.;

Uchwały Nr 1 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2019 r.

Uchwała nr 4 z dnia 26 marca 2020 r.

Uchwała nr 5 z dnia 29 maja 2020 r.

Uchwała nr 4 z dnia 24 marca 2022 r.

.....
Dyrektor szkoły