



Informacja o wyniku kontroli postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Beneficjenta	Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Nr/Tytuł projektu	Projekt nr KPOD.07.02-IP.10-0384/25 pn. Zakup wyposażenia i aparatury medycznej dla jednostek Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu, działających w obszarze rozpoznania i leczenia chorób serca i naczyń krwionośnych.
Rodzaj kontroli	Kontrola procedur zawierania umów w projekcie
Termin kontroli	29.07.2026 r. – 21.08.2026 r.
Nazwy skontrolowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia sal zabiegowych Pracowni Elektrofizjologii Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu oraz przeszkolenie z zakresu obsługi, nr ref. DZP.149.2025 oraz Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia Sali Hybrydowej Bloku Operacyjnego wraz z przeszkoleniem personelu z obsługi, nr ref. DZP/2-23/233/28/2026
Ustalenia z przeprowadzonej kontroli	Stwierdzono uchybienia nieskutkujące nałożeniem korekty finansowej: dot. DZP.149.2025 1) Za uchybienie należy uznać omyłki w protokole z postępowania. Protokół z postępowania został zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego dnia 13.03.2026 r. Zamawiający sporządził protokół postępowania na wzorze wynikającym z zał. 1 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół zawiera wszystkie wymagane informacje, jednak nie wszystkie pola wypełniono prawidłowo. W protokole z postępowania w pkt 16 dotyczącym unieważnienia, Zamawiający wpisał, że postępowanie zostało unieważnione w zakresie części 9 podając podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne. Przedmiotowe zamówienie nie było podzielone na części i nie unieważniono postępowania Ponadto, Zamawiający nie wypełnił pkt 6 protokołu. Protokół postępowania jest dokumentem służącym w szczególności zapewnieniu przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W protokole zawarte powinny być wszystkie istotne informacje dotyczące tego



	postępowania, w szczególności uzasadnienie dla decyzji istotnych dla przebiegu postępowania. To oznacza, że należy go prowadzić ze szczególną starannością i zwracać uwagę, by treść poszczególnych punktów odpowiadała rzeczywistości przebiegowi postępowania. Kontrolujący uznaje pomyłki w protokole za uchybienie formalne, zaleca się jednak sporządzenie notatki korygującej do protokołu 2) Za uchybienie należy uznać brak zachowania terminu na publikację ogłoszenia o wykonaniu umowy, wyznaczonego w Pzp. Zamawiający opublikował ogłoszenie o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2026/BZP 00363619/01 z dnia 2026-07-27. Termin wykonania umowy: 2026-06-24. Ogłoszenie o wykonaniu umowy dotyczące przedmiotowego postępowania zostało opublikowane po terminie wymaganym przepisami Pzp tj. art. 448 ustawy Pzp. (Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy, na zasadach określonych w dziale III rozdziale 2). Powyższy błąd stanowi uchybienie formalne. Zaleca się Zamawiającemu ścisłe przestrzeganie terminów wyznaczonych ustawą Pzp dot. DZP/2-23/233/28/2026 Zamawiający opublikował ogłoszenie o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2026/BZP 00325128/01 z dnia 2026-07-06. Termin wykonania umowy: 2026-05-27. Ogłoszenie o wykonaniu umowy dotyczące przedmiotowego postępowania zostało opublikowane po terminie wymaganym przepisami Pzp tj. art. 448 ustawy Pzp. (Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy, na zasadach określonych w dziale III rozdziale 2). Powyższy błąd stanowi uchybienie formalne. Zaleca się Zamawiającemu ścisłe przestrzeganie terminów wyznaczonych ustawą Pzp.
--	---

Hubert Milanowicz
Naczelnik
/dokument podpisany elektronicznie/