



K-2.431.1.47.2025.EGK

Szczecin, 05 listopada 2025 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez Powiat Sławieński w 2025 r.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa i adres podmiotu kontrolowanego	Starosta Sławieński, zwany dalej Starostą, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno
Osoba pełniąca funkcję Starosty w okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli	Pan Wojciech Wiśniowski
Okres objęty kontrolą	2024 r. – 2025 r.
Kontrolujący	Pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: Pani Sylwia Rzymaska –główny specjalista, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> , Pani Emilia Glanert-Kolczyńska – młodszy specjalista.
Nr upoważnienia	80/25 z dnia 4 września 2025 r.
Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli	– art. 6 ust. 4 pkt 3 w związku z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), – art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).
Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj kontroli i tryb kontroli	planowa, tryb zwykły
Termin kontroli	8-11 września 2025 r.

Podstawy prawne realizacji zadania	– ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), zwana dalej <i>unpp</i>, – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), zwana dalej <i>udppw</i>, – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530), – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20), – rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2025 r., poz. 317), zwane dalej <i>rozporządzeniem</i>, – rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), zwane dalej <i>rozporządzeniem ws. wzorów ofert i ramowych wzorów umów</i>.
Organizacja wewnętrzna	Statut Powiatu Sławieńskiego został przyjęty uchwałą Rady Powiatu w Sławnie nr XLI/V/296/18 z dnia 2 października 2018 r., zaś organizację i zasady funkcjonowania Starostwa, w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Starostwa stanowiący załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Sławnie Nr XXXIX/133/25 z dnia 24 lutego 2025 r.¹ Zagadnienia dotyczące przedmiotu kontroli, zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 15 ww. Regulaminu, przypisane zostały do kompetencji Wydziału Organizacyjno-Prawnego. (dowód: akta kontroli str. 44-113)

¹ Wcześniej: załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Sławnie Nr CIV/345/21 z dnia 15 lutego 2021r. (z późn. zm.).

Obszar kontroli Nr 1: Obsada punktów i współpraca z wykonawcami	
Podstawy prawne realizacji zadania	- art. 3b, art. 5, art. 8, art. 10, art. 11 unpp, - art. 17 udppw, - art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

USTALENIA KONTROLI

W myśl art. 8 ust. 2 unpp Powiatowi Sławieńskiemu przyznano prowadzenie dwóch punktów udzielania pomocy w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej (*npp*), świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (*npo*) oraz edukacji prawnej. Wypełniając dyspozycję art. 11 ust. 1a unpp Starosta powierzył jeden punkt adwokatom i radcom prawnym zrzeszonym w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Koszalinie (OIRP) i Okręgowej Radzie Adwokackiej w Koszalinie (ORA), natomiast drugi punkt organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert.

Kwota dotacji celowej udzielonej na ten cel Powiatowi Sławieńskiemu wyniosła 146 496,00 zł.

1.1. Punkt udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzony przez radców prawnych i adwokatów (punkt nr 1).

W dniu 15 listopada 2024 r. Powiat Sławieński (reprezentowany przez Starostę i Wicestarostę Sławieńskiego) zawarł:

- porozumienie Nr 21/2024 z Okręgową Radą Adwokacką w Koszalinie,
- porozumienie Nr 20/2024 z Okręgową Izbą Radców Prawnych w Koszalinie,

w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji na obszarze Powiatu Sławieńskiego, czym wypełniono dyspozycję art. 10 unpp.

W przedmiotowych dokumentach zamieszczono uregulowania wynikające z art. 10 ust. 1 pkt 1-3 unpp.

Porozumienia nie zawierały postanowień odnoszących się do zasad wykorzystania urządzeń technicznych w punkcie, do czego zobowiązuje art. 10 ust. 1 pkt 4 unpp.

Szczegółowy opis stwierdzonej nieprawidłowości ujęty został w części: **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

Porozumienia gwarantowały, że w przypadkach:

- niewyłonienia do 30 listopada organizacji pozarządowej do prowadzenia punktu,
- nie zawarcia przez Powiat Sławieński umowy z organizacją pozarządową albo jej rozwiązania,

dziękani OIRP i ORA wyznaczają prawników do udzielania pomocy prawnej w punktach, w których planuje się powierzyć wykonywanie zadań tym organizacjom².

(dowód: akta kontroli str. 114-115, 117-118)

² Art. 11 ust. 12 w zw. z art. 10 ust. 2 unpp.

Pismem z dnia 31 stycznia 2025 r. Starosta Sławieński, w myśl art. 10 ust. 3 unpp, poinformował Wojewodę Zachodniopomorskiego o zawartych porozumieniach z ORA oraz OIRP.

(dowód: akta kontroli str. 123)

Mając na uwadze, że od przekazania (tj. 31 stycznia 2025 r.) przez Starostę informacji do wojewody o zawartych w dniu 15 listopada 2024 r. porozumieniach upłynęło 77 dni, przypomnienia wymaga fakt, że zgodnie z art. 10 ust. 3 unpp: *O każdym zawartym porozumieniu (...), powiat **niezwłocznie** zawiadamia właściwego wojewodę.* Orzecznictwo w zakresie terminu „niezwłocznie” podkreśla³, że nie oznacza on natychmiastowości, ale działanie w możliwie najkrótszym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki.

Ustalono, że dyżury w punkcie powierzonym do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym odbywać się będą według poniższego harmonogramu.

Punkt nr 1

Lokalizacja	Dzień tygodnia, godziny	Kto będzie udzielał pomocy prawnej
Starostwo Powiatowe w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a	Poniedziałek 8:00-12:00	radca prawny
	Wtorek 8:00-12:00	radca prawny
	Środa 8:00-12:00	adwokat
	Czwartek 8:00-12:00	adwokat
	Piątek 8:00-12:00	adwokat/radca prawny

(dowód: akta kontroli str. 116, 119)

Plan dyżurów zapewniał równomierny rozkład radców prawnych i adwokatów w wykonywaniu zadań⁴. Lokal, w którym zorganizowano punkt był własnością organu.

Powiat Sławieński, w myśl art. 6 ust. 1 unpp, w grudniu 2024 r. podpisał umowy z radcami prawnymi i adwokatem na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, wskazanymi przez ORA i OIRP. Umowy zawarto na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

(dowód: akta kontroli str. 125-148)

W umowach znalazły się zapisy zobowiązujące adwokata lub radcę prawnego do udzielania npp osobom za znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się – także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość⁵.

Niemniej jednak w trakcie kontroli zwrócono uwagę, że umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi nie zawierały postanowień dotyczących:

³ Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 30 czerwca 2011 r. III CSK 282/10.

⁴ Art. 10 ust.1 pkt 1 unpp.

⁵ Art 8 ust. 8 unpp.

- sposobu organizacji w punkcie spotkań z mediatorem, do czego zobowiązuje art. 6 ust. 2 pkt 6a unpp,
- wskazania niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiający udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej - art. 6 ust. 2 pkt 4 unpp,
- zasad zapewniania dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej - art. 6 ust. 2 pkt 5 unpp.

Szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości ujęty został w części: **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

1.2. Punkt udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzony przez organizację pozarządową (punkt nr 2)

W celu wyłonienia organizacji pozarządowej Zarząd Powiatu w Sławnie podjął uchwałę Nr XXI/78/24 w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert⁶ określając:

- rodzaj zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania (71 051,00 zł),
- zasady przyznawania dotacji,
- terminy i warunki realizacji zadania,
- termin składania ofert,
- tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert,
- zrealizowane przez organ w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom.

Jednakże, ogłoszenie otwartego konkursu ofert nie zawierało informacji o terminie dokonania wyboru ofert do czego zobowiązuje art. 13 ust. 1 pkt 6 udppw.

Szczegółowy opis stwierdzonej nieprawidłowości ujęty został w części: **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

W myśl art. 13 ust. 3 udppw ogłoszenie o konkursie podano do publicznej wiadomości poprzez:

- wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie (w okresie od 22 października 2024 r. do 22 listopada 2024 r.),
- opublikowanie na stronie internetowej urzędu w dniu 28 października 2024 r.,
- opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (BIP) w dniu 28 października 2024 r.

(dowód: akta kontroli str. 149-160)

⁶ Uchwała Nr XXI/78/24 Zarządu Powiatu w Sławnie z dnia 22 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sławieńskim w 2025 r.

Wskazany w ogłoszeniu termin do składania ofert (18 listopada 2024 r.) wypełniał dyspozycję art. 13 ust. 1 udppw.

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie oferty złożyły:

- Fundacja Wiosna Dla Nas z siedzibą w Gdyni,
- Fundacja HONESTE VIVERE z siedzibą w Warszawie,
- Zaborskie Towarzystwo Naukowe z siedzibą w Brusach,
- Stowarzyszenie Obywatelskiej Pomocy Prawnej z siedzibą w Olsztynie.

Komisja konkursowa⁷, po dokonaniu oceny merytorycznej przedmiotowych zgłoszeń na posiedzeniu w dniu 22 listopada 2024 r., w sporządzonym protokole zarekomendowała wybór oferty złożonej przez Stowarzyszenie Obywatelskiej Pomocy Prawnej z siedzibą w Olsztynie, zwane dalej *Stowarzyszeniem/Organizacją*. Stwierdzono, że w protokole z posiedzenia komisji konkursowej rozstrzygającej otwarty konkurs ofert przy ocenie oferty Fundacji HONESTE VIVERE ograniczono się do zwrotu: *Komisja nie rekomenduje Zarządowi do udzielenia dotacji, nie uzyskano najwyższej ilości punktów*. Natomiast w przypadku pozostałych ofert uzasadniono podjęte stanowisko.

(dowód: akta kontroli str. 167-168)

Zgodnie z regulaminem otwartego konkursu ofert ujętym w załączniku Nr 1 do uchwały XXI/78/24 decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Sławnie biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Mając na uwadze m.in. konieczność respektowania zasad równego traktowania (art. 32 ust. 1 Konstytucji⁸) zasadnym jest, aby protokół zawierał tożsame informacje w stosunku do każdej organizacji, która złożyła ofertę.

Uchwałą Nr XXVII/92/24⁹ Zarząd Powiatu w Sławnie zlecił realizację zadania publicznego Stowarzyszeniu. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierało nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych, czym wypełniono zalecenia art. 15 ust. 2 h udppw.

(dowód: akta kontroli str. 191-193)

Wyniki otwartego konkursu ogłoszono:

- w BIP w dniu 27 listopada 2024 r.,
- w siedzibie organu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w dniu 25 listopada 2024 r.,
- na stronie internetowej Starostwa w dniu 27 listopada 2024 r.

(dowód: akta kontroli str. 193)

⁷ Uchwała Nr XXIV/86/24 Zarządu Powiatu w Sławnie z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sławieńskim w 2025 r. i ustalenia regulaminu jej pracy.

(dowód: akta kontroli str. 161-166)

⁸ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

⁹ Uchwała Nr XXVII/92/24 Zarządu Powiatu w Sławnie z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sławieńskim w 2025 r.

Podmiot, któremu powierzono realizację zadania:

- był uprawniony do złożenia oferty,
- prowadził działalność statutową zgodną z dziedziną zadania publicznego; będącego przedmiotem konkursu,
- oferta była zgodna z warunkami realizacji zadania,
- złożył ofertę zawierającą elementy wskazane w art. 14 ust. 1 udppw oraz podpisaną przez osobę uprawnioną.

W dniu 23 grudnia 2024 r. została zawarta pomiędzy Powiatem Sławieńskim a Stowarzyszeniem umowa Nr 119/2024¹⁰ na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu npp i npo w Filii Starostwa Powiatowego w Sławnie ul. Franciszkańskiej 2 Darłowo. Przedmiotowy dokument został sporządzony w oparciu o projekt ramowej umowy określony w rozporządzeniu ws. wzorów ofert i ramowych wzorów umów.

Umowa zobowiązywała Organizację do udzielania npp/npo osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawiać się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się – także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość¹¹.

Termin realizacji zadania publicznego ustalono od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

(dowód: akta kontroli str. 194-320)

Niemniej jednak w toku kontroli, stwierdzono, że wyżej powołana umowa nie zawierała zapisów wynikających z przepisu art. 6 ust. 2 unpp, w związku z art. 11 ust. 7 unpp, tj.:

- sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie usytuowany punkt (art. 6 ust. 2 pkt 3),
- wskazania niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiający udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 6 ust. 2 pkt 4),
- zasad zapewniania dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 6 ust. 2 pkt 5),
- zasad zapewniania przez adwokata lub radcę prawnego zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie on w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 6 ust. 2 pkt 6),
- sposobu organizowania w punkcie spotkania z mediatorem¹² (art. 6 ust. 2 pkt 6a).

Ponadto wyniki kontroli wykazały, że porad prawnych udzielali radcy prawni nie wskazani w ofercie stanowiącej załącznik do umowy Organizacji z Powiatem.

Starosta w piśmie z dnia 10 września 2025 r. wyjaśnił, że Organizacja wskazała przed podpisaniem umowy innych radców prawnych niż określonych w ofercie.

Stowarzyszenie zgłosiło zmiany jeszcze przed podpisaniem umowy. Zmiany wynikały z tego, że na etapie składania oferty deklaracje prawników współpracujących były zupełnie inne niż na moment podpisania umowy, ponieważ np. dostali punkty z izby.

¹⁰ Umowa Nr 119/2024 na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sławieńskim w 2025 r.

¹¹ Art. 8 ust. 8 unpp.

¹² o którym mowa w art. 8 ust. 12 pkt 1 unpp.

Organizacja zaproponowała innych radców prawnych, z którymi ma podpisane umowy i posiadają odpowiednie kwalifikacje. Starostwo przyjęło zmiany. Osoby wskazane były znane organowi, ponieważ współpracowały z Powiatem w ramach npp i npo w poprzednich latach. Organ przedłożył dokumentację w zakresie kwalifikacji ww. osób.

(dowód: akta kontroli str. 194-320, 362-370, 382-398)

Podkreślić należy, że w złożonej ofercie w punkcie IV oferent przedstawił zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania. Na tej podstawie komisja konkursowa najwyżej oceniła kwalifikacje osób wykazanych przez Stowarzyszenie i rekomendowała ofertę Zarządowi. Natomiast przed podpisaniem umowy zasoby kadrowe organizacji w części zostały zmienione. Jednakże mając na względzie, że w punkcie nr 2 zapewniono pełną obsadę prawną dyżurów (w tym mediację), kontrolujący nie formułują nieprawidłowości w powyższym zakresie.

W myśl art. 11 ust. 7 unpp Powiat powierzył Organizacji realizację zadania z zakresu edukacji prawnej. W ofercie stanowiącej integralną część umowy Stowarzyszenie zobowiązało się m.in. do:

- przygotowania filmików edukacyjnych,
- przygotowania podcastu „Prawo w Twoich rękach”,
- przeprowadzenia webinarów online,
- zorganizowania spotkań edukacyjnych z przedstawicielami zawodów prawniczych,
- opracowania plakatów, ulotek, e-booków,
- przeprowadzenia Radiowej Kampanii Edukacyjno-Informacyjnej.

W toku kontroli ustalono, że w I półroczu 2025 r., w ramach działań edukacyjnych, Stowarzyszenie zrealizowało:

- 8 filmików w formie Reels i Tik-Tok,
- 2 webinary online umieszczone na platformie YouTube,
- 2 e-informatory Nieodpłatnej Pomocy Prawnej na stronie www,
- 1 e-book na stronie www,
- 23 posty zamieszczone na koncie Stowarzyszenia na portalu społecznościowym Facebook oraz Instagram,
- 1 prezentacja multimedialna,
- 1 spot informacyjny,
- 20 plakatów,
- 1 000 ulotek.

(dowód: akta kontroli str. 322-330)

Umowa przewidywała, że dyżury w punkcie powierzonym do prowadzenia Stowarzyszeniu będą odbywać się według poniższego harmonogramu. Dyżury nie miały określonej specjalizacji.

Punkt nr 2

Lokalizacja	Dzień tygodnia, godziny	Kto będzie udzielał pomocy prawnej
Filia Starostwa Powiatowego w Sławnie ul. Franciszkańskiej 2 Darłowo	Poniedziałek 9:00-13:00	radca prawny
	Wtorek 9:00-13:00	radca prawny
	Środa 9:00-13:00	radca prawny
	Czwartek 9:00-13:00	radca prawny
	Piątek 9:00-13:00	radca prawny
Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie pierwszy piątek miesiąca w godz. 9:00-13:00		

(dowód: akta kontroli str. 202)

Każdorazowo w punkcie nr 2 npp była udzielana przez radcę prawnego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczyły osoby spełniające wymagania art. 11 ust. 3 a unpp. Nie zaistniały także okoliczności uzasadniające wydłużenie czasu trwania dyżuru w trybie art. 8 ust. 6 unpp.

1.3. Prowadzenie kontroli wykonywania zadań.

W umowach z radcami prawnymi/adwokatami (§ 2 ust. 3 umów) wskazanymi przez ORA i OIRP oraz w umowie z Organizacją (§ 7 umowy) określono sposób kontroli zadania publicznego.

W zakresie monitorowania świadczenia usług prawnych Starosta poinformował, że *monitoring punktualności dyżurów prowadzony jest na podstawie list obecności podpisywanych przez świadczących usługi u wyznaczonego pracownika Starostwa.*

Ponadto przeprowadza się wyrywkowe kontrole telefoniczne lub osobiste w punktach, z czego sporządzana jest notatka w karcie kontroli.

Zgłaszanie zastępstw odbywa się drogą elektroniczną lub telefonicznie.

(dowód: akta kontroli str. 38-39, 125, 131, 138, 144-145, 197-198, 331-334)

ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI

- w porozumieniach zawartych z Okręgową Radą Adwokacką i z Okręgową Izbą Radców Prawnych nie ujęto zasad wykorzystywania urządzeń technicznych w punkcie, do czego zobowiązuje art. 10 ust. 1 pkt 4 unpp;

Starosta poinformował pismem z dnia 10 września 2025 r., że w *kolejnych porozumieniach zostanie to doprecyzowane.*

(dowód: akta kontroli str. 114-119, 382)

Zgodnie z dyspozycją art. 10 ust. 1 pkt 4 unpp, Powiat w porozumieniach zawieranych z OIRP i ORA, **zobowiązany jest** określić zasady wykorzystania urządzeń technicznych w punkcie (m.in. określenie strony odpowiedzialnej za zapewnienie urządzeń technicznych, wykorzystanie urządzeń do wyłącznego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej).

- umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi nie zawierały postanowień dotyczących:
 - sposobu organizacji w punkcie spotkań z mediatorem, do czego zobowiązuje art. 6 ust. 2 pkt 6a unpp,
 - wskazania niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiający udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 6 ust. 2 pkt 4 unpp),
 - zasad zapewniania dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 5 unpp;

Organ pismem z dnia 10 września 2025 r. wyjaśnił:

- *w umowie zawarto, że wykonanie zlecenia będzie polegać na mediacji w rozumieniu art. 4 a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.,*

(dowód: akta kontroli str. 125-148, 382)

Przywołany przez Starostę w umowach art. 4a unpp nie odnosi się do sposobu organizowania spotkań z mediatorem. Zgodnie z dyspozycją art. 6 ust. 2 pkt 6a unpp, Powiat w umowach zawieranych z radcami prawnymi/adwokatami zobowiązany jest określić sposób organizowania w punkcie spotkania z mediatorem, tj. winien określić stopień zaangażowania w nieodpłatną mediację (np. zawrzeć zapis o informowaniu obywateli, kiedy, gdzie, w jakim zakresie może być im świadczona nieodpłatna mediacja). Istotnym jest także określenie w jaki sposób będzie świadczona nieodpłatna mediacja, gdy umowa podpisywana jest z adwokatem posiadającym uprawnienia mediatora lub nie.

- *w umowach z adwokatem i radcami prawnymi zawarto zapis, że wykonawca ma prawo do bezpłatnego dostępu do pomieszczeń punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i jego wyposażenia oraz bazy aktów prawnych,*
- *nie wskazano zasad dostępu do bazy, jedynie zawarto oświadczenie, że z bazy będzie wykonawca korzystał wyłącznie w celu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej osobom uprawnionym przez ustawę.*

(dowód: akta kontroli str. 125-148, 383)

Z umów z adwokatami i radcami prawnymi powinno jednoznacznie wynikać która ze stron jest odpowiedzialna za zapewnienie niezbędnych urządzeń technicznych m. in. komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, a także dostęp do drukarki, urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej oraz do materiałów biurowych¹³.

¹³ § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia.

- ogłoszenie otwartego konkursu ofert nie zawierało informacji o terminie dokonania wyboru ofert do czego zobowiązuje art. 13 ust. 1 pkt 6 udppw;

Organ wyjaśnił: *określenie terminu dokonania wyboru oferty nie zostało ujęte w ogłoszeniu przez omyłkową interpretację przepisu. W ogłoszeniu określono, iż umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.*

(dowód: akta kontroli str. 149-160, 374)

Starosta w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert określił termin do dnia 18 listopada 2024 r. jako nieprzekraczalny do składania ofert wraz załącznikami. W ogłoszeniu nie wskazano terminu, do którego Starosta dokona wyboru oferty. Tym samym uniemożliwiło to zespołowi kontrolującemu zweryfikowanie czy organ spełnił wymagania art. 15 ust. 2j udppw¹⁴. Termin dokonania wyboru ofert jest istotny w procedurze konkursowej. Od jego wskazania zależy szybkość zakończenia procedury konkursowej i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, który winien nastąpić niezwłocznie po wyborze oferty.

Mając powyższe na uwadze, należy zwrócić uwagę na konieczność dochowania należytej staranności w sporządzaniu treści otwartego konkursu ofert w sposób gwarantujący przestrzeganie przepisów art. 13 ust. 2 udppw.

- umowa ze Stowarzyszeniem nie zawierała zapisów wynikających z przepisu art. 6 ust. 2 pkt 3 - 6a unpp, w związku z art. 11 ust. 7 unpp, tj.:
 - sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie usytuowany punkt (art. 6 ust. 2 pkt 3),
 - wskazania niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 6 ust. 2 pkt 4),
 - zasad zapewniania dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 6 ust. 2 pkt 5),
 - zasad zapewniania przez adwokata lub radcę prawnego zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie on w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 6 ust. 2 pkt 6),
 - sposobu organizowania w punkcie spotkania z mediatorem¹⁵ (art. 6 ust. 2 pkt 6a);

Pismem z dnia 10 września 2025 r. organ wskazał, że *w kolejnych umowach zostanie to doprecyzowane.*

(dowód: akta kontroli str. 194-320, 382)

Zgodnie z dyspozycją art. 11 ust. 7 unpp organizacja zapewnia udzielanie npp/npo na podstawie umowy zawartej z Powiatem, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b unpp. Wyniki kontroli wykazały, że w przedmiotowej umowie nie uwzględniono zapisów wynikających z treści art. 6 ust. 2 pkt 3-6a unpp. Tym samym Starosta nie wypełnił ustawowej dyspozycji.

¹⁴ art. 15 ust. 2j udppw: *wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3.*

¹⁵ o którym mowa w art. 8 ust. 12 pkt 1 unpp.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Wyjaśnienia Starosty Sławieńskiego z dnia 9 i 10 września 2025 r. (dowód: akta kontroli str. 374, 382-383)
Ocena obszaru kontroli Nr 1	Pozytywna z nieprawidłowościami

Obszar kontroli Nr 2: Upowszechnianie usług wśród mieszkańców powiatu	
Podstawa prawna realizacji zadania	- art. 8a, art. 9 unpp

USTALENIA KONTROLI

Starosta odpowiada za upowszechnianie wiedzy o działalności systemu nieodpłatnego poradnictwa wśród mieszkańców powiatu¹⁶.

W celu realizacji wskazanej dyspozycji, na stronie internetowej Starostwa, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa zamieszczono informacje o:

- adresach lokali, w których udzielane jest poradnictwo,
- terminach (dni i godziny) udzielania porad,
- numerze telefonu, pod którym można umówić się na wizytę oraz o możliwości dokonywania zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (art. 8a ust. 3 unpp),
- zakresie świadczonej pomocy prawnej,
- uprawnieniach do otrzymania ww. pomocy,
- sposobie udzielania npp i npo osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się

oraz link do strony Ministerstwa Sprawiedliwości umożliwiający zdalne umówienie się na wizytę.

W myśl art. 8a ust. 1 unpp, Starosta sporządził listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa (zwana dalej *listą*) dostępnych dla mieszkańców Powiatu i opublikował ww. dokument poprzez umieszczenie na:

- stronie BIP,
- stronie internetowej Starostwa,
- tablicy ogłoszeń urzędu.

Informacje ujęte na liście obejmowały nazwę jednostek, zakres poradnictwa, adresy i dane kontaktowe, w tym numery telefoniczne, dni i godziny udzielania porad oraz kryteria dostępu do usługi.

Jednakże, lista nie wskazywała jednostek nieodpłatnego poradnictwa dostępnego dla mieszkańców powiatu, które obejmowałyby poradnictwo z zakresu:

- interwencji kryzysowej,
- osób bezrobotnych,
- osób pokrzywdzonych przestępstwem,
- praw dziecka,

¹⁶ Art. 9 ust. 4 unpp.

- praw pacjenta,
- ubezpieczeń społecznych,
- prawa pracy,
- prawa podatkowego,
- dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego.

(dowód: akta kontroli str. 346)

Szczegółowy opis stwierdzonej nieprawidłowości ujęty został w części: **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonej nieprawidłowości.**

W zakresie realizacji dyspozycji art. 8a ust. 4 pkt 2 unpp, Starosta poinformował, że lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa zostanie opublikowana w lokalnych środkach masowego przekazu w IV kwartale 2025 r.

W trakcie kontroli zwrócono uwagę, że informacje odnośnie funkcjonowania poradnictwa na terenie Powiatu oraz lista jednostek, o której mowa w art. 8a ust. 1 unpp nie zostały zaktualizowane na stronach internetowych gmin: Darłowo, Malechowo, Postomino, Sławno.

Pismem z dnia 9 września 2025 r. Starosta oświadczył: Lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa na stronach gmin i miast jest zamieszczana i aktualizowana przez pracowników tych urzędów. Nie mamy wpływu na treści zamieszczane przez inne urzędy. Dla poprawy i aktualności informacji zaproponowaliśmy by jednostki zamieszczały na swoich stronach link do strony Starostwa Powiatowego w Sławnie. Część z nich już to wprowadziła. W ten sposób informacje dotyczące bezpłatnych porad oraz NPP i NPO będą aktualizowane na bieżąco.

(dowód: akta kontroli str.374)

Przypomnienia wymaga fakt, że zgodnie z dyspozycją art. 9 ust. 4 unpp realizacja działań promocyjnych systemu poradnictwa należy do zadań Starosty, tym samym należy systematycznie podejmować działania skutkujące upowszechnieniem wiedzy o działalności systemu nieodpłatnego poradnictwa oraz podnoszeniem świadomości wśród mieszkańców całego Powiatu.

ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONEJ NIEPRAWIDŁOWOŚCI

- lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa nie wskazywała jednostek dostępnych dla mieszkańców powiatu, które obejmowałyby poradnictwo:
 - w ramach interwencji kryzysowej, dla bezrobotnych, dla osób pokrzywdzonych przestępstwem,
 - praw dziecka,
 - praw pacjenta,
 - ubezpieczeń społecznych,
 - prawa pracy,
 - prawa podatkowego, dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego.

Organ w piśmie z dnia 9 września 2025 r. wyjaśnił: *Lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa powstała w oparciu o Karty informacyjne poradnictwa przekazane przez wójtów i burmistrzów z terenu Powiatu Sławieńskiego w ubiegłych latach. Pismem OR.033.13.2025 z dnia 10 kwietnia br. Starosta Sławieński zwrócił się o aktualizację listy jednostek poradnictwa. Nikt zmian nie zgłosił.*

(dowód: akta kontroli str. 346, 374)

Zgodnie z art. 8 a ust. 1 unpp: *Starosta sporządza i aktualizuje listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, dostępnego dla mieszkańców powiatu. Brak jest unormowań prawnych do scedowania ww. obowiązku na inne organy.*

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Wyjaśnienia Starosty Sławieńskiego z dnia 9 września 2025 r. (dowód: akta kontroli str. 374)
Ocena obszaru kontroli Nr 2	Pozytywna z nieprawidłowością

Obszar kontroli Nr 3: Dostępność dyżurów oraz wyposażenie lokalu i poczekalni punktu

Podstawy prawne realizacji zadania	- art. 6, art. 8, art. 8a, art. 9 ustawy, - art. 9 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się, - § 5 rozporządzenia
---	--

USTALENIA KONTROLI

Na terenie powiatu Sławieńskiego funkcjonują dwa punkty świadczące npp i npo. Punkty zostały zlokalizowane w siedzibie Starostwa w Sławnie oraz w Filii Starostwa w Darłowie. W toku kontroli Starosta wyjaśnił zasadność rozmieszczenia ww. punktów w powiecie.

(dowód: akta kontroli str. 351)

Podczas kontroli dokonano oględzin lokalu npp zlokalizowanego w Sławnie przy ul. Sempołowskiej 2a. Ustalono, że jest on właściwie oznaczony, gwarantuje dyskrecję przy udzielaniu pomocy, jest wyposażony w stół wraz z miejscami siedzącymi, zapewnia bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym. W lokalu zapewniono dostęp do komputera ze stosownym oprogramowaniem (w tym systemu informacji prawnej), drukarki oraz Internetu, zapewniając tym samym możliwość porozumiewania się na odległość środkami komunikacji elektronicznej. Szczegółowe ustalenia dotyczące wyposażenia ww. lokalu zawiera protokół oględzin.

(dowód: akta kontroli str. 360-361)

Na zewnątrz lokalu przy ul. Sempołowskiej 2 w Sławnie w widocznym miejscu umieszczono informacje z oznaczeniem punktu. Określono, że w lokalu udzielana jest

npp oraz nieodpłatna mediacja. Umieszczono również informacje o dniach i godzinach dyżurów oraz danych kontaktowych potrzebnych do zgłoszenia wizyty¹⁷.

W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie npp zostały udostępnione informacje¹⁸:

- o zasadach i zakresie udzielania npp,
- lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa,
- karty informacyjne poradnictwa npp, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem.

Karty zostały sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

Zgodnie z § 5 ust. 3a rozporządzenia, Starosta zapewnił możliwość dokonywania zgłoszeń:

- w formie telefonicznej pod numerem telefonu: 59 810 64 28, czym wypełniono dyspozycję art. 8 ust. 5 unpp,
- oraz na adres email: pomocprawna@powiatslawno.pl.

Organ, zapewnił też, zgodnie z art. 8 ust. 8 unpp i art. 9 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się, udzielanie nieodpłatnej pomocy osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się.

Harmonogramy dyżurów ustalone zostały zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 unpp w wymiarze 5 dni w tygodniu (z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy) w czasie dyżurów trwających co najmniej 4 godziny. W zawartych umowach z radcami prawnymi/adwokatami i Organizacją, Starosta zagwarantował możliwość wydłużenie dyżurów w razie potrzeby do co najmniej 5 godzin bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

Ustalono, że w obu lokalach świadczenie usług npp i npo odbywało się w przedziale 8:00 – 13:00. Zdaniem zespołu kontrolującego, ustalenie takiego harmonogramu czasu pracy punktów nieodpłatnego poradnictwa mogło stanowić utrudnienie w korzystaniu z ww. form pomocy przez osoby np. aktywne zawodowo lub uczące się. Starosta wyjaśnił, że harmonogram dyżurów opracowano uwzględniając sugestie osób świadczących porady prawne. W kolejnych latach planowane jest otwarcie punktu w godzinach popołudniowych.

(dowód: akta kontroli str. 116, 202, 382)

W trakcie kontroli ustalono, że w dniach 2 maja 2025 r. oraz 20 czerwca 2025 r. dyżury nie odbyły się.

Szczegółowy opis stwierdzonej nieprawidłowości ujęty został w części: **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonej nieprawidłowości.**

¹⁷ § 5 ust. 3 rozporządzenia.

¹⁸ § 5 ust. 4 rozporządzenia.

ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONEJ NIEPRAWIDŁOWOŚCI

- w dniach 2 maja 2025 r. oraz 20 czerwca 2025 r. dyżury radców prawnych/adwokatów nie odbyły się.

Pismem z dnia 10 września 2025 r. Starosta poinformował, że (...) w dniach 2 maja 2025 r. i 20 czerwca 2025 r. Starostwo Powiatowe w Sławnie było nieczynne.

(dowód: akta kontroli str. 362-370, 383)

Kontrolujący podkreślają, że udzielanie npp/npo powinno odbywać się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie (z wyłączeniem dni wolnych od pracy). Natomiast w przypadku braku możliwości świadczenia usługi w terminie określonym w umowie, radca prawny/adwokat jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa¹⁹. Wyżej wymienione dni nie są ujęte w ustawie o dniach wolnych od pracy²⁰. Tym samym Starosta winien zapewnić dyżury w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawowym wymiarem.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Wyjaśnienia Starosty Sławieńskiego z dnia 10 września 2025 r. (dowód: akta kontroli str. 382-383)
Ocena obszaru kontroli Nr 3	<i>Pozytywna z nieprawidłowością</i>

Obszar kontroli Nr 4: Dokumentacja i sprawozdawczość, w tym korzystanie z opinii o jakości obsługi	
Podstawy prawne realizacji zadania	- art. 7, art. 12 unpp, - § 8, § 9, § 11 rozporządzenia.

USTALENIA KONTROLI

Każdy przypadek udzielenia npp i npo dokumentuje się przez wypełnienie karty pomocy, której wzór określony jest w załączniku do rozporządzenia. Karta pomocy składa się z części A i B. Zasady wypełniania poszczególnych części kart pomocy określone są w § 8 rozporządzenia. Wypełnienie części B karty – opinia osoby, której udzielono porady – nie jest obowiązkowe.

W myśl art. 12 unpp, na podstawie otrzymanych kart pomocy opracowano informacje zbiorczą o wykonaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej za I oraz II kwartał 2025 r., którą z zachowaniem ustawowego terminu przekazano Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.

¹⁹ § 2 ust. 2 umowy z radcami prawnymi i adwokatami.

²⁰ Ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2025 poz. 296).

Ustalono, że do 31 sierpnia 2025 r. udzielono:

- 174 porady w punkcie nr 1 obsługiwanym przez adwokatów i radców prawnych wskazanych przez ORA i OIRP,
- 106 porad w punkcie nr 2 obsługiwanym przez Organizację.

Kontrolujący przeanalizowali 178 części A kart pomocy²¹, w tym 86 sporządzonych przez przedstawicieli samorządu prawniczego w punkcie nr 1 oraz 92 sporządzonych w punkcie nr 2 obsługiwanym przez Stowarzyszenie.

Do sposobu i rzetelności wypełnienia kart pomocy cz. A kontrolujący nie wniesli zastrzeżeń.

Na podstawie danych przedłożonych Wojewodzie Zachodniopomorskiemu przez Starostę oraz dokumentów okazanych w toku kontroli ustalono, że żadna z osób korzystających z usług nieodpłatnego poradnictwa nie wyraziła swojej opinii na temat jakości udzielanego świadczenia (karty pomocy cz. B).

Nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień.

Ocena obszaru kontroli Nr 4	Pozytywna
--	------------------

Obszar kontroli Nr 5: Prawidłowość zaangażowania dotacji	
Podstawy prawne realizacji zadania	- art. 11d ust. 5 unpp, - art. 19 – 20 unpp.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie art. 19 unpp, zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom.

Powiatowi Sławieńskiemu zaplanowano dotację w rozdziale 75515 - „Nieodpłatna pomoc prawna”, § 2110 w kwocie **146 496,00 zł**²².

Z zawartych umów wynika następujący rozkład przeznaczenia dotacji celowej:

Rodzaj	Plan z ustawy budżetowej (zł)	Przeznaczenie dotacji wynikające z zawartych umów (zł)	% zaangażowania (plan/przeznaczenie)
Wynagrodzenia (91%)	133 311,36 zł	133 311,36 zł	100 %
Edukacja (3%)	4 394,88 zł	4 394,88 zł	100 %
Obsługa (6%)	8 789,76 zł	8 789,76 zł	100 %
Razem z uwzględnieniem obsługi	146 496,00 zł	146 496,00 zł	100 %

²¹ Losowo wybranych 86 kart z punktu nr 1 oraz 92 karty z punktu nr 2 których sygnatury w formie tabelarycznej ujęte zostały w aktach kontroli str. 353-359.

²² Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 31/2025 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie planu dochodów i wydatków budżetu na 2025 r.

Zaangażowanie środków finansowych z dotacji na dzień 31 sierpnia 2025 r. w powiecie wynosi 54,49%.

(dowód, akta kontroli str. 42)

Zasady nadzoru nad realizacją zadania publicznego określono w § 7 umowy zawartej z Organizacją.

Nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień.

Ocena obszaru kontroli Nr 5	Pozytywna
--	------------------

Wpis do książki kontroli	4/2025
Podsumowanie ustaleń w kontrolowanym podmiocie	Obszar kontroli: Nr 1 – Obsada punktów i współpraca z wykonawcami: – w porozumieniach zawartych z ORA i OIRP nie ujęto zasad wykorzystywania urządzeń technicznych w punkcie, do czego zobowiązuje art. 10 ust. 1 pkt 4 unpp, – umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi nie zawierały postanowień dotyczących art. 6 ust. 2 pkt 4, 5, 6a unpp, – ogłoszenie otwartego konkursu ofert nie zawierało informacji o terminie dokonania wyboru ofert do czego zobowiązuje art. 13 ust. 1 pkt 6 udppw, – umowa ze Stowarzyszeniem nie zawierała zapisów wynikających z przepisu art. 6 ust. 2 pkt 3 – 6a w związku z art. 11 ust. 7 unpp. Nr 2 – Upowszechnianie usług wśród mieszkańców powiatu: – lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa nie obejmowała wszystkich wskazanych w art. 8a ust. 1 pkt 1 unpp obszarów jednostek poradnictwa dostępnych dla mieszkańców. Nr 3 – Dostępność dyżurów: – świadczenie dyżurów w miesiącu maju i czerwcu nie wypełniało dyspozycji art. 8 ust. 3 unpp. Nr 4 – Dokumentacja i sprawozdawczość w tym korzystanie z opinii o jakości obsługi: <i>Nieprawidłowości/uchybień nie stwierdzono.</i>

	Nr 5 – Prawidłowość zaangażowania dotacji: <i>Nieprawidłowości/uchybień nie stwierdzono.</i>
Zalecenia	– w porozumieniach z ORA i OIRP umieszczać wszystkie elementy wynikające z dyspozycji art. 10 ust. 1 unpp, w szczególności odnoszące się do zasad wykorzystania urządzeń technicznych w punkcie, – zawierać w umowach z radcami/adwokatami wszystkie zapisy wynikające z dyspozycji art. 6 ust. 2 unpp, – w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ujmować informacje o terminie dokonania wyboru ofert, do czego zobowiązuje art. 13 ust. 1 pkt 6 udppw, – uwzględniać w umowie z organizacją zapisy wynikające z przepisu art. 6 ust. 2 pkt 3-6a unpp, – sporządzać i aktualizować listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa w sposób wypełniający dyspozycję art. 8a ust. 1 pkt 1 unpp, – zapewniać realizację dyżurów w punktach npp i npo zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 unpp.
Pouczenie	– od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze, – o podjętych działaniach mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych, proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	Z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Bartosz Brożyński I Wicewojewoda Zachodniopomorski <i>/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/</i>