

**Lista wymaganych dokumentów do podpisania umowy o powierzenie grantu („Umowy”)**  
II Priorytet Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG),  
Działanie FENG 02.20 INNOSTART

| Lp. | Nazwa dokumentu/oświadczenia  | Kiedy i jak złożyć dokument?  |
|-----|---|---|
| 1   | <a href="#">Oświadczenie o pomocy publicznej lub pomocy de minimis na działalność B+R finansowaną ze środków UE</a>   | Oświadczenie należy złożyć na wskazanym wzorze, jeżeli dotyczy Wnioskodawcy oraz jeżeli od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania Umowy nastąpiły zmiany w tym zakresie.  |
| 2   | Zaświadczenia o pomocy de minimis (oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających dzień podpisania Umowy | Zaświadczenia należy złożyć ponownie tylko wtedy, gdy od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania Umowy nastąpiły zmiany w zakresie otrzymanej pomocy de minimis. Jeżeli w tym zakresie nie nastąpiły zmiany, dokumentów nie trzeba składać ponownie.   |
| 3   | <a href="#">Oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających dzień podpisania Umowy</a>   | Oświadczenie należy złożyć na wskazanym wzorze, jeżeli dotyczy Wnioskodawcy oraz jeżeli od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania Umowy nastąpiły zmiany w tym zakresie.  |
| 4   | <a href="#">Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis<sup>1</sup></a>  | Dokument należy złożyć na wskazanym wzorze, zgodnym z aktualnym rozporządzeniem dotyczącym zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.  |
| 5   | <a href="#">Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego i źródle finansowania</a>  | Wnioskodawca składa aktualne oświadczenie, że posiada środki własne na sfinansowanie co najmniej wkładu własnego w projekcie.<br><br>Dokumenty muszą być datowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą podpisania Umowy. Jeśli od daty złożenia wniosku do dnia podpisania Umowy upłynęło więcej niż 3 miesiące, Wnioskodawca zobowiązany jest do ponownego przedstawienia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie wkładu własnego. |
| 6   | Dokumenty potwierdzające posiadanie wkładu własnego lub źródła jego finansowania  | Dokument pochodzący od jednej z następujących instytucji: banku, instytucji kredytowej, firmy inwestycyjnej, przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania, oddziału takiego podmiotu, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – dokument / dokumenty Wnioskodawcy. Dokumenty muszą  |

<sup>1</sup> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

być datowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą podpisania Umowy. Jeśli od daty złożenia wniosku do daty podpisania umowy grantowej upłynęło więcej niż 3 miesiące, Wnioskodawca zobowiązany jest do ponownego przedstawienia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie wkładu własnego.

Finansowanie zewnętrzne:

- kredyt bankowy: wymagane jest przedstawienie promesy kredytowej opartej na pozytywnej ocenie zdolności kredytowej lub umowy kredytowej (jeśli została już zawarta).
- pożyczka: wymagane są dokumenty potwierdzające wolę pożyczkodawcy (np. umowa warunkowa lub umowa pożyczki) oraz dokumenty finansowe pożyczkodawcy: wyciąg bankowy i sprawozdanie finansowe za ostatni rok, potwierdzenie faktu dysponowania przez pożyczkodawcę środkami pieniężnymi lub płynnymi instrumentami finansowymi.
- inwestor: wymagane są dokumenty potwierdzające decyzję inwestycyjną (np. uchwała wspólników/akcjonariuszy lub umowa inwestycyjna) oraz dokumenty potwierdzające fakt dysponowania przez inwestora środkami pieniężnymi lub płynnymi instrumentami finansowymi.

Wymagania wspólne dla wszystkich źródeł finansowania:

- Dokumenty muszą być aktualne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą podpisania Umowy.
- Dokumenty muszą być wiarygodne – wygenerowane elektronicznie bezpośrednio z systemów źródłowych (np. bankowości internetowej), bez ręcznej edycji.
- Dokumenty powinny zawierać: nazwę instytucji finansującej, dane właściciela środków, numer konta (jeśli dotyczy), datę wygenerowania oraz aktualny stan środków lub potwierdzenie dostępności finansowania.

Oświadczenia wydane przez bank wymagają podpisu pracownika oraz pieczętki danego podmiotu.

7

Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/wspólnika spółki cywilnej, kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim

Dokument należy złożyć, jeżeli Wnioskodawcą jest przedsiębiorca będący osobą fizyczną albo wspólnik spółki cywilnej.

W zależności od sytuacji należy złożyć: oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania w postaci zawarcia Umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim. Oświadczenia należy złożyć na wskazanym wzorze.

|    |   |  |
|----|---|--|
| 8  | <u>Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o wsparcie oraz kwalifikowalności Wnioskodawcy</u>  | Oświadczenie należy złożyć na wskazanym wzorze.  |
| 9  | <u>Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP</u>  | Oświadczenie należy złożyć na wskazanym wzorze.  |
| 10 | <u>Harmonogram rzeczowo-finansowy – INNOSTART</u>   | Harmonogram należy złożyć na wskazanym wzorze.   |
| 11 | Aktualne zaświadczenie o niekaralności  | <p>Zaświadczenie należy złożyć w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> <p>Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem jego dostarczenia. Jeżeli Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy złożyć zaświadczenia dla wszystkich współników oraz dla spółki.</p> |
| 12 | <u>Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu</u>   | <p>Oświadczenie należy złożyć na wskazanym wzorze wraz z kopią dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego albo dokumentem wygenerowanym z systemu bankowości elektronicznej.</p> <p>Dokument powinien potwierdzać, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę o powierzenie grantu.</p>   |
| 13 | <u>Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy</u> | Oświadczenie należy złożyć na wskazanym wzorze. Dokument służy potwierdzeniu, że wobec Wnioskodawcy nie zachodzą okoliczności ani podstawy do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.   |