**ZARZĄDZENIE NR 329**

**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

**zmieniające zarządzenie**

**w sprawie powołania Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie zgłoszone przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg**

Na podstawie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2021 r. poz. 1122) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Załącznik do zarządzenia nr 80 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie powołania Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie zgłoszone przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zmienionym zarządzeniem nr 260 z dnia 23 lipca 2020 r., zarządzeniem nr 307 z dnia 7 września 2020 r. oraz zarządzeniem nr 163 z 8 kwietnia 2021 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołania dokonane na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 1 w brzmieniu dotychczasowym zachowują ważność.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji oraz Dyrektorowi Biura Rozwoju i Inwestycji w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim   
w Warszawie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 329 Wojewody Mazowieckiego   
z dnia 10 sierpnia 2021 r.

**Regulamin działania Komisji**

**oceniającej wnioski o dofinansowanie zgłoszone przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg**

**§ 1.**

1. Regulamin działania Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie zgłoszone przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zwany dalej „Regulaminem”, ustala sposób i tryb pracy Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie zgłoszone przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg, zwanej dalej „ustawą RFRD”.
3. Komisja działa w sposób obiektywny i bezstronny.
4. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji.
5. Wojewoda Mazowiecki odpowiada za prace Komisji i rozstrzyga wszystkie sprawy sporne.

**§ 2.**

1. Komisja działa kolegialnie, na posiedzeniach plenarnych.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępuje go członek Komisji, na podstawie pisemnego upoważnienia od przewodniczącego.
4. Decyzje w zakresie oceny formalnej Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest głosem decydującym.
5. Ocenę merytoryczną wniosków Komisja przeprowadza na zasadzie konsensusu.
6. W przypadku braku możliwości uczestnictwa wszystkich członków Komisji w posiedzeniu w wyznaczonym terminie, Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż trzyosobowym.
7. Członkowie Komisji mogą indywidualnie zapoznać się z wnioskami o dofinansowanie, w celu dokonania ich oceny, w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
8. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**§ 3.**

1. Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie zadań w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zwanego dalej „RFRD”, pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja ustala listy zadań powiatowych oraz listy zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków RFRD oraz wysokość dofinansowania dla poszczególnych zadań.

**§ 4.**

1. W celu dokonania oceny formalnej wniosku, Komisja wypełnia:
2. w przypadku zadań, o których mowa w art. 4 w ust. 1 w pkt 1, z wyłączeniem ust. 1a ustawy RFRD – kartę oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 1 do  Regulaminu;
3. w przypadku zadań, o których mowa w art. 4 w ust. 1a ustawy RFRD – kartę oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Czynności związane ze wstępną oceną wniosków w zakresie weryfikacji spełnienia wymogów formalnych mogą być wykonywane przez komórkę organizacyjną Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, właściwą do spraw RFRD.
5. W przypadku wstępnej weryfikacji formalnej wniosków przez komórkę, o której mowa w ust. 2, Komisja weryfikuje poprawność ustaleń i dokonuje ostatecznej oceny formalnej.
6. Przedmiotem oceny merytorycznej są wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie, biorąc pod uwagę:
8. w przypadku zadań, o których mowa w art. 4 w ust. 1 w pkt 1, z wyłączeniem ust. 1a ustawy RFRD:
9. poprawę stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych,
10. zapewnienie spójności sieci dróg publicznych,
11. podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych, w szczególności dostosowanie ich do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t, oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów,
12. zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych,
13. poprawę dostępności terenów inwestycyjnych,
14. zwiększenie liczby obwodnic w ciągu dróg powiatowych i dróg gminnych,
15. poprawę dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o których mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. z 2020 r. poz. 508 oraz z 2021 r. poz. 11 i 223);
16. w przypadku zadań, o których mowa w art. 4 w ust. 1a ustawy RFRD:
17. poprawę jakości życia mieszkańców,
18. poprawę stanu bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych.
19. Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie oraz ustalanie poziomu dofinansowania zadań rekomendowanych do dofinansowania dokonywane są w oparciu o wytyczne Wojewody Mazowieckiego w tym zakresie, ustalane indywidualnie dla każdego z naborów w ramach RFRD.
20. Wynik oceny merytorycznej wniosku Komisja zawiera:
21. w przypadku zadań, o których mowa w art. 4 w ust. 1 w pkt 1, z wyłączeniem ust. 1a ustawy RFRD – na karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu;
22. w przypadku zadań, o których mowa w art. 4 w ust. 1a ustawy RFRD – na karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do  regulaminu.

**§ 5.**

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji, poza obowiązkami członka Komisji, należy:
2. kierowanie pracami Komisji;
3. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji i informowanie o nich pozostałych członków Komisji;
4. wzywanie wnioskodawców do uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;
5. występowanie do wnioskodawcy o udzielenie informacji lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie, odnośnie do złożonego wniosku o dofinansowanie;
6. przedkładanie Wojewodzie Mazowieckiemu do zatwierdzenia list, o których mowa w § 3 ust. 2;
7. informowanie wnioskodawców w imieniu Komisji o zamieszczeniu zgłoszonych przez nich zadań na listach, o których mowa w § 3 ust. 2;
8. udzielanie odpowiedzi na wnioski i pytania wnioskodawców odnośnie do oceny wniosków w zakresie nieokreślonym w kartach oceny wniosków lub wytycznych Wojewody Mazowieckiego w tym zakresie.
9. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
10. udział w posiedzeniach Komisji, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego;
11. zapoznanie się z wnioskami w celu dokonania ich oceny;
12. weryfikacja i zatwierdzanie oceny formalnej wniosków;
13. dokonywanie oceny merytorycznej wniosków.

**§ 6.**

1. Obsługę Komisji zapewnia komórka organizacyjna Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, właściwa do spraw RFRD.
2. Do zadań komórki, o której mowa w ust. 1, w zakresie obsługi Komisji należy:
3. prowadzenie ewidencji wniosków o dofinansowanie;
4. przekazywanie Komisji wniosków w liczbach zapewniających ich sprawne procedowanie;
5. wstępna weryfikacja spełnienia wymogów formalnych wniosków o dofinansowanie zadań w ramach RFRD;
6. kontakt z wnioskodawcami pisemny, e-mailowy lub telefoniczny, w imieniu przewodniczącego Komisji, w sprawach określonych w § 5 w ust. 1 w pkt 3 i 4 oraz pisemny w sprawie określonej w § 5 w ust. 1 w pkt 6;
7. przygotowywanie materiałów i projektów dokumentów pod obrady Komisji;
8. zapewnienie dla członków Komisji pomieszczenia do zapoznania się z wnioskami oraz dokonania ich oceny;
9. obsługa biurowa posiedzeń Komisji, w tym organizacja i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji;
10. przygotowywanie projektów wystąpień do wnioskodawców na podpis przewodniczącego Komisji;
11. przygotowanie projektu listy zadań rekomendowanych do dofinansowania ze środków RFRD w oparciu o karty oceny merytorycznej wniosków.