|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program lub Nr Konkursu ………….** | **RAPORT OKRESOWY/KOŃCOWY**  **z realizacji projektu** | | |  |
| **Nr raportu** | NR | | | |
| **Okres sprawozdawczy** | od | RRRR.MM.DD | do | RRRR.MM.DD |
| **Zadania realizowane w okresie sprawozdawczym w ramach:** | Faza badawcza |  | Faza rozwojowa |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.INFORMACJE O PROJEKCIE** | | | | |
| **Numer umowy** |  | | **Akronim projektu/jeśli dotyczy** |  |
| **Okres realizacji projektu** | od | DD.MM.RRRR | do | DD.MM.RRRR |
| **Tytuł projektu** |  | | | |
| **Słowa kluczowe** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. INFORMACJE O WYKONAWCY** | | | | |
| **Status w projekcie** | **Nazwa podmiotu** | | **Nazwa skrócona[[1]](#footnote-1)** | **Rodzaj podmiotu[[2]](#footnote-2)** |
| **Wykonawca /**  **Lider konsorcjum** |  | |  |  |
| **Współwykonawca 2** |  | |  |  |
| **Współwykonawca 3** |  | |  |  |
| **Współwykonawca ..** |  | |  |  |
| **C. KIEROWNIK PROJEKTU** | | | | |
| **Imię:** | |  | | |
| **Nazwisko:** | |  | | |
| **Stopień/tytuł naukowy:** | |  | | |
| **Miejsce zatrudnienia:** | |  | | |
| **Nr telefonu:** | |  | | |
| **E-mail:** | |  | | |
| **ORCID[[3]](#footnote-3)** | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. INFORMACJE O WYNIKACH PROJEKTU -** | | | | | | | | | | | |
| **D1. STRESZCZENIE PROJEKTU - dla zakończonego projektu**  *(Uwaga: w przypadku projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa należy uzupełnić streszczenie także dla raportów okresowych)*  *Należy przedstawić syntetyczny opis osiągnięć praktycznych, przeznaczony do potencjalnego upowszechnienia w działaniach promocyjnych NCBR* | | | | | | | | | | | |
| *Maksimum 1 strona A4* | | | | | | | | | | | |
| **D2. INFORMACJE NA TEMAT REALIZACJ CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH I CELU GŁÓWNEGO PROJEKTU**  *(UWAGA: w przypadku projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa należy uzupełnić streszczenie także dla raportów okresowych)*  *Należy opisać w jakim stopniu zakładane cele szczegółowe i cel główny projektu został zrealizowany (w przypadku projektów na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa należy opisać czy został osiągnięty zakładany Poziom Gotowości Technologicznej PGT)* | | | | | | | | | | | |
| *Minimum 300 znaków* | | | | | | | | | | | |
| **D3. INFORMACJE O POSTĘPIE W REALIZACJI PROJEKTU W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM**  *(należy powielić część D3 tabeli dla każdego zadania/etapu realizowanego w danym okresie sprawozdawczym*  *uwzględnionego w harmonogramie wykonania projektu)* | | | | | | | | | | | |
| **Nr i tytuł zadania/etapu[[4]](#footnote-4)** | |  | | | | | | | | | |
| **Rodzaj zadania[[5]](#footnote-5) (BP/BPRZ /PRO/PW[[6]](#footnote-6))** | |  | | | | | | | | | |
| **Data rozpoczęcia zadania/etapu** | | planowana | | | DD.MM.RRRR | | | rzeczywista | DD.MM.RRRR | | |
| **Data zakończenia zadania/etapu[[7]](#footnote-7)** | | planowana | | | DD.MM.RRRR | | | rzeczywista[[8]](#footnote-8) | DD.MM.RRRR | | |
| **Koszt zadania/etapu (PLN)** | | planowany | | |  | | | rzeczywisty[[9]](#footnote-9) |  | | |
| **Podmioty realizujące[[10]](#footnote-10)** | |  | | | | | | | | | |
| **Opis merytoryczny wykonanych prac i uzyskanych rezultatów w ramach realizacji zadania/etapu[[11]](#footnote-11)**  *Nie więcej niż 2 strony formatu A4 na każde zadanie realizowane w okresie sprawozdawczym: opis rezultatów osiągniętych w okresie sprawozdawczym, działań wykonanych w tym okresie*  *(Uwaga: nie dotyczy projektów realizowanych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Kamienie milowe** | | |  | | | | | | | | |
| **Opis i uzasadnienie ewentualnych rozbieżności**  *Jeżeli w trakcie okresu sprawozdawczego nastąpiły odstępstwa od ustaleń rzeczowych/czasowych zawartych w umowie w ramach zadania/etapu, należy wskazać, jakie są to odstępstwa, podać przyczyny rozbieżności, wymienić podjęte lub planowane działania naprawcze, określić wpływ na dalszą realizację projektu oraz osiągnięcie planowanych rezultatów projektu.*  *Dla projektów dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa dodatkowo wymagane jest wyszczególnienie, parametrów taktyczno-technicznych wskazanych w opisie projektu lub przyjętych specyfikacji taktyczno–technicznych, których nie udało się osiągnąć.* *W przypadku ich nieosiągnięcia należy wskazać przyczynę wraz z opisem podejmowanych działań zmierzających do osiągnięcia ww. parametrów i funkcji.* | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Opis zmian/ odstępstw od założeń w umowie[[12]](#footnote-12) | | | Przyczyny | | Podjęte lub planowane działania zaradcze | Wpływ na dalszą realizację projektu oraz osiągnięcie planowanych rezultatów projektu | | | Data numer dokumentu informującego NCBR, oraz w przypadku podpisania aneksu jego numer i datę (jeżeli dotyczy) |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** | **5** | | | **6** |
|  |  | | |  | |  |  | | |  |

|  |
| --- |
| **E. PLAN KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ PO ZAKOŃCZENIU PROJEKTU[[13]](#footnote-13)** |
| **E1. OPIS MOŻLIWOŚCI KOMERCJALIZACJI[[14]](#footnote-14) I WDROŻENIA/WYKORZYSTANIA W PRAKTYCE[[15]](#footnote-15) WYNIKÓW PROJEKTU**  *Należy podać informację czy zostały osiągnięte cele projektu zawarte w opisie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz w jaki sposób planowane jest zastosowanie wyników projektu w działalności gospodarczej.* ***W przypadku gdy plany dotyczące komercjalizacji wyników projektu wskazane w opisie projektu straciły aktualność, konieczne jest zamieszczenie nowego opisu możliwości zastosowania wyników projektu w działalności gospodarczej.*** |
| Możliwości komercjalizacji:  *Minimum 300 znaków* |
| Możliwości wdrożenia:  *Minimum 300 znaków* |
| **E2 ANALIZA RYNKU**  ***Raport okresowy*** *- Należy opisać bieżącą sytuację rynkową oraz zdiagnozować sytuację podmiotu na rynku, przeprowadzić analizę produktów/usług/technologii będących wynikiem projektu zarówno w kontekście produktów/usług/technologii konkurencyjnych, jak również mogących pełnić rolę substytutów. Szczególnie należy opisać zmiany jakie zaszły w okresie sprawozdawczym w stosunku do opisu projektu.*  ***Raport końcowy****: - Należy opisać bieżącą sytuację rynkową oraz zdiagnozować sytuację podmiotu na rynku, przeprowadzić analizę produktów/usług/technologii będących wynikiem projektu zarówno w kontekście produktów/usług/technologii konkurencyjnych, jak również mogących pełnić rolę substytutów. Należy przeprowadzić szacunkową analizę kosztów wytworzenia produktu/usługi/technologii w stosunku do planowanej ceny produktu/usługi/technologii będącego wynikiem projektu oraz zapotrzebowania /grupy potencjalnych odbiorców produktów/usług/technologii będących wynikiem projektu. Należy odnieść się do planowanej ceny i jakości produktu/usługi/technologii będącego wynikiem projektu w stosunku do ceny i jakości produktów konkurencyjnych.*  *Należy załączyć posiadane opinie/ankiety/opracowania potwierdzające przedstawioną analizę rynku (jeżeli dotyczy).* |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNiP) niezbędnej do realizacji zadania** | | | | |
| **APARATURA ZAKUPIONA w okresie sprawozdawczym[[16]](#footnote-16) (jeśli dotyczy)** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa aparatury (instalacji doświadczalnej)** | **Koszt (zł)** | **Rok zakupu** | **Sposób zagospodarowania[[17]](#footnote-17)** |
| 1 |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **APARATURA WYTWORZONA w okresie sprawozdawczym (jeśli dotyczy)** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa aparatury (instalacji doświadczalnej)** | **Koszt (zł)** | **Rok wytworzenia** | **Sposób zagospodarowania** |
| 1 |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **APARATURA AMORTYZOWANA w okresie sprawozdawczym (jeśli dotyczy)** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa aparatury (instalacji doświadczalnej)** | **Koszt (zł)** | **Rok amortyzacji** | **Sposób zagospodarowania** |
| 1 |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY I INNYCH URZĄDZEŃ w okresie sprawozdawczym (jeśli dotyczy)** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa aparatury (instalacji doświadczalnej, urządzenia)** | **Koszt (zł)** | **Rok korzystania** | **Sposób zagospodarowania** |
| 1 |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

| **G. WSKAŹNIKI PRODUKTU, REZULTATU[[18]](#footnote-18),[[19]](#footnote-19),[[20]](#footnote-20)** |
| --- |

*Należy uzupełnić zgodnie z programem*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika | Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu | Wartość docelowa wskaźnika | Wartość wskaźnika osiągnięta w okresie (roku) sprawozdawczym | Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu -narastająco | Stopień realizacji wskaźnika (%) | Przyczyna nieosiągnięcia wartości docelowej wskaźnika – dla zakończonego projektu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **H. SPOSOBY UPOWSZECHNIANIA WYNIKÓW PROJEKTU, PROMOCJA** |
| **H1.** **Publikacje w czasopismach naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych lub monografia naukowa, redakcja naukowa lub rozdział w monografii**  naukowej  **(zgodnych z wykazem czasopism lub wydawnictw publikowanych w komunikatach MNiSW)**  *(nazwisko i imię autora, tytuł, "tytuł czasopisma", rok wydania, (numer czasopisma),liczba stron, ISBN Impact Factor)*  *Dotyczy publikacji zawierających informację o tym, ze realizacja projektu została sfinansowana przez NCBR.* |
| 1. … 2. … 3. …   n. … |
| **H2. Wystąpienia konferencyjne i seminaria**  *(nazwisko i imię autora, tytuł wystąpienia, nazwa konferencji, data i miejsce konferencji, referat/plakat,* *link do www)*  *Dotyczy referatów i plakatów zawierających informację o tym, że realizacja projektu została sfinansowana przez NCBR.* |
| 1. … 2. … 3. …   n. … |
| **H3: Raporty i inne publikacje naukowe (spoza wykazu czasopism i wydawnictw publikowanych w komunikatach MNISW)** *(nazwisko i imię autora, tytuł, rok wydania, numery stron, ISBN)*  *Dotyczy publikacji zawierających informację o tym, że realizacja projektu została sfinansowana przez NCBR.* |
| 1. …  2. …  3, …  n. … |
| **H4. Działania służące upowszechnianiu polityk, strategii, dokumentów operacyjnych i konkretnych rozwiązań opracowanych w ramach projektu** mających na celu wspomaganie krajowych i regionalnych polityk rozwojowych  **(jeżeli dotyczy)** |
| Obecne:   1. … 2. … 3. …   n. …  Planowane w ciągu 5 lat od zakończenia projektu:   1. … 2. … 3. …   n. … |
| **H5. Inne**  *(nie wymienione powyżej np. materiały promocyjne, informacyjne, szkoleniowe, edukacyjne, strony internetowe)*  *Dotyczy publikacji zawierających informację o tym, że realizacja projektu została sfinansowana przez NCBR.* |
| 1. … 2. … 3. …   n. … |
| **H6. CZY W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU UZYSKANO NAGRODY WYRÓŻNIENIA?** |
| 1. … 2. … 3. …   n. … |
| **H7. CZY INFORMACJA O FINANSOWANIU PROJEKTU PRZEZ NCBR JEST UMIESZCZANA np. NA MATERIAŁACH PROMOCYJNYCH, INFORMACYJNYCH, SZKOLENIOWYCH, EDUKACYJNYCH, W PUBLIKACJACH, NA APARATURZE NAUKOWO-BADAWCZEJ, W INTERNECIE, PODCZAS KONFERENCJI, etc.?** |
| 1 …  2. ….  3. ....  n. … |
| **H8:**  **OPIS WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH POWSTAŁYCH W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU**  **Patenty/ wzory użytkowe/ znaki towarowe/wzory przemysłowe (lub zgłoszenia któregoś z nich)**  *(nazwa, obszar ochrony, numer)* |
| 1 …  2. ….  3. ....  n. … |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. INFORMACJA O KONTROLACH PRZEPROWADZONYCH W MIEJSCU REALIZACJI PROJEKTU I SPOSOBACH WDROŻENIA ZALECEŃ POKONTROLNYCH** | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kontroli** | **Podmiot kontrolujący** | **Data kontroli** | **Zalecenia pokontrolne** | **Czy zastosowano się do zaleceń pokontrolnych** | **W jakim zakresie się nie zastosowano i z jakich powodów** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**W przypadku projektu o dofinansowanie, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy (jeśli dotyczy):**

|  |  |
| --- | --- |
| **J. Czy Rozwiązanie umowy nastapiło przeD terminem ZAKOŃCZENIA REALIZACJI pROJEKTU OKREŚLONYM W umowie?** | |
| TAK  NIE | *Jeśli dotyczy należy przedstawić przyczyny rozwiązania umowy i opis aktualnej sytuacji prawnej, w tym status Umowy Konsorcjum.* |

*(część K stanowi załącznik tylko do raportów DOB)*

|  |  |
| --- | --- |
| **K. ZESTAWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE DO RAPORTÓW NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA I OBRONNOSCI PAŃSWA** | |
| **A. INFORMACJE O PROJEKCIE** |  |
| **Całkowity koszt realizacji projektu (zł)** |  |
| **Finansowanie z budżetu NCBR (zł)** |  |
| **Wkład własny (zł)**  **Planowany i faktyczny** |  |
| **Uzyskany Poziom Gotowości Technologicznej PGT** |  |
| **D. INFORMACJE O WYNIKACH PROJEKTU -** | |
| **D4. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYKONANYCH BADAŃ NAUKOWYCH** | |
| *Załącznik nr 1 do raportu – 1 egz. sprawozdania, maksymalnie 120 stron formatu A4 (podać najważniejsze informacje, osiągnięte wyniki  i ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych celów projektu)* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D5. OSZACOWANIE RYZYKA REALIZACJI CAŁEGO PROJEKTU** | | |
| Informacja dotycząca spotkań Zespołów/Komitetów zarządzających projektem, podczas których rozpatrzono  i oszacowano ryzyko realizacji projektu  *(należy podać terminy spotkań w ramach etapu objętego sprawozdaniem oraz ustalenia dotyczące ryzyka)* | | |
| Czy zarządzanie ryzykiem ma charakter systematyczny (zachowano ciągłość przez cały oceniany okres)? |  |  |
| Czy opracowano Strategię Zarządzania Ryzykiem dla Projektu? |  |  |
| Czy Wykonawca prowadzi Rejestr Ryzyk? |  |  |
| Czy ryzyko realizacji projektu uległo zwiększeniu?  *Jeśli odpowiedź TAK należy przedstawić opis sytuacji, w której wystąpienie ryzyka może utrudnić osiągnięcie zakładanych wyników projektu, podać zadania, które mogą zagrażać pomyślnej realizacji projektu, ocenić potencjalny wpływ ryzyka na realizację projektu, opisać działania, które podjęto lub należy podjąć, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka* |  |  |
| Opis: | | |
| **D6. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOTKAŃ ZESPOŁÓW/KOMITETÓW ZARZĄDZAJĄCYCH PROJEKTEM W RAMACH**  **ETAPU OBJĘTEGO SPRAWOZDANIEM (niewskazane powyżej)** | | |
| *Należy podać datę, miejsce spotkania, miejsce przechowywania dokumentacji ze spotkań oraz kluczowe postanowienia* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D7. INFORMACJA DOTYCZĄCA REKOMENDACJI ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO** | | | |  |  |
| Lp. | Numer etapu | Podanie rekomendacji zespołu przedstawionych  w Protokole zespołu nadzorującego z oceny poprzedniego/ich etapu/ów projektu | Podjęte działania | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |

|  |
| --- |
| **D8. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM** |
| *(należy podać liczbę osób zatrudnionych do zarządzania projektem oraz koszty zarządzania – w rozbiciu na wynagrodzenie oraz inne koszty)* |
| **D9. WYSZCZEGÓLNIENIE DOKUMENTACJI WYNIKOWEJ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ ETAPU (wraz z jej sygnaturą  i datą wytworzenia, podanie miejsca przechowywania dokumentacji – adres, osoba upoważniona, telefon, e-mail** |
|  |
| **D10. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOTKAŃ ZESPOŁÓW/KOMITETÓW ZARZĄDZAJĄCYCH PROJEKTEM W RAMACH**  **ETAPU OBJĘTEGO SPRAWOZDANIEM (niewskazane powyżej)** |
| *Należy podać datę, miejsce spotkania, miejsce przechowywania dokumentacji ze spotkań oraz kluczowe postanowienia* |

|  |
| --- |
| **E. ANALIZA MOŻLIWOŚCI I POTRZEB WDROŻENIA W INSTYTUCJACH ZWIĄZANYH Z BENEFICJENTEM** |
| **E3. NAJBARDZIEJ ISTOTNE WEDŁUG WYKONAWCY ROZWIĄZANIA TECHNOLOGICZNO-TECHNICZNE UZYSKANE  W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU ORAZ WIEDZA, KTÓRA W SPOSÓB ISTOTNY PRZYCZYNIA SIĘ DO POSTĘPU BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH PROPOZYCJE I KIERUNKI ROZWOJU POWSTAŁYCH W RAMACH PROJEKTU TECHNOLOGII, ROZWIĄZAŃ TECHNICZNYCH ORAZ WYKORZYSTANIA DEMONSTRATORA PROTOTYPU LUB MODELU** |
| *Należy wskazać czy istnieje możliwość kontynuowania prac związanych z wynikiem projektu w kierunku jego dalszego rozwoju, czy można przewidzieć nowe prace związane z rozwojem nowych funkcjonalności wyniku projektu itp.* |
| **E4. INSTYTUCJE (PODMIOTY), KTÓRE WYRAZIŁY ZAINTERESOWANIE WYNIKAMI PROJEKTU** |
| *Należy wskazać instytucje państwowe, międzynarodowe, przemysł; dołączyć kopie ewentualnych listów intencyjnych, zamówień itp.* |
| **E5. WYKAZ PWI, PRAW ZWIĄZANYCH I PRZEDMIOTÓW PWI PROJEKTU WNIESIONYCH, WYTWORZONYCH LUB NABYTYCH W CZASIE REALIZACJI UMOWY** |
| *Załącznik nr 2 do raportu* |

***Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne. Dokumentacja merytoryczna znajduje się do wglądu w ……………………………***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu okresowego** | **Imię:** |  |
| **Nazwisko:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **podpis:** |  |

*(zestaw pieczęci i podpisów należy dostosować zgodnie z potrzebami danego programu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pieczęć firmowa Wykonawcy/Lidera lub Pieczęć jednostki** | **Podpis i pieczęć osoby upoważnionej**  **do reprezentowania Wykonawcy/Lidera/ do reprezentowania Jednostki** | **Podpis Kierownika projektu** |

*Data:………………… Data: ………………………. Data:………………….*

1. *zgodnie z umową* [↑](#footnote-ref-1)
2. *należy wybrać: JN, PM, PŚ, PD, IN (inne)*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Jeżeli kierownik posiada* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Należy powielić tabelę dla każdego zadania realizowanego w danym okresie sprawozdawczym uwzględnionego w harmonogramie wykonania projektu (zgodnie z załącznikiem do Umowy)* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Zgodnie z definicjami zawartymi w nowym wzorze umowy i odniesieniem do art. 2 pkt 84, 85, 86 rozporządzenia nr 651/2014* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Należy wybrać właściwą kategorię zadania: badania podstawowe, badania przemysłowe/prace rozwojowe/przygotowanie do wdrożenia* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Należy wpisać datę z umowy lub jeśli projekt był aneksowany – z ostatniego aneksu* [↑](#footnote-ref-7)
8. *W przypadku, gdy zadanie/etap nie zostało zakończone w okresie sprawozdawczym należy wpisać ,,w realizacji”* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Należy wskazać wartość na koniec okresu sprawozdawczego* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Skrócona nazwa Wykonawcy/Współwykonawcy zgodnie z danymi zawartymi w części B raportu* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Nie dotyczy projektów na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa – opis merytoryczny stanowi załącznik nr 1 do raportu* [↑](#footnote-ref-11)
12. *W przypadku projektów dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa należy wyszczególnić, parametry taktyczno-technicznych wskazane w opisie projektu lub przyjęte w specyfikacji taktyczno–technicznych, których nie udało się osiągnąć* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Nie dotyczy projektów realizowanych na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa*  [↑](#footnote-ref-13)
14. *Komercjalizacja rozumiana jako transfer wiedzy i wyników prac badawczych. Prosimy wypełnić w oparciu o typologię komercjalizacji w rozumieniu podręcznika „Komercjalizacja B+R dla praktyków”, wyd. 2013, MNiSW.*

    *1. Komercjalizacja bezpośrednia*

    *• Komercjalizacja przeprowadzona samodzielnie przez Wykonawców*

    *• Sprzedaż wyników prac B+R*

    *• Udzielenie licencji na wyniki prac B+R -Licencja wyłączna*

    *• Udzielenie licencji na wyniki prac B+R -Licencja niewyłączna*

    *• Udzielenie licencji na wyniki prac B+R -Licencja pełna*

    *• Udzielenie licencji na wyniki prac B+R -Licencja ograniczona*

    *• Udzielenie licencji na wyniki prac B+R- Licencja otwarta*

    *2. Komercjalizacja pośrednia*

    *• Utworzenie spółki*

    *• Transfer praw własności intelektualnej do spółki*

    *• Inna*

    *Link do publikacji:* [*http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/innotech/publikacje/*](http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/innotech/publikacje/) [↑](#footnote-ref-14)
15. *W przypadku projektów międzynarodowych dotyczy tylko sytuacji polskiego beneficjenta*  [↑](#footnote-ref-15)
16. *W przypadku Raportu Końcowego dla projektów DOB należy uzupełnić narastająco od początku realizacji projektu* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Należy wskazać także nazwę skróconą Wykonawcy, u którego zakupiona aparatura będzie wykorzystywana po zakończeniu realizacji projektu*  [↑](#footnote-ref-17)
18. *Należy wypełnić tylko te pola, które dotyczą przedmiotowego projektu. Wartości wskaźników w kolumnie (5) należy podawać w odniesieniu do opisu projektu stanowiącego załącznik 3 do umowy o wykonanie i finansowanie projektu* [↑](#footnote-ref-18)
19. *Nie dotyczy programu Lider*  [↑](#footnote-ref-19)
20. *Wskaźniki należy uzupełniać w przypadku programów, dla których zostały one ustalone* [↑](#footnote-ref-20)