



PS-IV.431.1.10.2025

Szanowna Pani
Kamila Piotrowska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Księżodworska 10
13-200 Działdowo

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie oraz w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (zwanego dalej Urzędem) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani funkcję kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli NR WK-I.0030.137.2025 z 18 lutego 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 25 lutego - 3 marca 2025 r. w siedzibie jednostki kontrolowanej, w Działdowie przy ul. Księżodworskiej 10, natomiast w dniach 4–7 marca 2025 r., w siedzibie Urzędu.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 27.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2024 r. do 7 marca 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 9 maja 2025 r. Pismem znak: KO.070.7.2025 z 10 kwietnia 2025 r., (wpływ do tut. urzędu 11 kwietnia 2025 r.), wniosła Pani zastrzeżenia do protokołu z kontroli. Zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, w całości.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Ustalać ze stroną zakres usług opiekuńczych i stosownie dokumentować dokonane ustalenia stosownie do art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
2. Przestrzegać zasady, aby rozstrzygnięcie decyzji w sprawie przyznania świadczeń z pomocy społecznej (w tym okres przyznania, wysokość świadczenia oraz jego przeznaczenie) było zgodne z zatwierdzonym przez Kierownika GOPS planem pomocy zawartym w rodzinnym wywiadzie środowiskowym.
3. W przypadku konieczności przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w jednostkach prowadzonych przez podmioty niepubliczne, przestrzegać art. 25 ust. 2 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej. Mając na uwadze brak możliwości przeprowadzania wywiadów przez pracowników socjalnych ww. podmiotów, stosować art. 107 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
4. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy społecznej. Natomiast sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, a także osób o których mowa w art. 103 ustawy o pomocy społecznej, ustalać stosownie do art. 107 ust. 5b, 5c i 5d ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy.
5. W decyzjach administracyjnych stosować aktualne brzmienie pouczenia wynikającego z art. 127a §1 kodeksu postępowania administracyjnego.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Przestrzegać zasady przedstawiania radzie gminy corocznie potrzeb ośrodka w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, uwzględniając w nich m.in. potrzebę zapewnienia schronienia osobom bezdomnym w formie noclegowni, ogrzewalni, prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
2. Podejmować dalsze działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni.
3. Podejmować dalsze działania w celu prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
4. Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu tego zasiłku.
5. W rozstrzygnięciach decyzji administracyjnych dotyczących przyznania świadczenia niepieniężnego w formie posiłków w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” szczegółowo określać m.in. okres przyznania pomocy z uwzględnieniem dni tygodnia, w których posiłki będą wydawane, dni ustawowo wolnych od pracy, jak również miejsca wydawania posiłków.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/