

ZATWIERDZAM

WOJEWODA MAZOWIECKI

WOJEWODA MAZOWIECKI

dnia 13 października 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 8.2025

DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W PRZYSUSZE

z dnia 26.09.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Przysusze

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 416) oraz § 8 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Przysusze, stanowiącego załącznik do zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 9 września 2025 r. w sprawie nadania statutu Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Przysusze zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Przysusze, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 2.2025 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Przysusze z dnia 10 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Przysusze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarnej-Epidemiologicznej
w Przysusze
Magdalena Korodziejaska

Załącznik do Zarządzenia
nr 8.2025r. Dyrektora
Powiatowej Stacji Sanitarно-
Epidemiologicznej w Przysusze
z dnia 26.09.2025 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ

W PRZYSUSZE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Przysusze działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, zwanego dalej „Regulaminem” oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416);
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211);
- 3) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm. ¹⁾) wraz z aktami wykonawczymi;
- 5) Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Przysusze;
- 6) innych przepisów obowiązujących podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorcami prowadzone w formie jednostek budżetowych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Powiatowym Inspektorem – należy przez to rozumieć Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przysusze;
- 2) Powiatowej Stacji – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Przysusze;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i 1180.

- 3) Dyrektorze Powiatowej Stacji – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Przysusze;
- 4) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć sekcję wchodzącą w skład Oddziału lub całkowicie niezależną.

§ 3. 1. Powiatowa Stacja ma swoją siedzibę w Przysusze, przy ulicy Szkolnej 7.

2. Obszarem działania Powiatowej Stacji jest powiat przysuski.

§ 4. Dyrektor Powiatowej Stacji:

- 1) kieruje Powiatową Stacją w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie;
- 2) reprezentuje Powiatową Stację na zewnątrz jako Powiatowy Inspektor.

§ 5. 1. Badania laboratoryjne, pomiary i badania środowiskowe dla potrzeb Powiatowej Stacji wykonuje:

- 1) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu;
- 2) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Siedlcach;
- 3) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie.

2. Powiatowa Stacja świadczy usługi na zlecenie i rzecz osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w zakresie badań, analiz i pomiarów oraz innych czynności przewidzianych przepisami prawa, realizuje te działania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Powiatowej Stacji.

3. Środki finansowe uzyskane w wyniku realizacji badań i pomiarów, o których mowa w ust. 1 powyżej, stanowią dochód budżetu państwa, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Dyrektorem Powiatowej Stacji jest jednocześnie Powiatowy Inspektor.

§ 7. 1. Dyrektor Powiatowej Stacji zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy i efektywnego funkcjonowania Powiatowej Stacji.

2. Główny Specjalista do spraw Systemu Jakości Nadzoru sprawuje w imieniu Dyrektora Powiatowej Stacji nadzór nad budowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemu jakości w Powiatowej Stacji.

3. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy oraz osoby odpowiedzialne za te komórki.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz osoby odpowiedzialne za działalność komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji, a także osoby na stanowiskach pracy

odpowiadają za zgodne z przepisami prawa, merytoryczne, właściwe i terminowe załatwienie spraw.

5. W komórkach organizacyjnych, w razie niemożności wykonywania funkcji przez kierowników lub osoby odpowiedzialne za działalność komórek organizacyjnych, pełni ją wyznaczony, w uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowej Stacji, pracownik.

6. Szczegółowy zakres obowiązków kierowników oraz osób odpowiedzialnych za działalność komórek organizacyjnych i pracowników na stanowiskach pracy ustala Dyrektor Powiatowej Stacji, a pozostałym pracownikom Powiatowej Stacji kierownicy podległych im komórek organizacyjnych.

7. Bezpośrednio Dyrektorowi Powiatowej Stacji podlegają wszystkie komórki organizacyjne i stanowiska pracy oraz osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne.

8. Wszyscy pracownicy Powiatowej Stacji zobowiązani są do realizowania polityki jakości sformułowanej przez Dyrektora Powiatowej Stacji, do wdrażania i stosowania w praktyce ustaleń zawartych w zatwierdzonych dokumentach systemu zarządzania.

Rozdział 2

Podstawowe zadania realizowane w Powiatowej Stacji

§ 8. 1. Powiatowa Stacja zapewnia realizację zadań Powiatowego Inspektora, w zakresie sprawowania nadzoru nad warunkami:

- 1) higieny środowiska;
 - 2) higieny pracy w zakładach pracy;
 - 3) higieny procesów nauczania i wychowania;
 - 4) higieny wypoczynku i rekreacji;
 - 5) zdrowotnymi żywności, żywienia oraz produkcji materiałów i obrotu materiałami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością oraz innymi wyrobami mogącymi mieć wpływ na zdrowie ludzi;
 - 6) higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne
- w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Powiatowa Stacja realizuje w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych;
- 2) opracowanie ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności;
- 3) działalność przeciwepidemiczną;
- 4) opracowanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego;
- 5) przygotowywanie projektów decyzji i wykonywanie czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 6) przygotowywanie i składanie projektów wniosków o ukaranie do sądów rejonowych w sprawach o wykroczenia;
- 7) przygotowywanie spraw związanych z wszczęciem i prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenie i popieranie oskarżenia w postępowaniu uproszczonym, według odrębnych przepisów;
- 8) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działalnością na rzecz oświaty zdrowotnej, promocji zdrowia oraz szkoleń;
- 9) sprawowanie nadzoru i egzekwowania higienicznych warunków pracy w zakładach pracy;
- 10) prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach stwierdzenia choroby zawodowej i przygotowania w tych sprawach projektów decyzji administracyjnych;
- 11) prowadzenie spraw w dziedzinie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 12) sprawowanie nadzoru nad higieną środowiska zakładów nauczania i wychowywania oraz placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- 13) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny środowiska, obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;
- 14) sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków oraz innymi wyrobami mogącymi mieć wpływ na zdrowie ludzi;
- 15) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środkach transportu komunikacji publicznej;
- 16) kontrolę przestrzegania przepisów przez podmioty wprowadzające do obrotu prekursorskie narkotykowe kategorii 2 i 3;
- 17) kontrolę przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne, dotyczące zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939); 18) nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2227) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczącego produktów kosmetycznych (wersja przekształcona) (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009 r., str. 59, z późn. zm.²⁾) w zakresie przestrzegania obowiązku prawidłowego oznakowania, o którym mowa w art. 19 tego rozporządzenia;

- 19) kontrolę przestrzegania wymagań określonych w ustawie z dnia 15 września 2017 r. o ochronie zdrowia przed następstwami korzystania z solarium (Dz. U. poz. 2111);
- 20) kontrolę spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024r. poz. 266, z późn. zm.³⁾), oraz kontrolę spełniania obowiązku, o którym mowa w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 21) kontrolę przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania w działalności zawodowej;

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. UE L 114 z 11.07.2013, str. 1, Dz. Urz. UE L 315 z 11.07.2013, str. 34, Dz. Urz. UE L 190 z 01.09.2013, str. 38, Dz. Urz. UE L 139 z 01.04.2014, str. 8, Dz. Urz. UE L 107 z 30.04.2014, str. 5, Dz. Urz. UE L 315 z 01.07.2014, str. 34, Dz. Urz. UE L 238 z 29.08.2014, str. 3, Dz. Urz. UE L 282, z 16.04.2015, str. 5, Dz. Urz. UE L 282 z 16.07.2015, str. 1, Dz. Urz. UE L 193 z 10.08.2015, str. 115, Dz. Urz. UE L 199 z 18.08.2015, str. 22, Dz. Urz. UE L 60 z 25.03.2016, str. 59, Dz. Urz. UE L 106 z 12.05.2016, str. 4 – 7, Dz. Urz. UE L 187 z 01.08.2016, str. 1 – 4, Dz. Urz. UE L 189 z 03.08.2016, str. 40, Dz. Urz. UE L 193 z 10.08.2016, str. 115, Dz. Urz. UE L 198 z 12.08.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 36 z 03.03.2017, str. 12, Dz. Urz. UE L 174 z 27.07.2017, str. 16, Dz. Urz. UE L 202 z 23.08.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 203 z 24.08.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 36 z 03.09.2017, str. 37, Dz. Urz. UE L 319 z 25.12.2017, str. 2, Dz. Urz. UE L 158 z 11.07.2018, str. 1, Dz. Urz. UE L 176 z 01.08.2018, str. 3, Dz. Urz. UE L 115 z 22.05.2019, str. 3 – 5, Dz. Urz. UE L 119 z 27.05.2019, str. 66, Dz. Urz. UE L 307 z 11.06.2019, str. 15, Dz. Urz. UE L 137 z 12.06.2019, str. 29, Dz. Urz. UE L 300 z 17.06.2019, str. 1, Dz. Urz. L 119 z 27.11.2019, str. 66, Dz. Urz. UE L 286 z 27.11.2019, str. 3 - 7, Dz. Urz. UE L 307 z 18.12.2019, str. 15, Dz. Urz. UE L 307 z 01.05.2020, str. 15, Dz. Urz. L 117 z 26.05.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 379 z 03.12.2020, str. 31 – 42, Dz. U. UE L 188 z 17.06.2021, str. 44, Dz. Urz. UE L 238 z 26.07.2021, str. 29, Dz. Urz. UE L 202 z 23.08.2021, str. 1, Dz. Urz. UE L 188 z 01.10.2021, str. 44, Dz. Urz. UE L 22 z 21.02.2022, str. 2, Dz. Urz. UE L 387 z 01.03.2022, str. 120, Dz. Urz. L 183 z 28.07.2022, str. 51, Dz. Urz. L 184 z 31.07.2022, str. 3, Dz. Urz. UE L 240 z 06.10.2022, str. 3, Dz. Urz. UE L 292 z 01.12.2022, str. 32, Dz. Urz. UE L 240 z 17.12.2022, str. 3, Dz. Urz. UE L 188 z 16.08.2023 str. 1, Dz. Urz. UE L 183 z 01.12.2023, str. 7, Dz. Urz. UE L 858 z 04.04.2024, Dz. Urz. UE L 996 24.04.2024, Dz. Urz. UE L 996 z 01.05.2025 oraz Dz. Urz. UE L 877 z 01.09.2025.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, 859, 1681, 1847 i 1881 oraz z 2025 r. poz. 303,759 i 1218.

- 22) kontrolę przestrzegania przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (Dz. U. z 2022 r. poz. 546), w zakresie warunków dotyczących higieny pracy w zakładach inżynierii genetycznej;
- 23) kontrolę przestrzegania przepisów rozporządzenia (WE) nr 1829/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. w sprawie genetycznie zmodyfikowanej żywności i paszy (Dz. Urz. UE L 268 z 18.10.2003, str. 1, Dz. Urz. UE L 211 z 07.11.2003, str. 40, Dz. Urz. UE L 368 z 12.01.2007, str. 99, Dz. Urz. UE L 97 z 10.04.2008, str. 64 oraz Dz. Urz. UE L 231 z 27.03.2021, str. 1), w zakresie identyfikacji organizmów genetycznie zmodyfikowanych w żywności oraz znakowania żywności genetycznie zmodyfikowanej;
- 24) kontrolę przestrzegania przepisów rozporządzenia (WE) nr 1830/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. dotyczącego możliwości śledzenia i etykietowania organizmów zmodyfikowanych genetycznie oraz możliwości śledzenia żywności i produktów paszowych wyprodukowanych z organizmów zmodyfikowanych genetycznie i zmieniającego dyrektywę 2001/18/WE (Dz. Urz. UE L 268 z 18.10.2003, str. 24, Dz. Urz. UE L 311 z 11.12.2008, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 198 z 26.07.2019, str. 241), w zakresie przekazywania i przechowywania wymaganej dokumentacji dotyczącej żywności genetycznie zmodyfikowanej;
- 25) kontrolę przestrzegania przepisów rozporządzenia (WE) nr 1946/ 2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie transgranicznego przemieszczania organizmów genetycznie zmodyfikowanych (Dz. Urz. UE L 287 z 05.11.2003, str. 1), w zakresie transgranicznego przemieszczania organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do bezpośredniego wykorzystania jako żywność w rozumieniu przepisów tego rozporządzenia;
- 26) nadzorowanie przestrzegania przez producentów, importerów, osoby wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne, preparaty chemiczne lub wyroby obowiązków wynikających z ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816) oraz z rozporządzeń Wspólnot Europejskich wymienionych w tej ustawie;
- 27) prowadzenie spraw związanych ze statystyką publiczną;
- 28) opracowywanie projektów planów zasadniczych zadań oraz sprawozdań ze swojej działalności;
- 29) prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych, finansowych i pracowniczych;

- 30) działalność w zespole reagowania kryzysowego;
- 31) wykonywanie innych zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych.

§ 9. 1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może prowadzić sprawy z zakresu zadań Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, powierzone przez Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie.

2. Mazowiecki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Warszawie może wydawać Powiatowemu Inspektorowi, polecenia realizacji dodatkowych zadań lub podjęcia określonych czynności, w przypadku gdy właściwy do ich realizacji państwowy powiatowy inspektor sanitarny, ze względu na brak zasobów, nie może ich wykonać. O wydaniu polecenia Mazowiecki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Warszawie zawiadamia Głównego Inspektora Sanitarnego i wojewodę.

Rozdział 3

Działalność lecznicza i struktura organizacyjna zakładu leczniczego Powiatowej Stacji

§ 10. 1. Powiatowa Stacja jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.

2. Powiatowa Stacja prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

3. Działalność lecznicza Powiatowej Stacji realizowana jest przez zakład leczniczy o nazwie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna.

4. W strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego wyodrębnia się jednostkę organizacyjną o nazwie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Przysusze oraz przypisane do niej komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

- 1) Sekcja Epidemiologii;
- 2) Sekcja Higieny Komunalnej;
- 3) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia;
- 4) Sekcja Higieny Pracy;
- 5) Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży oraz Promocji Zdrowia;
- 6) Stanowisko Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna Powiatowej Stacji

§ 11. 1. W skład Powiatowej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Oddział Nadzoru:
 - a) Sekcja Epidemiologii (EP),
 - b) Sekcja Higieny Komunalnej (HK),
 - c) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia (HŻŻ),
 - d) Sekcja Higieny Pracy (HP),
 - e) Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży oraz Promocji Zdrowia (HDiM.OZ),
 - f) Stanowisko Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego (ZNS).
 - 2) Sekcja Ekonomiczno-Administracyjna:
 - a) Stanowisko Pracy Głównego Księgowego (GK),
 - b) Stanowisko Pracy do spraw Organizacyjnych i Kadr (KD),
 - c) Stanowisko Pracy do spraw Obsługi Sekretariatu (SEK),
 - d) Stanowisko pracy do spraw Administracyjno – Gospodarczych (AG),
 - 3) Stanowisko Pracy Głównego Specjalisty do spraw Systemu Jakości Nadzoru (KJ),
 - 4) Stanowisko Pracy Kierowcy (KSS),
 - 5) Stanowisko Pracy Inspektora Ochrony Danych (OD),
 - 6) Stanowisko Pracy Informatyka (INF).
2. Powiatowa Stacja zawiera umowę cywilnoprawną dotyczącą świadczenia usług prawnych.

3. Schemat organizacyjny Powiatowej Stacji stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 12. Przy Powiatowej Stacji działają dwie organizacje związkowe:

- 1) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”;
- 2) Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Stacji Sanitarno – Epidemiologicznych.

§ 13. 1. Powiatowy Inspektor może upoważniać kierownika komórki organizacyjnej Powiatowej Stacji, do występowania w jego imieniu w określonych sprawach oraz do wydania decyzji administracyjnych, postanowień, zezwoleń i zaświadczeń zgodnie z zakresem udzielonego upoważnienia.

2. Powiatowy Inspektor w zakresie swoich kompetencji, może udzielać pełnomocnictw i upoważnień osobom fizycznym i prawnym do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych w jego imieniu.

3. Udzielanie lub cofnięcie pełnomocnictwa i upoważnienia przez Powiatowego Inspektora powinno zostać wpisane do rejestru prowadzonego w sekretariacie Powiatowej Stacji.

4. Wniosek o udzielanie pełnomocnictwa, upoważnienia lub odwołania pełnomocnictwa lub upoważnienia powinien posiadać akceptację Dyrektora Powiatowej Stacji i kierownika komórki organizacyjnej Powiatowej Stacji, a w przypadku wniosków dotyczących dysponowania środkami finansowymi również akceptację Głównego Księgowego Powiatowej Stacji.

Rozdział 5

Osoby odpowiedzialne za komórki organizacyjne

§ 14. 1. Kierownicy i osoby odpowiedzialne za działalność komórki organizacyjnej odpowiadają za całokształt pracy podległej komórki organizacyjnej.

2. Kierownicy i osoby odpowiedzialne za komórkę organizacyjną zapewniają sprawną i efektywną realizację:

- 1) zadań komórki organizacyjnej;
- 2) decyzji i poleceń Dyrektora Powiatowej Stacji;

3. Do obowiązków kierowników i osób odpowiedzialnych za komórkę organizacyjną należy:

- 1) określenie szczegółowych zadań dla podległych komórek wewnętrznych i stanowisk pracy;
- 2) wnioskowanie w sprawach pracowników zatrudnionych w komórce organizacyjnej, dotyczących:
 - a) nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy,
 - b) awansowania i wyróżniania (nagradzania),
 - c) szkolenia i wyjazdów służbowych,
 - d) udzielania urlopów;
- 3) składanie wniosków personalnych określonych w odrębnych przepisach;
- 4) nadzór nad dyscypliną pracy zatrudnionych w komórce organizacyjnej.

Rozdział 6

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy

§ 15. 1. Do zadań **Sekcji Epidemiologii** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) ocena zapadalności na choroby zakaźne, inwazyjne i niezakaźne oraz prowadzenie działalności profilaktycznej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen i analiz skutków zagrożeń zdrowotnych oraz sytuacji epidemicznej chorób zakaźnych i niezakaźnych uwarunkowanych czynnikami środowiska;
- 3) ocena stopnia uodpornienia populacji;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem zasad sterylizacji i dezynfekcji;
- 5) opracowywanie ognisk chorób zakaźnych;
- 6) rejestracja, opracowywanie i analiza danych statystycznych, a w szczególności dotyczących zachorowań na choroby zakaźne;
- 7) nadzór nad wykonywaniem szczepień ochronnych;
- 8) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 9) natychmiastowe podjęcie działań w przypadku ogłoszenia zagrożenia epidemiologicznego, zmierzających do eliminacji i opanowania tegoż zagrożenia, zgodnie z zaleceniami jednostek nadrzędnych;
- 10) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
- 11) przyjmowanie próbek do badań laboratoryjnych;
- 12) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

2. Do zadań **Sekcji Higieny Komunalnej** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) nadzór sanitarny nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wody na pływalniach, wody w kąpieliskach oraz miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;
- 2) nadzór nad obiektami i urządzeniami służącymi do zaopatrzenia ludności w wodę, pływalniami, kąpieliskami i miejscami okazjonalnie wykorzystywanymi do kąpieli;

- 3) wydawanie ocen higienicznych dla urządzeń i materiałów mających bezpośredni kontakt z wodą do spożycia;
- 4) uzgadnianie harmonogramów pobierania próbek wody do badań laboratoryjnych, opracowanych przez administratorów sieci wodociągowych, zarządzających pływalniami oraz organizatorów kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli oraz pozyskiwanie od nich wyników badań jakości wody prowadzonych w ramach kontroli wewnętrznej;
- 5) dokonywanie oceny jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz wody w kąpieliskach, miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli i pływalniach;
- 6) realizowanie planu poboru próbek do badań w ramach urzędowej kontroli jakości wody;
- 7) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad zakładami i obiektami użyteczności publicznej;
- 8) wydawanie opinii sanitarnych dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie miast i wsi;
- 9) prowadzenie nadzoru sanitarnego nad postępowaniem ze zwłokami i szczątkami ludzkimi;
- 10) wydawanie opinii sanitarnych dotyczących organizacji imprez masowych;
- 11) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 12) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
- 13) pobieranie próbek wody do badań laboratoryjnych;
- 14) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

3. Do zadań **Sekcji Higieny Żywności i Żywienia** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) nadzór nad higieną produkcji, transportu, przechowywania i obrotu żywności oraz warunków żywienia zbiorowego;
- 2) nadzór nad warunkami zdrowotnymi produkcji, obrotu przedmiotów użytku, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
- 3) ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego;
- 4) udział w likwidacji i opracowaniu ognisk zbiorowych zatruc pokarmowych, akcjach przeciwpowodziowych i działaniach związanych z bioterroryzmem;

- 5) realizacja planu poboru próbek do badań laboratoryjnych w ramach urzędowej kontroli żywności;
- 6) nadzór nad importem żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
- 7) wydawanie decyzji zatwierdzających zakłady i zaświadczeń o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, decyzji o wykreśleniu z Rejestru lub odmowy zatwierdzenia zakładu;
- 8) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi Inspekcjami i komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 9) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
- 10) nadzór nad żywnością przywożoną z krajów trzecich, w ramach granicznej kontroli sanitarnej;
- 11) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

4. Do zadań **Sekcji Higieny Pracy** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska pracy;
- 2) ocenę narażenia zawodowego na stanowiskach pracy, a także podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania chorobom zawodowym;
- 3) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłoszeniem podejrzenia choroby zawodowej oraz dokumentacji związanej z chorobami zawodowymi;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem przez podmioty obowiązków wynikających z ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24);
- 5) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

- 6) współpraca w zakresie prowadzonego nadzoru z Państwową Inspekcją Pracy, Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy, Instytutem Medycyny Pracy w Łodzi, innymi instytucjami i organizacjami;
- 7) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
- 8) nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczących produktów kosmetycznych (wersja przekształcona) w zakresie przestrzegania obowiązku prawidłowego oznakowania, o którym mowa w art. 19 tego rozporządzenia;
- 9) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

5. Do zadań **Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży oraz Promocji Zdrowia** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przepisów i obowiązujących norm przez szkoły i inne placówki oświatowo – wychowawcze, szkoły wyższe oraz ośrodki wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie:
 - a) higieny procesu nauczania i wychowania,
 - b) stanu sanitarnego i bezpiecznych warunków nauki, wychowania i wypoczynku,
 - c) dokonywania oceny warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oświetlenie i ergonomia stanowisk pracy ucznia, pomiary obciążenia uczniów ciężarem tornistrów lub plecaków, pomiary temperatury pomieszczeń,
 - d) przechowywania i stosowania substancji chemicznych oraz ich mieszanin w szkolnych pracowniach chemicznych,
 - e) współpraca z innymi instytucjami kontrolującymi w zakresie podnoszenia bezpieczeństwa w placówkach nauczania i wychowania oraz higieny wypoczynku i rekreacji;
- 2) współdziałanie w opiniowaniu dokumentacji projektowej oraz uczestniczenie w odbiorach nowo budowanych, modernizowanych lub adoptowanych obiektów przeznaczonych na pobyt, wychowanie i nauczanie dzieci i młodzieży;
- 3) nadzór nad gabinetami profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w szkołach;
- 4) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;

- 5) ustalanie kierunków działań w celu kształtowania właściwych postaw i zachowań zdrowotnych;
- 6) ocena całokształtu działalności w placówkach służby zdrowia i oświatowo-wychowawczych oraz prowadzenie instruktażu w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie człowieka;
- 7) prowadzenie instruktażu metodycznego w zakresie oświaty zdrowotnej;
- 8) współudział w planowaniu i realizacji wszystkich form i metod wychowawczo-zdrowotnych;
- 9) realizowanie programów prozdrowotnych oraz koordynowanie tych działań;
- 10) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6. Do zadań **Stanowiska Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego** w Oddziale Nadzoru należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) uzgadnianie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych;
- 3) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych dotyczących:
 - a) budowy oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
 - b) nowych materiałów i procesów technologicznych przed ich zastosowaniem w produkcji lub budownictwie;
- 4) udział w dopuszczeniu do użytku obiektów budowlanych;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć oraz prac badawczych w dziedzinie zapobiegania negatywnym wpływom czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie ludzi;
- 6) kontrola zgodności budowanych obiektów z wymogami higienicznymi i zdrowotnymi;
- 7) współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi

Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. Do zadań **Stanowiska Pracy Głównego Księgowego** w Sekcji Ekonomiczno-Administracyjnej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłową realizacją budżetu i gospodarki pozabudżetowej;
- 2) planowanie dochodów i wydatków;
- 3) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 5) sporządzanie bilansu, sprawozdań i analiz budżetowych;
- 6) kontrola formalno-rachunkowa ponoszonych wydatków;
- 7) terminowa realizacja rachunków z kontrahentami i pracownikami;
- 8) terminowe ściąganie należności budżetowych od jednostek kontrolowanych;
- 9) praca w systemie TREZOR (wprowadzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, planów finansowych, wniosków zapotrzebowań na środki, prognozy kwartalnych wydatków budżetowych);
- 10) prowadzenie dokumentacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 11) prowadzenie dokumentacji podatkowej dot. rozliczeń z Urzędem Skarbowym

8. Do zadań **Stanowiska Pracy do spraw Organizacyjnych i Kadr** w Sekcji Ekonomiczno-Administracyjnej należy w szczególności:

- 1) naliczanie wynagrodzeń oraz sporządzanie dokumentów dotyczących zasiłków chorobowych;
- 2) realizowanie polityki kadrowej, socjalnej;
- 3) pobieranie i rozliczanie bloków mandatowych;
- 4) planowanie i ewidencjonowanie czasu pracy i urlopów;
- 5) wydawanie legitymacji służbowych i upoważnień do kontroli;
- 6) obsługa spraw osobowych i socjalnych pracowników;
- 7) załatwianie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości i dokumentacji w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników, zmiany stanowisk pracy oraz działań antykorupcyjnych;
- 9) bieżące uaktualnianie danych dotyczących poziomu wynagrodzeń, stażu pracy, uprawnień do nagród jubileuszowych;
- 10) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów organizacyjnych Powiatowej Stacji.

9. Do zadań **Stanowiska Pracy do spraw Obsługi Sekretariatu** w Sekcji Ekonomiczno-Administracyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z obsługą sekretariatu;
- 2) ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej z Powiatowej Stacji;
- 3) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz nadzór nad terminowym ich załatwianiem;
- 4) prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych;
- 5) przyjmowanie interesantów i ich merytoryczna obsługa;
- 6) administrowanie pomieszczeniami należącymi do Powiatowej Stacji;
- 7) inicjowanie i realizacja działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

10. Do zadań **Stanowiska Pracy do spraw Administracyjno – Gospodarczych** w Sekcji Ekonomiczno-Administracyjnej należy w szczególności:

- 1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach Powiatowej Stacji;
- 2) dbałość o prawidłowe zabezpieczenia pomieszczeń Powiatowej Stacji;
- 3) realizowanie zadań zapewniających materiałowo – techniczne możliwości funkcjonowania wszystkich komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji;
- 4) wykonywanie funkcji zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 794, 1165, 1173 i 1235);
- 5) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 6) prowadzenie inwentaryzacji Powiatowej Stacji.

12. Do zadań **Stanowiska Pracy Głównego Specjalisty do spraw Systemu Jakości Nadzoru** należy w szczególności:

- 1) planowanie i kierowanie pracami zmierzającymi do uzyskania akredytacji nadzoru sanitarnego Powiatowej Stacji;
- 2) opracowywanie dokumentów systemu jakości: Księgi Systemu Zarządzania, procedur ogólnych technicznych;
- 3) współpraca z kierownikami Sekcji oraz poszczególnymi pracownikami Powiatowej Stacji, w sprawach dotyczących systemu jakości;
- 4) planowanie, nadzorowanie auditów wewnętrznych, przeprowadzanie obserwacji kontrolera w terenie oraz prowadzenie dokumentacji związanej z audytami i obserwacjami;

- 5) załatwianie spraw związanych z systemem jakości.

13. Do zadań **Stanowiska Pracy Kierowcy** należy w szczególności:

- 1) kierowanie samochodem służbowym do celów służbowych;
- 2) prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdu;
- 3) tankowanie określonego rodzaju paliwa oraz rozliczanie się z zużycia ilości zatankowanego paliwa;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego określonych w kodeksie drogowym;
- 5) dbanie o stan techniczny i estetykę pojazdu;
- 6) wykonywanie czynności związanych z obsługą codzienną pojazdu w tym mycie i sprzątanie;
- 7) prowadzenie bieżącej obsługi technicznej, zlecanie usterek do naprawy;
- 8) dokładne sprawdzanie pojazdu po dokonanej naprawie;
- 9) terminowe przeprowadzanie planowanych przeglądów technicznych;
- 10) zgłaszanie dokonanej kontroli przez organy kontroli drogowej.

14. Do zadań **Stanowiska Pracy Inspektora Ochrony Danych** należy w szczególności:

- 1) informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych;
- 2) monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych;
- 3) udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
- 4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób fizycznych składających wnioski i żądania dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw;
- 5) współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.

15. Do zadań **Stanowiska Pracy Informatyka** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowym działaniem sieci komputerowej oraz komputerów użytkowników poprzez administrowanie, instalowanie i konfigurowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania znajdującego się w Powiatowej Stacji;

- 2) bieżąca konserwacja i wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego oraz pomoc typu „help desk”;
- 3) administrowanie systemami serwerowymi uruchomionymi w Powiatowej Stacji;
- 4) administrowanie systemami zabezpieczeń łączy teleinformatycznych, sieci komputerowej, serwerów i stacji roboczych użytkowników;
- 5) publikowanie materiałów informacyjnych w serwisie internetowym Powiatowej Stacji oraz Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) udział w opracowywaniu dokumentacji w zakresie informatyzacji;
- 7) proponowanie, testowanie i udział w wdrażaniu nowych rozwiązań informatycznych w Powiatowej Stacji.

16. Usługa prawna świadczona jest na podstawie umowy zlecenia.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Przysusze
Magdalena Korodziejska

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W PRZYSUSZE**



