

Wrocław, dnia 30 lipca 2026 roku

**OGŁOSZENIE - INFORMACJA O WOLNYCH MIEJSCACH PRACY
DLA PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOETATOWYCH I ETATOWYCH
ORAZ ZATRUDNIONYCH NA CZAS OKREŚLONY**

Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna we Wrocławiu prowadzi nabór:

- na stanowisko: Młodszy/a Asystent/ka
Asystent/ka
- w komórce organizacyjnej: Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny
- w pełnym wymiarze czasu pracy / w niepełnym wymiarze czasu pracy
(właściwe podkreślić)
- wymagania konieczne:
 - znajomość przepisów w zakresie Kodeksu Prawa Administracyjnego, Prawa Budowlanego, Przepisów techniczno-budowlanych i Prawa Ochrony Środowiska,
 - umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu office,
 - umiejętność współpracy w zespole,
 - umiejętność współpracy z klientem,
 - mile widziane doświadczenie w pracy w organach administracji publicznej,
 - otwartość na zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie wykonywanych obowiązków.
- wykształcenie wyższe o kierunku: architektura, inżynieria środowiska, budownictwo lub prawniczo-administracyjnym
- wymagane dokumenty:
 - CV
 - kserokopia dyplomu ukończenia studiów kierunkowych
 - Informacje, o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli w składanych dokumentach znajdują się dane inne niż wymieniono powyżej, poprzez podpisanie oświadczenia o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

.....
(Podpis kandydata do pracy)

Wynagrodzenie na stanowisku Młodszy/a Asystent/ka: **wynagrodzenie zasadnicze 8370 zł + 17%**
premia regulaminowa + 14% dodatek specjalny kontrolerski + dodatek stażowy
(wysokość składników wynagrodzenia)

Wynagrodzenie na stanowisku Asystent/ka: **wynagrodzenie zasadnicze 11486 zł + 17%** premia
regulaminowa + 14% dodatek specjalny kontrolerski + dodatek stażowy
(wysokość składników wynagrodzenia)

Termin składania dokumentów upływa z dniem: **13 sierpnia 2026 roku**

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu w Sekcji Kancelaryjnej, pocztą na adres: Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu ul. Marii Curie-Skłodowskiej 73/77, 50-950 Wrocław, mailem na adres: wsse.wroclaw@sanepid.gov.pl lub pisząc na adres e-Doręczeń AE:PL-97330-62425-EFEJT-35.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
we Wrocławiu

Małgorzata Sienkiewicz

(pismo wydane w postaci elektronicznej,
podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji będzie Dolnośląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 73/77, 50-950 Wrocław.

Z administratorem można się kontaktować listownie - kierując korespondencję na adres siedziby, pisząc na adres poczty elektronicznej wsse.wroclaw@sanepid.gov.pl lub pisząc na adres e-Doręczeń AE:PL-97330-62425-EFEJT-35.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych (w tym korzystania z praw związanych z przetwarzaniem) pisząc na adres e-mail iod.wsse.wroclaw@sanepid.gov.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Inne dane osobowe zawarte w składanych dokumentach będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO dla „szczególnych kategorii danych osobowych”, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych

Nie planujemy udostępniania danych osobowych, jednak w sytuacjach szczególnych, dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji i podpisania z wybranym kandydatem umowy o pracę. Po podpisaniu umowy z wybranym kandydatem, dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów do pracy zostaną zniszczone.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania kopii oraz ich poprawiania, jeśli są błędne lub nieaktualne w odniesieniu do celu przetwarzania, kontaktując się z nami:

- Osobiście - w siedzibie WSSE przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 73/77 we Wrocławiu;
- przesyłając wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej wsse.wroclaw@sanepid.gov.pl;
- składając wniosek opatrzony podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres e-Doręczeń AE:PL-97330-62425-EFEJT-35.

Ponadto zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do żądania ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się administratora z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe przetwarzamy niewłaściwie, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

9. Nie będziemy profilować Pani/Pana danych osobowych oraz nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przetwarzane dane osobowe.