



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 19 listopada 2025 r.

PS-V.431.29.2025

Szanowna Pani

Alicja Matusiak

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Godkowie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.) - dalej *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Godkowie, pod adresem Godkowo 14 oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika kontrolowanej jednostki od 1 stycznia do 30 czerwca 2024 r. pełniła p. Małgorzata Hurman, następnie tę funkcję objęła Pani.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.807.2025 z 16 września 2025 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 30 września do 14 października 2025 r. w trybie hybrydowym. Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 11.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065).

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń 6 listopada 2025 roku.

Ustaień zawartych w protokole dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacje sporządzone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godkowie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Dokonywać ocen okresowych pracowników socjalnych. Pracownikowi, który otrzymał dwie następujące po sobie pozytywne oceny okresowe nadawać stopnie awansu zawodowego stosownie do art. 121b ust. 3, 10 ustawy o pomocy społecznej oraz stosownie do art. 5 Ustawy z 15 kwietnia 2021 roku o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2021 roku poz. 803).
2. Przestrzegać obowiązku przedkładania radzie gminy wykazu potrzeb ośrodka w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.
3. Opracować i dokumentować monitoring oraz ewaluację założeń zawartych w strategii rozwiązywania problemów społecznych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia, które następuje poprzez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 1 ww. ustawy. Ponadto zgodnie z art. 48 a ust. 4 tymczasowe schronienie może być również udzielone w formie ogrzewalni (...). W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
5. Niezwłocznie podjąć działania w kierunku realizacji zadania, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej tj. prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
6. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.)- sprawa opisana szczegółowo w protokole z kontroli na str. 13- 14.
7. Rzetelnie dokumentować sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, zgodnie z art. 107 ust. 5-5b u.p.s.
8. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 u.p.s. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 3 ww. ustawy.
9. Rozpoczęcie realizacji świadczeń niepieniężnych przyznanych decyzjami dokonywać zgodnie z art. 106 ust.1 ustawy o pomocy społecznej w związku z art. 110 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.).
10. W przypadku konieczności przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w jednostkach prowadzonych przez podmioty niepubliczne, przestrzegać zapisu art. 25 ust.1, ust. 2 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej. Mając na uwadze brak możliwości przeprowadzania wywiadów przez pracowników socjalnych ww. podmiotów, stosować art. 107 ustawy o pomocy społecznej.
11. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 u.p.s., w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (...) u osób, o których mowa w art. 103, tj. z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców.

12. Odpłatność strony za pobyt w domu pomocy społecznej ustalać w oparciu o art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz w sprawach dotyczących ustalania opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej wśród osób zobowiązanych do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej każdorazowo przestrzegać zapisu art. 60 ust.1 i art.61 ustawy o pomocy społecznej.
13. Odpłatność za pobyt w schronisku ustalać w oparciu o podjętą uchwałą Rady Gminy Godkowo.
14. Pomoc w formie zasiłku celowego przyznawać zgodnie z art. 39 ust. 1 u.p.s., mając na uwadze, iż jest to pomoc przyznawana na określony cel i ma charakter pomocy doraźnej, jednorazowej.
15. Umożliwiać stronie udział w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 10 oraz art. 61 § 1 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.
16. Rozpatrywać wnioski strony zgodnie z art. 3 ust. 4 u.p.s. oraz art. 102 ust.1 ww. ustawy.
17. W prowadzonych postępowaniach administracyjnych przestrzegać zapisów zawartych w § 2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2021 r. poz.893 ze zm.).

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w GOPS w Godkowie, wskazuję następujące działania:

1. Uzupełnić akta pracowników o wymagane dokumenty (dot. potwierdzenia posiadanego wykształcenia przez osoby świadczące pomoc w formie usług opiekuńczych).
2. Wzmocnić nadzór nad rzetelnością prowadzonych przez pracowników socjalnych postępowań oraz właściwym wypełnianiem druków wywiadów środowiskowych, zgodnie z art.107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej mając na uwadze, że dane zawarte w wywiadzie powinny być wyczerpujące, nie budzące żadnych wątpliwości, co do rozeznanej sytuacji środowiska, jego oceny, wniosków oraz zasadności wnioskowanej pomocy przez pracownika socjalnego oraz rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 8 kwietnia 2021r. - sprawa opisana szczegółowo w protokole z kontroli na str. 21- 22.

Na podstawie art. 128 u.p.s., kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**