Umowa nr 579/DZD/21

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, adres: Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, NIP 5261645000, Regon 012261725, zwanym dalej „**Zamawiającym”**, w imieniu którego działa:
Pani Anna Gos – Dyrektor Departamentu Zarządzania Danymi, na podstawie upoważnienia nr …… z dnia ……. 2021 r., którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy

a

……,
zwaną dalej „**Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:
……
……,
uprawnionego/ej/ych do reprezentacji …… zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru przedsiębiorców z dn. …….. r.,/ pełnomocnictwem nr …….. z dnia …….. r., którego odpis stanowi Załącznik nr 4 do Umowy,[1]

Panem/Panią ……,prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **……..** pod adresem: ul. ……., 00-000 ……., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG, według stanu na dzień ……., stanowiącymi Załącznik nr 4 do Umowy, posiadającym NIP: ……., REGON: ……., zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą”,**[2]

zwanymi dalej łącznie: **„Stronami”** lub każdy z osobna: **„Stroną”**,

zwana dalej: **„Umową”**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „PZP”, na realizację ogólnopolskiego badania ilościowego wśród przedstawicieli przedsiębiorstw

[1] W przypadku spółek
[2] W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

publicznych, dotyczącego wolumenu i potencjału ekonomicznego danych będących w posiadaniu przedsiębiorstw publicznych.

Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Otwarte dane plus" w ramach Działania 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki" II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą podlegały regułom dotyczącym wydatkowania i kwalifikowalności wydatków środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie ogólnopolskiego badania ilościowego (przy wykorzystaniu techniki CATI – wspomagane komputerowo wywiady telefoniczne) wśród przedstawicieli przedsiębiorstw publicznych, dotyczącego wolumenu i potencjału ekonomicznego danych będących w posiadaniu przedsiębiorstw publicznych, zwanego dalej „badaniem" oraz sporządzenie raportu z przeprowadzonego badania, zwanego dalej „Raportem".
2. Przeprowadzenie badania ma obejmować w szczególności:
   1) przygotowanie próby badawczej;
   2) wskazanie operatu losowania próby badawczej (bazy danych o przedsiębiorstwach publicznych)
   3) konsultacja metodologiczna narzędzia badawczego (przygotowanego przez Zamawiającego);
   4) przeprowadzenie 100 efektywnych wywiadów telefonicznych;
   5) przeprowadzenie kontroli badania;
   6) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu badania, zbioru danych;
   7) przygotowanie Raportu opisowego z badania zawierającego w szczególności opis metodologii, charakterystykę badanej zbiorowości, przebieg realizacji badania, szczegółowe wyniki badania, wnioski i rekomendacje;
   8) przygotowanie streszczenia Raportu z badania – wersja PL i ENG (5-6 tys. znaków każda);
   9) przygotowanie raportu tabelarycznego w postaci tablic aneksowych prezentujących odpowiedzi na pytania ankiety ze względu na zmienne metryczkowe;
   10) przygotowanie prezentacji wyników badania (np. Power Point) i przeprowadzenie prezentacji tych wyników w siedzibie Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, dalej „SOPU", zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy i odbiory

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do odbioru projekt Raportu w postaci elektronicznej, w formacie Word wraz z wykresami, tablicami, streszczeniem i prezentacją, o których mowa w SOPU, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego, w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Raport oraz wszystkie jego elementy, o których mowa w ust. 1 muszą zostać wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.0 - http://fdc.org.pl/wcag2/) oraz Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 848 z późn. zm.).
3. W terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu Raportu Zamawiający może zgłosić do niego uwagi na adres, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2.
4. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag zobowiązany jest poprawić projekt Raportu zgodnie z uwagami Zamawiającego lub w tym samym terminie przekazać Zamawiającemu informację o odmowie uwzględnienia uwag wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnych uwag do Raportu stosuje się postanowienie ust. 3 i 4. Procedurę zgłaszania uwag można powtórzyć 2 razy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ostateczny Raport do 80 dni od dnia podpisania Umowy. Odbiór Raportu zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2, podpisanym przez obie Strony. Termin, o którym mowa w ust. 6, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Strony podpiszą protokół odbioru Raportu lub jeżeli data odbioru wynikająca z tego protokołu przypadać będzie najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu, tj. jeżeli przed upływem tego terminu Wykonawca poprawił lub uzupełnił Przedmiot Umowy zgodnie z uwagami Zamawiającego zgłoszonymi na podstawie ust. 3. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu odbioru.
7. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych dwukrotnie, zgodnie z ust. 5, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i naliczyć karę umowną za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z § 7 ust. 1 lub odstąpić od Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 2.
8. W ciągu 21 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Raportu, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia prezentacji wyników badania w siedzibie Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość dokonania prezentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, w formie zdalnej - online w uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy ze szczególną starannością, w sposób kompletny i wyczerpujący z punktu widzenia celu, któremu Umowa ma służyć, z jednoczesnym uwzględnieniem zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania badań opinii publicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu Umowy, jak również że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
3. Wykonawca, realizując Umowę, obowiązany jest do stosowania *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*. W szczególności ma obowiązek umieszczania znaku Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa, Znaku Unii Europejskiej i logotypu Zamawiającego na:
   1) wszystkich dokumentach i materiałach sporządzonych w związku z wykonywaniem Umowy;
   2) na materiałach informacyjno-promocyjnych;
   3) wszelkich innych produktach i usługach wytworzonych w ramach projektu.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy zestaw wymaganych logotypów w formacie .jpg i .eps oraz tekst wytycznych w dniu zawarcia Umowy.
5. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez kierownika/koordynatora projektu i ekspertów wymienionych w Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w ust. 5 pod warunkiem, że osoby nowo wprowadzone do zespołu ekspertów posiadają kwalifikacje co najmniej na tym samym poziomie albo wyższe niż wskazane w SWZ i Ofercie złożonej przez Wykonawcę.
7. Zmiana kierownika/koordynatora projektu i ekspertów wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy możliwa jest w przypadkach niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku śmierci, rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków, choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących fizyczną niemożliwość wykonywania Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nowy kierownik/koordynator projektu lub ekspert musi mieć kwalifikacje nie gorsze pod względem spełniania warunków udziału i liczby przyznanych punktów w kryteriach oceny ofert, niż uzyskał w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy kierownika/koordynatora projektu lub ekspert wymieniany.
8. Zmiana kierownika/koordynatora projektu lub eksperta nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej przez osobę, o której, mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1) wniosku o zmianę kierownika/koordynatora projektu lub eksperta lub uzupełnienie składu zespołu ekspertów zawierającego kandydaturę nowej osoby wraz z uzasadnieniem zmiany oraz informacje i dokumenty potwierdzające

kwalifikacje tej osoby. Zgoda przekazywana jest Wykonawcy na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy, o czym powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego na piśmie, podając dane podwykonawcy, nie później niż w terminie 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.
10. Zamawiający może nie wyrazić zgody na realizację prac przez danego podwykonawcę, informując o tym Wykonawcę w terminie 3 dni od otrzymania informacji o zamiarze powierzenia mu realizacji prac na adres Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 1 pkt 2.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób skierowanych do wykonania Umowy lub jej części, a także za działania lub zaniechania swoich podwykonawców przy wykonywaniu Umowy lub jej części, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji dotyczących wykonania Umowy, w szczególności dotyczących stanu przygotowań do wykonania lub wykonywania poszczególnych usług wchodzących w skład przedmiotu Umowy, a także do przedstawiania Wykonawcy, w formie pisemnej lub ustnej, swoich uwag w tym zakresie.
13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
14. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania, w trakcie przygotowywania lub wykonywania przedmiotu Umowy, uwag Zamawiającego przedstawionych Wykonawcy na podstawie § 2.
15. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
16. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
17. Należyte wykonanie Umowy zostanie przez Strony potwierdzone protokołem odbioru Raportu, o którym mowa w § 2 ust. 6.
18. Wykonawca gwarantuje, że kierownik/koordynator projektu wykonujący w trakcie realizacji Umowy wskazane czynności związane z realizacją zamówienia: organizacja, koordynacja, sprawowanie nadzoru merytorycznego nad badaniem i zespołem badawczym, będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 0,5 etatu, przez cały okres realizacji Umowy.
19. W przypadku ustania zatrudnienia takiej osoby/osób, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w jej/ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji Umowy, licząc od dnia ustania dotychczasowego zatrudnienia, inną osobę na takich samych warunkach. Osoba ta musi mieć kwalifikacje nie gorsze pod względem spełniania

warunków udziału i liczby przyznanych punktów w kryteriach oceny ofert, niż uzyskał w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy kierownik/koordynator projektu wymieniany.

20. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust. 18:
    1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 18; powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
    2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, o których mowa w ust. 18 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności w zakresie adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zawierające imię i nazwisko pracownika oraz datę zawarcia umowy o pracę;
    4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zawierające imię i nazwisko pracownika oraz datę zawarcia umowy o pracę, w szczególności kopie dotyczących tej osoby imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.), przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia wezwania. Kopia dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, mając na uwadze bezpieczeństwo przetwarzania na podstawie art. 32 RODO (tj. w szczególności bez nr PESEL pracownika, ze zanonimizowanymi informacjami dotyczącymi składek).

§ 4

Wynagrodzenie i termin płatności

1. Całkowite łączne wynagrodzenie za należytą realizację przedmiotu Umowy wynosi …… zł netto (słownie: …… złotych 00/100), powiększone o podatek VAT w wysokości …….. zł (słownie: …….. złotych 00/100) co daje kwotę brutto …….. zł (słownie: …….. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji Umowy, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w wyniku lub w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6, podpisany przez Strony.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy w dniu podpisania Umowy.
8. Fakturę na adres e-mail efaktury@kprm.gov.pl należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.

§ 5

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Raportu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Raportu na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Raportu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Raportu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;

2) obrót Raportem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem Raportu, a także rozpowszechnianie Raportu w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Raportu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
   1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Raportu (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1;
   2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których został utrwalony Raport (lub jego poszczególne elementy).
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-3, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.
5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 począwszy od daty udostępnienia Utworu Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Raportu, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Raportu nie będą wykonywać tych praw.
7. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe do Raportu, i ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wyniknąć z tytułu wykorzystania Raportu przez Zamawiającego. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
8. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Raportu.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Raportu, Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z Raportu.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z Raportu na innych niż wymienione w ust. 2 polach eksploatacji, na żądanie Zamawiającego i wyznaczonym przez niego terminie, przeniesie autorskie prawa majątkowe do Raportu w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6

Obowiązki informacyjne i kontrola

1. Ilekroć w Umowie pojawi się pojęcie:
   1) Instytucji Kontrolującej – oznacza to Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów;
   2) Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu Otwarte dane plus.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
   1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   2) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   3) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz o każdej zmianie w tym zakresie.
5. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
   1) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;

2) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
3) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.

7. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych. W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
8. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem ust 2, 3 i 4. W przypadku niewykonania Umowy wynagrodzenie za jej wykonanie nie należy się.
2. W przypadku zwłoki w stosunku do terminów wykonania Umowy określonych w § 2 ust. 1 lub 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. W takiej sytuacji wynagrodzenie za wykonanie Umowy nie należy się.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że przez zwłokę w rozumieniu ust. 2 i § 8 ust. 2 pkt 1 rozumieć należy również sytuację, kiedy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport w terminie określonym w Umowie, ale nie uwzględni w nim wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na podstawie postanowień § 2 ust. 3 bez należytego uzasadnienia.
5. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie obowiązku polegającego na:
   1) przestrzegania określonych w § 6 obowiązków informacyjnych i dotyczących kontroli;
   2) zachowaniu poufności, określonego w § 10.
6. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kary umownej za dokonanie zmiany kierownika/koordynatora projektu lub eksperta w trakcie wykonywania Umowy bez zgody osoby wskazanej w § 13 ust. 1 pkt 1 – w wysokości 500 zł za każdy przypadek.

7. W przypadku niewykonania obowiązku wskazanego w § 3 ust. 18 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
8. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją Umowy nie mogą przekroczyć wartości 80% Wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
9. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
10. Kary umowne Wykonawca zapłaci w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bądź dokona zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Zamawiającego, bez ponownego wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. $15r^1$ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.)..
11. Do potrącenia kar umownych nie wymagane jest złożenie żadnych dodatkowych oświadczeń.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku, gdy:
   1) zwłoka w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 lub ust. 6, wynosić będzie ponad 10 dni;
   2) po powtórzeniu 2 razy procedury zgłaszania uwag opisanej w § 2 ust. 3 i 4 Zamawiający nie przyjmie Raportu.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

5. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do rozwiązania Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, a w szczególności art. 455 PZP.

§ 9

Ochrona danych osobowych

W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony niezwłocznie zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia, stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 10

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników i pracowników podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy i pracowników podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom i pracownikom podwykonawców informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.

5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
6. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
7. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
9. Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w KPRM oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.
10. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją Umowy wymaga uzyskania zgody osoby o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia listy osób, które będą wykonywały prace, związane z realizacją przedmiotu Umowy, na rzecz Zamawiającego. Listę należy dostarczyć osobom, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy. Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz Zamawiającego stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, protokołu z ww. czynności.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
14. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł, w formie ……., zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 w kwocie: …… zł brutto (słownie: …… złotych 00/100).
2. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP.
3. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zmiany sposobu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotychczasowe zabezpieczenie zostanie wydane lub zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni od ustanowienia oraz dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w formie zaakceptowanej uprzednio na piśmie przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zwolnione, z zastrzeżeniem ust. 5, w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Jeżeli w terminie 30 dni przed wygaśnięciem obowiązującego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w innej formie niż pieniężna, Wykonawca w przypadku konieczności jego przedłużenia, nie przedłuży lub nie wniesie nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, to Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu

ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia następuje z zachowaniem ciągłości oraz wysokości zabezpieczenia.

8. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o charakterze niepieniężnym, w tym w szczególności, gdy będzie nim gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, powinno mieć ono charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie solidarne wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
9. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów na gruncie gwarancji winien być sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Gwarancja powinna być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku gdy językiem gwarancji jest język obcy wówczas taka gwarancja winna być przedłożona wraz z tłumaczeniem przysięgłym. Jeśli gwarancja poza językiem polskim sporządzona będzie również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi decydująca będzie wersja językowa polska. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni, ustanowi nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający może, aż do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.

§ 12
Zmiany i uzupełnienia Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, w następujących przypadkach:

1) gdy konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
2) gdy zaistnieje uzasadniona potrzeby modyfikacji Umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 PZP;
3) w wyniku zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego, mających wpływ na wykonanie Umowy;
4) gdy nastąpi zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie uwzględniać aktualną stawkę podatku od towarów i usług;
5) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią i celem.

2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby jako odpowiedzialne za realizację Umowy:
   1) ze strony Zamawiającego: Pan Dariusz Jacek Olszewski e-mail: Dariusz.Olszewski@mc.gov.pl, tel.: (22) 245 54 21;;
   2) ze strony Wykonawcy: ……
   e-mail: ……., tel.: ……;
2. Strony upoważniają do podpisu protokołów odbioru:
   1) ze strony Zamawiającego: Pani Anna Gos e-mail: Anna.Gos@mc.gov.pl, tel.: (22) 245 55 47;
   2) ze strony Wykonawcy: ……
   e-mail: ……., tel.: ……;
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy i następuje w drodze pisemnego poinformowania drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
7. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będzie rozpoznawał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

9. Umowa została zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78 Kodeksu cywilnego. W każdym przypadku zastrzeżenia formy pisemnej w Umowie, Strony są uprawnione do stosowania formy elektronicznej jako formy równoważnej formie pisemnej.
10. Integralną część Umowy stanowią:
    1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy;
    2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu Umowy;
    3) Załącznik nr 3 – kopia upoważnienia przedstawiciela Zamawiającego do podpisania Umowy;
    4) Załącznik nr 4 – odpis z właściwego rejestru Wykonawcy/kopia pełnomocnictwa Wykonawcy do podpisania Umowy;
    5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy;
    6) Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia podatkowego Wykonawcy;
    7) Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności;
    8) Załącznik nr 8 – lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
---	---

Załącznik Nr 1 do Umowy nr ……

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

na realizację ogólnopolskiego badania ilościowego wśród przedstawicieli przedsiębiorstw publicznych, dotyczącego wolumenu i potencjału ekonomicznego danych będących w posiadaniu przedsiębiorstw publicznych

I. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ilościowego (przy wykorzystaniu techniki CATI) wśród przedstawicieli przedsiębiorstw publicznych, którego celem jest:

1. określenie zasobów danych będących w posiadaniu przedsiębiorstw publicznych;
2. rozpoznanie struktury tematycznej i technicznej danych będących w posiadaniu przedsiębiorstw publicznych;
3. identyfikacja danych możliwych do udostępnienia przez badane przedsiębiorstwa;
4. rozpoznanie struktury tematycznej i technicznej danych udostępnianych już przez przedsiębiorstwa publiczne
5. zapotrzebowanie badanych przedsiębiorstw publicznych na dane będące w posiadaniu innych podmiotów;
6. rozpoznanie barier, obaw i ograniczeń związanych z faktem udostępniania danych;
7. określenie poziomu znajomości wśród przedstawicieli przedsiębiorstw publicznych portalu otwartych danych dane.gov.pl jako centralnego punktu dostępu do danych do dalszego wykorzystywania (rozpoznawalność portalu).

Przed rozpoczęciem badania Wykonawca – w uzgodnieniu z Zamawiającym – przygotuje harmonogram jego realizacji. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie informował na bieżąco o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.

II. Badanie obejmować będzie następujące czynności ze strony Wykonawcy:

1. przygotowanie próby badawczej według poniższych wytycznych:
    a. w próbie będą uwzględnione przedsiębiorstwa publiczne działające w następujących sektorach (<u>każdy z poniższych sektorów musi być reprezentowany w próbie</u>):
        - produkcja i dostawy gazu,
        - produkcja i dostawy energii cieplnej
        - produkcja i dostawy energii elektrycznej
        - produkcja i dostawy wody pitnej
        - odprowadzanie lub oczyszczanie ścieków
        - publiczny transport pasażerski kolejowy, szynowy, drogowy, lotniczy
        - porty lotnicze
        - porty morskie i śródlądowe
        - usługi pocztowe

- wydobycie ropy naftowej, gazu, węgla lub innych paliw stałych

b. respondentami będą przedstawiciele przedsiębiorstw publicznych z wyżej wymienionych sektorów, odpowiedzialni za zarządzanie danymi i/lub analizę danych lub osoby najlepiej zorientowane w sytuacji firmy.

2. wskazanie operatu losowania próby badawczej wraz z informacją o kompletności i aktualności operatu oraz z uzasadnieniem, dlaczego wskazany operat jest najlepszy dla osiągnięcia założonych celów badania a także określenie liczebności próby założonej przedsiębiorstw publicznych;
3. konsultacja metodologiczna narzędzia badawczego (przygotowanego przez Zamawiającego). Narzędzie: kwestionariusz składał się będzie z 47 pytań (+/- 3 pytania) oraz metryczki:
   a. 47 pytań ankiety zasadniczej, z czego:
      - zamknięte jednoodpowiedziowe: 20
      - zamknięte wieloodpowiedziowe: 11
      - wieloitemowe: 3 (łączna liczba itemów: 10)
      - otwarte: 13, z czego:
        - proste (nazwy instytucji): 3
        - bardziej złożone (określenie celów działań, rodzajów danych, obawy, zalety, motywacje itp.): 10, z czego po filtrach: 8

   b. Metryczka – od 5 do 8 pytań
4. przeprowadzenie 100 efektywnych wywiadów;
5. przeprowadzenie kontroli badania według standardów i założeń opisanych w punkcie III (Kontrola badania – standardy);
6. przygotowanie zbioru danych i przekazanie zbioru (w arkuszu Excel lub programie SPSS) Zamawiającemu po zakończeniu badania;
7. przygotowanie raportu opisowego z badania zawierającego:
   - opis metodologii,
   - charakterystykę badanej zbiorowości,
   - przebieg realizacji badania,
   - szczegółowe wyniki badania,
   - wnioski i rekomendacje
8. przygotowanie streszczenia raportu z badania – wersja PL i ENG (5-6 tys. znaków każda).
9. przygotowanie raportu tabelarycznego w postaci tablic aneksowych (w arkuszu Excel) prezentujących odpowiedzi na pytania ankiety ze względu na zmienne metryczkowe – minimalny zakres zmiennych metryczkowych będzie następujący:
   - zasięg działalności przedsiębiorstwa (rynek lokalny, krajowy),
   - obszar działalności / sektor,
   - odbiorcy produkcji (indywidualni – sprzedaż detaliczna, hurtowi),
   - wielkość zatrudnienia (podział na przedsiębiorstwa małe – 10-49 osób, średnie – 50-249 osób, duże – 250 osób i więcej)
   - kategoria miejscowości będącej siedzibą przedsiębiorstwa,
   - województwo;
10. przygotowanie prezentacji wyników badania (np. Power Point) i przeprowadzenie prezentacji tych wyników w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania prezentacji w formie zdalnej (online) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego.

III. Kontrola badania – standardy

1. Kontrola badania ma być przeprowadzona według następujących założeń:
   - kontrola nieterenowa – obejmująca logiczną kontrolę zbioru danych
   - kontrolą nieterenową objętych zostanie co najmniej 1/3 zrealizowanego materiału badawczego (tj. minimum 35 wywiadów, dobranych losowo)
   - kontrola terenowa – obejmująca:
     - powtórny wywiad kontrolny z respondentem, realizowany bezpośrednio lub telefonicznie
   - kontrolą terenową objętych zostanie co najmniej 20% zrealizowanej próby badawczej (tj. minimum 20 wywiadów, dobranych losowo).
2. Kontrola realizacji badania może być prowadzana wyłącznie przez osoby odpowiednio do tego celu przeszkolone.
   - W przypadku kontroli terenowej osoby kontrolujące pracę ankieterów nie powinny:
     - łączyć czynności kontrolera z wykonywaniem czynności ankietera, rekrutera lub koordynatora w ramach tej samej firmy badawczej,
     - być związane w jakikolwiek sposób z ankieterami, których kontrolują, ani z koordynatorami,
     - otrzymywać informacji o kontrolowanych ankieterach (imię, nazwisko, płeć).
   - W przypadku kontroli nieterenowej – powinna ona zostać przeprowadzona w centrali firmy przez osoby do tego upoważnione.
3. Raport z kontroli badania zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji wywiadów. Raport powinien zawierać następujące informacje:
   - liczba skontrolowanych wywiadów,
   - liczba skontrolowanych ankieterów z uwzględnieniem liczby wywiadów zrealizowanych przez kontrolowanego ankietera,
   - metoda kontroli,
   - podstawowe statystyki prezentujące zbiorcze wyniki kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych zastrzeżeń lub nieprawidłowości,
   - podjęte przez Wykonawcę działania w przypadku wykrycia nieprawidłowości.

Załącznik nr 2 do Umowy nr ……

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ZAMÓWIENIA

Miejsce dokonania odbioru:……..

Data dokonania odbioru:……

Ze strony Wykonawcy:

……. …….

(nazwa Wykonawcy) *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

……. …….

(nazwa Wykonawcy) *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ……..z dnia ……

……

……

……

……

Potwierdzenie należytego wykonania Zamówienia:

TAK* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)

TAK* (potwierdzam odebranie – zastrzeżenia: ……..……)

NIE* -

……

Podpisy:

……. …….

(ze strony Zamawiającego) *(ze strony Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do Umowy nr……..
Upoważnienie do zawarcia Umowy osoby reprezentującej Zamawiającego

Załącznik nr 4 do umowy nr …….
Odpis z KRS Wykonawcy lub Upoważnienie do zawarcia Umowy osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 5 do Umowy nr …….

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 6 do Umowy nr……

OŚWIADCZENIE PODATKOWE

Firma: ……

Adres:

Ulica: …… nr domu: ……., nr mieszkania: ……

kod pocztowy: …… Gmina: ……

Powiat: …… Województwo: ……

Identyfikator podatkowy NIP ……

Urząd Skarbowy: ……

……
Podpis

Załącznik nr 7 do Umowy nr……

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie		
1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	PESEL	
II. Dane Podmiotu		
1.	Nazwa Podmiotu	
2.	Adres Podmiotu	

III. Treść oświadczenia

W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.

IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Data:……. Podpis: …….

V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie

Imię i nazwisko: ……

Stanowisko: ……

Data:……. Podpis:……

<u>Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych</u>

Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.

<u>Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych</u>

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr …….. oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych.
Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.
Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.

<u>Odbiorcy danych osobowych</u>

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

<u>Prawa osoby, której dane dotyczą</u>

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych").

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 8 do Umowy nr……

Warszawa, dnia ……..

LISTA OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACE NA RZECZ KPRM

Dotyczy umowy nr ……

związanej z realizacją prac ……

……

……

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy: ……

adres: ……

REGON: ……

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM				
Lp.	**Imię i nazwisko**	**Imię ojca**	**PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości**	**Uwagi**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ……
(pracownik KPRM/COAR)*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ……

* Niepotrzebne skreślić