

**Zasady przeprowadzania i oceny wyników testu psychologicznego
Kandydatów do służby w Służbie Celno-Skarbowej**

/dokument dla kandydatów/

I. Warunki i sposób przeprowadzania badania testem psychologicznym

1. Do testu psychologicznego przystępuje kandydat, który uzyskał dopuszczalną liczbę punktów z testu wiedzy, w ramach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej.
2. W teście nie bierze udziału kandydat, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił do testu psychologicznego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej. Wynik, który uzyskał, zalicza się na poczet danego postępowania.
3. Test psychologiczny przeprowadzany jest:
 - a) w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu,
 - b) indywidualnie lub grupowo (w grupach od kilku do kilkudziesięciu osób).
4. Testy są wykonywane w celu selekcji kandydatów i mają za zadanie weryfikację kryteriów psychologicznych kandydatów do służby, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej.
5. Na podstawie otrzymanego wyniku nie jest wystawiana opinia na temat kandydata.
6. Przed rozpoczęciem testu:
 - a) sprawdzana jest tożsamość kandydata (kandydat, który nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość, nie zostaje dopuszczony do badania),
 - b) kandydat zajmuje miejsce przy wyznaczonym stoliku.
7. Przed przystąpieniem do badania kandydat składa:
 - a) oświadczenie świadomej zgody i gotowości na uczestnictwo w badaniu oraz
 - b) oświadczenie o nieprzystąpieniu/ przystąpieniu w ciągu ostatnich 12 miesięcy do testu psychologicznego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej (licząc od dnia przeprowadzenia poprzedniego testu psychologicznego do dnia, w którym upływa termin składania dokumentów w bieżącym postępowaniu kwalifikacyjnym). Kandydat, który odmówi złożenia oświadczenia, nie zostaje dopuszczony do badania.
8. Kandydat otrzymuje arkusze testów opatrzone pieczęcią jednostki organizacyjnej KAS, do której prowadzone jest postępowanie. Uwzględnia się odpowiedzi udzielone wyłącznie na arkuszach opatrzonych pieczęcią jednostki organizacyjnej KAS, do której prowadzone jest postępowanie.
9. Kandydat przystępujący do testów psychologicznych ma obowiązek podpisać arkusze testów numerem ewidencyjnym, przyznanym w toku prowadzonego postępowania

kwalifikacyjnego, bez podawania imienia i nazwiska. Psycholog przed rozpoczęciem badania komunikuje kandydatom, jakie dane osobowe powinny znaleźć się w metryczce arkusza testowego w celu poprawnego obliczenia wyniku. Zabronione jest podawanie w arkuszach testowych jakichkolwiek innych danych osobowych, niż te wskazane na początku badania przez psychologa. Podanie w arkuszu testowym nadmiarowych danych osobowych może uniemożliwić zachowanie poufności uzyskanych wyników.

10. Arkusze testów, w których kandydat wpisał nieprawidłowo numer ewidencyjny, nie podlegają sprawdzeniu, w związku z brakiem możliwości identyfikacji osoby badanej.
11. Z udziału w teście psychologicznym zostaje wykluczony kandydat, który porozumiewał się z innymi kandydatami, posługiwał się arkuszami innymi niż opatrzone pieczęcią jednostki organizacyjnej KAS, do której prowadzone jest postępowanie, korzystał z urządzeń służących do przechowywania, przekazywania i/lub odbierania informacji, zakłócał przebieg testu psychologicznego lub opuścił pomieszczenie, w którym przeprowadza się test psychologiczny, wraz z otrzymanymi arkuszami.
Wypełnione przez wykluczonego kandydata arkusze nie podlegają sprawdzeniu, a kandydat ten otrzymuje automatycznie wynik negatywny z tego etapu postępowania. Kandydat może ponownie przystąpić do testu psychologicznego w ramach postępowania kwalifikacyjnego do służby w SCS po upływie 12 miesięcy licząc od dnia wykluczenia go z testu.
12. W wyjątkowych przypadkach psycholog może wyrazić zgodę na opuszczenie przez kandydata pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany test psychologiczny. Na czas nieobecności kandydat przekazuje psychologowi posiadane arkusze testu. Na arkuszu psycholog umieszcza adnotację, że kandydat opuścił miejsce badania (ze wskazaniem godzin wyjścia i powrotu). Wyjście z pomieszczenia, w którym przeprowadzane jest badanie, nie skutkuje wydłużeniem czasu przeznaczonego na wykonanie testu.
13. Kandydat, który ukończył wypełnianie testów może opuścić pomieszczenie, w którym prowadzone jest badanie.

II. Interpretacja i przekazanie informacji o wynikach badania psychologicznego

1. W wyniku badania psychologicznego kandydat może uzyskać wynik pozytywny (zgodny z ustalonym profilem kandydata do służby w Służbie Celno-Skarbowej) lub wynik negatywny (niezgodny z ustalonym profilem).
2. Kandydat, który otrzymał pozytywny wynik z testu psychologicznego, przystępuje do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Informację zwrotną o wynikach badania kandydat otrzymuje w formie mailowej.
4. Procedura badania testem psychologicznym nie zakłada możliwości odwołania się od uzyskanego wyniku lub powtórzenia testu psychologicznego.

5. Psycholog nie przeprowadza rozmów z kandydatem na temat uzyskanych wyników z testu psychologicznego.
6. Psycholog nie udostępnia kandydatowi, ani innym osobom nieupoważnionym:
 - a) profilu określającego kryteria predyspozycji psychologicznych kandydata do służby w Służbie Celno-Skarbowej,
 - b) nazw testów psychologicznych użytych w badaniu,
 - c) arkuszy testów psychologicznych wypełnionych przez kandydata.

III. Przechowywanie dokumentacji z testu psychologicznego

1. Wypełnione przez kandydata dokumenty przechowywane są przez okres jednego roku od daty wykonania badania w warunkach organizacyjnych i technicznych uniemożliwiających dostęp osób nieupoważnionych oraz zapewniających ich ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zagubieniem.
2. Po upływie roku od dnia przeprowadzenia testu dokonuje się zniszczenia arkuszy testowych oraz oświadczeń złożonych przez kandydata.