



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-V.431.1.19.2026.KŻ

Olsztyn, 2 września 2026 r.

Pani

Izabela Misiak

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu

Szanowna Pani,

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) dalej – *Ustawa o pomocy społecznej/ u.p.s.*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

Zalecenia pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu przy ul. Toruńskiej 17, oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w siedzibie Urzędu.

W okresie kontrolowanym pełniła Pani funkcję Dyrektora jednostki kontrolowanej.

Kontrolę doraźną przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddziału Spraw Społecznych – Delegatura Urzędu w Elblągu, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.522.2026 z 21 maja 2026 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 8-19 czerwca 2026 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2026.

Zakres kontroli: ocena funkcjonowania oraz standardu świadczonych usług w związku ze zgłoszeniami jakie wpłynęły do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, dotyczącymi nieprawidłowości w funkcjonowaniu ww. jednostki.

Okres objęty kontrolą: od 1 kwietnia 2026 r. do 19 czerwca 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono negatywnie.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, którego podpisania odmówiła Pani, wnosząc – w przepisowym terminie – zastrzeżenia. Służby Wojewody, w wyniku ponownej analizy akt kontroli, odniosły się do zastrzeżeń uznając je w dwóch punktach. Odpowiedź Wojewody na

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: info@uw.olsztyn.pl

strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

zastrzeżenia (pismo z 26 sierpnia 2026 r. znak: PS-V.431.1.19.2026.KŻ) stanowi integralną część protokołu z kontroli.

Protokół z kontroli podpisała Pani 31 sierpnia 2026 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o wizję lokalną, analizę dokumentów, obserwację, rozmowę ze skarżącą, Mieszkańcami, córką jednej z mieszkanek oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią, a także pracowników Domu.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu wyeliminowanie ich oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a i b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51) - dalej: *rozporządzenie w sprawie dps*.
2. Niezwłocznie zwiększyć obsadę personelu opiekuńczego na dyżurach popołudniowych i nocnych, w wymiarze odpowiadającym potrzebom 135 Mieszkańców, uwzględniając w szczególności stan ich zdrowia, konieczność zapewnienia poczucia bezpieczeństwa oraz mając na uwadze rozmiar budynków zajmowanych przez Dom, zgodnie z art. 55 ust. 2 u.p.s. oraz § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a i b rozporządzenia w sprawie dps.
3. Dokonywać toalety porannej Mieszkańców niesamodzielnych i leżących w godzinach porannych, tj. przed śniadaniem, zgodnie z art. 30 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.), art. 55 ust 2 u.p.s., § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j rozporządzenia w sprawie dps.
4. Niezwłocznie zapewnić wszystkim Mieszkańcom dostęp do systemu przyzywowego w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z niego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości Mieszkańców, oraz pilnować sprawności tego systemu we wszystkich pomieszczeniach, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia w sprawie dps.
5. Umożliwić dostęp do napojów wszystkim Mieszkańcom przez całą dobę, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 6 lit. d rozporządzenia w sprawie dps, oraz pilnować świeżości produktów żywnościowych przechowywanych przez Mieszkańców, mając na uwadze stopień ich sprawności fizycznej i psychicznej, zgodnie z art. 55 ust. 2 u.p.s.
6. Pilnować, aby pomieszczenia mieszkalne Mieszkańców, którzy nie są w stanie samodzielnie dbać o porządek, były stale czyste, estetyczne i wolne od nieprzyjemnych zapachów, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia do spraw dps.
7. Pilnować, aby w trakcie dyżurów nocnych leki podawała osoba posiadająca uprawnienia do powyższego działania, tj. pielęgniarka, ratownik medyczny lub dyplomowany opiekun medyczny (posiadający dyplom w zakresie MED.14 oraz wpisany do Centralnego Rejestru Zawodów Medycznych), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 22 kwietnia 2022 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych osób wykonujących niektóre zawody medyczne (Dz. U. poz. 626).
8. Przestrzegać zasady, aby ograniczanie mieszkańcom swobodnego wyjścia z Domu następowało na podstawie procedury określonej w art. 55 ust. 2 lit. b-f u.p.s.
9. Dokumentować zdarzenia nadzwyczajne dotyczące Mieszkańców Domu w rejestrze zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora DPS „Niezapominajka” w Elblągu nr 6/2024 z 19 marca 2024 r. wprowadzającym procedurę prowadzenia rejestru,

oraz zgodnie z art. 55 c u.p.s.

10. Dokumentować faktyczną pracę pracowników pierwszego kontaktu świadczoną na rzecz Mieszkańca, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora DPS nr 13/2024 z 25 lipca 2024 r. w sprawie powołania Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego w Domu - § 2 pkt 7 załącznika nr 1 określającego zasady funkcjonowania pracownika pierwszego kontaktu, oraz pismem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 28 maja 2024 r znak: PS-IV.9421.1.24.2024.
11. Przywrócić stan techniczny dachu do bezpiecznej używalności budynku.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli, wskazując następujące działania:

1. Zwiększyć nadzór nad pracownikami w zakresie:
 - a) rzetelnego i systematycznego dokumentowania zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wykonywanych przez opiekunów, tj. prowadzonych kart obserwacji mieszkańca (*zabiegi higieniczne, bilans przyjmowanych płynów i posiłków*).
Jednocześnie rekomenduje się, aby karty zmiany pozycji ciała osób leżących znajdowały się przy łóżkach osób, których dotyczą;
 - b) bieżącego zgłaszania usterek systemu przyzywowego, zgodnie z przyjętą w Domu procedurą;
 - c) czytelnego podpisywania się pracowników z imienia i nazwiska oraz zajmowanego stanowiska w raportach z dyżurów;
 - d) spójnego wykazywania obecności pracowników w obowiązujących dokumentach (listy obecności, zapisy RCP, grafiki wykonanych dyżurów).
2. Dostosować grafiki pracy w Domu tak, aby zabezpieczyć dyżur nocny w opiekuna medycznego, w wymiarze odpowiadającym potrzebom mieszkańców.
3. Zaprzestać zamykania przestrzeni Domu, wyciągania klamek bądź montowania barierek uniemożliwiających wstawanie z łóżka wobec osób, w stosunku do których nie zastosowano procedury ograniczenia samodzielnego opuszczania Domu przewidzianej przepisami prawa,
4. Zapewnić Mieszkańcom bezpieczeństwo poprzez przydzielenie pracowników do bezpośredniej opieki nad Mieszkańcami w zamkniętej części korytarza bądź w danych pokojach (zgodnie z procedurą ograniczania możliwości samodzielnego opuszczania Domu).

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: info@uw.olsztyn.pl

strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn