

**UMOWA Nr SA/.../2/2026
(wzór)**

zawarta w Łomży, w dniu r. , pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – **Nadleśnictwem Łomża** z siedzibą w Łomży, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża,
tel. (0-86) 216-54-94, fax. (0-86) 216-40-27

e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl; <http://www.bialystok.lasy.gov.pl/web/lomza>

NIP 718-000-28-71, REGON 450017970, reprezentowanym przez **Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża** –, zwanym dalej **Zamawiającym**
a

..... adres:,

tel., e-mail:,

NIP/PESEL, REGON reprezentowanym
przez - / zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy:), na podstawie Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 3/2026 z dnia 09 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia do stosowania w Nadleśnictwie Łomża Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji (sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych) przy przebudowie i adaptacji pomieszczeń w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Łomża**”, położonym przy ul. Nowogrodzkiej 60 w Łomży, zwanej dalej „Przedmiotem Umowy”. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy, która jest załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu wykonawczego branży sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej umożliwiającego realizację robót budowlanych polegających na przebudowie i adaptacji pomieszczeń na pomieszczenie socjalne i WC dla osób z niepełnosprawnościami w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Łomża
 - 2) inwentaryzacja istniejących instalacji sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,
 - 3) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) sporządzenie przedmiaru robót,
 - 5) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,

- 6) uzyskanie innych, niewymienionych wyżej opracowań niezbędnych do realizacji zamierzenia,
- 7) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, zgód, ekspertyz, decyzji administracyjnych, a także niewymienionych w zapytaniu ofertowym i umowie, a koniecznych do realizacji inwestycji,
- 8) ponadto:
 - a) sporządzenie całej dokumentacji projektowej, niezbędnej na potrzeby udzielenia zamówienia na roboty budowlane, w wersji papierowej, a także w formie elektronicznej, w formatach zgodnych z zapisami we wzorze umowy (format .pdf, rysunki dodatkowo w formacie .dwg, kosztorysy w formacie .ath).
 - b) przekazanie oświadczenia, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji jest tożsama z wersją papierową,
 - c) reprezentowanie Zamawiającego, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, przed organami administracji publicznej oraz w sprawach cywilno-prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - d) udzielanie, na pisemny wniosek Zamawiającego, wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowane roboty budowlane.
 - e) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz w zgodzie z wewnętrznymi aktami Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
3. Podane w zapytaniu ofertowym zakresy rzeczowe, zawierają wstępny rozmiar planowanych robót wg zamierzeń i wiedzy Zamawiającego, przy czym zastrzega się możliwość ich zmian i modyfikacji na etapie uzgodnień projektowych.

§ 2

Zakres umowy

1. Dokumentacja projektowa powinna być:
 - 1) wykonana przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia, w stanie kompletnym (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) oraz skoordynowana i uzgodniona branżowo,
 - 2) zgodna z ewentualnymi zgodami i uzgodnieniami odpowiednich organów,
 - 3) uzgodniona z Zamawiającym, w zakresie usytuowania i rozmieszczenia urządzeń oraz przyjętych rozwiązań technicznych i materiałowych,
 - 4) zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż jest ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
2. Dokumentacja projektowa służyć będzie jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji i odbioru na jej podstawie pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja techniczna nie może wskazywać na konkretne produkty, patenty czy pochodzenie materiałów budowlanych, a w przypadku konieczności opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaków, patentów czy pochodzeń, konieczne jest określenie, jakie warunki muszą spełnić produkty, patenty czy pochodzenia równoważne.
3. Ustalenia dodatkowe:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian wytycznych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w trakcie trwania prac projektowych.
 - 2) Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji, w dniu jej odbioru, a o zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający ma prawo zawiadomić Wykonawcę w terminie późniejszym.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji (wymaganych umową), zapewnienia udziału w opracowywaniu dokumentacji osób o wymaganych prawem uprawnieniach i kwalifikacjach oraz uzyskania we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów przedprojektowych oraz pokrycia wszystkich związanych z tym kosztów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o uzyskaniu opinii, uzgodnień i decyzji, dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest także do informowania Zamawiającego na każde wezwanie o postępie prac.
- 5) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 6) Kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z innymi poniżej wymienionymi dokumentami, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w następujących formatach i ilości:
 - a) inwentaryzacja istniejących instalacji sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej - 3 egzemplarze,
 - b) projekt wykonawczy branży sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej (PW) - 3 egzemplarze,
 - c) specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - 3 egzemplarze,
 - d) przedmiar robót - 1 egzemplarz,
 - e) kosztorys inwestorski - 1 egzemplarz,
 - f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 3 egzemplarze, o ile jej sporządzenie będzie wymagane,
 - g) zestawienia materiałów i urządzeń - 1 egzemplarz,
 - h) opracowanie innych, niewymienionych wyżej opracowań i dokumentów i uzyskanie i uzgodnień w branżowych niezbędnych do realizacji zamierzenia - 3 egzemplarze, o ile będą wymagane,
 - i) uzgodnienia z instytucjami – kopie w ilości 1 egzemplarz oraz wszystkie oryginały, które nie zostały złożone do odpowiednich organów,
 - j) inne dokumenty i wykonane opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia – w ilości uzgodnionej z Zamawiającym.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, to jest: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej (wraz z uzyskanymi ewentualnych uzgodnień) – **w terminie do** dni od daty zawarcia umowy.
2. Pod pojęciem „**termin wykonania** przedmiotu umowy”, określony w ust. 1, rozumie się wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu **wszystkich** opracowań uzgodnionych z odpowiednimi organami, potwierdzone przez Strony protokołem dostarczenia dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu przez Wykonawcę, jeżeli te są uzasadnione i nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, na **co najmniej 3 dni robocze** przed upływem terminu. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania umowy także w sytuacjach określonych w § 16 umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wynosi:
netto: zł (**słownie:**),
podatek VAT %: zł (**słownie:**),
łącznie brutto: zł (**słownie:**).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, obejmuje **wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę**, związane z realizacją przedmiotu umowy. Od kwoty tej Zamawiający potrąci i odprowadzi do właściwego Wykonawcy US należny podatek.
4. Podstawę wystawienia faktury końcowej obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy, jest końcowy protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie podane w ust. 2 obejmuje również przeniesienie prawa własności do egzemplarzy Przedmiotu Umowy, majątkowych praw autorskich, praw zależnych, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie, ubezpieczenia, opłaty i podatki, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę oraz opłaty i podatki, które zobowiązany będzie ponosić Zamawiający. Wynagrodzenie, określone w ust. 2, obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności wykonania określonych prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia również wówczas, gdy konieczność wykonania dodatkowych prac wynika z błędów w wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jak i wówczas, gdy koszty lub dodatkowe koszty wynikły z przyjętych przez Wykonawcę w tej dokumentacji rozwiązań.
6. Jeżeli do Wykonawcy mają zastosowanie przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, rozliczenie nastąpi zgodnie ust. 7-9.
7. Z zastrzeżeniem ust. 10, zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywana będzie w okresach miesięcznych, do wysokości nie przekraczającej **80 %** wynagrodzenia umownego brutto, na podstawie rachunków/faktur* częściowych wystawionych przez Wykonawcę oraz potwierdzonych przez Inwestora.
Pozostała część wynagrodzenia w wysokości minimum **20%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, zostanie wypłacona Wykonawcy na podstawie faktury końcowej/rachunku końcowego*, wystawionej/-ego zgodnie z zapisami ust. 4.
8. Termin doręczenia rachunku częściowego/faktury częściowej* strony ustaliły **do 3 dnia roboczego** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym obowiązywała umowa.
9. **W przypadku, jeżeli do Wykonawcy mają zastosowanie przepisy ustawy o wysokości minimalnego wynagrodzenia**, jest on zobowiązany do wykazywania rzeczywistej liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu w formie pisemnej na rachunku/fakturze* lub w załączniku do niej, z uwzględnieniem, iż stawka wynagrodzenia za godzinę pracy nie może być niższa niż wynikająca z przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
10. W przypadku, jeżeli do Wykonawcy **nie mają zastosowania przepisy ustawy o wysokości minimalnego wynagrodzenia**, zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę całego przedmiotu umowy, określonego w §1 na podstawie faktury końcowej.
11. Wykonawcę obowiązuje realizacja zamówienia wg ceny ofertowej, niezmiennej do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

12. W ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązuje się do 1 - krotnego zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego, przez cały okres realizacji zamierzenia.
13. W ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest na piśmie wniosek Zamawiającego, przesłany na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 18 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, do **niezwłocznego** udzielania wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy opracowanie projektowe, w terminie wskazanym przez Zamawiającego we wniosku, nie krótszym niż 2 dni robocze.
14. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków, uzgodnień celem wykonania przedmiotu umowy wchodzi w skład wynagrodzenia wskazanego w ust. 2.
15. Zamawiający jest upoważniony do zaspokojenia swoich roszczeń w stosunku do Wykonawcy - to jest należności z tytułu kar umownych i odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy - z kwot należnych Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za Przedmiot Umowy nastąpi **po jego wykonaniu i odbiorze** przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 13 i według zasad określonych w § 4 i 9.
2. Wykonawca wystawi faktury/fakturę zgodnie z przepisami prawa powszechnego, dotyczącymi zasad wystawiania i doręczania faktur.
3. W przypadku wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury zgodnie z ustawą o VAT, poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), za datę otrzymania faktury uważany będzie dzień przydzielenia jej nr KSeF.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację faktury, o której mowa w ust. 3 w pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lomza@bialystok.lasy.gov.pl w ciągu **3 dni** od daty jej wstawienia, co nie wpływa na moment jej otrzymania w KSeF.
5. W przypadku wystawienia faktury poza systemem KseF:
 - 1) w formie papierowej fakturę należy doręczyć na adres Zamawiającego,
 - 2) lub w formie elektronicznej - na adres: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.
6. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu faktury wystawionej w sposób sprzeczny z umową lub z przepisami prawa powszechnego, Zamawiający odmówi jej odbioru.
7. Częściowa/-y i końcowa/-y faktura/rachunek* za Przedmiot Umowy będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego, w terminie **do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej/-ej rachunku/faktury***.
8. Błędnie wystawiona faktura spowoduje liczenie ponownego 14 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę korekty faktury lub faktury poprawnej (KSeF). Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ust. 13 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest* podatnikiem VAT czynnym i posiada numer NIP wskazany w komparcji umowy (* *Niepotrzebne skreślić*).
10. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy** (** *Nie dotyczy Wykonawcy niezarejestrowanego w Polsce jako podatnik podatku VAT*).
11. Wystawiana faktura powinna zawierać następujące dane: Nadleśnictwo Łomża
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, NIP: 718 000 28 71
12. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 38 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów,

o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), tj. białą listą podatników VAT.

13. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr.....
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 13 numer rachunku rozliczeniowego jest rachunkiem zarejestrowanym w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (****w przypadku czynnego podatnika VAT*).
15. W przypadku braku na dzień realizacji przelewu wpisania wskazanego do rozliczeń rachunku bankowego Wykonawcy do elektronicznego wykazu czynnych podatników VAT, Zamawiający może nie przystąpić do realizacji przelewu do czasu wpisu rachunku na „białą listę” lub do czasu wskazania przez Wykonawcę alternatywnego rachunku bankowego wpisanego na „białą listę”. Wskazanie nowego rachunku bankowego pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie. Do czasu wpisania rachunku bankowego na „białą listę” lub pisemnego wskazania numeru rachunku na niej ujętego ulegają zawieszeniu wszystkie terminy płatności wszelkich zobowiązań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy bez względu na ich wartość. Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym odsetek za wydłużony termin płatności. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przenieść na rachunek Wykonawcy określoną kwotę.
16. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 13 nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.
17. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu środków ze swojego konta na konto Wykonawcy. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający wyda Wykonawcy odpowiednie pełnomocnictwa/upoważnienia niezbędne do uzyskania, opinii, uzgodnień, jeżeli zajdzie taka potrzeba. Pełnomocnictwa/upoważnienia przygotowuje Zamawiający na podstawie informacji o osobie i zakresie jej działania, przekazanych przez Wykonawcę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. W ramach zawartej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy projektu koncepcyjnego, zawierającego założenia techniczno-funkcjonalne, układ przestrzenny oraz wytyczne branżowe niezbędne do zaprojektowania lub zmodyfikowania istniejących instalacji w nowych adaptowanych pomieszczeniach,
 - 2) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na zapytania zadawane w toku prac projektowych, niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie do 4 dni roboczych, licząc od następnego dnia od otrzymania zapytania od Wykonawcy,
 - 3) współdziałania w celu zrealizowania przedmiotu umowy, spełniającego cele określone w umowie,
 - 4) protokolarnego odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie z umową,
 - 5) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną dokumentację projektowo - kosztorysową po jej protokolarnym odbiorze.
3. Zamawiający jest uprawniony do:

- 1) bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w szczególności ich zgodności z umową, OPZ (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), ich terminowości, stanu zaawansowania, jakości wykonywanych prac,
- 2) wglądu w wykonywane prace w zakresie określonym w § 1 umowy i uzyskania wyjaśnień, a Wykonawca jest zobowiązany to umożliwić i udzielić odpowiedzi, w każdym czasie Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy lub jej elementów osobom trzecim.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wytycznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418).
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.).
 - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
 - 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
 - 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126).
 - 6) Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 188 ze zm.).
 - 7) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
 - 8) Obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i ochrony środowiska na dzień jej odbioru, a także zgodnie z „Poradnikiem w sprawie realizacji robót i utrzymania obiektów budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe” z dnia 9 października 2023 r.
3. Wykonawca oświadcza, że w skład zespołu wykonującego przedmiot umowy będą wchodzić osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, a także będące członkami odpowiedniego samorządu zawodowego i posiadające ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o ile jest wymagane przepisami prawa.
4. Obowiązki Wykonawcy na etapie projektowania:
 - 1) Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie niezbędne materiały potrzebne do opracowania projektu, a w szczególności wymagane prawem opinie, uzgodnienia, zgody, warunki techniczne,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki

techniczne do projektowania, opinie, badania i pomiary, itp. a także wszelkie formalności administracyjne, jeżeli będą wymagane. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

- 3) jeżeli w jakimkolwiek dokumencie, dokumentacji lub przepisie wystąpi wskazanie wymogu posiadania opracowania lub projektu niezbędnego dla celu, któremu dokumentacja ma służyć (wykonanie zamierzenia i użytkowanie), Wykonawca obowiązany jest do wykonania powyższego w ramach złożonej oferty,
 - 4) przekazanie na żądanie Zamawiającego kopii złożonych w jego imieniu wniosków o uzyskanie, uzgodnień, itp. wraz ze wszystkimi złożonymi wraz z nimi załącznikami,
 - 5) za zgodność przedmiaru robót z dokumentacją projektową odpowiada Wykonawca i jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia błędów i usterek,
 - 6) sprawdzenie w istniejącym budynku warunków wykonania zamówienia,
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego oraz dokonywania bieżących konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym w trakcie całego procesu opracowywania dokumentacji, przy czym spotkania odbywać się będą na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu spotkania przez Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną również ma tu zastosowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań projektowych, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić z należytą starannością.
 - 8) przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, niezbędnej na potrzeby udzielenia zamówienia, także w formie elektronicznej, w następujących formatach: format .pdf, rysunki dodatkowo w formacie .dwg, kosztorysy w formacie .ath,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy, że zawartość wersji elektronicznej jest tożsama z wersją papierową.
5. Zobowiązania Wykonawcy w ramach realizacji zamierzenia na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej:
- 1) Nieodpłatne udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi w trakcie prowadzonej przez Zamawiającego procedury postępowania o udzielenie zamówienia, dotyczącego realizacji robót w oparciu o wykonaną dokumentację projektową. Termin na udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień, zgodnie z § 4 ust. 13.
 - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania objętego opracowaną dokumentacją projektową, świadczone będzie na podstawie odrębnej umowy.
6. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem niniejszej umowy zawiera błędy i usterki uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest, w terminach określonych w umowie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
8. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, które dało się przewidzieć, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do 1 nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest obowiązany informować każdorazowo pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji Przedmiotu Umowy i ich przyczynach.

11. Wykonawca umożliwi osobom upoważnionym i wskazanym pisemnie przez Zamawiającego na zapoznanie się z rozwiązaniami projektowymi na każdym etapie realizacji umowy, a ich ewentualne uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
12. Wykonawca może opiniować lub uzgadniać rozwiązania projektowe z Zamawiającym drogą komunikacji elektronicznej. Wnioski o przedstawienie stanowiska strony powinny kierować na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 18 ust.1. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko i przesłać je Wykonawcy w terminach określonych w umowie.
13. Zgłaszanie na etapie realizacji zamierzenia uwag do opracowanego projektu może odbywać się drogą korespondencji elektronicznej na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 18 ust.1.

§ 8

Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w umowie innym, odpowiednim i wyspecjalizowanym podwykonawcom, wskazanym w ofercie, pod następującymi warunkami:
 - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
 - 2) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wykonywanych przez podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszystkie zobowiązania kosztowe wobec podwykonawców.

§ 9

Odbiory prac

1. Miejscem przekazania wykonanej, kompletnej, dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 60 w Łomży.
2. Przy przejmowaniu Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1, w zakresie i ilości egzemplarzy określonych w § 2 ust. 3 pkt 6, jest **protokół dostarczenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej, przygotowany i podpisany przez Wykonawcę**, zawierający oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot Umowy został opracowany zgodnie z umową i jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć oraz identyczny w wersji papierowej i elektronicznej. Po potwierdzeniu zgodności zakresu i ilości dostarczonej dokumentacji protokół podpisuje przedstawiciel Zamawiającego.
4. Podpisanie protokołu dostarczenia nie oznacza akceptacji dokumentacji projektowej i stwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.
5. Zamawiający dokona końcowego odbioru Przedmiotu Umowy (kompletnej dokumentacji), poprzez jego sprawdzenie i analizę oraz ewentualne wniesienie poprawek lub zmian wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Nadleśnictwa Łomża.
6. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze prac lub w czasie analizy, istotnych usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia prac wykonanych wadliwie, do czasu usunięcia usterek lub w przypadku wad nie nadających się do usunięcia odstąpić od umowy.
7. W razie braku akceptacji, Wykonawca winien dokonać takich zmian przedmiotu umowy, aby dokumentacja była zgodna w zakwestionowanych obszarach z wytycznymi do projektowania, wydanymi warunkami oraz wymaganiami uzgodnionymi z Zamawiającym.

Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wykrytych wad dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin usunięcia wad wydłuża okres, o którym mowa w ust. 5.

8. Po wprowadzeniu zmian do dokumentacji Wykonawca ponownie przedłoży dokumentację Zamawiającemu do akceptacji, w zakresie i ilości zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 6.
9. Zamawiający dokonuje ponownej akceptacji, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia przedłożenia skorygowanej dokumentacji. W razie odmowy akceptacji, procedura akceptacji przewidziana w ust. 7-9 niniejszego paragrafu powtarzana jest aż do uzyskania przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego, z tym że termin ponownej weryfikacji, akceptacji oraz uwzględnienia uwag Zamawiającego do Przedmiotu Umowy wynosi do 5 dni roboczych.
Podstawą pozytywnej oceny dokumentacji będzie pisemna informacja o ostatecznej akceptacji dokumentacji projektowej i podpisanie **protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej**.
10. Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego na usunięcie usterek terminu, powierzyć poprawienie prac innej firmie na koszt Wykonawcy – wykonanie zastępcze.
11. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Jeżeli w terminie określonym w ust. 8, Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń, zakres opracowania zgłoszony do odbioru uważa się za przyjęty przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
13. Podpisanie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury i przedłożenia jej Zamawiającemu.
14. Akceptacja, o której mowa w niniejszym paragrafie nie oznacza, że odbiór tej części dokumentacji nastąpił bez zastrzeżeń. Wykonawca odpowiada za ukryte wady, błędy lub braki projektowe ujawnione po odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest, w terminach określonych w umowie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, odstąpienie od umowy, w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, jest możliwe przez **Zamawiającego** w następujących sytuacjach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 20 dni od daty jej zawarcia;
Uprawnienia Zamawiającego do sprawdzania, na jakim etapie jest projekt i jaki jest stopień zaawansowania określone zostały w § 6 ust. 3 umowy.
 - b) w przypadku dwukrotnego nieuzasadnionego niestawiennictwa Wykonawcy na spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 4 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja projektowa jest niekompletna, bądź zawiera istotne wady uniemożliwiające jej wykorzystanie w całości lub w części na potrzeby realizacji zamierzenia, a Wykonawca uchyła się bądź nie zdołał uzupełnić braków lub usunąć wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego. O fakcie tym Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,

- e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, zawartej w trybie zapytania ofertowego (poza ustawą PZP), nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca przekaże pracę Zamawiającemu i może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych, sporządzonym przez przedstawicieli stron.
2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie do 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego i w jego siedzibie szczegółową inwentaryzację wykonanych prac projektowych i stanu ich zaawansowania według stanu w dniu odstąpienia od umowy wraz z oznaczeniem ich szczegółowego procentowego zaawansowania. Zamawiający w razie braku sporządzenia inwentaryzacji w ww. terminie może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy, bez odrębnego wezwania,
 - 2) Wykonawca zgłosi do odbioru przerwane prace projektowe niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca wyda Zamawiającemu posiadaną już dokumentację dotyczącą prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 2 umowy - licząc od terminu określonego odpowiednio w § 3 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 9 ust. 7,
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi na zapytania oferentów – w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w realizacji obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 12 – w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 2 umowy,
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, mogą podlegać łączeniu. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego mu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
8. Jeżeli suma kar umownych naliczonych od początku umowy przekroczy 15 % wartości kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający może natychmiastowo odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej z podaniem przyczyny, bez obowiązku wypłaty wynagrodzenia za realizację pozostałej części umowy i bez żadnego odszkodowania.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci usunięcie wad lub dokończenie wykonania umowy osobie trzeciej, zaś Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wynagrodzeń oraz ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz zmiany Wykonawcy na osobę trzecią.

§ 12

Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy na kwotę wynoszącą nie mniej niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub /i usterek przedmiotu umowy powstałych w okresie jej obowiązywania. Niniejsza umowa, a w szczególności zapis niniejszego paragrafu, stanowi jednocześnie oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c.
2. Okres gwarancji wynosi 2 lata i jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej lub warunkowego protokołu odbioru tej dokumentacji wraz z protokołem usunięcia wszystkich wad i usterek, z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady lub usterki w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia wady lub braku w dokumentacji projektowej lub,
 - 2) wykonania dokumentacji projektowej lub dotkniętej wadą lub brakiem jej części od nowa.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych dokumentacji projektowej, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w dokumentacji projektowej w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - 1) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
 - 2) w przypadku wad i usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad wygasają po upływie roku od daty usunięcia wady lub usterki.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego. Stwierdzone wady lub usterki zgłaszane będą Wykonawcy zgodnie z zapisami oświadczenia gwarancyjnego.
7. Ewentualne zastrzeżenia co do dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikać będą z wad projektów, niedopracowań lub niejednoznaczności, Wykonawca usunie w terminie do 5 dni roboczych, chyba, że strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 usuwać wszelkie błędy, nieścisłości i braki projektów ujawnione po ich odbiorze, a także w trakcie realizacji zamierzenia odnotowując ten fakt w projektach bądź w wewnętrznym dzienniku budowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawioną dokumentację projektową w odpowiedniej części w ilości egzemplarzy i formie zgodnej z niniejszą umową.
9. W razie nie usunięcia wad lub usterek dokumentacji projektowej przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zleci zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W razie wykrycia wad lub usterek dokumentacji projektowej w okresie gwarancji lub rękojmi, których usuwanie trwać będzie po zakończeniu okresu rękojmi bądź gwarancji, okres rękojmi i gwarancji ulega przedłużeniu aż do usunięcia wykrytych wad i usterek.
11. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń skierowanych do Zamawiającego od osób trzecich, jeżeli wynikają one z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 14

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, będzie przedmiotem jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. , poz. 24).
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania Przedmiotem Umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu Umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu Umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) prawa autorskie majątkowe przysługują mu w pełni (w przenoszonym zakresie), a prawo do rozporządzania nimi nie jest ograniczone,
 - 2) z chwilą przekazania przedmiotu umowy lub jego części przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie i prawa zależne,
 - 3) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu Umowy,
 - 4) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do przedmiotu Umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzeczy osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń,
 - 5) przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych na Zamawiającego nie będzie dokonane w terminie późniejszym niż dzień podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 6) zapewnił sobie, a w przypadku, jeśli tego nie uczynił, to będzie dysponował zapewnieniem twórcy przedmiotu Umowy w chwili przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, iż w przypadku powstania nowych pól eksploatacji przedmiotu Umowy nie znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, prawo do eksploatacji przedmiotu Umowy na tych polach zostanie na niego przeniesione, a on przeniesie je w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie. Powyższe odnosi się również do pól eksploatacji przedmiotu Umowy znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, lecz w niej niewymienionych.
4. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 3, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
- 1) użytkowania i wykorzystywania Przedmiotu Umowy na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych Nadleśnictwa, w tym w szczególności przekazania dokumentacji projektowej lub jej dowolnej części, także jej kopii innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jako część specyfikacji warunków zamówienia, innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych oraz stronom trzecim biorącym udział w procesie realizacji,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody projektanta osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 6) rozporządzania w jakimkolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny,
 - 7) wprowadzania zmian w obiekcie, wykonanym na podstawie przedmiotu umowy i w trakcie jego eksploatacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezbywania opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nieusuwania oznaczeń określających autora, a także do dokonywania w nich zmian bez uzgodnienia z Wykonawcą.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na publikację opracowanej dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego, która będzie niezbędna w przetargu na wybór wykonawcy robót. W związku z powyższym Zamawiający nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu Umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie

Przedmiotu Umowy, planowanego zamierzenia i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

8. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Przedmiotu Umowy na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 9 ust. 12.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do wstąpienia po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją Przedmiotu Umowy, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.
12. Wykonawca ma prawo zamieścić materiały ilustracyjne projektu zjazdu, włącznie z fotografiami w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych.

§ 15

Ochrona Tajemnicy Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 16

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany **terminu** realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi mogą być w szczególności:
 - 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. niezawinionych przez Wykonawcę problemów formalno-prawnych związanych m.in. z ponadnormatywnymi opóźnieniami (liczone w stosunku do terminów ustawowych) związanymi z wydawaniem opinii, uzgodnień od instytucji uczestniczących w procesie projektowania),
 - 2) złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
 - 3) przyczyny spowodowane siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do

- przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności),
- 4) gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nieuzyskania wymaganych prawem zgód,
 - 5) czasowego wstrzymania realizacji prac przez Nadleśnictwo z przyczyn, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 6) w przypadku zmian w przepisach prawa, norm, standardów i wiedzy technicznej, działań organów administracji publicznej, bądź działań osób trzecich wymagających wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych, które wymuszają przerwanie prac lub zmianę wykonanych/uzyskanych opracowań, uzgodnień i pozwoleń,
 - 7) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,
 - 8) w przypadku, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy i nie stanowi jego i podwykonawców problemów organizacyjnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości **wynagrodzenia**, w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT. Wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
 3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
 - 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
 - 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
 - 6) Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przekazywane będą wszystkim

zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.

Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy na dostawę usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawę usług informatycznych, itp.

- 7) Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
 - 8) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym opprofilowaniu.
 - 9) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - g) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 18

Postanowienia dodatkowe

1. Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy wysyłać:
 - 1) do Zamawiającego, w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową na poniższy adres siedziby:
Nadleśnictwo Łomża , ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża
lub adres skrzynki elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
 - 2) do Wykonawcy, w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową, faktury i noty obciążeniowe na poniższy adres:
.....
.....
lub adres skrzynki elektronicznej:
2. Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio wskazanym adresem - z chwilą dokonania pierwszego awiza, w przypadku korespondencji tradycyjnej. O zmianie adresu do doręczeń, Wykonawca jest

obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego, pod rygorem skutku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

3. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Beata Górską – specjalista ds. budowlanych i turystyki,
 - 2) Sławomir Pieniek – Sekretarz.
4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
5. Osoby wskazane w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu uprawnione są do prowadzenia w imieniu stron bieżącej korespondencji, w tym korespondencji technicznej, nie zawierającej, jednakże oświadczeń woli, chyba że umocowanie tych osób do składania takich oświadczeń wynikać będzie z odrębnych znanych drugiej stronie niniejszej umowy pełnomocnictw. Osoby te są, jednakże uprawnione do sporządzania oraz akceptowania i przyjmowania dokumentacji rozliczeniowej, w tym protokołów oraz faktur, wystawianych w ramach realizacji niniejszej umowy.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. W razie zmiany tych osób druga strona zawiadomi na piśmie o takiej zmianie wskazując jednocześnie wymagane zgodnie z ust. 3 lub 4 dane kontaktowe. Wszelkie inne niż wymienione w zdaniu 1 niniejszego ustępu zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjął do wiadomości zasady określone w „WEWNĘTRZNYCH PROCEDURACH DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH” w Nadleśnictwie Łomża, udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <https://lomza.bialystok.lasy.gov.pl/dla-sygnalistow>, w zakładce „Kontakt” → „Dla Sygnalistów” i zobowiązuje się postępować zgodnie z zawartymi w nich postanowieniami.
8. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory, które nie zostaną załatwione polubownie, będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo własności przemysłowej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy),
 - 2) Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....