

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

proszę o wyrażenie zgody na prowadzonym
w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale
VI art. 138g ust. 1 pkt 1
ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2018.1986 z dnia 2018.10.16) pn.:

Ochrona fizyczna osób i mienia w Prokuraturze Okręgowej w Przemyśle
oraz w podległych jednostkach rejonowych.

Zatwierdzam:

Zastępca Prokuratora Okręgowego

Beata Starzecka

I. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Prokuratura Okręgowa w Przemyśle
ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, woj. podkarpackie
tel. 16 678-97-77, fax 16 678-85-21
adres email: prokuratura@przemysl.po.gov.pl
adres strony internetowej: www.przemysl.po.gov.pl
NIP 795-10-54-418, REGON 650152650
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7³⁰ do 15³⁰

II. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z dnia 2018.10.16.) i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art.138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

III. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa p.n. Ochrona fizyczna osób i mienia w Prokuraturze Okręgowej w Przemyśle oraz w podległych jednostkach rejonowych.

1. obejmująca:

- 1) ochronę fizyczną budynków pełnioną przez pracownika ochrony
- 2) monitoring całodobowy sygnałów lokalnego systemu znajdującego się w obiektach.

W skład systemu zainstalowanego w chronionych obiektach wchodzi:

- system detekcji i włamania
- system sygnalizacji pożaru
- system monitoringu CCTV
- system kontroli dostępu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Ochrona mienia winna być realizowana w celu zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

3. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych kod CPV:

79710000-4 usługi ochroniarskie,

79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

4. Warunki realizacji usługi:

- ochrona fizyczna prowadzona będzie:

- a) w obiekcie Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle, ul. Waygarta 8 – budynek przylegający z jednej strony do kamienicy, posesja w całości jest ogrodzona,
- b) w obiekcie Prokuratury Rejonowej w Przeworsku, ul. Studziańska 1 a – budynek wolnostojący, posesja w całości jest ogrodzona,
- c) w obiekcie Prokuratury Rejonowej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 45 – budynek wolnostojący, współdzielony (prokuratura zajmuje parter dwu kondygnacyjnego budynku z oddzielnym wejściem), posesja ogrodzona,

- ochrona pełniona będzie w obsadzie jednoosobowej przez pracownika nielicencjonowanego, zwanego dalej pracownikiem ochrony, który posiada wymagane prawem kwalifikacje,

w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle

- poniedziałek od godz. 5⁰⁰ do godz. 18⁰⁰
- wtorek – piątek od godz. 5⁰⁰ do godz. 17³⁰

w Prokuraturze Rejonowej w Przeworsku

- poniedziałek od godz. 7⁰⁰ do godz. 18⁰⁰
- wtorek – piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰

w Prokuraturze Rejonowej w Lubaczowie

- poniedziałek od godz. 7⁰⁰ do godz. 18⁰⁰
- wtorek – piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 16⁰⁰

- po godzinach urzędowania na dyżurze
 - w trakcie dyżurów (dyżur pełniony będzie w domu pod telefonem) po godzinach pracy, w dni wolne i święta, oraz w razie potrzeby w warunkach wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i realizacji zadań przez pracowników Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle, Przeworsku oraz Lubaczowie w czasie pozasłużbowym (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004r. Nr 219 poz. 2218), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004r. Nr 16 poz. 152) ochrona pełniona będzie w obsadzie jednoosobowej przez pracownika nielicencjonowanego w czasie czynności prokuratorskich.
 - pracownicy ochrony muszą posiadać status osób niekaranych oraz poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych opatrzone klauzulą „Poufne”. Brak zaświadczeń jest podstawą do odstąpienia od umowy przez zamawiającego w terminie uregulowanym w umowie,
 - pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby : - pracodawcy lub upoważnionej przez niego osobie, osobie upoważnionej przez Zamawiającego,
5. W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych pamiętając, że dobrem najwyższym jest życie człowieka.
 6. Monitorowanie całodobowo sygnałów lokalnego systemu znajdującego się w obiektach :
 - Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle przy ul. Waygarta 8;
 - Prokuratury Rejonowej w Przeworsku przy ul. Studziańskiej 1a;
 - Prokuratury Rejonowej w Lubaczowie przy ul. Mickiewicza 45
 polegające na:
 - a) podłączeniu do stacji monitorowania Wykonawcy systemów alarmowych i p. poż poprzez sieć GSM oraz poprzez linię telefoniczną na bezpłatny numer, urządzenia do transmisji winien zapewnić Wykonawca;

- b) stały dozór sygnałów alarmu o włamaniu, napadzie; kontrola sygnałów o włączeniu/wyłączeniu systemu alarmowego, sygnałach z systemu p.poż.;
- c) niezwłocznym podjęciu czynności ochronnych przez grupę interwencyjną,
- d) niezwłocznym powiadomieniu wymienionych w umowie upoważnionych pracowników Prokuratury Okręgowej w Przemyślu, Rejonowej w Przeworsku i Lubaczowie,
- e) dostarczaniu historii zdarzeń w formie papierowej lub elektronicznej – na żądanie Zamawiającego,
- f) sporządzaniu miesięcznego rozliczenia z tytułu przepracowanych godzin przez pracowników ochrony, ich dyżurów oraz z tytułu innych opłat, nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca,
- g) przeglądu wszystkich systemów raz na 3 miesiące , konserwacji raz na pół roku (w okresie trwania umowy).

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert, wykażą Zamawiającemu spełnienie odpowiednio warunków :
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Sposób oceny spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień doprowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przedłoży koncesję na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2016.1432 j.t.)

- b) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Sposób oceny spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 1 000 000,00 PLN

c) posiadają zdolność techniczną i zawodową

Sposób oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi ochroniarskie – usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów (mienia) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy przedłożyć wykaz usług wraz z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, (dowodami są poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych - poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, warunek określony w ust.VI.1.2.a) musi spełniać każdy Wykonawca, warunek określony w ust. VI.1.2.c) lit. b. musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.
4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - 4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.1.

4.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Pzp,
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344)
5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych.

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt VI.1.2a) Ogłoszenia, Zamawiający żąda od Wykonawcy koncesję na ochronę osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213 z dnia 2017.11.30).
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt VI.1.2b) Ogłoszenia, Zamawiający żąda od Wykonawcy: dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt VI.1.2c) Ogłoszenia, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
 - a) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,
 - b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z niezbędnymi informacjami i oświadczeniem Wykonawcy dotyczących tych osób,

zgodnego z formularzem stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Informacji Publicznej lub stronie internetowej Zamawiającego.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r.poz.716),
 - 6) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty

w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 Ogłoszenia:
 - 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
 - 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b Ogłoszenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 8. ppkt 2 lit. a Ogłoszenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9 Ogłoszenia stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6. ppkt 1 Ogłoszenia, składa dokument, o którym mowa w pkt 8. ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9 zdanie pierwsze Ogłoszenia stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6. ppkt 1-5 Ogłoszenia.

VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6 do Ogłoszenia oraz dokumenty wymienione w ust. VII Ogłoszenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017.570 oraz z Dz.U.2018.1243).
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców - informacje należy podać w Formularzu ofertowym który stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli powyższe oświadczenia lub dokumenty nie są dostępne w języku polskim, Wykonawca składa tłumaczenia oświadczeń lub dokumentów w języku polskim.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8 Ogłoszenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia

wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

17. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem na nr fax 16 678-85-21 lub pocztą elektroniczną na adres: przetarg@przemysl.po.gov.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail , każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. We wszelkiej korespondencji przedmiotowego postępowania należy wskazywać znak sprawy PO VII DB 262. 8 .2018.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Wojciech Kicman fax 16 678 85 21, e-mail wojtekk@przemysl.po.gov.pl
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia .
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art.2 ust.6 ustawy Pzp.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez wykonawcę, daty dokonania poprawki.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w zamówieniu na usługi społeczne pn.

„Ochrona fizyczna osób i mienia w Prokuraturze Okręgowej w Przemyśle oraz w podległych jednostkach rejonowych”.

Oznaczenie sprawy PO VII DB 261.8.2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawca umieszcza oświadczenie w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w zamówieniu na usługi społeczne pn. „Ochrona fizyczna osób i mienia w Prokuraturze Okręgowej w Przemyśle oraz w podległych jednostkach rejonowych”.

Oznaczenie sprawy PO VII DB 261.8.2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w zamówieniu na usługi społeczne pn.

„Ochrona fizyczna osób i mienia w Prokuraturze Okręgowej w Przemyśle oraz w podległych jednostkach rejonowych”.

Oznaczenie sprawy PO VII DB 261.8.2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: Biuro Podawcze Prokuratury Okręgowej w Przemyślu, ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl
 - b) termin składania ofert: do dnia 30 listopada 2018 r. do godz. 10.00
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego - sala 008, parter
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu 30 listopada 2018 r. o godz. 10.20
3. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. W cenie ofertowej winny zostać ujęte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
7. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy .
8. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830)
9. Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:
 - 1) cena netto za usługę ochrony fizycznej obiektu w przeliczeniu na pełny miesiąc:
 - Prokuratura Okręgowa w Przemyślu:
średnio w miesiącu 252 godz. x stawka za roboczogodzinę +obliczony VAT = cena brutto za miesiąc,
 - Prokuratura Rejonowa w Przeworsku

- średnio w miesiącu 212 godz. x stawka za roboczogodzinę + obliczony podatek VAT = cena brutto za miesiąc.
- Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie :
średnio w miesiącu 196 godz. x stawka za roboczogodzinę + obliczony podatek VAT = cena brutto za miesiąc.
- 2) cena miesięczna netto za usługę monitorowania i ochrony obiektu w systemie dyskretnego ostrzegania
- Prokuratura Okręgowa w Przemyśle:
ryczałt miesięczny netto + obliczony VAT = cena brutto
 - Prokuratura Rejonowa w Przeworsku
ryczałt miesięczny netto + obliczony VAT = cena brutto
 - Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie
ryczałt miesięczny netto + obliczony VAT = cena brutto
- 3) reakcja grupy interwencyjnej
- Prokuratura Okręgowa w Przemyśle:
cena 1 interwencji netto + obliczony VAT = cena brutto
 - Prokuratura Rejonowa w Przeworsku
cena 1 interwencji netto + obliczony VAT = cena brutto
 - Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie
cena 1 interwencji netto + obliczony VAT = cena brutto
- 4) cena za jednoosobową ochronę w czasie czynności prokuratorskich, po godzinach pracy, w dni wolne i święta, oraz w razie potrzeby w warunkach wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i realizacji zadań przez pracowników Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle, w Przeworsku i Lubaczowie w czasie pozasłużbowym (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004r. Nr 219 poz. 2218), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004r. Nr 16 poz. 152):
wyliczona w następujący sposób:
- średnio w miesiącu 20 godzin ochrony x stawka za roboczogodzinę + obliczony VAT = cena brutto za miesiąc.

UWAGA!!!

Średnia dni w miesiącu pracy ochrony stanowi element służący do obliczenia ceny brutto i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kwota do zapłaty za dany miesiąc, podczas trwania umowy, wyniknie z faktycznie przepracowanych dni i godzin przez pracowników ochrony.

XV. Opis kryteriów, który mi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
- **Cena brutto**, zwana również ceną za wykonanie zamówienia – waga kryterium
C - 70% . Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru :
 $PC = CN / CB \times 70$ pkt, gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana.
 - **Organizacja reakcji grupy interwencyjnej** - waga kryterium -20%
Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium organizacja (O) zostaną ocenione następująco:
 - 0 pkt. otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej od 8 do 10 minut;
 - 10 pkt. otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej od 6 do 7 minut;
 - 20 pkt. otrzyma Wykonawca który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej do 5 minut;
 - **Doświadczenie** - waga kryterium D – 10%.
Oferty nie podlegające odrzuceniu – w zakresie kryterium doświadczenie (D)
 - 10 pkt otrzyma Wykonawca jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał lub wykonuje więcej niż dwie usługi ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej,- 5 pkt otrzyma wykonawca, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał lub wykonuje tylko jedną usługę ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej.
4. Zmawiający dokona wyboru oferty tego Wykonawcy, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:
Ocena oferty = C+D+O,
gdzie: C to - liczba punktów za kryterium - cena brutto oferty,
O to – liczba punktów za kryterium – organizacja grupy interwencyjnej
D to - liczba punktów za kryterium – doświadczenie.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą łączną liczbą punktów z obu kryteriów. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać całościowo wynosi 100 punktów.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia),
- c) umowę z Podwykonawcą (dotyczy patrolu interwencyjnego), aktualny odpis KRS Podwykonawcy oraz dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez Podwykonawcę (tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia) i wykaz pracowników' ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, poza kierowcą (oryginał dokumentu lub kopia poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem)
- d) kopie zaświadczeń pracowników ochrony z Krajowego Rejestru Karnego aktualnych na dzień podpisania umowy oraz poświadczeń (kopia poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem lub oryginał do wglądu)
- e) kopie umów o pracę pracowników kierowanych do bezpośredniej ochrony fizycznej (poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem lub oryginał do wglądu)

XVII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

XVIII. Inne informacje.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Wymagania, o których mowa a w art. 29 ust. 3a Pzp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, pracowników ochrony, wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej (z tym zastrzeżeniem, że powyższy wymóg nie dotyczy osób świadczących usługi patrolu interwencyjnego).

- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:
Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy o udzielenie niniejszego zamówienia kopie lub oryginały umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi czynności bezpośredniej ochrony fizycznej (do wglądu). Zmiana osób kierowanych do świadczenia usługi wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada co najmniej równoważne kwalifikacje zawodowe doświadczenie osoby zmienianej oraz, że wykonywać będzie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba

zmieniana.

- 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie,
 - b) w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w ust. 19 pkt 1 zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią § 8 wzoru umowy (wzór- załącznik nr 5 do Ogłoszenia),
 - c) rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: usługi bezpośredniej ochrony fizycznej (wymagania nie dotyczą osób świadczących usługi patrolu interwencyjnego).

Niżej wymienione załączniki do Ogłoszenia stanowią jego treść:

- załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- załącznik nr 4 - Wzór umowy
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 6 - Wykaz usług
- załącznik nr 7 - Wykaz osób
- załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

PO VII DB 261.8.2018

Opis przedmiotu zamówienia

I. Wymagania ogólne:

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych pamiętając, że dobrem najwyższym jest życie człowieka.

1. Usługa ochrony obejmuje:

- a) ochronę fizyczną budynków pełnioną przez nielicencjonowanego pracownika ochrony w obsadzie jednoosobowej, zwanego dalej pracownikiem ochrony, który posiada wymagane prawem kwalifikacje,

w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle

- poniedziałek od godz. 5⁰⁰ do godz. 18⁰⁰
- wtorek – piątek od godz. 5⁰⁰ do godz. 17³⁰

budynek przylegający z jednej strony do kamienicy, posesja w całości jest ogrodzona,

w Prokuraturze Rejonowej w Przeworsku

- poniedziałek od godz. 7⁰⁰ do godz. 18⁰⁰
- wtorek – piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰

budynek wolnostojący, posesja w całości jest ogrodzona

w Prokuraturze Rejonowej w Lubaczowie

- poniedziałek od godz. 7⁰⁰ do godz. 18⁰⁰
- wtorek – piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 16⁰⁰

budynek wolnostojący, współdzielony (prokuratura zajmuje parter dwu kondygnacyjnego budynku z oddzielnym wejściem), posesja ogrodzona

po godzinach urzędowania, wskazanych powyżej, w święta i dni wolne od pracy, a także w razie potrzeby Zamawiającego, w tym również w warunkach wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i realizacji zadań przez pracowników Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle, Przeworsku oraz Lubaczowie w czasie pozasłużbowym, na podstawie obowiązujących przepisów w formie dyżuru pełnionego przez co najmniej jednego pracownika nielicencjonowanego. Dyżur ten nie będzie pełniony w jednostkach wskazanych powyżej, ale polegać będzie na zapewnieniu przez Wykonawcę kontaktu telefonicznego z dyżurującym pracownikiem.

- b) monitoring całodobowy sygnałów lokalnego systemu znajdującego się w obiektach:
- Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle przy ul. Waygarta 8;
 - Prokuratury Rejonowej w Przeworsku przy ul. Studziańskiej 1a;
 - Prokuratury Rejonowej w Lubaczowie przy ul. Mickiewicza 45
- polegający na:

- podłączeniu do stacji monitorowania Wykonawcy systemów alarmowych i p.poż. poprzez sieć GSM oraz poprzez linię telefoniczną na bezpłatny numer. Urządzenia do transmisji winien zapewnić Wykonawca;
- stały dozór sygnałów alarmu o włamaniu, napadzie; kontrola sygnałów o włączeniu/wyłączeniu systemu alarmowego, sygnałach z systemu p.poż.;
- niezwłocznym podjęciu czynności ochronnych przez grupę interwencyjną,
- niezwłocznym powiadomieniu pracowników ochrony oraz wymienionych w umowie upoważnionych pracowników Prokuratury Okręgowej w Przemyślu, Rejonowej w Przeworsku i Lubaczowie,
- dostarczaniu historii zdarzeń w formie papierowej lub elektronicznej – na żądanie Zamawiającego,
- sporządzaniu miesięcznego rozliczenia z tytułu przepracowanych godzin przez pracowników ochrony, ich dyżurów oraz z tytułu innych opłat, nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca,
- przeglądu wszystkich systemów raz na 3 miesiące , konserwacji raz na pół roku (w okresie trwania umowy).

c) ochrona doraźna

Pracownik ochrony wezwany przez Zamawiającego do wykonania usługi w tym do rozbrojenia alarmu, otwarcia drzwi, sprawowania dozoru przez cały czas trwania czynności prokuratorskich

II. Wymagania dotyczące pracowników ochrony

- 1) pracownicy ochrony skierowani do wykonania zamówienia muszą być niekarani, co winno być wykazane przedłożeniem przez Wykonawcę aktualnych zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego;
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca skierował do bezpośredniej realizacji zamówienia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, zgodnie z postanowieniami ust. XIX Ogłoszenia.
- 3) Od pracowników pełniących służbę wymagane jest:
 - punktualne rozpoczynanie służby;
 - jednolite i estetyczne umundurowanie (wiosenno-letnie i jesienno- zimowe po komplecie dla każdego pracownika m. in. koszule, spodnie, kurtki , buty - w razie uszkodzenia ,zniszczenia niezawinionego przez pracowników ochrony – umundurowanie podlega wymianie przez Wykonawcę);
 - przestrzeganie zarządzeń kierownictwa prokuratury, regulaminów wewnętrznych, instrukcji p.poż. oraz instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych;
 - przestrzeganie przez pracowników na stanowisku ochrony ustalonego przez zamawiającego zakresu czynności;
 - kontrola ruchu osobowo-materiałowego i podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia, w tym obsługa bramkowego lub ręcznego wykrywacza metalu
 - zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, w tym

także zachowanie w tajemnicy informacji procesowych uzyskanych w czasie wykonywania usługi;

- minimalizacja zmian kadrowych pracowników ochrony;

Pracownicy ochrony uczestniczący bezpośrednio w realizacji zamówienia powinni znać obsługę komputera, systemu monitoringu oraz central alarmowych i p.poż.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli pracowników ochrony nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, zgodnie ze złożoną ofertą, co winien potwierdzić każdorazowo wpisem w książce dyżurów.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez wykonawcę do realizacji umowy podwykonawcy wyłącznie w zakresie patrolu interwencyjnego z następującym zastrzeżeniem, że w dacie podpisania niniejszej umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu: umowę z podwykonawcą (*określającą formę komunikacji i czas przybycia patrolu nie dłuższy niż 10 min, na miejsce zdarzenia*). aktualny odpis KRS podwykonawcy oraz dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez podwykonawcę (tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wykaz pracowników ochrony (wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników' ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego) zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2017.2213). Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

III. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

Ochrona prowadzona będzie:

- a) w obiekcie Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle, ul. Waygarta 8 – budynek przylegający z jednej strony do kamienicy, posesja w całości jest ogrodzona,
- b) w obiekcie Prokuratury Rejonowej w Przeworsku, ul. Studziańska 1 a – budynek wolnostojący, posesja w całości jest ogrodzona,
- c) w obiekcie Prokuratury Rejonowej w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 45 – budynek wolnostojący, współdzielony (prokuratura zajmuje parter dwu kondygnacyjnego budynku z oddzielnym wejściem), posesja ogrodzona.

Ochrona pełniona będzie w obsadzie jednoosobowej przez pracownika nielicencjonowanego, zwanego dalej pracownikiem ochrony, który posiada wymagane prawem kwalifikacje.

Zakres zadań i obowiązków pracowników Wykonawcy

- otwieranie obiektów i zamykanie w godzinach ustalonych z Zamawiającym;
- ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
- ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu oraz powiadomienie wymienionych w umowie upoważnionych pracowników Prokuratury

Okręgowej w Przemyślu, Rejonowej w Przeworsku i Lubaczowie o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;

- niezwłoczne powiadomienie wymienionych w umowie upoważnionych pracowników Prokuratury Okręgowej w Przemyślu, Rejonowej w Przeworsku i Lubaczowie oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
- reagowanie na wszelkie przypadki i zakłócenia porządku na terenie całego obiektu,
- nie opuszczanie wyznaczonego posterunku bez pozostawienia swojego zastępcy lub bez zgody przełożonych;
- przychodzenie na służbę w stanie zdrowia - umożliwiającym jej pełnienie,
- przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochranianego obiektu;
- wykonywanie innych zadań związanych z ochroną obiektu, doraźnie zleconych przez przełożonych i osobę upoważnioną przez zamawiającego
- w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla mienia zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia oraz zasad stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej, korzystanie z pomocy załóg interwencyjnych zgodnie z przyjętymi u wykonawcy procedurami;
- w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt wyżej, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne, dyżurnego pracownika Wykonawcy i osoby upoważnione przez zamawiającego, zgodnie z wykazem osób,
- dokumentowanie wszelkich zdarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek, a w przypadku, gdy godzą one w bezpieczeństwo ochranianego obiektu, niezwłoczne meldowanie przełożonym i osobie upoważnionej przez zamawiającego;
- odnotowywanie przebiegu służby w „Księżce pełnienia służby”, wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności, notatki w „Księżce pełnienia służby” mają być czytelne, „Księżkę pełnienia służby” można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym (przez Zamawiającego lub kierownictwo Pracodawcy), „Książka pełnienia służby” powinna być przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób postronnych;
- w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu oraz Prokuratury Rejonowej w Przeworsku i Lubaczowie wykonywanie czynności związanych z obsługą interesantów, w tym:
 - a) informowanie sekretariatu właściwej komórki organizacyjnej (lub zainteresowanego pracownika) o przybyłych interesantach;
 - b) udzielanie niezbędnych informacji interesantom;
 - c) wypisywanie przepustek na podstawie dokumentu tożsamości;
- kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego, w tym rejestrowanie nazwisk i komórek organizacyjnych osób przebywających na terenie obiektu po godzinach pracy;
- monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną,
- przeprowadzanie kontroli, przed opuszczeniem budynku, co do stanu zabezpieczenia obiektu, pomieszczeń pod względem przeciwpożarowym, ewentualnego dostania się osób niepowołanych po wyjściu pracowników, pozamykanie okien i drzwi, odniesienia kluczy do skrzynek umieszczonych w wyznaczonych pokojach, obchodu na zewnątrz budynku;
- działania zapobiegawczo – informacyjne w przypadku powstania innych szkód np. zalania pomieszczeń;

- nadzorowanie parkingu, terenu wokół budynku oraz garaży;
- utrzymania czystości na stanowisku pracy;
- utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia oraz utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony a centralą;
- zapewnienie dojazdu do obiektu specjalistycznej grupy interwencyjnej;
- przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste estetyczne umundurowanie , posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.);
- ściśle przestrzeganie dyscypliny pracy.

IV. Instalacje w budynkach objęte ochroną

- a) urządzenia i sieci elektro-energetyczne;
- b) urządzenia i instalacje klimatyzacji;
- c) instalacja okablowania strukturalnego;
- d) dedykowana instalacja elektryczna do zasilania komputerów;
- e) system alarmu pożaru (SAP);
- f) system sygnalizacji alarmu włamania i napadu (SWiN);
- g) system kontroli dostępu (KD);
- h) system telewizji dozorowej (CCTV);
- i) instalacja odgromowa;
- j) kotłownia
- k) głowica telekomunikacyjna - przyłącz instalacji telekomunikacyjnej.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel./faks:

Regon:NIP:

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ochrona fizyczna osób i mienia w Prokuraturze Okręgowej w Przemyśle oraz podległych jednostkach rejonowych.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

Część I- ochrona fizyczna osób i mienia

a) Prokuratura Okręgowa w Przemyśle:

średnio w miesiącu 252 godz. x stawka za roboczogodzinę + obliczony
podatek VAT = cena brutto za miesiąc,

b) Prokuratura Rejonowa w Przeworsku:

średnio w miesiącu 212 godz. x stawka za roboczogodzinę + obliczony
podatek VAT = cena brutto za miesiąc.

c) Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie:

średnio w miesiącu 196 godz. x stawka za roboczogodzinę + obliczony
podatek VAT = cena brutto za miesiąc.

RAZEM C I = (a+ b + c) brutto

Słownie:

Część II- usługa monitorowania i ochrony obiektu w systemie dyskretnego ostrzegania

- a) Prokuratura Okręgowa w Przemyśle:
ryczałt miesięczny netto + obliczony VAT = cena brutto
- b) Prokuratura Rejonowa w Przeworsku
ryczałt miesięczny netto + obliczony VAT = cena brutto
- c) Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie
ryczałt miesięczny netto + obliczony VAT = cena brutto

RAZEM C II =(a+ b + c) brutto

Słownie:

Część III- reakcja grupy interwencyjnej

- a) Prokuratura Okręgowa w Przemyśle:
cena 1 interwencji netto + obliczony VAT = cena brutto
- b) Prokuratura Rejonowa w Przeworsku
cena 1 interwencji + obliczony VAT = cena brutto
- c) Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie
cena 1 interwencji + obliczony VAT = cena brutto

RAZEM C III=(a+ b + c) brutto

Słownie:

Część IV - cena za ochronę w czasie czynności prokuratorskich, po godzinach pracy

cena za jednoosobową ochronę doraźną w czasie czynności prokuratorskich, po godzinach pracy, dni wolne i święta, oraz w razie potrzeby w warunkach wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i realizacji zadań przez pracowników Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle, w Przeworsku i Lubaczowie w czasie pozasłużbowym wyliczona w następujący sposób:
20 godzin ochrony doraźnej x stawka za roboczogodzinę netto + obliczony VAT
= cena brutto za miesiąc.

RAZEM C IV = brutto

Słownie:

ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY:

(C I + C II + C III + C IV) * 12 = brutto

Słownie:

2. Oświadczam/y, że do wykonania przedmiotu zamówienia kieruję wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. Organizacja grupy interwencyjnej – Oświadczam/y, że czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej do budynku od momentu zgłoszenia wyniesie:

- a) Prokuratura Okręgowa w Przemyśle min.
- b) Prokuratura Rejonowa w Przeworsku min.
- c) Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie min.

5. Organizacja nadzoru – Oświadczam/y, że kontrola pracowników ochrony będzie wykonywana 1 raz na dni.

6. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

7. Podane w ofercie stawki nie ulegną zmianie ani waloryzacji do dnia zakończenia zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zasadach określonych w Ogłoszeniu zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera / nie zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie/ przy pomocy następujących podwykonawców*, którym powierzymy wykonanie części zamówienia tj.

- 1.....
- 2.....
- 3.....

* - niepotrzebne skreślić

.....dnia 2018 r.

.....
miejscowość

.....

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

PO VII DB 261. 8.2018

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wymaga się aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art.24 ust.11 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Przemysłu oraz podległych prokuraturach rejonowych”

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z dnia 2018.10.16), oświadczam, że :

1. Należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.798 z dnia 2018.04.27):

Lp.	Podmiot (Nazwa i adres)
1.	
2.	
3.	
4.	

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
podpis wykonawcy

2. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
podpis wykonawcy

* - Wykonawca wypełnia pkt 1 albo pkt 2

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

PO VII DB 261.8.2018

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WZÓR -UMOWA nr / 2018

zawarta w dniu r. w Przemyślu pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Przemyślu ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy -

a

..... z siedzibą w
....., NIP..... zwaną w dalszej części umowy
„**Wykonawcą**”, którą
reprezentuje:.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 tj. z dnia 2018.10.16) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Przemyślu oraz w podległych prokuraturach rejonowych tj.: w obiektach Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu przy ul. Waygarta 8 . Prokuratury Rejonowej w Przeworsku przy ul. Studziańskiej 1a oraz Prokuratury Rejonowej w Lubaczowie przy ul. Mickiewicza 45, zwana dalej usługą.
2. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo opisany jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia który stanowił będzie integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do wykonywania czynności u Zamawiającego wyłącznie pracowników niekaranych.
4. Usługa ochrony obejmuje w szczególności:
 - a) bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia,
 - b) całodobową obsługę elektronicznego centrum nadzoru obiektu (system telewizji dozorowej CCTV) wraz z patrolem interwencyjnym,
 - c) jeden (1) obowiązkowy obchód całego obiektu codziennie po godz. urzędowania
 - d) całodobową interwencję na zewnątrz obiektu w razie ujawnienia aktów dewastacji mienia, przebywania osób nieuprawnionych na terenie parkingów
 - e) dyżur, o którym mowa w ust. 5 lit. b) poniżej.

5. Wykonawca wykonuje usługę:

a) w dni robocze:

w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu

- poniedziałek od godz. 5⁰⁰ do godz. 18⁰⁰

- wtorek – piątek od godz. 5⁰⁰ do godz. 17³⁰

w Prokuraturze Rejonowej w Przeworsku

- poniedziałek od godz. 7⁰⁰ do godz. 18⁰⁰

- wtorek – piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰

w Prokuraturze Rejonowej w Lubaczowie

- poniedziałek od godz. 7⁰⁰ do godz. 18⁰⁰

- wtorek – piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 16⁰⁰

b) po godzinach urzędowania, wskazanych w ust. 5 lit. a) powyżej, w święta i dni wolne od pracy, a także w razie potrzeby Zamawiającego, w tym również w warunkach wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i realizacji zadań przez pracowników Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu, Przeworsku oraz Lubaczowie w czasie pozasłużbowym, na podstawie obowiązujących przepisów- w formie dyżuru pełnionego przez co najmniej jednego pracownika nielicencjonowanego. Dyżur ten nie będzie pełniony w jednostkach wskazanych w ust. 5 lit. a) powyżej, ale polegać będzie na zapewnieniu przez Wykonawcę kontaktu telefonicznego z dyżurującym pracownikiem i możliwości wzywania tego pracownika do wykonania usługi, w tym do otworzenia drzwi, rozbrojenia alarmu, przez cały czas trwania czynności prokuratorskich.

§ 2

1. Pracownicy ochrony, winni być w czasie służby wyposażeni w środki bezpośredniego przymusu niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz środki łączności bezprzewodowej.
2. Pracownicy ochrony pełniący obowiązki winni być umundurowani jednakowo. Wszyscy zobowiązani są posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać nazwę lub logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony lub jego numer).
3. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, obciążają Wykonawcę.
4. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków zostały określone opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do Ogłoszenia, który stanowił będzie integralną część umowy.
5. W imieniu wykonawcy usługę świadczyć będą tylko osoby wskazane w Wykazie osób, który stanowił będzie integralną część umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 8 do Ogłoszenia).
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada co najmniej równoważne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby zmienianej oraz, że

wykonywać będzie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana..

7. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony (żądanie zamawiającego, choroba lub śmierć pracownika itp.), wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym zamawiającego telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym, ze wskazaniem przyczyn, w „Księżce dyżurów”, a także skieruje niezwłocznie do ochrony obiektu, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin, osoby o kwalifikacjach – wskazując ich personalnie. Powyższa sytuacja nie może w żadnym wypadku powodować nawet przejściowego braku ochrony obiektów.

§ 3

1. Wykonawca w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy sporządzi „**Instrukcję ochrony obiektu**” na potrzeby zamawiającego (bez uzgodnień z Policją) – powyższa instrukcja podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego.
2. Wykonawca kierować będzie do ochrony obiektów pracowników ochrony:
 - 1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ,
 - 2) niekaranych
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez wykonawcę pracowników ochrony bez podania przyczyn.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z zamawiającym.
5. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin licząc od powiadomienia przez zamawiającego o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika ochrony.
6. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony 1 raz w tygodniu i dokonywania adnotacji o kontroli w „Księżce dyżurów”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej (co najmniej 2 osoby w jednej załodze, wliczając kierowcę, które nie posiadają statusu osób niepełnosprawnych, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, poza kierowcą), w czasie nie dłuższym niż opisane w formularzu ofertowym przez całą dobę, licząc od chwili wezwania.
8. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie, oraz sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej.

§ 4

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będzie w szczególności „Książka dyżurów” prowadzona dla obiektu, stanowiąca własność Zamawiającego i nadzorowana przez niego, udostępniana do wglądu na uzasadnioną prośbę Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia nagłych zdarzeń typu pożar, powódź, włamanie, kradzież, napad itp. Wykonawca powiadamia o tym bezzwłocznie, wszelkimi dostępnymi środkami:
 - a) osoby wskazane przez Zamawiającego – wykaz tych osób, numery telefonów dostarczy Zamawiający (wykaz numerów telefonów zostanie podany przy podpisaniu Umowy).

- na nim ciąży też obowiązek aktualizacji wykazu;
- b) odpowiednie służby:
- a) pogotowie ratunkowe,
 - b) straż pożarną,
 - c) pogotowie sieci elektrycznej,
 - d) pogotowie wodociągowe.
3. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do Zamawiającego w celu kontaktów służbowych, używanie go do celów prywatnych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń.
4. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. Wykonawca o wszelkiej stwierdzonej niesprawności w/w sieci będzie informował zamawiającego (osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą) za pośrednictwem pracowników ochrony i odnotowywał ten fakt w „Księżce dyżurów”.
6. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony ogrzewane i oświetlone pomieszczenie, wyposażone w stół, krzesło, wieszak lub szafkę odzieżową i umożliwi przygotowywanie gorących napojów.
7. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony dostęp do apteczki pierwszej pomocy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji Umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
2. W okresie obowiązywania Umowy wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN brutto (jeden milion złotych brutto 00/100). W przypadku gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmować całego okresu ubezpieczenia w stosunku do trwania umowy wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ważnej polisy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.
3. W przypadku jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej, do określenia jej wartości w złotych polskich Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.

§ 6

1. Strony ustalają cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia za usługę ochrony fizycznej obiektu (osób i mienia) w wysokości:

1.1. Ochrona fizyczną za obiekty:

Cena oferty brutto za 1 miesiąc PLN * 12 miesięcy = PLN
(słownie PLN brutto.....)

1.2. Ochrona w systemie dyskretnego ostrzegania :

Cena oferty brutto za 1 miesiąc PLN * 12 miesięcy = PLN
(słownie PLN brutto.....)

Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1.1. i 1.2. obliczone zostanie zgodnie z algorytmem zawartym w formularzu ofertowym.

2. Ceny, wskazane w ust. 1, obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a w szczególności koszt:

- 1) opłat ubezpieczeniowych;
- 2) kontroli – nadzór pracowników ochrony;
- 3) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę na płatnika Prokuraturę Okręgową w Przemyślu i dostarczyć szczegółowe rozliczenie w rozbiciu na jednostki i rodzaj świadczonych usług.

4. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowej faktury VAT, za każdy miesiąc świadczonej usługi.

5. W przypadku braku oświadczenia o którym mowa w ust.3, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wstrzymane do czasu dostarczenia wymaganego oświadczenia.

6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku płatnika.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§7

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia (§6 ust. 1) za każde wpisane do „Książki dyżurów” uchybienie.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia (§6 ust. 1). Strony zgodnie postanawiają, że przyczyną leżącą po stronie Wykonawcy, uprawniającą Zamawiającego do odstąpienia od umowy jest między innymi nagminne naruszanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. (to jest co najmniej 3 razy w okresie 50 dni, potwierdzone wpisem w „Księdze dyżurów”).

3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu ważnej polisy (wymagane najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej) Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia (§6 ust. 1). za ochronę za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu.

4. W przypadku niesporządzenia „Instrukcji ochrony obiektu” w terminach określonych umową (§ 3 ust.1) Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia (§6 ust. 1). za każdy dzień zwłoki.

5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany miesiąc świadczenia usług, nawet w przypadku gdyby wynagrodzenie to nie było jeszcze wymagalne.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 8

Wszelkie informacje o zamawiającym uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektu zamawiającego, stanowią tajemnicę zawodową podlegającą ochronie w trybie art.266 par.1 kk. Wykonawca i zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę zawodową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 9

(tylko w przypadku powierzenia prac podwykonawcy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez wykonawcę przy współudziale podwykonawcy w zakresie patrolu interwencyjnego.
2. Wykonawca odpowiada przed zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawcy.

§ 10

1. Poza sytuacjami wymienionymi w Kodeksie cywilnym oraz niniejszej umowie (§9) - Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie utraty przez wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy lub w przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia, o której mowa w §5 ust. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - a) zmiany obsady wykonawcy - zmiana dopuszczalna jest przed i po zawarciu umowy i po wykazaniu przez wykonawcę, iż nowa obsada spełnia wymogi zamawiającego (zgodnie z Ogłoszeniem), oceny spełniania wymogów zamawiającego w zakresie kwalifikacji pracowników wykonawcy dokonuje pracownik zamawiającego.
 - b) zmiany podwykonawcy pełniącego patrol interwencyjny, po spełnieniu wymagań zamawiającego określonych w Ogłoszeniu –załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Powyższe zmiany wymagają zgody zamawiającego i wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności .

§ 12

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2018 r.) do 31.12.2018 r.

§ 13

1. Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy pełnią:

1.1. ze strony Zamawiającego:

- a) Prokuratura Okręgowa w Przemyślu.....
- a) Prokuratura Rejonowa w Jarosławiu.....
- a) Prokuratura Rejonowa w Przeworsku.....
- a) Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie.....

1.2. Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

§ 14

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
3. Protokół przejęcia obiektu,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

.....
.....
(nazwa oraz adres zamawiającego)

WYKONAWCA

.....
.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce
zamieszkania i adres wykonawcy)
reprezentowany przez:
.....
.....

Oświadczenie

**wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw
wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.20181986 tj. z dnia 2018.10.16)w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochronę fizyczną Prokuratury Okręgowej
w Przemyślu oraz podległych prokuraturach rejonowych”**

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust. 5 Ogłoszenia o zamówieniu .

2. Wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych w art. 22a Pzp.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ust. 5 Ogłoszenia o zamówieniu polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....
.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp .

4. Wykazanie, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1)
- 2)
- 3)

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

5. Wykazanie, że nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

- 1)
- 2)

6. Wykazanie, że nie zachodzą wobec podwykonawców podstawy wykluczenia.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1)
- 2)

7. Oświadczenie o nie przedstawianiu informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, przedstawianiu wymaganych dokumentów oraz nie podejmowaniu bezprawnych działań.

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia
PO VII DB 261.8.2018

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH, WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania/ wykonywania usługi	Odbiorca usług

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykazane należycie lub są wykonywane w sposób prawidłowy.
2. Można uwzględnić również usługi wykonywane, niezakończone, pod warunkiem, że zaawansowanie w wykonaniu przedmiotowych usług wynosić będzie odpowiadać wymaganiom zamawiającego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko pracownika ochrony	Zakres wykonywanych czynności	Niekarany (wpisać tak/nie)	Niepełnosprawność (wpisać tak/nie)	Podstawa dysponowania
1					
2					
3					
4					
5					

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniają i będą spełniać w trakcie realizacji zamówienia wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie delegacji ustawowej z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, tel. 16 676-37-00, e-mail: prokuratura@przemysl.po.gov.pl;
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Leszek Pleśniak, tel. 16 676-37-19 e-mail: iod@przemysl.po.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PO VII DB 261.8.2018
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986 t.j., z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.