

**DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W RZESZOWIE**

**ogłasza nabór na stanowisko pracy:
sprzątaczką/pracownika obsługi
w Oddziale Ekonomicznym i Administracyjnym**

I. Wymagania niezbędne:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- dokładność, obowiązkowość, umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- dyspozycyjność.

II. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

III. Do zakresu wykonywanych zadań docelowo należeć będzie:

- sprzątanie pomieszczeń, korytarzy i schodów w budynku;
- mycie okien i drzwi;
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
- przegląd pomieszczeń piwnic i okresowe ich porządkowanie;
- sprawdzanie zamknięcia i zabezpieczenia pomieszczeń, zamykanie budynku Stacji;
- w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika wokół budynku PSSE w Rzeszowie.

IV. Warunki pracy:

- stanowisko pracy: sprzątaczką/pracownika obsługi;
- wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy tj. 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku;
- praca w godzinach popołudniowych od godz. 12:00 do godz. 20:00;
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- praca fizyczna;
- praca na wysokości podczas mycia okien;
- zatrudnienie od marca 2026 r.
- wynagrodzenie zasadnicze: od 4806 zł brutto do 5479 zł brutto;
- pracodawca jest objęty „Ponadzakładowym układem zbiorowym pracy dla pracowników zatrudnionych w stacjach sanitarno-epidemiologicznych”, zawartym w dniu 28 sierpnia 2007 r.

V. Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów.

VI. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru (załącznik nr 2).

VII. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **30 stycznia 2026 r.:**

- 1) osobiście w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a w godzinach od 7:30 do 15:00 z dopiskiem „**nabór na stanowisko sprzątaczk/pracownik obsługi**”,
- 2) drogą elektroniczną na adres: **PSSE.RZESZOW@SANEPID.GOV.PL**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rzeszowie nie zwraca złożonych dokumentów. Po zakończonym naborze dokumenty aplikacyjne niezakwalifikowanych kandydatów zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje:

- zgłoszenia przesłane po terminie (decyduje moment wpływu do PSSE w Rzeszowie) nie będą rozpatrywane;
- PSSE w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego lub mailowego jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne, w celu poinformowania o dalszych czynnościach rekrutacyjnych;
- zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo;
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rzeszowie jest pracodawcą równych szans i wszystkie dostarczane aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą, bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Osoby z niepełnosprawnością nie korzystają z pierwszeństwa w zatrudnieniu. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Stacji, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, ze zm., dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rzeszowie, ul. Jarosława Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów, adres ePUAP: r6vp3ca29z/skrytka, adres e-mail: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl
2. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na interesujące Panią/Pana stanowisko (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 22¹ ustawy - Kodeks pracy), natomiast inne dane, w tym dane należące do szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 22^{1a} i 22^{1b} Kodeksu pracy), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Podanie danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w naborze na stanowisko.
4. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dane ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia).
5. Administrator nie przekaze Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w ramach procesu rekrutacyjnego są przechowywane i wykorzystywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia opublikowania wyniku naboru i po tym okresie usuwane i niszczone; dane nie są przetwarzane w żadnym innym celu.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - f) w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 13 ust. 2 lit. d RODO), tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom, np. urzędowi pracy na podstawie przepisów prawa.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany na podstawie profilowania Pani/Pana danych osobowych.
10. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się Inspektorem Ochrony Danych PSSE w Rzeszowie: iod.psse.rzeszow@sanepid.gov.pl