



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

ul. Poleczki 33

02-822 Warszawa

Instrukcja składania wniosków o płatność poprzez Portal eWoP dla poddziałań premiowych oraz poddziałań inwestycyjnych

Wersja 1.01

Warszawa, 30-09-2021

Spis treści

Podstawowe informacje dotyczące obsługi Portalu eWoP	3
Wstęp do Portalu eWoP	3
Pomoc Portalu eWoP	4
Wybór wniosku do wypełnienia	5
Wypełnianie danych wniosku	5
Wysłanie wypełnionego wniosku	10
Autokorekta do złożonego wniosku o płatność	11
Wycofanie złożonego wniosku o płatność.....	12

Podstawowe informacje dotyczące obsługi Portalu eWoP

Wstęp do Portalu eWoP

31 sierpnia 2021 r. ARiMR uruchomiła nową aplikację eWoP, która umożliwia składanie przez Internet wniosków o płatność między innymi dla poddziałań tj.:

- 4.1 Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych;
- 4.2 Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój;
- 5.1 Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof;
- 5.2 Wsparcie inwestycji w odtwarzanie gruntów rolnych i przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonego w wyniku klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof;
- 6.1 Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników;
- 6.2 Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich;
- 6.3 Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw;
- 6.4 Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej.;

Portal eWoP pozwala, m.in. na:

- złożenie wniosku o płatność wraz z załącznikami, a także ewentualnych korekt do wniosku o płatność;
- wyświetlenie listy zapisanych i wysłanych wniosków lub korekt;
- wysyłanie korespondencji w ramach danego wniosku o płatność do ARiMR, odbieranie korespondencji w ramach danego wniosku o płatność od ARiMR, podgląd powiadomień wysyłanych przez ARiMR oraz otrzymywanych od ARiMR.

Portal eWoP jest przeznaczony tylko i wyłącznie do składania wniosków o płatność. Za pośrednictwem Portalu eWoP nie jest możliwe składanie zmiany do biznesplanu oraz wniosku o aneksowanie Umowy.

W przypadku konieczności dokonania zmian w biznesplanie lub Umowie stosowny wniosek należy złożyć w sposób tradycyjny.

Nowe narzędzie jest czytelne i przyjazne graficznie, a korzystanie z oferowanych funkcji łatwe i intuicyjne.

Składanie wniosków o płatność poprzez Portal eWoP umożliwia rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie formularza wniosku o płatność

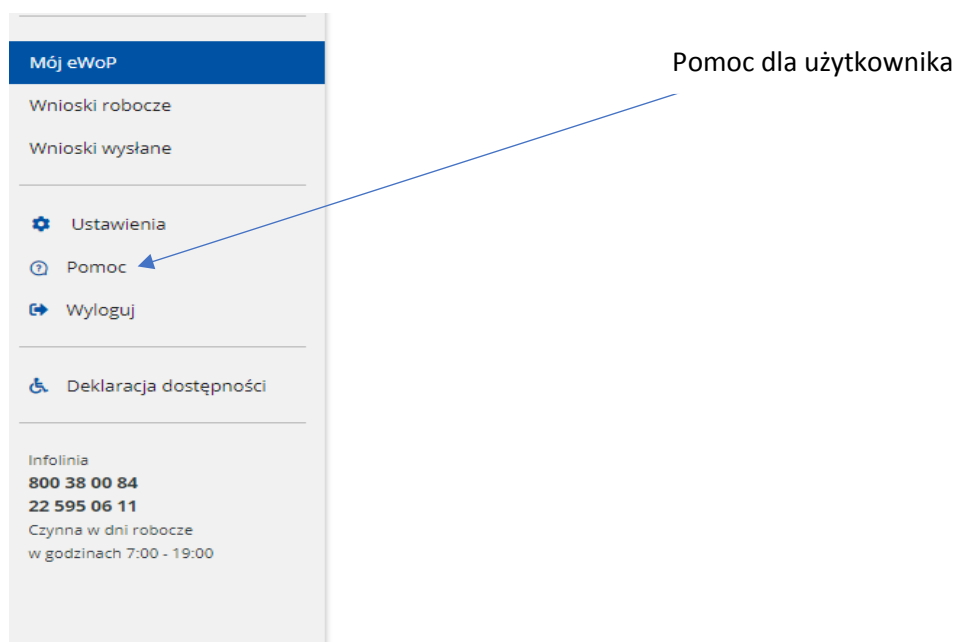
w ramach niektórych działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2021r., poz. 1488).

Ze względu na sposób uwierzytelnienia Beneficjenta w Portalu eWoP nie jest możliwe, aby wniosek o płatność został złożony przez pełnomocnika.

Aplikację eWoP powinien obsługiwać Beneficjent.

Pomoc Portalu eWoP

Portal eWoP udostępnia zalogowanemu użytkownikowi dostęp do Pomocy.



Po „kliknięciu” sekcji Pomoc w nowym oknie przeglądarki otwierają się tematy pomocy – które w przystępny sposób opisują funkcjonalności oraz sposób obsługi Portalu eWoP.



Wybór wniosku do wypełnienia

Po zalogowaniu użytkownika system automatycznie wskaże sprawy, w ramach których możliwe jest złożenie danego wniosku o płatność.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Portal eWoP

Wiadomości

Powiadomienia

Wyloguj

Dane zalogowanego użytkownika

Mój eWoP

Wnioski robocze

Wnioski wysłane

Ustawienia

Pomoc

Wyloguj

Deklaracja dostępności

Infolinia
800 38 00 84
22 595 06 11
Czynna w dni robocze
w godzinach 7:00 - 19:00

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal eWoP

Utwórz nowy wniosek

Mój eWoP

Nowy wniosek

Moje wnioski

W tej sekcji widoczne będą możliwe do złożenia wnioski o płatność z poddziałań premiowych.

Robocze

Wysłane

Brak pozycji do wyświetlenia

Brak pozycji do wyświetlenia

ARMIR 2021. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2021-08-24 10:40:03 - P012 (3a2a75c9)

gov.pl

Wypełnianie danych wniosku dla działań premiowych:

Dane podstawowe

Identyfikacja Beneficjenta

Identyfikacja małżonka

Dane finansowe

Zestawienie rzeczowo-finansowe

Wykaz faktur

Parametry maszyn/urządzeń

Ewidencja przychodów rozchodów

Załączniki

Sprawozdania końcowe

Oświadczenia

RODO

Dane podstawowe

Znak sprawy

Symbol formularza

Wersja formularza

Data i godzina rejestracji dokumentu

Data i godzina zatwierdzenia i przesłania wniosku do ARIMR

Suma kontrolna

Nazwa Poddziałania

Typ operacji

Cel złożenia wniosku

Numer dokumentu

Rodzaj płatności

placność drugiej raty

Wniosek

Restrukturyzacja małych gospodarstw (bez ASF)

placność drugiej raty

MENU BOCZNE

Wysłaj wniosek

Kontynuuj

Drukuj formularz

5

dla działań inwestycyjnych:

W prawym górnym rogu obszaru Panelu górnego znajduje się ikona *Instrukcji składania wniosku*, po kliknięciu której w nowej karcie otworzy się *Instrukcja wypełniania wniosku o płatność* w formacie PDF.

Wypełniając wniosek należy poruszać się po menu bocznym wypełniając wymagane pole.

W przypadku gdy pominiemy pole obowiązkowe lub wpisujemy niewłaściwą wartość Portal eWoP zgłosi błąd

Wypełniamy „białe pola”

Dane podstawowe ✓

- Identyfikacja Beneficjenta ✓
- Identyfikacja małżonka ✓
- Dane finansowe ✗
- Zestawienie rzeczowo-finansowe ✓
- Wykaz faktur ✓
- Parametry maszyn/urządzeń ✓
- Ewidencja przychodów rozchodów ✓
- Załączniki ✓
- Sprawozdania końcowe ✓
- Oświadczenia ✓
- RODO ✓

Wyslij wniosek

Sekcje zawierające błędy Portal eWoP oznacza czerwonym wykrzyknikiem

Dane dotyczące danego Beneficjenta i będące w posiadaniu ARiMR są automatycznie uzupełniane w aplikacji eWoP (np. dane identyfikacyjne, teleadresowe, dane projektu), jednakże w większości przypadków istnieje możliwość ich aktualizacji/zmiany.

Portal eWoP posiada wbudowany mechanizm sprawdzania wypełnianych danych, co oznacza że pozwala wypełnić tylko i wyłącznie wymagane sekcje stosowane dla danego typu poddziałania jak i dla etapu płatności (pośrednia lub końcowa).

Sekcje lub pola, które nie dotyczą danego wniosku o płatność Portal eWoP wyświetla, jednakże są to pola nieedytowalne, tym samym nie ma możliwości ich uzupełnienia. Pominięcie niewymaganej sekcji nie skutkuje zgłoszeniem błędu przez portal eWoP.

Zestawienie rzeczowo - finansowe z realizacji operacji

I. Koszty środków trwałych + Dodaj pozycję

II. Koszty innych środków związanych z pozarolniczą działalnością gospodarczą + Dodaj pozycję

III. Koszty szkoleń, usług doradczych lub innych przedsięwzięć wymaganych do rozwoju pozarolniczej działalności gospodarczej + Dodaj pozycję

IV. Koszty towarzyszące (niefinansowane w ramach premii) + Dodaj pozycję

SUMA kosztów I + II + III + IV 0,00 0,00

Wyslij wniosek

Ikona wskazuje że sekcja zawiera błędy

Ikona wskazuje że sekcja jest wypełniona poprawnie lub jest nie wymagana

Sekcje wymagane dla poszczególnych poddziałań przedstawiają poniższe tabele:

dla poddziałań premiowych

Nazwa sekcji	Poddziałanie					
	6.1		6.2		6.3	
	WoP1	WoP2	WoP1	WoP2	WoP1	WoP2
Dane podstawowe	+	+	+	+	+	+
Identyfikacja Beneficjenta	+	+	+	+	+	+
Identyfikacja małżonka Beneficjenta ¹	+	+	+	+	+	+
Dane finansowe	+	+	+	+	+	+
Zestawienie rzeczowo - finansowe z realizacji operacji				+		
Wykaz faktur lub dokumentów potwierdzających realizację biznesplanu		+		+		+
Informacje dotyczące parametrów zakupionych maszyn/urządzeń		+		+		+
Ewidencja przychodów i rozchodów		+				+
Sprawozdanie z realizacji operacji		+		+		+
Lista załączników	+	+	+	+	+	+
Oświadczenia Beneficjenta	+	+	+	+	+	+
RODO	+	+	+	+	+	+

+ - sekcja obowiązkowa

WoP1 – wniosek o pierwszą ratę płatności

WoP2 – wniosek o drugą ratę płatność

dla poddziałań inwestycyjnych

Nazwa sekcji	Poddziałanie													
	4.1.1		4.1.2		4.1.3		4.2		5.1		5.2		6.4	
	WoP1	WoP2	WoP1	WoP2	WoP1	WoP2	WoP1	WoP2	WoP1	WoP2	WoP1	WoP2	WoP1	WoP2
Dane podstawowe	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Identyfikacja Beneficjenta	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Dane finansowe	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Finansowanie z FGR	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Zestawienie rzeczowo - finansowe z realizacji operacji	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Wykaz faktur														
Parametry maszyn/urządzeń														
Wysokość oprocentowania														
Załączniki	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Oddzielny system rachunkowości														
Sprawozdania		+		+		+		+		+		+		+
Oświadczenia	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
RODO	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

+ - sekcja obowiązkowa

WoP1 – wniosek o płatność pośrednią

WoP2 – wniosek o płatność końcową

¹ Dotyczy wnioskodawców pozostających w związku małżeńskim

Portal eWoP umożliwia złożenie wraz z wnioskiem o płatność wymaganych załączników.

Zgodnie § 7 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie formularza wniosku o płatność w ramach niektórych działań i poddziałań objętych programem rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. Z dnia 16 sierpnia 2021 r.):

Załączniki do wniosku o płatność składanego za pomocą formularza, stanowiące dokumenty sporządzone:

- 1) przez beneficjenta za pomocą formularza - nie wymagają podpisu;
- 2) przez osoby trzecie w postaci:
 - a) elektronicznej - dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
 - b) papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym - dołącza się jako niepodpisaną kopię elektroniczną zapisaną w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

Załączniki należy załączyć w sekcji „Załączniki” poprzez udzielenie odpowiedzi na pytanie „Czy dotyczy” na TAK, wskazanie liczby załączników oraz dołączenie plików poprzez przycisk „Załącz pliki”.

Należy zwrócić uwagę aby załączone pliki były czytelne (w odpowiedniej jakości i rozdzielczości). Limit dołączonego jednego pliku to 50MB. Łączna wielkość wszystkich załączników nie może przekroczyć 150MB.

W przypadku, kiedy dany załącznik nie jest wymagany należy wybrać odpowiedź NIE.

Lista załączników

	Czy dotyczy?	Liczba załączników	
1. Dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty) - kopie:	▼		Załącz pliki
2. Inne załączniki	▼		Załącz pliki

Dopuszczalny format załączników określa załącznik nr 2 do [Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych \(Dz. U. z 2017 r. poz. 2247\)](#).

Są to między innymi pliki w formacie: .txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg (.jpeg), .tif (.tiff), .geotiff, .png, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xml.

Wysyłanie wypełnionego wniosku

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych sekcji wniosku o płatność wniosek można przesłać poprzez sieć Internet do ARiMR.

Przycisk wyślij wniosek

Zestawienie rzeczowo - finansowe z realizacji operacji

I. Koszty środków trwałych + Dodaj pozycję

II. Koszty innych środków związanych z pozarolniczą działalnością gospodarczą + Dodaj pozycję

III. Koszty szkoleń, usług doradczych lub innych przedsięwzięć wymaganych do rozwoju pozarolniczej działalności gospodarczej + Dodaj pozycję

IV. Koszty towarzyszące (niefinansowane w ramach premii) + Dodaj pozycję

SUMA kosztów I + II + III + IV 0,00 0,00

Cofnij Kontynuuj Drukuj formularz

Wyślij wniosek

W przypadku wystąpienia błędów w formularzu wniosku o płatność Portal eWoP uniemożliwi wysłanie wniosku. Pojawi się poniższy komunikat.

Podczas sprawdzania dokumentu wykryto nieprawidłowości. Cofnij się do zakładki oznaczonej jako błędna i popraw wprowadzone dane.

Zamknij

W takim przypadku należy poprawić lub uzupełnić dane wniosku, a następnie ponowić próbę jego wysłania.

Uruchomiłeś proces wysyłania dokumentu. Czy potwierdzasz chęć przekazania dokumentu do dalszej obsługi w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Powrót do wniosku

Tak, wyślij wniosek

Po wysłaniu wniosku na stronie widoczny jest komunikat:

Wniosek został pomyślnie wysłany

 Twój wniosek o numerze **OR15-65070-OR1100375/20/W1**, dotyczący znaku sprawy **OR15-65070-OR1100375/20** został pomyślnie przekazany do weryfikacji.

[Złóż kolejny wniosek](#)[Pobierz wniosek](#)[Powrót na stronę główną](#)

Wysłane wnioski są widoczne w sekcji *Moje wnioski*.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal eWoP

[Utwórz nowy wniosek](#)

🏠 Mój eWoP

Nowy wniosek

W Portalu eWoP nie ma spraw, dla których możesz uruchomić Wniosek o Płatność

Moje wnioski

Robocze

Brak pozycji do wyświetlenia

Wysłane

Znak sprawy

2021-08-23 11:39:59

[Pokaż wnioski wysłane](#)

Widok wniosków wysłanych do ARiMR

Uwaga

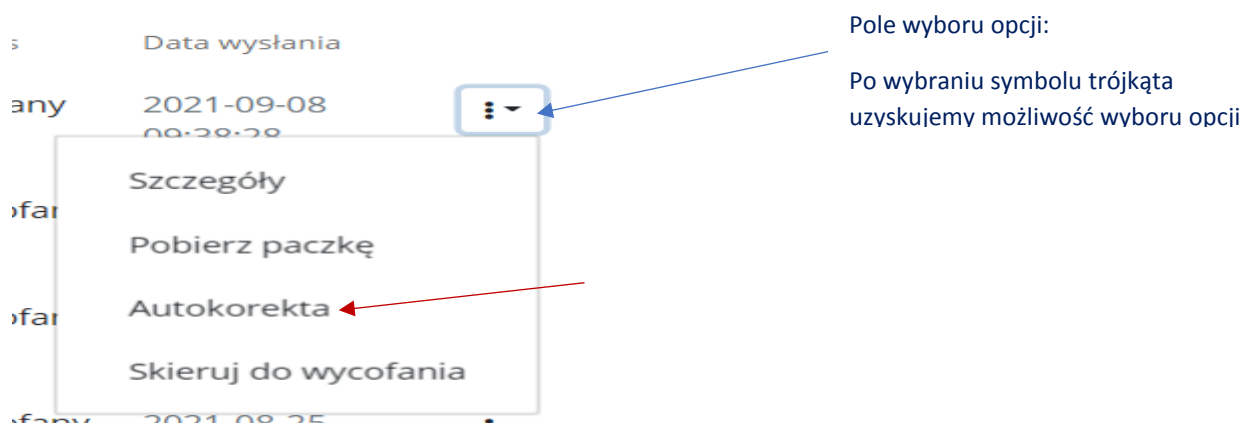
Szanowny Beneficjencie!

W przypadku przesyłania do ARiMR wyjaśnień bądź innych dokumentów własnych, które nie zostały podpisane za pomocą Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego*, przed ich wysłaniem należy je podpisać Profilem Zaufanym bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Obowiązek podpisywania załączanego dokumentu nie dotyczy beneficjentów, którzy nie są podmiotami sporządzającym dokument, a jedynie przekazują wersję elektroniczną dokumentu stanowiącą odwzorowanie wersji papierowej.

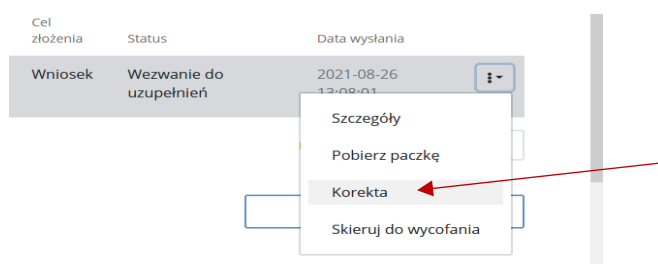
Autokorekta do złożonego wniosku o płatność

W przypadku konieczności korekty lub poprawy danych złożonego wniosku o płatność Portal eWoP umożliwia złożenie Autokorekty bez konieczności czekania na wezwanie ze strony ARiMR. W tym celu należy z listy wniosków wysłanych wybrać pole wyboru opcji znajdujące się na końcu wiersza z prawej strony.



Po wybraniu opcji *Autokorekta* możliwe jest dokonanie zmian w złożonym wniosku o płatność. Zmian należy dokonać poprzez edycję wypełnionych pól lub dokonanie zmian w sekcji załączniki. Opcja Autokorekty jest dostępna do czasu wezwania przez ARiMR do złożenia uzupełnień.

Po otrzymaniu od ARiMR wezwania do złożenia uzupełnień dokonanie zmian będzie możliwe (analogicznie jak w przypadku Autokorekty) w ramach prowadzonej korespondencji dwustronnej, o ile będzie to wynikało z treści wezwania. Korekta wniosku złożona w ramach odpowiedzi na wezwanie będzie oznaczona jako *Korekta*.

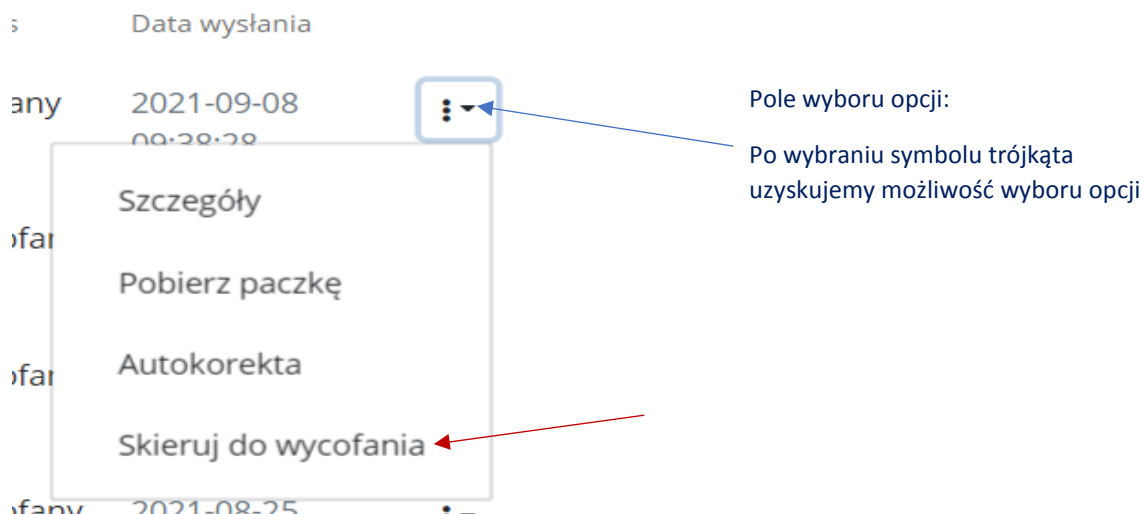


Wysłana Korekta jest widoczna w sekcji *Moje wnioski* i jest oznaczona jako K1, K2, K3 ... na końcu numeru dokumentu, gdzie kolejne cyfry oznaczają kolejne składane korekty, z kolei wysłana Autokorekta jest widoczna w sekcji *Moje wnioski* i jest oznaczona jako A1, A2, A3 ... na końcu numeru dokumentu, gdzie kolejne cyfry oznaczają kolejne składane autokorekty.

Wycofanie złożonego wniosku o płatność

Portal eWoP posiada również funkcjonalność pozwalającą na złożenie wniosku o wycofanie już wysłanego wniosku o płatność.

W tym celu należy z listy wniosków wysłanych wybrać pole wyboru opcji znajdujące się na końcu wiersza z prawej strony.



Po wybraniu opcji *Skieruj do wycofania* uzyskujemy dostęp do formularza wniosku o wycofanie, który umożliwia wpisanie uzasadnienie do wniosku o wycofanie. Po uzupełnieniu danych wniosku należy zaakceptować wniosek.

Dane dokumentu

Numer w rejestrze
000123/2021

Znak sprawy
OR15-65070-OR1100375/20

Status dokumentu
Wysłany

Data złożenia
08-09-2021

Numer podd.
6.3

Nazwa poddziału
Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw

Uzasadnienie wycofania wniosku

Przycisk akceptacji wniosku o wycofanie

Akceptuj Anuluj

Następnie pojawia się komunikat:

Czy potwierdzasz chęć wycofania Wniosku o Płatność o numerze OR15-65070-OR1100375/20/W1 dla sprawy o numerze OR15-65070-OR1100375/20?

Tak Nie

W przypadku wybrania przycisku „TAK” otrzymujemy potwierdzenie operacji.

Operacja wykonana poprawnie

Powrót

Wniosek przyjmuje status „Wstępnie wycofany”. W przypadku akceptacji przez ARiMR wniosku o wycofanie już złożonego wniosku o wycofanie następuje zmiana statusu na „Wycofany”. Ponadto w ramach prowadzonej korespondencji z ARiMR w skrzynce wiadomości przychodzących można odszukać potwierdzenie wycofania wniosku.

Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Portalu eWoP, uzupełniania formularzy oraz komunikacji dwukierunkowej znajdują się w menu panelu bocznego w zakładce *Pomoc* oraz w obszarze panelu górnego zakładki *Mój eWoP - Formularz nowego wniosku (Instrukcja składania wniosku)*.