



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Ministerstwo  
Rozwoju i Technologii

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Materiały informacyjne dot. Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS), inicjatywy Strategic Technologies for Europe Platform (STEP), Europejskiego Funduszu Konkurencyjności (EFK) oraz Ministerstwa Rozwoju i Technologii (MRiT)**

## Postanowienia ogólne

1. Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Departament Innowacyjności i Polityki Kosmicznej, z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do składania ofert w zakresie szacowania wartości zamówienia na realizację materiałów informacyjnych dot. KIS, STEP, EFK, MRiT.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki w ramach działania 2.15 „Smart Discovery” oraz ze środków Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 w ramach projektu „Wsparcie instytucji w obszarze innowacyjnej gospodarki w roku 2026”.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Modrzejewska-Bojda (email: [monika.modrzejewska-bojda@mrit.gov.pl](mailto:monika.modrzejewska-bojda@mrit.gov.pl), numer telefonu 22 411 98 39), Pani Małgorzata Wesołowska-Dłużniewska (email: [malgorzata.wesolowska-dluzniewska@mrit.gov.pl](mailto:malgorzata.wesolowska-dluzniewska@mrit.gov.pl), numer telefonu: 22 411 97 49) oraz Pani Justyna Gorzoch (email: [justyna.gorzoch@mrit.gov.pl](mailto:justyna.gorzoch@mrit.gov.pl), numer telefonu 22 411 94 94).

## Cele zamówienia

Celem zamówienia jest przygotowanie oraz prowadzenie spójnych, wielokanałowych działań komunikacyjnych oraz zapewnienie wysokiej jakości, nowoczesnych materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS), inicjatywy STEP (Strategic Technologies for Europe Platform), Europejskiego Funduszu Konkurencyjności (EFK) oraz Ministerstwa Rozwoju i Technologii (MRiT). Działania te mają zwiększyć świadomość i zrozumienie założeń, celów i znaczenia tych inicjatyw dla rozwoju gospodarczego Polski, wspierać informacyjne, edukacyjne i wizerunkowe aktywności MRiT, promować dobre praktyki, wzmacniać rolę Krajowego Punktu Kontaktowego STEP oraz zwiększać rozpoznawalność programów w portalu [smart.gov.pl](http://smart.gov.pl) i przestrzeni publicznej.

Materiały będą wykorzystywane podczas wydarzeń, konferencji, warsztatów, spotkań informacyjnych oraz działań komunikacyjnych, zwiększając widoczność programu, podnosząc jakość oprawy wizualnej i wspierając budowanie spójnej identyfikacji wizualnej.

## **Cele szczegółowe zamówienia**

### **1. Udostępnianie interesariuszom materiałów informacyjno-edukacyjnych**

- Zapewnienie narzędzi do skutecznego przekazywania informacji o działaniach MRiT w obszarze KIS, EFK i STEP.
- Wsparcie działań edukacyjnych poprzez materiały, które uczestnicy mogą zabrać ze sobą (notesy, długopisy, ołówki, torby).
- Ułatwienie prezentacji treści informacyjnych podczas wydarzeń dzięki roll-upom.

### **2. Promowanie dobrych praktyk**

- Budowanie pozytywnego wizerunku inicjatyw unijnych poprzez atrakcyjne i profesjonalne materiały promocyjne.
- Wspieranie innych kanałów komunikacji.

### **3. Zwiększenie zainteresowania stroną smart.gov.pl**

- Promowanie portalu jako głównego źródła informacji o realizacji działań MRiT w zakresie KIS, STEP i EFK w Polsce.
- Zachęcanie uczestników wydarzeń do odwiedzania strony poprzez materiały promocyjne zawierające identyfikację wizualną i odwołania do portalu.
- Wzmacnianie rozpoznawalności Krajowego Punktu Kontaktowego STEP jako miejsca wsparcia dla przedsiębiorców i instytucji.
- Wspieranie działań komunikacyjnych MRiT poprzez materiały kierujące odbiorców do źródeł informacji o naborach i instrumentach wsparcia.

### **4. Wzmacnianie roli informacyjnej Krajowego Punktu Kontaktowego STEP oraz EFK**

- Zwiększanie rozpoznawalności KPK STEP, EFK i MRiT jako kluczowych punktów dostępu do informacji o instrumentach wsparcia w kraju.
- Ułatwienie kontaktu odbiorców z KPK poprzez materiały promocyjne zawierające identyfikację wizualną, dane kontaktowe i odwołania do zasobów informacyjnych.
- Wspieranie działań doradczych i informacyjnych poprzez profesjonalną oprawę wizualną podczas wydarzeń i spotkań.
- Kształtowanie profesjonalnego wizerunku Krajowego Punktu Kontaktowego STEP i EFK jako ważnych ciał doradczych reprezentujących interesy UE i MRiT.

### **7. Budowanie spójnej identyfikacji wizualnej dla KIS, STEP, EFK, MRiT**

- Zapewnienie jednolitej i profesjonalnej oprawy wizualnej podczas wydarzeń.
- Zwiększenie widoczności inicjatywy poprzez elementy ekspozycyjne (ścianka, roll-upy).

- Utrwalanie informacji w świadomości odbiorców poprzez praktyczne materiały użytkowe.

## **8. Podniesienie jakości działań komunikacyjnych i wydarzeń**

- Stworzenie atrakcyjnej przestrzeni do prezentacji inicjatywy podczas konferencji, seminariów i warsztatów.
- Wzmocnienie przekazu merytorycznego dzięki materiałom, które pozostają z odbiorcami po wydarzeniu.
- Zwiększenie zaangażowania uczestników poprzez profesjonalne i estetyczne materiały promocyjne.

## **Opis promowanych inicjatyw**

Strategia Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS) stanowi mapę drogową zmian systemowych, polegającą na wyborze i wspieraniu ograniczonej liczby priorytetów, w których Polska ma realną szansę osiągnąć przewagę konkurencyjną na arenie międzynarodowej w perspektywie średnio- i długoterminowej oraz zbudować bezpieczeństwo gospodarcze kraju. KIS identyfikuje nisze/istniejące mocne strony polskiej gospodarki, na których koncentrować się będzie publiczne i prywatne finansowanie B+R.

Inicjatywa STEP (ang. Strategic Technologies for Europe Platform) na celu wzmocnienie pozycji Europy na arenie międzynarodowej, zwiększenie jej konkurencyjności i odporności na wyzwania globalne, takie jak kryzysy klimatyczne czy geopolityczne. Dzięki ścisłej współpracy państw członkowskich oraz harmonijnemu łączeniu zasobów unijnych i krajowych, Komisja Europejska dąży do przyspieszenia transformacji technologicznej, w strategicznych obszarach dla bezpieczeństwa i konkurencyjności Europy. STEP skupia się obecnie na obszarach strategicznych, tj. biotech, cleantech, deeptech i defence.

Europejski Fundusz Konkurencyjności (EFK) będzie tworzył nowy instrument finansowy centralnie zarządzany przez Komisję Europejską w perspektywie 2028–2034, którego celem jest zwiększenie konkurencyjności technologicznej i przemysłowej Unii Europejskiej. Fundusz ma zastąpić 14 dotychczasowych programów finansowych, tj.: Horyzont Europa, Fundusz Innowacyjny, Program „Cyfrowa Europa”, Instrument „Łącząc Europę” – komponent cyfrowy, Europejski Fundusz Obronny, Akt na rzecz wsparcia produkcji amunicji (ASAP), Europejski Akt Wzmacniający Przemysł Obronny poprzez Wspólne Zamówienia Publiczne (EDIRPA), Program Przemysłu Obronnego UE, EU4Health, Europejski Program Kosmiczny, IRIS, InvestEU, Program Jednolitego Rynku – filar MŚP oraz LIFE. Konsolidacja ma uprościć system wsparcia, eliminując rozproszenie finansowania i różnorodność zasad naboru.

Powyższe programy łączy wspólny cel, jakim jest wzmacnianie innowacyjności oraz konkurencyjności gospodarki poprzez ukierunkowane wsparcie rozwoju nowoczesnych technologii i strategicznych sektorów. Krajowa Inteligentna Specjalizacja określa przewagi i mocne strony (tj. w czym, jako Polska się specjalizujemy), inicjatywa STEP wskazuje obszary strategicznie ważne dla Europy z punktu widzenia suwerenności i niezależności Europy, a Europejski Fundusz Konkurencyjności, będzie kontynuacją inicjatywy STEP, oraz pozwoli na finansowanie strategicznych obszarów istotnych dla Europy w perspektywie unijnej 2028-2034 – razem tworząc spójny system wspierania innowacyjnego rozwoju gospodarki oraz silnej, bezpiecznej i niezależnej Europy.

Istotne jest podkreślenie, że nowoczesne technologie (rozwijane dzięki finansowaniu z KIS, STEP lub w przyszłości z EFK są wśród nas na co dzień – w domu, pracy, transporcie, ochronie zdrowia i komunikacji. Równie ważne jest **budowanie zrozumienia w społeczeństwie** znaczenia **suwerenności i niezależności Europy** w obszarze **technologii krytycznych**, na których koncentrują się inicjatywy STEP i EFK – szczególnie w obliczu **wyzwań geopolitycznych**, jakie stoją przed Europą (takich jak zakłócenia łańcuchów dostaw, zależność od zewnętrznych dostawców technologii oraz zagrożenia dla bezpieczeństwa)

### Grupa docelowa

Materiały promocyjne skierowana jest do **szerokiego spektrum interesariuszy** systemu innowacji, w tym w szczególności do:

- **przedsiębiorców** (w szczególności MŚP oraz dużych firm prowadzących działalność badawczo-rozwojową i innowacyjną),
- **instytucji naukowych** (uczelnie wyższe, instytuty badawcze)
- **instytucji otoczenia biznesu** (parki technologiczne, inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii, klastry),
- **administracji publicznej** (poziom centralny i regionalny, jednostki samorządu terytorialnego),
- **organizacji pozarządowych** działających w obszarze innowacji, badań i rozwoju gospodarczego,

### Zakres zamówienia i czas realizacji

Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu maksymalnie 3 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie z przyjętym harmonogramem prac po uzgodnieniu projektów graficznych z Zamawiającym. W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje następujące materiały informacyjno-promocyjne:

- I. **Materiały informacyjno-promocyjne - przedmioty z logo, nazwą MRiT i/lub hasłem kampanii, które będą przeznaczone do dystrybucji podczas wydarzeń dotyczących MRiT, KIS, STEP, EFK.** Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne reklamowe przygotowane w ramach realizacji zamówienia muszą zostać oznakowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi zasad informowania i oznakowania projektów finansowanych ze środków europejskich oraz zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej MRiT, KIS, STEP, EFK. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania właściwych logotypów, układu graficznego oraz komunikatów wymaganych w ramach systemu identyfikacji wizualnej funduszy UE. Materiały podlegają akceptacji Zamawiającego.

### Zakres zamówienia

**Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS) i MRiT**

**a) Notes A5 – 200 szt.**

**Format i konstrukcja:**

- Rozmiar: 145 × 205 mm
- Liczba stron: 192 strony
- Papier środka: papier offsetowy biały 70 g/m<sup>2</sup>, białość CIE 140
- Środek: kratka, kropki, linie lub czysty – do wyboru przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu
- Druk środka: 1+1 (czarno-biały)
- Wklejki: 7–8 szt., dwustronne, umieszczone na składkach zgodnie z technologią druku i falcowania arkuszy, wklejki drukowane w pełnym kolorze (4+4 CMYK), papier kreda mat 130–170 g/m<sup>2</sup>, format zgodny z konstrukcją notesu

**Okładka:**

- Oprawa: twarda lub półtwarda, z pełną grafiką; oprawa ekologiczna; karton okładki min. 2 mm
- Wykończenie: folia matowa lub błyszcząca (wybór Zamawiającego)
- Identyfikacja wizualna: możliwość umieszczenia logotypów UE, KIS/MRiT oraz elementów identyfikacji wizualnej

**b) Notes konferencyjny – 200 szt.**

**Charakterystyka:**

- Gramatura papieru: offset 80 g/m<sup>2</sup>
- Format: A5 (148 × 210 mm)
- 80 kartek
- Środek: kratka
- Okładka: brak okładki – notes klejony z logo KIS/MRiT i belką UE na każdej stronie
- Druk: jednostronny (zgodnie z projektem)

**c) Torba bawełniana – 200 szt.**

**Parametry:**

- Materiał: bawełna naturalna, kolor naturalny (surowy), materiał ekologiczny
- Gramatura: min. 140–150 g/m<sup>2</sup>
- Rozmiar: 38,5 × 41 cm
- Uchwyt: długi, min. 60 cm
- Nadruk: full color, jednostronny, pole nadruku 20 × 25 cm
- Grafika: możliwość umieszczenia: hasło reklamowe + logotypy UE + KIS/MRiT

**d) Ołówek z zatyczką – 200 szt.**

**Parametry:**

- Długość 190 mm  $\pm$  5 mm
- Średnica 7–8 mm
- Nadruk UV w pełnym kolorze, min. 1 strona
- Pole znakowania minimum 60 × 5 mm
- Ołówek drewniany, lakierowany
- Twardość: HB
- Zakończenie: gumka z metalową zatyczką (opcjonalnie)
- Grafika: logotypy UE + KIS/MRiT

**e) Wieczny długopis - 200 szt.**

**Parametry:**

- Materiał - korpus aluminiowy
- Wkład typu wieczny długopis
- Kolor korpusu zgodny z identyfikacją wizualną projektu (do wyboru przez Zamawiającego)
- Mechanizm: automatyczny lub klasyczny (w zależności od modelu)
- Pole znakowania minimum 50 × 6 mm.
- Znakowanie: grawer laserowy lub nadruk UV
- Grafika: logotypy UE + KIS/MRiT

**f) Butelka na wodę – szklana, ekologiczna – 200 szt.**

**Parametry:**

- butelki przeznaczonej do wielokrotnego użytkowania, szczelna, wysokiej jakości
- Produkt dopuszczony do kontaktu z żywnością zgodnie z przepisami UE
- Materiał: szkło borokrzemowe lub inne szkło ekologiczne, bez BPA
- Pojemność: 500 ml
- Zamknięcie: bambusowe lub metalowe, szczelne
- Znakowanie: nadruk lub grawer logotypy UE + KIS/MRiT
- Pole znakowania: minimum 40 × 80 mm

**g) Smycz z nadrukiem i karabińczykiem stanowiąca niezbędny element identyfikacyjny w połączeniu z identyfikatorem uczestnika podczas wydarzeń dot. KIS/MRiT – 200 szt.**

**Parametry techniczne:**

- Długość: ok. 90 cm (po złożeniu ok. 45 cm)
- Szerokość taśmy: 15 mm
- Materiał: taśma poliestrowa, gładka lub satynowa, odporna na mechacenie
- Nadruk:
  - 4+4 CMYK, dwustronny (sublimacja lub nadruk UV),
  - nadruk odporny na ścieranie i promieniowanie UV
  - logotypy UE + KIS/MRiT
- Wyposażenie:
  - metalowy karabińczyk (typ standard, obrotowy)
  - bez zapięcia typu breakaway
- Kolorystyka: zgodna z identyfikacją wizualną KIS/UE

## **2. Roll-up – 2 szt. – z wykorzystaniem kasety i stelażu od Zamawiającego, zgodnie z zasadą reuse i recover w ramach Zasady 6R**

### **Parametry:**

- Konstrukcja: lekka, aluminiowa
- Mechanizm: mechanizm zwijający – sprężynowy, umożliwiający wielokrotne składanie i rozkładanie
- Wymiary: standard 85 × 200 cm lub 100 × 200 cm (do potwierdzenia z Zamawiającym)
- Baner wydruk grafika jednostronna
- Technologia druku – Blockout PET 330–440 g/m<sup>2</sup>, Rozdzielczość: druk min. 1200 dpi.
- Wykończenie – listwa zaciskowa u góry, taśma montażowa lub listwa w kasecie na dole (zgodnie z modelem Zamawiającego)
- Znakowanie logotypy UE + KIS/MRiT
- Grafika do przygotowania przez Wykonawcę
- Kasetą (baza) i stelaż (maszt, czyli aluminiowa rurka) zostanie przekazana Wykonawcy

## **3. Ścianka + kontener (łada recepcyjna) – 1 zestaw**

### **Ścianka:**

- Konstrukcja: lekka, składana, łatwa do transportu
- System: ścianka tekstylna pop up eco łukowa
- Materiał: tkanina poliestrowa lub PVC, druk full color
- Wymiary: 220 × 300 cm
- Montaż bez użycia narzędzi

- Opakowanie: torba transportowa

#### **Kontenerek / lada recepcyjna:**

- Konstrukcja składana
- Blat: drewniany lub kompozytowy
- Grafika: wymienna, full color
- 90 × 90 × 40 cm.
- Półka wewnętrzna: tak
- Wydruk wymienny: tak
- Torba transportowa: tak

#### **STEP, EFK**

##### **a) Notes A5 – 500 szt.**

#### **Format i konstrukcja:**

- Rozmiar: **145 × 205 mm**
- Liczba stron: **192 strony**
- Papier środka: papier offsetowy biały 70 g/m<sup>2</sup>, białność CIE 140.
- Środek: **kratka, kropki, linie lub czysty** – do wyboru przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu
- Druk środka: **1+1 (czarno-biały)**
- Wklejki: **7–8 szt.**, dwustronne, umieszczone na składkach zgodnie z technologią druku i falcowania arkuszy, wklejki drukowane w pełnym kolorze (4+4 CMYK), papier kreda mat 130–170 g/m<sup>2</sup>, format zgodny z konstrukcją notesu

#### **Okładka:**

- Oprawa: twarda lub półtwarda, z pełną grafiką; oprawa ekologiczna; karton okładki min. 2 mm
- Wykończenie: folia matowa lub błyszcząca (wybór Zamawiającego)
- Identyfikacja wizualna: możliwość umieszczenia logotypów UE, STEP/EFK oraz elementów identyfikacji wizualnej)

##### **b) Notes konferencyjny – 500 szt.**

#### **Charakterystyka:**

- Gramatura papieru: offset 80 g/m<sup>2</sup>.
- Format: A5 (148 × 210 mm),

- 80 kartek
- Środek: kratka
- Okładka: brak okładki – notes klejony z logo i belką unijną na każdej stronie
- Druk: jednostronny (zgodnie z projektem)

**c) Torba bawełniana – 500 szt.**

**Parametry:**

- Materiał: bawełna naturalna, kolor naturalny (surowy), materiał ekologiczny
- Gramatura: min. 140–150 g/m<sup>2</sup>
- Rozmiar: 38,5 × 41 cm
- Uchwyt: długi, min. 60 cm
- Nadruk: full color, jednostronny, pole nadruku 20 × 25 cm
- Grafika: hasło reklamowe + logotypy UE/STEP lub EFK

**d) Ołówek z zatyczką – 500 szt.**

**Parametry:**

- Długość 190 mm ± 5 mm.
- Średnica 7–8 mm.
- Nadruk UV w pełnym kolorze, min. 1 strona.
- Pole znakowania minimum 60 × 5 mm.
- Ołówek drewniany, lakierowany
- Twardość: HB
- Zakończenie: gumka z metalową zatyczką (opcjonalnie)

**e) Wieczny długopis – 500 szt.**

**Parametry:**

- Materiał - korpus aluminiowy
- Wkład typu wieczny długopis
- Kolor korpusu zgodny z identyfikacją wizualną projektu (do wyboru przez Zamawiającego)
- Mechanizm: automatyczny lub klasyczny (w zależności od modelu)
- Pole znakowania minimum 50 × 6 mm.
- Znakowanie: grawer laserowy lub nadruk UV
- Grafika: logotypy UE/STEP lub EFK

**g) Smycz z nadrukiem i karabińczykiem stanowiąca niezbędny element identyfikacyjny w połączeniu z identyfikatorem uczestnika podczas wydarzeń dot. STEP – 500 szt.**

**Parametry techniczne:**

- Długość: ok. 90 cm (po złożeniu ok. 45 cm)
- Szerokość taśmy: 15 mm
- Materiał: taśma poliestrowa, gładka lub satynowa, odporna na mechacenie
- Nadruk:
  - 4+4 CMYK, dwustronny (sublimacja lub nadruk UV),
  - nadruk odporny na ścieranie i promieniowanie UV
- Wyposażenie:
  - metalowy karabińczyk (typ standard, obrotowy)
  - bez zapięcia typu breakaway
- Kolorystyka: zgodna z identyfikacją wizualną STEP/EFK i UE

**2. Roll-up – 2 szt. – z wykorzystaniem kasety i stelażu od Zamawiającego, zgodnie z zasadą reuse i recover w ramach Zasady 6R**

**Parametry:**

- Konstrukcja: lekka, aluminiowa
- Mechanizm: mechanizm zwijający – sprężynowy, umożliwiający wielokrotne składanie i rozkładanie
- Wymiary: standard 85 × 200 cm lub 100 × 200 cm (do potwierdzenia z Zamawiającym)
- Baner wydruk grafika jednostronna
- Technologia druku – Blockout PET 330–440 g/m<sup>2</sup>, Rozdzielczość: druk min. 1200 dpi.
- Wykończenie – listwa zaciskowa u góry, taśma montażowa lub listwa w kasecie na dole (zgodnie z modelem Zamawiającego)
- Znakowanie logotypy UE + STEP/EFK
- Grafika do przygotowania przez Wykonawcę
- Kasetą (baza) i stelaż (maszt, czyli aluminiowa rurka) zostanie przekazana Wykonawcy

**3. Ścianka + kontener (łada recepcyjna) – 1 zestaw**

**Ścianka:**

- Konstrukcja: lekka, składana, łatwa do transportu
- System: ścianka tekstylna pop up eco łukowa
- Materiał: tkanina poliestrowa lub PVC, druk full color
- Wymiary: 220 × 300 cm

- Montaż bez użycia narzędzi
- Opakowanie: torba transportowa

#### **Kontenerek / lada recepcyjna:**

- Konstrukcja składana
- Blat: drewniany lub kompozytowy
- Grafika: wymienna, full color
- 90 × 90 × 40 cm.
- Półka wewnętrzna: tak
- Wydruk wymienny: tak
- Torba transportowa: tak

#### **Wymagania dotyczące projektów materiałów**

Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych wszystkich zamawianych materiałów przed przystąpieniem do produkcji.

#### **Wymogi dotyczące liczby i zakresu projektów**

- Wykonawca przedstawi co najmniej 3 różne propozycje projektowe dla każdego zamawianego materiału, które będą nowoczesne i innowacyjne.
- Każda propozycja powinna prezentować odmienne rozmieszczenie grafiki, logotypów, elementów identyfikacji wizualnej oraz warianty kompozycyjne.
- Projekty muszą być zgodne z wytycznymi identyfikacji wizualnej MRiT, STEP, KIS, EFK oraz wytycznymi komunikacyjnymi UE.
- Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w projektach w ramach realizacji przedmiotu zamówienia elementów identyfikacji wizualnej wskazanych przez Zamawiającego.

#### **Wymogi dotyczące poprawek i akceptacji**

- Projekty podlegają akceptacji Zamawiającego.
- W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia minimum 5 rund poprawek do każdego projektu.
- Każda poprawka zgłoszona przez Zamawiającego musi zostać wprowadzona w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu jej zgłoszenia.
- Produkcja materiałów może rozpocząć się wyłącznie po pisemnej (w tym mailowej) akceptacji ostatecznych projektów przez Zamawiającego.

#### **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące praw autorskich**

Wykonawca oświadcza, że:

- będzie posiadał pełne prawa autorskie majątkowe oraz prawa do korzystania ze wszystkich zdjęć, grafik, ilustracji, ikon oraz innych elementów wizualnych wykorzystanych w projektach materiałów promocyjnych przygotowanych w ramach niniejszego zamówienia,
- wszelkie materiały graficzne użyte w projektach będą pochodziły z legalnych źródeł, a ich wykorzystanie nie będzie naruszać praw osób trzecich,
- przeniesie na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie i bez dodatkowych opłat, całość majątkowych praw autorskich do wszystkich projektów oraz wykorzystanych w nich elementów graficznych, w tym zdjęć,
- przeniesienie praw ma charakter bezterminowy i obejmuje w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu, publiczne udostępnianie, publikację w internecie, modyfikację oraz wykorzystanie w dowolnych materiałach informacyjnych i promocyjnych Zamawiającego,
- na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające legalność nabycia praw do wykorzystanych zdjęć i grafik,
- ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich lub pokrewnych.

### **Wymagania jakościowe**

1. Wszystkie materiały muszą być wykonane z fabrycznie nowych, wolnych od wad materiałów, zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz parametrami technicznymi określonymi w SOPZ.
2. Druk musi być wykonany w technologii zapewniającej:
  - wysoką trwałość kolorów,
  - odporność na ścieranie, blaknięcie i uszkodzenia mechaniczne,
  - zgodność kolorystyczną z projektami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
3. Znakowanie (nadruk UV, grawer, druk full color) musi być trwałe, równomierne i odporne na użytkowanie.
4. Materiały tekstylne (torby, ścianki, roll-upy) muszą być wolne od przetarć, zagnieceń, przebarwień i uszkodzeń.
5. Każdy produkt musi być zgodny z zaakceptowanym projektem graficznym oraz wytycznymi identyfikacji wizualnej UE, MRiT, STEP, KIS i EFK.
6. Materiały powinny uwzględniać zasadę 6R.

### **Wymagania dotyczące odbioru**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez Zamawiającego po sprawdzeniu zgodności dostarczonych materiałów z SOPZ i zaakceptowanymi projektami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - sprawdzenia losowo wybranych egzemplarzy,
  - oceny jakości wykonania,
  - weryfikacji zgodności wymiarów, kolorystyki, materiałów i znakowania.

3. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający może odmówić odbioru całości lub części dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub wymiany wadliwych produktów w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia.

### **Reklamacje**

1. Wszelkie wady jakościowe, uszkodzenia, niezgodności z projektem lub parametrami technicznymi będą zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej (w tym mailowej).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia reklamacji,
  - usunięcia wad lub wymiany produktów na wolne od wad w terminie maksymalnie 7 dni,
  - poniesienia wszelkich kosztów związanych z reklamacją (transport, produkcja, materiały).
3. W przypadku powtarzających się wad Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w części lub całości.

### **Pakowanie i dostawa**

1. Wszystkie materiały muszą być zapakowane w sposób zapewniający ich ochronę przed uszkodzeniem podczas transportu i rozładunku.
2. Każdy rodzaj produktu musi być pakowany oddzielnie, w kartonach opisanych:
  - nazwą produktu,
  - liczbą sztuk,
3. Dostawa musi być zrealizowana do Ministerstwa Rozwoju i Technologii (dokładny adres wskaże Zamawiający) w uzgodnionym terminie i o uzgodnionej godzinie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wcześniejszego (min. 48 h) potwierdzenia terminu dostawy.
5. Wykonawca odpowiada za rozładunek i wniesienie materiałów we wskazane miejsce.

### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

#### **1. Cena – 40%**

- Oferta z najniższą ceną otrzymuje maksymalną liczbę punktów.
- Pozostałe oferty oceniane są proporcjonalnie według wzoru określonego w dokumentacji postępowania.

- Cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym projekty, produkcję, pakowanie, transport, dostawę i przeniesienie praw autorskich.

## **2. Jakość i trwałość proponowanych materiałów – 40%**

W ramach tego kryterium Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia próbek materiałów, które będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

### **Wymóg dostarczenia próbek**

- Wykonawca dostarczy minimum po jednej próbce każdego rodzaju materiału, którego dotyczy oferta tj. notes, torba, ołówki, długopis, butelka, smycz, próbka materiału roll-upu, zdjęcia realizacji ścianki i lady recepcyjnej).
- Próbki muszą być dostarczone najpóźniej w dniu składania ofert lub w terminie wskazanym w SOPZ.
- Próbki nie podlegają zwrotowi.

### **Ocenie podlega:**

- jakość użytych materiałów (papier, bawełna, szkło, tworzywa),
- uwzględnienie zasady 6R w proponowanych rozwiązaniach
- ekologiczność materiałów
- jakość wykonania prezentowanych próbek materiałów (precyzja, estetyka, brak wad),
- zgodność parametrów technicznych z SOPZ.

## **3. Koncepcja projektowa ścianki – 10%**

### **Ocenie podlega:**

- estetyka i spójność projektu ścianki i lady recepcyjnej zgodnie z identyfikacją wizualną STEP lub KIS zgodnie z informacjami zawartymi na stronie [smart.gov.pl](https://smart.gov.pl) (dot. KIS) oraz [smart.gov.pl/step](https://smart.gov.pl/step) (dot. STEP)
- czytelność rozmieszczenia elementów graficznych,
- atrakcyjność wizualna,
- kreatywność i profesjonalizm wykonania

## **4. Organizacja realizacji zamówienia – 10%**

### **Ocenie podlega:**

- przedstawiony harmonogram realizacji całego zamówienia
- deklarowany czas reakcji na poprawki projektowe

### **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający dysponuje logotypami MRiT, KIS, STEP i EFK oraz opracowaną identyfikacją wizualną poszczególnych inteligentnych specjalizacji, w tym postacią graficzną KISman. Identyfikacja wizualna KIS jest dokumentem przedstawiającym schematy kolorów, grafiki promocyjne wraz z projektami ich zastosowań na różnych materiałach promocyjnych, tj. prezentacjach, publikacjach, gadżetach promocyjnych, rollupach jak również projekt KISman, czyli postaci graficznej, będącej nieodłączną częścią identyfikacji wizualnej.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego powyższe materiały do wykorzystania.

2. Umowa zawarta z Wykonawcą jako umowa jednostki sektora finansów publicznych, podlega udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), prowadzonym przez Ministra Finansów, w zakresie i na zasadach określonych w art. 34a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o umowie m.in. oznaczenie stron, przedmiot, wartość oraz okres obowiązywania będą powszechnie i nieodpłatnie dostępne w rejestrze. Publikacja następuje z mocy prawa i nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy.

### **Termin i forma składania ofert - kalkulacja ceny**

Ofertę szacunkową dotyczącą wykonania przedmiotowej usługi należy złożyć na formularzu ofertowym w terminie do dnia **9 lipca 2026 r. do końca dnia**, e-mailem na adresy: [monika.modrzejewska-bojda@mrit.gov.pl](mailto:monika.modrzejewska-bojda@mrit.gov.pl), [malgorzata.wesolowska-dluzniewska@mrit.gov.pl](mailto:malgorzata.wesolowska-dluzniewska@mrit.gov.pl) i [justyna.gorzoch@mrit.gov.pl](mailto:justyna.gorzoch@mrit.gov.pl).

### **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.) informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: [kancelaria@mrit.gov.pl](mailto:kancelaria@mrit.gov.pl), tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Departamentu Innowacyjności i Polityki Kosmicznej w MRiT.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: [iod@mrit.gov.pl](mailto:iod@mrit.gov.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której jest Pani/Pan stroną. Jeżeli jest Pani/Pan pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą stronę przy zawarciu umowy, to Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na konieczności właściwego identyfikowania kontrahenta przy zawieraniu umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy, oraz w celach, w których przepisy nakazują nam przechowywać dane: cele archiwalne lub dowodowe.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat, oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
- prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO – w odniesieniu do przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora.

11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

