



znak sprawy - wypełnia szkoła



Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Chorzowie

Instrukcja wypełniania w 3 krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznaczaj ☒ lub ☐
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

1. Dane kandydata do szkoły

Numer PESEL

W przypadku braku seria i nr paszportu

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia

dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo ☐ polskie¹⁾

Status i kraj pochodzenia ucznia
niebędącego obywatelem polskim

Nr telefonu
(dotyczy kandydata pełnoletniego)

E-mail
(dotyczy kandydata pełnoletniego)

1) Kandydaci z obywatelstwem nie polskim proszeni są o zaznajomienie się z przepisami dotyczącymi odpłatności za naukę w szkole artystycznej na stronie:
<https://www.gov.pl/web/cea/uczniowie-z-zagranicy>

2. Adres zamieszkania kandydata

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość / gmina

3. Dane rodziców / opiekunów prawnych

3.1. Dane ojca

Imię i nazwisko ojca

Adres zamieszkania ojca:

Wpisujemy, gdy jest inny niż adres zamieszkania kandydata

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość / gmina

Numer telefonu

Adres e-mail ojca

3.2. Dane matki

Imię i nazwisko matki

Adres zamieszkania matki:

Wpisujemy, gdy jest inny niż adres zamieszkania kandydata

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość / gmina

Numer telefonu

Adres e-mail matki

4. Wybór specjalności

☐ Instrumentalistyka

- Instrument, na którym gra kandydat

- Instrument, na który zdaje kandydat

☐ Wokalistyka

4.1 Dodatkowe zajęcia dla wokalistyki.

Czy Kandydat/ka wyraża chęć uczestniczenia w dodatkowych, nieobowiązkowych zajęciach umuzykalniających?
(proszę wybrać TAK lub NIE)

5. Do wniosku załączam.

☐ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

☐ w specjalności wokalistyka dodatkowo - zaświadczenie lekarza foniatry;

☐ oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci w rodzinie);

☐ w przypadku niepełnosprawności kandydata – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.);

☐ w przypadku niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

☐ prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

☐ dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).

Podpis Kandydata pełnoletniego lub

Podpis ojca / opiekuna prawnego

Podpis matki / opiekuna prawnego

Nazwisko i imiona kandydata:

Informacja administratora o przetwarzaniu danych w procesie rekrutacyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) **Administratorem Państwa danych osobowych** oraz kandydata do szkoły jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. G. Fitelberga w Chorzowie, z siedzibą w Chorzowie, ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 43, 41-500 Chorzów, tel. 32 24 90 066, e-mail: sekretariat@fitelberg.pl
- 2) **W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się** z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: ido@fitelberg.pl
- 3) **Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych**
Dane osobowe kandydata do szkoły oraz jego rodziców przetwarzane będą w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego do PSM II stopnia im. G. Fitelberga w Chorzowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wykonywania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wskazanego przez ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) w art. 131 ust. 2, art. 142 ust.2, art. 149, art. 150 i art. 157 – 161. a także w przypadku przyjęcia ucznia do Szkoły, dane przetwarzane będą w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki; w celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, oraz metod opiekuńczo-wychowawczych na podstawie ważnego interesu publicznego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe.
- 4) **Okres przechowywania danych**
Państwa dane oraz dane osobowe kandydata do szkoły w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły dane osobowe są przechowywane przez okres jednego roku od zakończenia rekrutacji, a w przypadku, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora PSM I i II stopnia im. G. Fitelberga w Chorzowie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego – do czasu uprawomocnienia się wyroku.
- 5) **Udostępnianie danych**
Odbiorcami danych osobowych kandydata oraz danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych kandydata będą upoważnieni pracownicy Szkoły lub inne osoby działające z upoważnienia Szkoły, do których zadań należy rekrutacja uczniów lub podmioty, którym Szkoła powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- 6) **Prawa osób, których dane dotyczą**
Mają Państwo prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)
- 7) **Informacja o wymogu podania danych osobowych**
Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w zakresie: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, imion i nazwisk rodziców kandydata, adresów miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, adresów poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, oraz dane wskazane w art. 150 ust. 2, jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 8) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:**
Pana/Pani dane osobowe oraz kandydata do szkoły nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pana/Pani oraz dziecka skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.
- 9) **Przekazywanie danych:**
Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej: