



Informacja dla Pacjenta

1. Pacjent ma prawo do upoważnienia do jego dokumentacji medycznej dowolnej liczby osób.
2. Pacjent ma prawo do odwołania upoważnienia w dowolnym momencie.
3. Pacjent ma prawo do nieupoważnienia żadnej osoby do jego dokumentacji medycznej oraz do wskazania osób, którym jego dokumentacja medyczna nie będzie udostępniana.
4. Upoważnienie będzie obowiązywało we wszystkich podmiotach leczniczych, jeśli Pacjent nie dokonał właściwego ograniczenia.

....., dnia

Upoważnienie do dostępu do dokumentacji medycznej

I. Dane Pacjenta

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. PESEL lub numer i rodzaj dokumentu tożsamości.....
3. Dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej lub adres zamieszkania)
.....

II. Upoważniam do dostępu do mojej dokumentacji medycznej następującą osobę/osoby:

.....
.....
(proszę podać imię i nazwisko oraz nazwę i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej)

III. Zakres upoważnienia (proszę zaznaczyć właściwe)

- całość dokumentacji medycznej wytworzonej we wszystkich podmiotach leczniczych
- całość dokumentacji medycznej wytworzonej tylko w PIM MSWiA w Warszawie
- wybrany fragment dokumentacji medycznej

.....
.....
(proszę podać szczegółowy zakres: nazwę kliniki/oddziału/poradni, rodzaj dokumentacji medycznej, zakres dat)

.....
(czytelny podpis Pacjenta)

IV Nie upoważniam żadnej osoby do dostępu do mojej dokumentacji medycznej

.....
(czytelny podpis Pacjenta)

V Sprzeciwiam się udostępnianiu mojej dokumentacji medycznej następującej osobie/osobom:

.....
.....
(proszę podać imię i nazwisko oraz nazwę i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej)

.....
(czytelny podpis Pacjenta)



Skrócona klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym w formie e-Doręczeń

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (w skrócie: PIM MSWiA), ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa, KRS: 0001017629, NIP: 521-40-04-558, REGON: 524384845. Z administratorem można kontaktować się: <ul style="list-style-type: none">• na adres jego siedziby, tj.: , ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa,• elektronicznie – e-Doręczenia: AE:PL-89006-66447-SJHDU-19• poprzez Sekretariat Dyrektora: dyrekcja@pimmswia.gov.pl• pod numerem tel. 47 722 22 33
Dane Inspektora ochrony danych osobowych	Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w PIM MSWiA realizuje Inspektor Ochrony Danych, Joanna Mrowicka, z którym można się kontaktować: <ul style="list-style-type: none">• na adres siedziby administratora,• elektronicznie na adres: iod@pimmswia.gov.pl• pod numerem tel. 47 772 10 08 lub +48 518 666 874
Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celach: <ul style="list-style-type: none">• świadczenia usług medycznych oraz realizacji procesu diagnostyczno-terapeutycznego,• prowadzenia dokumentacji medycznej,• realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym udostępniania dokumentacji med.,• zapewnienia ciągłości opieki zdrowotnej,• rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi podmiotami finansującymi świadczenia zdrowotne,• doręczania i odbierania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3). Podstawą prawną przetwarzania danych jest: <ul style="list-style-type: none">• art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze),• art. 9 ust. 2 lit. h RODO (przetwarzanie danych w celu świadczenia usług zdrowotnych).
Kategorie przetwarzanych danych osobowych	Na potrzeby realizacji zadań, o których mowa wyżej, administrator pozyskuje dane z rejestrów publicznych i baz adresowych oraz przetwarza następujące kategorie danych osobowych m.in.: imiona, nazwiska, płeć, numer PESEL (a gdy nie posiada – numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości), adres zamieszkania, data urodzenia, adres e-doręczeń (jeżeli posiada), obywatelstwo, udostępnione dane kontaktowych.
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być udostępnione: <ul style="list-style-type: none">• uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa (np. NFZ, ZUS, sądy, organy ścigania),• podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora (np. dostawcom usług IT, laboratoriom) – wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych i przy zapewnieniu odpowiednich środków ochrony.
Okres przetwarzania	Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa: <ul style="list-style-type: none">• dokumentacja medyczna – co do zasady przez 20 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu (zgodnie z art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta),• inne dane – przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie do upływu terminów przedawnienia roszczeń.
Prawa podmiotów danych	Przysługuje Pani/Panu prawo do: <ul style="list-style-type: none">• dostępu do swoich danych,• ich sprostowania (poprawienia),• ograniczenia przetwarzania,• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach przewidzianych prawem,• wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, https://uodo.gov.pl/
Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowania administracyjnych lub sądowych, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem.
Marketing	Dane osobowe nie będą przetwarzane w celach marketingowych.
Dobrowolność podania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne , jednak ich niepodanie może uniemożliwić udzielenie świadczeń medycznych.
Transfer danych i ich profilowanie	Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania (art. 22 ust. 1 i 4 RODO).