

FORMULARZ KONKURSOWY

**Dyrektor Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk
ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta w Zakładzie Dziejów Pomorza, Pracowni Historii Gdańska i Dziejów
Morskich Polski IH PAN.**

I. INFORMACJE OGÓLNE:

JEDNOSTKA: Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ INSTYTUTU: **Zakład Dziejów Pomorza / Pracownia Historii Gdańska i Dziejów Morskich Polski**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **historia**

MIEJSCE PRACY: MIASTO: **Gdańsk**

RODZAJ STANOWISKA: **adiunkt**

LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK: 1

RODZAJ UMOWY O PRACĘ: **na czas określony (21 miesięcy)**

WYMIAR CZASU PRACY: **pełny etat**

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO: 6840 zł. 10 gr.

DATA OGŁOSZENIA: 21.05.2025 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 23.06.2025 r.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: do 11.07.2025 r.

DATA ROZPOCZĘCIA ZATRUDNIENIA: **1 października 2025 r.**

LINK DO STRONY: <http://www.ihpan.edu.pl>

II. OPIS PRZYSZLEJ PRACY BADAWCZEJ:

Realizacja indywidualnych planów badawczych dotyczących społecznych dziejów Gdańska oraz Elbląga i Torunia, Prus Królewskich i związków z Europą Zachodnią w ramach Pracowni Historii Gdańska i Dziejów Morskich Polski / Zakładu Historii Pomorza. Przedstawienie co najmniej dwóch referatów w ciągu roku na forum zakładu/pracowni. Przygotowywanie projektów grantowych oraz udział w inicjatywach realizowanych przez Instytut Historii PAN, uczestniczenie w konferencjach naukowych, wykładach i innych formach aktywności naukowej Pracowni. Prowadzenie kwerend bibliotecznych i archiwalnych oraz realizacja indywidualnych wymogów wynikających z przepisów regulujących zasady działania Szkolnictwa Wyższego w Polsce oraz zaleceń ewaluacyjnych (m.in. publikacji naukowych).

III. WYMAGANIA:

Kandydat/ka powinien/powinna legitymować się co najmniej dyplomem doktora nauk humanistycznych oraz wybitnym, międzynarodowym dorobkiem naukowym w zakresie badań nad epoką nowożytną (ze szczególnym uwzględnieniem Gdańska, Prus Królewskich, związków pomiędzy Rzeczpospolitą i Europą Zachodnią). Kandydat/ka powinien/powinna posiadać doświadczenie w kwerendach archiwalnych w kraju oraz zagranicą i legitymować się biegłą znajomością języka polskiego, niemieckiego lub angielskiego oraz neografii. Kandydat/ka powinien/powinna przedstawić projekt badawczy zgodny z profilem badań Pracowni Historii Gdańska i Dziejów Morskich Polski / Zakładu Historii Pomorza IH PAN. Kandydat/ka powinien zadeklarować wyrażenie zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w okresie zatrudnienia, czyli do liczby N na potrzeby algorytmu podziału środków dotacji bazowej na działalność statutową.

IV. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

- Konkurs odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym w Regulaminie przeprowadzania konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, stanowiącym Załącznik do uchwały nr 5/7/2024 Rady Naukowej IH PAN z dnia 19 grudnia 2024 r. ([link](#));
- konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu Historii PAN;
- Kandydaci składają oferty do Instytutu Historii PAN;
- komisja dokonuje analizy złożonych ofert w celu sprawdzenia ich zgodności z wymogami formalnymi oraz pod kątem merytorycznej zgodności z wymaganiami (pierwszy etap konkursu);
- po dokonaniu czynności w ramach pierwszego etapu komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej (drugi etap konkursu); Kandydaci, których oferty zostały odrzucone w ramach pierwszego etapu, otrzymają informację o powodach odrzucenia ich oferty;
- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi Kandydatami; termin i tryb rozmowy zostanie wskazany w zawiadomieniu;
- ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu;
- Kandydaci, z którymi odbyto rozmowy kwalifikacyjne, otrzymują informację o wynikach konkursu oraz informacje na temat mocnych i słabych stron ich kandydatur;

- Kandydat, który nie zgadza się z wynikiem konkursu oraz dostrzega istotne naruszenia przepisów dotyczących konkursu, ma prawo złożenia wniosku do Dyrektora Instytutu o ponowne przeprowadzenie konkursu – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
- wszelka komunikacja z Kandydatami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.

V. KRYTERIA OCENY KANDYDATA:

Przy ocenie kwalifikacji Kandydatów na stanowisko **adiunkta** uwzględnia się następujące kryteria i skalę punktową 0-100:

- 1) dorobek naukowy (publikacje, udział w konferencjach, uczestnictwo w grantach bądź innych projektach naukowych, stypendia, staże) – do 50 punktów;
- 2) doświadczenie organizacyjne (organizacja konferencji i innych przedsięwzięć naukowych) – do 10 punktów;
- 3) dotychczasowe uczestnictwo w projektach badawczych Instytutu – do 20 punktów;
- 4) zgodność kwalifikacji i planów badawczych kandydata z określonym w statucie Instytutu profilem naukowym oraz aktualnymi kierunkami rozwoju Instytutu – do 20 punktów.

Każdy członek Komisji przyznaje Kandydatowi oceny częściowe za poszczególne kryteria. Następnie z ocen częściowych wyliczana jest średnia arytmetyczna.

VI. UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOWI:

- pakiet socjalny
- dopłata do legitymacji zniżkowej PKP;
- dopłata do kart sportowych;
- możliwość wykupienia indywidualnej polisy ubezpieczeniowej w firmie PZU (pełnopłatna przez pracownika).

VII. OPIS PERSPEKTYW ROZWOJU ZAWODOWEGO:

- możliwość rozwoju naukowego;
- wsparcie w zdobywaniu kolejnych stopni naukowych oraz w realizacji planów naukowych;
- możliwość awansu zawodowego;
- Dział Organizacji Badań Naukowych i Studiów zapewni wsparcie przy składaniu, realizacji i rozliczaniu grantów naukowych;
- wsparcie Działu Wydawniczego w wydaniu monografii;
- dostęp do infrastruktury Instytutu w zakresie planowanych badań;
- szkolenia z zakresu ewaluacji; składania grantów itp.;
- dofinansowanie kursów językowych.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE SKŁADA KANDYDAT:

- list motywacyjny adresowany do dyrektora Instytutu Historii PAN wraz ze wskazaniem obszaru badań, którymi Kandydat chciałby się zajmować;
- Curriculum vitae wraz z danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej, telefon);
- odpis dyplomu doktorskiego;
- projekt badawczy zgodny z profilem badań Zakładu;
- informacja o osiągnięciach naukowych wraz z bibliografią;
- deklarację Kandydata, że w przypadku zatrudnienia IH PAN będzie podstawowym miejscem pracy oraz, że Kandydat złoży oświadczenie upoważniające IH PAN do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących w IH PAN działalność naukową w dyscyplinie historia (tzw. oświadczenie o liczbie N);
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla potrzeb konkursu ([do pobrania](#)).

Skany dokumentów należy przesłać elektronicznie na adres: konkursy.naukowe@ihpan.edu.pl

Oryginały dokumentacji będą potrzebne w przypadku wygrania konkursu i zatrudnienia.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

W Instytucie Historii PAN obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, tj. *Regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk*. Więcej o sygnalistach [tutaj](#).

Dyrektor
Instytutu Historii PAN

Prof. dr hab. Maciej Janowski